



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx	Xxx
Datum narození:	Xxx	
Kontaktní adresa:	Xxx	
Telefon:	Xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx	
Vzdělání:	Xxx	
Znalosti a dovednosti:	Xxx	
Pracovní zkušenosti:	Xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Xxx	Xxx
b) Rekvalifikace	Xx	xx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SB STĚHOVÁNÍ BRNO s.r.o.

Adresa pracoviště: Brno- Řečkovice, Novoměstská 2170/1c, 621 00

Vedoucí pracoviště: Xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Specialista stěhovací služby
Místo výkonu odborné praxe:	Brno- Řečkovice, Novoměstská 2170/1c, 621 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 7měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s výučním listem, čistý trestní rejstřík
Specifické požadavky na absolventa:	Zdravotní a psychická způsobilost, fyzická kondice, manuální zručnost, kultivované vystupování, důsledné uplatňování „zákaznického přístupu“, proaktivita, kladný vztah k fyzické práci, schopnost učit se nové postupy, absolutní spolehlivost.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pracovník stěhovací služby: vykonává všechny činnosti nutné ke splnění stěhovací zakázky: spolupráce na přistavení vozu, zajištění trasy stěhování (dveře zajistí zakládacími klíny, odstranění překážek), osobní přivítání se zákazníkem, příprava, demontáže nábytku, balení věcí a zařízení ochrannými fóliemi (bublinková, stretch, pěnová), manipulace, zvedání, přemísťování a skládání do vozu, proložení věcí prokládkami, zajištění proti pohybu, vykládka věcí z vozu, rozmístění dle instrukcí, odbalení, zpětná montáž nábytku, úklid. Pracovník je školen a trénován ke stěhování těžkých břemen nad 100 kg váhy (pianina, klavíry, trezory aj.), realizuje stěhovací zakázky v zahraničí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. *Seznámení s právy a povinnostmi zaměstnance (školí majitel společnosti)*
2. *Školení BOZP (externí školitel), lékařská prohlídka*
3. *Vstupní školení komunikace se zákazníkem (chování a vystupování na stěhovací zakázce) - majitel*
4. *Seznámení se stěhovacím vybavením a stěhovacími technikami (praktická ukázka vedoucího zakázek).*
5. *Absolvování první stěhovací zakázky (dohled vedoucího). Další zakázky realizuje pod dohledem team leadera.*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Samostatná příprava věcí na stěhování (balení ochrannými foliemi, balení kuchyňského vybavení na klíč, demontáže a montáže nábytku)
2. Zvládnutí technik stěhování těžkých břemen nad 100 kg
3. Školení osobního rozvoje (zaměřeno na soft skills) – majitel
4. Získání ŘP sk. B

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Datum vydání přílohy:**

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.8.2018,
20.11.2018,
20.12.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.12.2018
20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen2018 Červen2018 Červenec2018	Seznámení s právy a povinnostmi, BOZP, lékařská prohlídka, Vstupní školení komunikace, Seznámení se stěhovací technikou a technikami, absolvování stěhovací zakázky	3 měsíce	---

Srpen2018

Září2018

Říjen2018

Školení osobního rozvoje-

- zásady komunikace se zákazníky
- neverbální komunikace, dress code

3 měsíce

Samostatná příprava jednotlivých
místností/kanceláří

Získání ŘP sk. B

1 měsíc

Listopad2018

Školení osobního rozvoje -
rozvoj soft skills

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)