

# KUPNÍ SMLOUVA

evidovaná u Zhotovitele pod číslem jednacím  
 1517/18

evidovaná u Objednatele pod číslem jednacím  
 SK20180006

---

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

<b>Zhotovitel</b>	<b>MÚZO Praha s.r.o.</b>
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	████████████████████

a

<b>Objednatel</b>	<b>Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace</b>
Sídlo	Sociální péče 799/7a, Ústí nad Labem, 400 11
Zastoupený	MUDr. Iljou Dylem, ředitelem
Druh organizace	Příspěvková, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Ústí nad Labem, oddíl Pr., vložka 759
IČ	00829013
DIČ	CZ00829013
Bankovní spojení	████████████████████

## **Čl. 1 Předmět Smlouvy**

1.1. Předmětem smlouvy je:

- Dodávka a instalace programového vybavení MIS JASU® (dále „MIS“) u Objednatele s právem užívat toto programové vybavení v rozsahu Čl. 3. Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k tomuto programovému vybavení a že je oprávněn poskytnout Objednateli právo k užívání tohoto programového vybavení.
- Záruční podpora systému MIS JASU®, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 5.
- Servisní podpora systému MIS JASU®, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 6.
- Další rozvoj systému MIS JASU®, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 7.

## **Čl. 2 Čas a místo plnění**

- 2.1 Doba plnění dodávky systému MIS JASU® je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2.
- 2.2 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele.
- 2.3 Licence MIS JASU® je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Licence je nevýhradní.

2.4 Ke dni podpisu smlouvy je Objednateli udělena Licence k používání systému.

### Čl. 3

#### Postup realizace, rozsah a cena dodávky MIS JASU®

3.1 Níže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

Modul	Počet uživatelů	Základní cena (Kč bez DPH)	Roční servisní poplatek (Kč bez DPH)
MIS JASU® (jádro systému)	bez omezení	89 000,-	16 020,-
Celkem	-	89 000,-	16 020,-

3.2 Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému MIS JASU® požadavkům Objednatele a cena za dodávku MIS JASU® jsou uvedeny v následující tabulce.

Etapa	Označení	Termín (nejdříve do)	Výstup etapy	Základní cena bez DPH (Kč)	21% DPH (Kč)	Základní cena s DPH (Kč)
1.	Podpis Smlouvy	A		-	-	-
2.	Dodávka instalačních médií MIS JASU® a licence systému	A + 5 dnů	Předávací protokol	89 000,-	18 690,-	107 690,-
3.	Implementace (instalace, nasazení)	A + 10 dnů	Potvrzení o vykonané práci	9 600,-	2 016,-	11 616,-
4.	Úpravy dle požadavků (v rozsahu max. 8 hodin)	A + 30 dnů	Předávací protokol	9 600,-	2 016,-	11 616,-
5.	Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 2 hodiny školení)	A + 45 dnů	Prezenční listina	12 000,-	2 520,-	14 520,-
6.	Zahájení rutinního provozu MIS JASU®	A + 45 dnů	Akceptační protokol	0,-	0,-	0,-
<b>Celkem</b>				<b>120 200,-</b>	<b>25 242,-</b>	<b>145 442,-</b>

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.3 Etapa 2 - Dodávka instalačních médií MIS JASU® a licence systému:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému MIS JASU® v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. Na předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.4 Etapa 3 – Implementace (instalace, nasazení):

O provedení nasazení vypracuje Zhotovitel Potvrzení o vykonané práci, který bude přílohou faktury.

3.5 Etapa 4 – Úpravy dle požadavků:

Na provedené úpravy bude vypracován Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.6 Etapa 5 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů v rozsahu max. 2 hodiny. Školení budou provedena na verzi MIS JASU®, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude sídlo Objednatele. Na školení bude vypracována Prezenční listina.

3.7 Etapa 6 – Zahájení rutinního provozu MIS JASU®:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol. K tomuto dni je zahájena servisní podpora.



## Čl. 4 Dokumentace MIS JASU®

- 4.1 V rámci dodávky MIS JASU® bude předána následující dokumentace:
- MIS - Základní nastavení a správa systému,
  - MIS – Uživatelská příručka.
- Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

## Čl. 5 Záruční podpora systému MIS JASU®

- 5.1 Zhotovitel poskytuje záruku na kvalitu (záruční podporu na provozování MIS JASU®) v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle odstavce 3.2.
- 5.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému MIS JASU® a funkci software a jednotlivých instalovaných modulů (čl. 3.1). V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 6.3 Smlouvy.
- 5.3 Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Zhotovitele HelpDesk umístěné na adrese [redacted]. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory [redacted].
- 5.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení do 15 minut od nahlášení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.

## Čl. 6 Servisní podpora systému MIS JASU®

- 6.1 Servisní podpora systému MIS JASU® obsahuje:
- servisní podporu v záruční době v rozsahu bodu 6.2,
  - servisní podporu po skončení záruční doby.
- 6.2 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu MIS JASU®: Servisní podpora zahrnuje následující služby:
- Odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby.
  - Aktualizace systému MIS JASU®, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování MIS JASU®. Na aktualizaci systému MIS JASU® bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
  - Objednatel obdrží instalaci nové verze MIS JASU® nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je MIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně.
  - Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 na tel. [redacted].
  - Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.
- 6.3 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
<b>C</b>	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
<b>B</b>	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

<b>A</b>	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
----------	---	---

6.4 Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

- Dodání nové verze MIS JASU<sup>®</sup>, ve které je problém již odstraněn.
- Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem MIS JASU<sup>®</sup> a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.

6.5 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

### Čl. 7

#### Další rozvoj systému MIS JASU<sup>®</sup>

7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat nebo optimalizovat funkce systému MIS JASU<sup>®</sup> dle následných smluv a objednávek Objednatele.

7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj MIS JASU<sup>®</sup> bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:

- Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému MIS JASU<sup>®</sup>),
- Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
- pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.
- Zhotovitel na základě vývoje legislativy, technických možností předloží Objednateli návrh na možné budoucí řešení včetně kalkulace ceny. Objednatel zváží možnost akceptace.

### Čl. 8

#### Platební a cenové podmínky

8.1 Platební podmínky za pořízení licence systému MIS JASU<sup>®</sup>:

8.1.1 Prodejní cena včetně DPH za dodávku, instalaci a úpravy dle harmonogramu viz odstavec 3.2 bude fakturována ke dni předání předmětu smlouvy na základě vystavených protokolů. K těmto datům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

8.1.2 Harmonogram v odst. 3.2 se nepovažuje za doklad pro účely §21, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.

8.2 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému MIS JASU<sup>®</sup>:

8.2.1 Roční servisní poplatek je uveden v odstavci 3.1. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.

8.2.2 Pokud bude servisní podpora MIS JASU<sup>®</sup> poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.



Pokud bude servisní podpora provozu MIS JASU® poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.

K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

- 8.2.3 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.3 Platební podmínky za další rozvoj systému MIS JASU®:
- 8.3.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.
- 8.3.2 Při fakturaci služeb provedených nad rámec servisní podpory je Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.4 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

## **Čl. 9**

### **Další závazky Zhotovitele**

- 9.1 Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému MIS JASU® bude probíhat v českém jazyce.

## **Čl. 10**

### **Další závazky Objednatele**

- 10.1 Objednatel zajistí spolupráci odborně zdatných pracovníků při zavádění systému MIS JASU® do rutinního provozu.
- 10.2 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a MIS JASU®. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle Čl. 7.

## **Čl. 11**

### **Sankce**

- 11.1 V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2 Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění MIS JASU® (části předmětu Smlouvy akceptované Objednatelům a uvedené do rutinního provozu), s níž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému MIS JASU® podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.

- 11.4 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

## **Čl. 12**

### **Ukončení smluvního vztahu**

- 12.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy
- 12.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodů, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresu shora uvedenou.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je Zhotovitel povinen:
- Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
  - Zpracovat a Objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 2586 občanského zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 13.2 Prodávající prohlašuje, že smluvní dokumenty tvořící tuto smlouvu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Prodávající svůj výslovný souhlas.
- 13.3 Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu zadavatele na dobu neurčitou.
- 13.4 Smluvní strany se budou řídit v rámci plnění předmětu smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR) a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- 13.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv (zákon o Registru smluv), v rozhodném znění. Zhotovitel



bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy. Zápis do registru smluv provede Objednatel.

13.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – „Ceník navazujících služeb“

13.7 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla Objednatele.

13.8 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.

13.9 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

13.10 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Praze:

25. 4. 2018

V Ústí nad Labem:

23 -04- 2018

Za Zhotovitele:

.....  
Ing. Petr Zaoral  
ředitel, jednatel

.....  
jednatel

**MÚZO**  
Praha s. r. o.  
Politických vězňů 15  
110 00 Praha 1

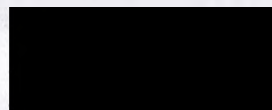
Za Objednatelē

.....  
MUDr. Iľja Dey  
ředitel

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
Ústeckého kraje, příspěvková organizace  
Sociální péče 799/7a, Severní Terasa  
400 11 Ústí nad Labem  
IČO: 00 82 90 13

Příloha č. 1: „Ceník navazujících služeb“





# CENÍK INDIVIDUÁLNÍCH PRACÍ A SLUŽEB

Společnost MÚZO Praha s.r.o. poskytuje uživatelům svých programových produktů a dalším zákazníkům komplexní uživatelskou podporu od bezplatného poradenství v rámci smlouvy až po placenou individuální podporu, do které patří např. instalace systému, školení, převody dat, úpravy programů a tiskových sestav atd. Podpora je poskytována jak formou telefonické hot-line, internetového helpdesku či e-mailové komunikace, tak osobní účastí našich pracovníků v sídlech zákazníků nebo v prostorách MÚZO.

Instalace, převody dat, školení a konzultace jsou určeny především zákazníkům, kteří potřebují rychlé a bezchybné zavedení systému do provozu. Tyto služby využívají také organizace, které nedisponují vlastním personálem vyškoleným v oblasti informačních technologií. Investice vynaložené na služby spojené se zavedením a provozem programových produktů Vám vynahradí ušetřený čas, získané zkušenosti a efektivní a bezproblémové provozování systému.

Analytické a programátorské práce dle tohoto ceníku jsou účtovány v případě, kdy jsou uživateli individuálně upravovány naše projekty nebo řešeny individuální potřeby v projektech provozovaných v MÚZO a tyto služby nejsou zahrnuty ve smlouvě.

Kontrolní zpracování účetních a finančních výkazů je určeno především pro organizace, které vykazují v MÚZO, ale vlastní účetnictví vedou na projektech od jiných softwarových výrobců.

## Analytické a programátorské práce

Analytické práce	1 800,- Kč/hod.
Tvorba a úpravy programů a tiskových sestav	1 500,- Kč/hod.
Kontrola, zadání, úpravy a opravy dat, činnosti spojené s předáváním dat do CSÚIS	1 200,- Kč/hod.

## Převody dat

Individuální převod dat	1 500,- Kč/hod.
-------------------------	-----------------

## Instalace

Instalace EIS JASU® CS (standardní instalace)	1 990,- Kč
Instalace ostatních dodávaných programů	1 200,- Kč/hod.
Instalace operačního systému	2 000,- Kč/hod.

## Školení a konzultace

Školení/konzultace pro 1 účastníka	1 500,- Kč/hod.
Příplatek za dalšího účastníka	250,- Kč/hod.

## Cestovné

Cesta k zákazníkovi (mimo Prahu)	500,- Kč/hod.
Cesta k zákazníkovi (Praha)	200,- Kč

## Kontrolní zpracování výkazů

*(vykazované období může být měsíční, čtvrtletní, roční nebo na vyžádání podle druhu výkazu)*

První nahrání jednoho výkazu jedné účetní jednotky (vč. 1. sumarizace určených ÚJ)	217,- Kč
Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha, ostatní výkazy	- nové nahrání (režim N) 100,- Kč - opravy (režim O) 80,- Kč
Sumář za nadřízený orgán (tisk 1x)	300,- Kč
Každý další výtisk výkazů či sumáře	80,- Kč
Každý další výstup výkazů či sumáře (tiskový soubor předaný elektronicky)	40,- Kč

Ceny služeb jsou smluvní dle zákona 526/90 sb. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH v Kč a jsou započítávány za každou započatou hodinu práce resp. za jedno sestavení účetních a finančních výkazů.

Ceník je platný od 1.1.2017 do vydání nového ceníku.

Další informace na telefonu

