

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem

Zastoupený: MUDr. Iljou Deylem, ředitelem

Kontaktní osoba: ██████████ zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon: ██████████

IČ: 00829013

DIČ: není plátce DPH

Bank. spojení: Komerční banka a.s., Ústí nad Labem, číslo účtu: ██████████

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Tomáš Kratina

Sídlo: Hlavní 203, 403 31 Ústí nad Labem

Zastoupený: Tomášem Kratinou

E-mail/telefon: ██████████

IČ: 65094735

DIČ: CZ6908272910

Bank. spojení: Česká spořitelna Ústí nad Labem, číslo účtu: ██████████

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby **„Rekonstrukce vytápění, rozvodů vody a realizace plynové a vodovodní přípojky VZ Chomutov“** (dále také jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace „Reko. vytápění, rozvodů vody VZ Chomutov“ (07/2016).

Zhotovitelem díla, na základě uzavřené Smlouvy o dílo ze dne 23.4.2018 je Z.E.R.O.STAV INŽENÝRING a.s., s.r.o., IČ: 28673042.

Místo provedení díla je výjezdová základna Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, p.o. v Chomutově, na adrese: Beethovenova 5607, 430 01 Chomutov.

4. Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazce se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla a následného zajištění kolaudačního souhlasu.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla. Následně je příkazník povinen předat kolaudační souhlas.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.

3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrval na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 7 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem.
9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna výši 72.000,- Kč (slovy: sedmdesátdvatisíce korun českých) bez DPH a 87.120,- Kč (slovy osmdesátsedmtisícstodvacet korun českých) s 21% DPH..

Odměna se rovná ceně uvedené v nabídce příkazníka ze dne 20.4.2018.

2. Odměna je splatná po vydání kolaudačního souhlasu.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990Sb.o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
5. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **14 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od dojití daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

VI. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník a příkazce obdrží jedno vyhotovení.

6. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním, vyjma osobních údajů obsažených v této smlouvě, které podléhají znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel jako zadavatel veřejné zakázky. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Tato smlouva bude zveřejněna v Pasportizačním systému nemovitého majetku Ústeckého kraje, zřizovatele organizace, který je neveřejným systémem vedeným pro vnitřní potřebu Ústeckého kraje. Zhotovitel souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy v daném systému kraje v plném rozsahu včetně osobních údajů, které podléhají ochraně osobních údajů.

VII.

Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V ÚSTÍ N.L. dne 26.4.2018

V ÚSTÍ N.L. dne 26.4.2018

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sociální péče 799/7a, Severní Terasa
400 11 Ústí nad Labem
IČO: 00 82 90 13



TOMÁŠ KRATINA

Investorsko inženýrská činnost

Hlavní 203, Ústí nad Labem-Mojžíř 403 31
IČO: 650 94 735, DIČ: CZ6908272910

Příkazce:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

MUDr. Ilja Deyl, ředitel

Příkazník:

Tomáš Kratina

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z živnostenského rejstříku příkazníka

Příloha č. 2 - Rozsah výkonu TDS

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 22.04.2018 07:39:18

Jméno a příjmení: **Tomáš Kratina**
Datum narození: **27.08.1969**
Občanství: **Česká republika**
Adresa sídla: **Hlavní 203, 403 31, Ústí nad Labem - Mojžíř**
Identifikační číslo osoby: **65094735**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **17.12.1996**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **16.07.2009**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

2. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Adresa: **U Trati 3448/10, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum**
Identifikační číslo provozovny: **1005324841**
Zahájení provozování dne: **16.07.2009**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ústí nad Labem**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka

Technický dozor stavebníka zajišťuje zejména tyto činnosti:

- seznámení se s projektovou dokumentací díla a stavebním povolením
- účast na předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- účast na kontrolních dnech a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- sledování vedení stavebního popř. montážního deníku a provádění zápisů do těchto deníků
- kontrola průběžných zápisů do stavebního deníku po dobu realizace díla
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení díla (pokud bude prováděna v rámci realizace díla)
- kontrola dodržování podmínek projektové dokumentace,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
- kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a dalších závazných rozhodnutí, stanovisek či vyjádření (pokud byla vydána)
- péči o systematické doplňování dokumentace díla a evidence dokumentace dokončených částí díla
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- průběžné informování stavebníka o všech závažných okolnostech
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi
- kontrolu částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu díla (harmonogramu díla) a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí v rámci provádění díla
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce předávaného díla, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky realizovaného díla
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací