

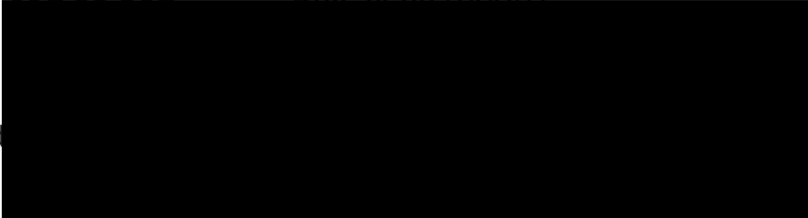
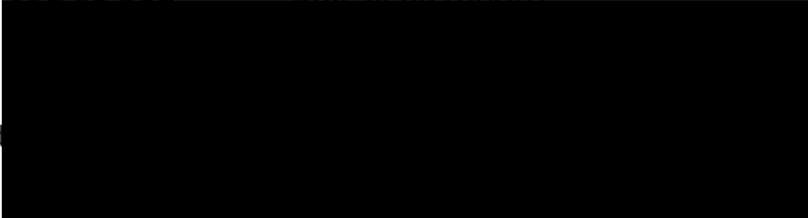
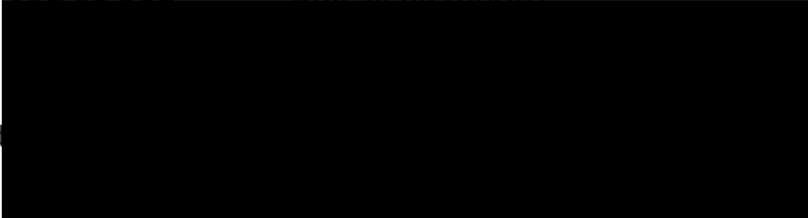
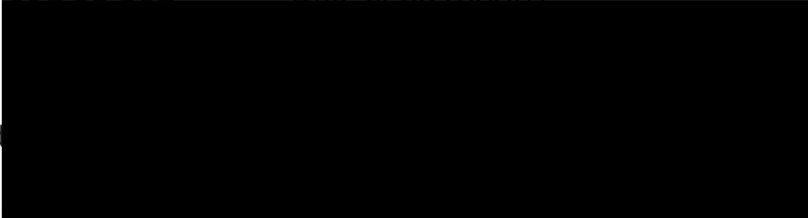
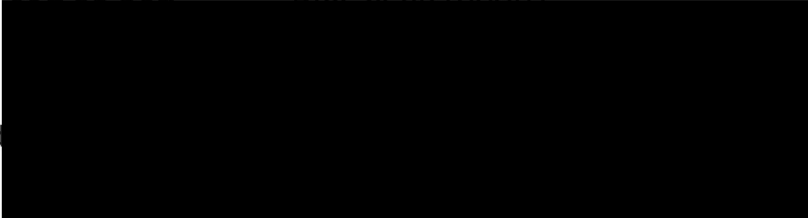
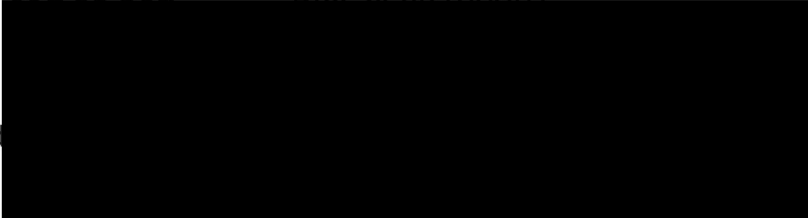
## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“ nebo „tato smlouva“)

### I. Smluvní strany

A. Příkazce: město Litomyšl  
 adresa: Bří Šťastných 1000, Litomyšl-Město, 570 20 Litomyšl  
 tel: 461 653 333  
 IČO: 00276944 DIČ: CZ00276944  
 bankovní spojení:   
 číslo účtu:   
 zastoupený:   
 osoba oprávněna jedn.:   
 kontaktní osoby:   
 Email: 

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

B. Příkazník: Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje, ve zkrácené  
 formě - RRA PK  
 adresa: náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 21 Pardubice  
 tel: 466 053 911  
 IČO: 691 53 361 DIČ: CZ69153361  
 bankovní spojení:   
 číslo účtu:   
 zastoupený:   
 osoba oprávněna jedn.:   
 kontaktní osoby:   
 email: 

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Příkazce a příkazník dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

### II.

#### Preambule

- 2.1. Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické i personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jejichž je třeba k provedení zakázky sjednané touto smlouvou, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu této smlouvy.
- 2.2. Příkazce prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě zakázky, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a že má zabezpečeno finanční krytí celé odměny příkazníka za provedené činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, jak je dále sjednáno.

### III.

#### Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a jeho jménem a na jeho účet obstará provedení zadávacího řízení v souladu s požadavky a instrukcemi příkazce a v souladu s dalšími pravidly, postupy a metodickými pokyny vztahujícími se k zadávání zakázky (dále jen „Závazné postupy“), v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě v rámci zadání zakázek:

### Název projektu: Odborné učebny ZŠ Litomyšl, U Školek

Druh VZ: VZ na dodavatele stavby, stavební práce (dále jen „zakázka“)

Předpokládaná hodnota stavebních prací je dle současného rozpočtu k akci uvedeného v MS 2014 přibližně stanovena na 9 mil Kč s DPH, (cca 7,5 mil Kč bez DPH)

VŘ bude probíhat v režimu podlimitního řízení

Zadávací dokumentace (ZD) se bude řídit Metodickými pokyny IROP pro zadávání zakázek, v souladu se ZZVZ

Druh VZ: VZ na dodávku vybavení (dále jen „zakázka“)

Předpokládaná hodnota pořízení vybavení je dle současného rozpočtu k akci uvedeného v MS 2014 bude přibližně stanovena na 8 mil Kč vč. DPH, (cca 6,6 mil Kč bez DPH)

VŘ bude probíhat v režimu nadlimitního řízení

ZD se bude řídit Metodickými pokyny IROP pro zadávání zakázek, v souladu se ZZVZ.

*POZN: ceny nejsou stanoveny přesně, neboť se ještě očekává dodání změněných rozpočtů, došlo ke korekci ŘO a čeká se na schválení změny*

- 3.2. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat organizaci a administraci zadávacích řízení k zadání zakázky v režimu PODLIMITNÍHO A NADLIMITNÍHO ŘÍZENÍ v rozsahu uvedeném v čl. 4.1. této smlouvy a závazek příkazce zaplatit včas a řádně příkazci dohodnutou odměnu.

## IV.

### Rozsah a obsah předmětu plnění

- 4.1. V rámci organizace a administrace zadávacího řízení k zadání zakázky bude příkazník vykonávat tyto činnosti:
- a) Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací
- analýza a objasnění zakázky – stanovení rozsahu práce a zajištění nutných vstupních podkladů;
  - konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky s příkazcem;
  - zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zakázky;
  - konzultace vstupních podkladů s příkazcem;
- b) Organizace a administrativní zajištění zakázky

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle platné právní úpravy nebo dle Závazných postupů;
- příprava formální části zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) – návrh formy uspořádání ZD, doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, zadávacích podmínek, příloh, formulářů a dalších částí ZD, přičemž návrhy smluv s dodavateli zpracuje příkazce a předá je příkazníkovi; příkazník je však povinen informovat příkazce, pokud by v navržené smlouvě byla obsažena ujednání, která jsou v rozporu se Závaznými postupy;
- činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek;
- činnosti spojené s během lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni;
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení.

## V.

### Způsob plnění předmětu smlouvy

- 5.1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím odpovědných a odborných pracovníků. Příkazník je oprávněn použít pro předmět plnění této smlouvy i třetí osoby, odpovídá však ve stejném rozsahu, jako kdyby plnil příkaz sám.
- 5.2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady a pokyny příkazce.
- 5.4. Pokud v průběhu plnění smlouvy nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, smluvní strany se zavazují projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě. V případě takových nepředvídatelných skutečností není příkazník povinen započít s plněním nebo v něm pokračovat do doby, než bude takový dodatek oběma stranami přijat.
- 5.5. Po skončení zadávacího řízení příkazník předá příkazci veškeré podklady a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení, které jsou vyžadovány právní úpravou, nebo o kterých tak bylo mezi smluvními stranami ujednáno. O předání dokumentů vztahujících se k zadávacímu řízení bude sepsán oběma stranami předávací protokol. V případě, že příkazce neposkytne součinnost k předání dokumentů či k vyhotovení předávacího protokolu, považují se dokumenty za řádně předané a zakázka za ukončenou ke dni, kdy mělo dle písemné výzvy příkazníka příkazci k předání dojít.

## VI.

### Časový harmonogram prací

- 6.1. Činnosti příkazníka dle této smlouvy budou zahájeny po její účinnosti a budou dokončeny nejpozději ke dni 30. 09. 2018.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, o které ho příkazník z důvodu plnění této smlouvy požádá, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, včetně veškeré technické specifikace a popis služeb, které jsou předmětem zakázky. Za správnost těchto a veškerých jím předaných podkladů přitom odpovídá příkazce a příkazníkovi nebude přičítáno k tíži to, že se řídil takto předanými podklady příkazce. I při přebírání podkladů je však příkazník povinen postupovat v souladu s čl. 8.2. a 8.3. této smlouvy.
- 7.2. Příkazce je zodpovědný za zpracování popisu jednotlivých položek zadávacího řízení tak, aby byly pro zadání zadávacího řízení uvedeny jako nediskriminační a transparentní pro široký okruh potenciálních uchazečů. Příkazník příkazce upozorní, pokud je přesvědčen, že popis takto zpracován není.
- 7.3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy a to způsobem a za podmínek v ní stanovených.
- 7.4. Příkazce je povinen zajišťovat v průběhu platnosti této smlouvy dostatek finančních prostředků pro úhradu odměny za plnění poskytované příkazníkem a hradit ve lhůtách veškeré poplatky a jiné náklady.
- 7.5. Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně. Příkazce odpovídá za újmu způsobenou nedodržením této povinnosti.
- 7.6. V rámci smluvního vztahu dle této smlouvy a v souvislosti s tímto se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od okamžiku jejího vyžádání, nebude-li v žádosti uvedena odůvodněně lhůta kratší. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit bez asistence třetích osob či státních orgánů – v tom případě platí, že příkazce je povinen poskytnout součinnost a zajistit veškeré podklady, údaje či pokyny bez zbytečného odkladu.
- 7.7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto spojeny.

## VIII.

### Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou, a to po dobu trvání této smlouvy. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké

součinnosti s příkazcem. Pokud příkazce neposkytne v dostatečném předstihu příkazníkovi potřebné pokyny, je příkazník oprávněn postupovat samostatně i bez výslovného pokynu či souhlasu příkazce tak, aby byly řádně chráněny zájmy příkazce, a to na základě informací, které příkazník má.

- 8.2. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník kdykoliv v průběhu plnění z této smlouvy, že pokyny příkazce jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to příkazce upozornit bez zbytečného odkladu od zjištění.
- 8.3. Příkazník je dále povinen upozornit příkazce na rozpor jeho jednání a úkonů s prováděcí dokumentací, zadávací dokumentací nebo právními předpisy vztahujícími se k realizaci projektu.
- 8.4. Příkazník se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy.
- 8.5. Obě smluvní strany mají povinnost v oblastech týkajících se plnění předmětu této smlouvy vzájemně úzce spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti vzniklé při škodě jinému subjektu v souvislosti s činnostmi příkazníka s limitem pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč. Příkazník na realizaci zakázky spolupracuje s odborným externím subjektem, který má uzavřeno pojištění odpovědnosti na svou činnost s limitem pojistného plnění ve výši 15 mil. Kč.

## IX.

### Odměna a platební podmínky

- 9.1. Smluvní odměna příkazníka za organizaci a administraci zadávacích řízení k zadání zakázky činí celkem 80.000,-Kč bez DPH, tj. 96.800,-Kč vč. DPH a je členěna dle jednotlivých zadávacích řízení takto:

1/ Název projektu: Odborné učebny ZŠ Litomyšl, U Školek  
VZ na dodavatele stavby, stavební práce v režimu podlimitního řízení

Cena bez DPH za administraci VZ, stavební práce, podlimit	39.000 Kč
DPH 21 %	8.190 Kč
Cena vč. DPH za administraci VZ, stavební práce, podlimit	47.190 Kč

2/ Název projektu: Odborné učebny ZŠ Litomyšl, U Školek  
VZ na dodávku vybavení v režimu nadlimitního řízení

Cena bez DPH za administraci VZ, vybavení, nadlimit	41.000 Kč
DPH 21 %	8.610 Kč
Cena vč. DPH za administraci VZ, vybavení, nadlimit	49.610 Kč

- 9.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. 9.1. na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem po předání dokumentů resp. poté, kdy

jsou dokumenty dle čl. 5.6. smlouvy považovány za předané. Termín splatnosti faktury je 15 dní ode dne jejího vystavení.

- 9.3. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Smluvní strany se dohody, že příkazníkovi náleží odměna dle čl. 9.1. této smlouvy v plné výši i v následujících případech:
- (i) nebude uzavřena smlouva na plnění zakázky s vítězným uchazečem z důvodů jiných než na straně příkazníka
  - (ii) zadávací řízení bude zrušeno před výběrem vítězného uchazeče z důvodů jiných než na straně příkazníka.
  - (iii) v dalších případech dle ustanovení § 2438 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.

Za důvody jiné, než na straně příkazníka se považují zejména následující důvody: nebude podán dostatečný počet nabídek a nebude vybrán vítězný uchazeč, vítězný uchazeč neuzavře smlouvu, zadávací řízení bude zrušeno rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci (nikoliv z důvodu na straně příkazníka) nebo rozhodnutím příkazce či z důvodů na jeho straně.

V případě uvedeném v bodě (i) až (iii) je příkazník oprávněn vystavit konečnou fakturu k vyúčtování odměny poté, kdy došlo ke skutečnostem v těchto bodech upravených.

## X. Další ujednání

- 10.1. Příkazce uděluje příkazníkovi zmocnění ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které se zákona přísluší příkazci a příkazník toto zmocnění přijímá. Příkazce se zavazuje na žádost příkazníka bezodkladně vystavit zvláštní plnou moc v takové formě, jaká bude příkazníkem vyžadována, bude-li to potřebné pro plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 10.2. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení nepovažují prostředky elektronické komunikace.
- 10.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
- 10.4. Výpověď a odvolání příkazu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, přičemž:
- a) Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Odvolání příkazu musí být doručeno příkazníkovi. Není-li v odvolání uvedena pozdější účinnost, nabývá odvolání příkazu účinnosti dnem doručení. Příkazník po nabytí účinnosti odvolání příkazu

není povinen pokračovat v činnosti, avšak přiměřeně upozorní příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící újmy.

- b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu provedených výkonů a vynaložených nákladů dle činností uvedených dle čl. IV. od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu v poměrné výši k rozsahu dle provedených prací, jak bude vyúčtována příkazníkem. Příkazník je namísto odměny ve výši dle předchozí věty oprávněn účtovat odměnu v paušální výši: 80 %, obzvláště v případech, kdy považuje za obtížné určit poměrnou část rozsahu provedených prací či výši nákladů.
- c) Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
- d) Příkazník může smlouvu vypovědět rovněž bez výpovědní lhůty v případě, že příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 14 kalendářních dní.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Tato smlouva nahrazuje jakékoli předchozí smlouvy či ujednání o tomto předmětu mezi smluvními stranami, ať ústní či písemné.
- 11.2. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 11.3. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí příkazce.
- 11.5. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, na výzvu kterékoli z nich, takové ustanovení případně nahradit ustanovením platným, které se mu bude obsahově nejvíce podobat.

11.6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

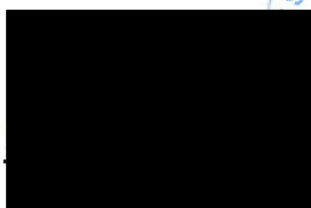
11.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv.

11.8. Smluvní strany výslovně tímto prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich vůle, s jejím obsahem se seznámily, že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné a pravé vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za pro ně nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

*Litomyšl*  
V Pardubicích dne *19.4.* 2018

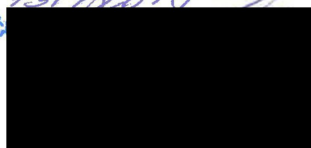
V Pardubicích dne *12.4.* 2018

Za příkazce:



starosta města Litomyšl

Schváleno usnesením  
RaM č. *131/2018*  
Doporuč



Za příkazce



Mgr. Ri

ředitel

Regionální rozvojová agentura  
Pardubického kraje,  
ve zkrácené formě - RRA PK  
REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA  
PARDUBICKÉHO KRAJE  
nám. Republiky 12 • 530 21 Pardubice  
IČ: 691 53 361

