

Příloha č. 1

Katalogové listy

Obsah

Úvod	23
Služby podpory uživatelů RPSD	23
Služba aplikačního provozu RPSD	27
Služba provozu Maintenance RPSD	30
Definice priorit incidentů	33
Měření dostupnosti	35

1. Úvod

Tato příloha zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje popis požadavků SLA kladených na provoz aplikace Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (dále jen „RPSD“) a služby podpory tohoto provozu.

2. Služby podpory uživatelů RPSD

Služby podpory uživatelů RPSD	
Popis služby	<p>Služba zajišťující činnosti související s podporou koncových uživatelů aplikačního programového vybavení k zajištění dopravně správní agendy – rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (RPSD). Služba zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poskytování informačních služeb z IS RPSD <p>V rámci informačních služeb bude Dodavatelem zajišťováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování ad hoc výstupů z RPSD dle zadání MD <ul style="list-style-type: none"> ○ zpracování hromadných statistických výstupů z IS RPSD pro potřeby MD, KÚ a ORP, ○ zpracování výběrových statistik z IS RPSD na vyžádání MD, ○ zpracování výběrů dle požadavků MD, příprava skriptů, SQL dotazů pro vytěžování dat z databáze IS RPSD, ○ návrh struktury poskytování požadovaných údajů, tvorba reportů, ○ provedení a testování reportů, ○ údržba vytvořených reportů, realizace požadavků na změny, ○ vyžádání schválení Objednatele pro účel poskytnutí konkrétních informací z RPSD, ○ předání schválených výstupů z RPSD v zašifrovaném tvaru a zvláště předání hesla, ○ registrace realizovaných výdejů dat a poskytnutých informací ze systému, ○ archivace realizovaných výdejů dat, • Administrace požadavků <ul style="list-style-type: none"> ○ administrace a evidence požadavků na poskytování informací v systému pro sledování požadavků, ○ předkládání požadavků Objednateli k vyjádření, ○ zpracování souborného výstupu ze systému sledování požadavků. • Zpracování auditních záznamů <ul style="list-style-type: none"> ○ zpracování speciálních výstupů z auditních záznamů pro účely pravidelné a namátkové kontrolní činnosti, ○ tvorba reportů o řešení incidentů ○ tvorba reportů pro zpracování auditních záznamů, ○ komplexní vyhodnocování auditních záznamů z hlediska bezpečnosti, • Informační služby pro uživatele



	<ul style="list-style-type: none">○ technická správa obsahu informační stránky aplikace RPSD na informačním webu,○ spolupráce s Objednatelem na změně informační stránky aplikace RPSD, včetně vyžádání schválení,○ aktualizace seznamu dokumentů ke stažení pro uživatele na základě požadavků MD (uživatelská dokumentace systému),○ předávání aktuálních informací o stavu poskytovaných služeb aplikace, upozornění na omezení dostupnosti služeb v důsledku např. poruchy samotné aplikace nebo systémů třetích stran poskytujících informace do RPSD,○ informování uživatelů, států EU nebo Komise EU v případě výpadku aplikace RPSD a systémů třetích stran prostřednictvím informační stránky a e-mailové komunikace <ul style="list-style-type: none">● On-line podpora uživatelům V rámci On-line podpory bude Dodavatelem zajišťováno:<ul style="list-style-type: none">○ příjem dotazu od koncového uživatele elektronickou formou,○ poskytování informace o stavu řešení požadavku nebo hlášení uživatele týž pracovní den,○ zajištění odborné IT pomoci uživatelům při práci s RPSD,○ vyhodnocení zaznamenaných dotazů, zpracování odpovědí na nejčastější dotazy a jejich zveřejnění pro uživatele,○ vyhodnocení zaznamenaných dotazů a návrh na zefektivnění aplikačního programového vybavení,○ zajištění provozu Service Desk systému pro evidenci a správu e-mailových dotazů a hlášení uživatelů (ve spolupráci s poskytovatelem služeb infrastruktury),○ zálohování záznamů v systému Service Desku (ve spolupráci s poskytovatelem služeb infrastruktury),○ poskytování statistických reportů a analýz z Service Deskového systému (ve spolupráci s poskytovatelem služeb infrastruktury). <p>Návrhy na další rozvoj aplikace</p> <ul style="list-style-type: none">○ na základě zjištěných poznatků od uživatelů prostřednictvím Service Deskového systému a vlastních zjištění analyzuje podněty a navrhuje další možný rozvoj aplikace,○ analyzuje a navrhuje další zlepšení při poskytování služeb uživatelům aplikace.
Postup při zavedení služby	Služby budou poskytovány ve stanoveném „standardním“ rozsahu pravidelně, v „rozšířené“ variantě pouze po nasazení zásadní změny systému, a to po dobu 3 měsíců od nasazení zásadní změny. O využití „rozšířené“ varianty rozhoduje Objednatel. Zásadní změnou se rozumí změna aplikace označená změnou prvního čísla v pořadí označení verze aplikace. Dodávka této služby bude prováděna v souladu se zavedenými procesy vycházejícími z metodiky ITIL.
Akceptace služby	Služby budou předávány na základě akceptačního protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem, a to stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou a úrovní dokumentace. Podkladem pro

	akceptaci bude zpráva o provozu, zahrnující popisy jednotlivých služeb, která bude vždy přílohou akceptačního protokolu.		
Předpokládaný rozsah služby	<p>Poskytování informačních služeb z IS RPSD</p> <p>Služba bude poskytována po celou dobu kontraktu v rozsahu minimálně 10 hodin měsíčně (off-site).</p> <p>On-line podpora uživatelů</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „rozšířená“ – rozsah služby činí 1 FTE měsíčně (off-site) – vždy po dobu 3 měsíců od zavedení zásadní změny v systému RPSD do produkčního prostředí. ○ „standardní“ – rozsah služby činí 0,5 FTE měsíčně (off-site). <p>Dodavatel je připraven u těchto služeb kapacitu navýšit v případě požadavku Objednatele.</p>		
Kvalitativní ukazatele (SLA)	Na základě vzájemného odsouhlasení Dodavatele a Objednatele či případně dalších subjektů účastnících se na poskytování služby mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele.		
SLA parametry			
Služba	Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného provozu služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v minutách)
On-line podpora	98,00	5 x 10 Po-Pá 8:00-18:00	120



SLA parametry – Incident management				
Parametr	Popis	Priorita	Doba	Plnění parametrů dle priorit (v%)
Doba vyřešení	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / Servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / Servisního požadavku. Do Doby vyřešení není započítáván čas čekání na součinnost Objednatele nebo dodavatele Objednatele.	Priorita 1	do 2 pracovních hodin	85,00
		Priorita 2	do 8 pracovních hodin	85,00
		Priorita 3	do 3 pracovních dní	85,00
		Priorita 4	do 8 pracovních dnů	85,00
		Priorita 5	do 15 pracovních dnů	85,00
Plnění parametrů dle priorit bude vypočteno jako podíl rozdílu počtu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.				
Plánované odstávky				
každou středu 22:00 – 5:00, maximálně na dobu 5 hodin				
Vymezení podmínek				
Počet uživatelů	Skupina uživatelů			
700	Pracovníci MD, ORP, KÚ, včetně uživatelských rozhraní			

3. Služba aplikačního provozu RPSD

Služba aplikačního provozu RPSD	
Popis služby	<p>Služba aplikačního provozu RPSD zajišťuje zejména provoz modulů a základních funkcí RPSD a bude zajišťovat činnosti týkající se provozu a běžné údržby aplikačního prostředí systému RPSD.</p> <p><u>Tato služba bude obsahovat zejména následující činnosti:</u></p> <p>Podpora aplikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování a řízení aktualizací aplikace, • návrhy na vytváření nových verzí aplikace včetně jejich obsahu, • vytváření, aktualizace a kontrola dodržování release managementu, • testování nových verzí, • spolupráce s odbornými útvary MD a poskytovatelem služeb infrastruktury při schvalování, testování, instalaci nových aplikací do testovacího a produkčního prostředí, • vlastní instalace nových verzí do testovacího prostředí, • příprava instalačních skriptů pro instalaci nových verzí do produkčního prostředí a spolupráce s poskytovatelem služeb infrastruktury při instalaci nových verzí RPSD. <p>Podpora provozu</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení incidentů na úrovni aplikací systému, <ul style="list-style-type: none"> ○ provádět v souladu s provozní dokumentací, zvláště pak Incident Management dle ITIL, ○ analyzovat a zjišťovat příčiny incidentu, zda se nachází v aplikaci RPSD nebo mimo ni v navazujících a spolupracujících aplikacích a systémech třetích stran, ○ přesně identifikovat příčiny incidentu, ○ informovat Objednatele o vzniku incidentu, ○ informovat Objednatele o příčině incidentu, ○ informovat Objednatele o vývoji řešení incidentu, • informovat Objednatele o finálním vyřešení incidentu, řešení vzájemně schválených požadavků na změny a opravy na úrovni aplikace, • návrh textů a jejich schválení Objednatelem k jednotlivým incidentům pro service desk pro on-line podporu, • vedení dokumentace o incidentech a způsobech jejich řešení, • zálohování dokumentace o incidentech. <p>Zálohování a obnova</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráce s dodavatelem infrastruktury při plánování a řízení zálohování a obnovy aplikace RPSD, • nastavení a aktualizace parametrů a plánů zálohování aplikace RPSD, • definování požadavků na obnovu aplikace RPSD, • generování požadavku na obnovu aplikace RPSD ze zálohy v případě potřeby, • dohled nad zálohováním a obnovou aplikace RPSD. <p>Dohled infrastruktury</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • monitoring jednotlivých prvků aplikační infrastruktury, • reakce na chybové události, • provoz a údržba monitorovacích nástrojů. <p>Součinnost se 3. stranami</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat a komunikovat se třetími stranami při zajišťování provozu aplikace RPSD, přijímat informace o nestandardních stavech a výpadcích systémů třetích stran, předávat informace třetím stranám o závadách v RPSD, informovat o tom Objednatele • účastnit se jako Dodavatel pravidelných jednání mezi Objednatelem a poskytovatelem služeb infrastruktury, • na výzvu Objednatele se zúčastňovat jednání se třetími stranami a v rámci těchto jednání poskytovat konzultační služby, • zabezpečovat komunikaci se 3. stranami v případě záručních oprav, řešení problémů či nestandardních požadavků na změny <p>Konzultační a administrativní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytování konzultačních služeb Objednateli, • účast na jednání Řídící komise projektu, • vypracování pravidelných Měsíčních zpráv o provozu, • řízení projektu <p>Bezpečnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • dohled nad bezpečnostní informací v systému, • vedení a aktualizace převzaté bezpečnostní dokumentace, • řízení projektu 		
Akceptace služby	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě akceptační procedury. Akceptační procedura je řešena monitorováním a reportováním sjednaných parametrů (SLA).		
Kvalitativní ukazatele (SLA)	Viz tabulka.		
SLA parametry			
Sledované období: Kalendářní měsíc			
Služba	Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného provozu služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v minutách)
Aplikační provoz	98,00	24/7	120



SLA parametry – Incident management				
Parametr	Popis	Priorita	Doba	Plnění parametrů dle priorit (v%)
Doba vyřešení	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / Servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / Servisního požadavku. Do Doby vyřešení není započítáván čas čekání na součinnost Objednatele nebo dodavatele Objednatele.	Priorita 1	do 2 pracovních hodin	85,00
		Priorita 2	do 8 pracovních hodin	85,00
		Priorita 3	do 3 pracovních dní	85,00
		Priorita 4	do 8 pracovních dnů	85,00
		Priorita 5	do 15 pracovních dnů	85,00
Plnění parametrů dle priorit bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.				
Plánované odstávky				
každou středu 22:00 – 5:00, maximálně na dobu 5 hodin				
Vymezující podmínky				
Počet uživatelů	Skupina uživatelů			
700	Pracovníci oprávnění používat RPSD: MD, ORP, KÚ, včetně uživatelských rozhraní			

4. Služba provozu Maintenance RPSD

Služba provozu Maintenance RPSD	
Popis služby	<p><u>Tato služba bude obsahovat následující činnosti:</u></p> <p>Údržba aplikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • testování RPSD na nové technické prostředí, • monitorování výkonu aplikace a návrh úprav technické infrastruktury, • testování a instalace nových verzí RPSD, • identifikace a řešení provozních závad, • implementace nových verzí RPSD, • udržování instalací systému RPSD v produkčním, testovacím a školícím prostředí <p>Administrace aplikace RPSD</p> <ul style="list-style-type: none"> • správa aplikace v souladu s provozní dokumentací, bezpečnostní politikou a technickou bezpečnostní dokumentací provozu IS RPSD, včetně průběžného dohledu nad aplikací, • technická správa dat, • průběžná verifikace dat (kontrola jejich validity a konzistence), včetně navrhování kontrolních testů a výstupů, • správa a parametrizace základního databázového software, • správa přístupu uživatelů na úrovni centrální databáze a na úrovni aplikace (administrace uživatelů a jejich přístupových rolí), včetně přístupového mechanismu z jiných registrů a ISVS, na základě schválených přístupových práv a Objednatelům odsouhlasených přístupových mechanismů, • nastavení rozhraní vůči ostatním ISVS na úrovni centrální databáze a aplikace a zajištění jeho provozu, • aktualizace a správa v aplikaci používaných číselníků, klasifikací a identifikátorů na základě vstupů dodaných Objednatelům z dohodnutých zdrojů schváleným způsobem, • odstraňování vad aplikace <ul style="list-style-type: none"> - oprava vad - tato činnost se řídí principy Incident managementu dle metodiky ITIL, - nasazení opravných verzí - tato činnost se řídí principy Release managementu dle metodiky ITIL, • testování a nasazování nových verzí RPSD – tato činnost se řídí principy Release managementu dle metodiky ITIL, • aktualizace dokumentace po provedení změn týkajících se RPSD, zejména: <ul style="list-style-type: none"> - Systémové dokumentace - Administrátorské dokumentace - Provozní dokumentace - Uživatelské dokumentace



	<p>Tato činnost se řídí principy Configuration a Release managementu dle metodiky ITIL;</p> <ul style="list-style-type: none">• spolupráce s poskytovatelem služeb technické infrastruktury při přidělování a administraci přístupových práv.
Akceptace služby	Služby budou předávány na základě akceptačního protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem, a to stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou a úrovní dokumentace. Podkladem pro akceptaci budou dílčí protokoly o provedených jednotlivých úkonech služeb, které budou vždy přílohou Akceptačního protokolu.
Kvalitativní ukazatele (SLA)	Na základě vzájemného odsouhlasení Objednatele a Dodavatele či případně dalších subjektů účastnících se na poskytování služby mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele.
SLA parametry	
Sledované období: kalendářní měsíc	



SLA parametry – Incident management				
Parametr	Popis	Priorita	Doba	Plnění parametrů dle priorit (v%)
Doba vyřešení	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / Servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / Servisního požadavku. Do Doby vyřešení není započítáván čas čekání na součinnost Objednatele nebo dodavatele Objednatele.	Priorita 1	do 4 pracovních hodin	85,00
		Priorita 2	do 8 pracovních hodin	85,00
		Priorita 3	do 3 pracovních dní	85,00
		Priorita 4	do 8 pracovních dnů	85,00
		Priorita 5	do 15 pracovních dnů	85,00
Plnění parametrů dle priorit bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.				
Plánované odstávky				
Automaticky každou středu 22:00 – 5:00 (tj. mimo období zaručeného provozu) nebo po odsouhlasení odpovědnou osobou Objednatele, maximálně však na dobu 5 hodin.				
Vymezující podmínky				
Počet uživatelů	Skupina uživatelů			
700	Pracovníci MD, ORP, KÚ, včetně uživatelských rozhraní			

SLA parametry – Release management				
Parametr	Popis	Priorita	Doba	Plnění parametru (v%)
Termín vydání	Hodnotí se dodržení dohodnutého termínu mezi Objednatelem a Dodavatelem na vydání nové verze RPSD aplikace do produkce.	N/A	N/A	90,00
Plnění parametru bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.				
SLA parametry – Aktualizace dokumentace				
Parametr	Popis	Priorita	Doba	Plnění parametru (v%)
Doba vyřešení	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od jakékoliv aktualizace /opravy RPSD aplikace do schválení aktualizované dokumentace. Do Doby vyřešení není započítáván čas čekání na součinnost Objednatele nebo dodavatele Objednatele.	N/A	15 pracovních dní	90,00
Plnění parametru bude vypočteno jako podíl rozdílu všech incidentů dané priority a počtu porušených incidentů dané priority za sledované období a počtu všech incidentů dané priority za sledované období vynásobené 100.				

5. Definice priorit incidentů

Definice priorit incidentů		
	Priorita	Definice
Definice priorit incidentů	Priorita 1 – Rozsáhlý incident	Služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, činnost dotčená daným incidentem nemůže být vykonána náhradním



		způsobem, jde o problém všech skupin uživatelů (viz níže seznam skupin uživatelů). Naléhavost je vysoká, neboť incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu prováděné činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení.
	Priorita 2 – Kritická	<p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností je postižena jen některá skupina uživatelů (skupiny uživatelů viz níže). Dopad je střední, protože se nejedná o problém všech uživatelů, naléhavost je vysoká, protože incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu prováděné činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení.</p> <p><i>nebo</i></p> <p>Služba je částečně nedostupná, tj. není dostupný některý funkční modul dané služby. Touto částečnou nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, protože se týká všech skupin uživatelů, naléhavost je však střední, neboť existuje známé náhradní řešení.</p>
	Priorita 3 – Vysoká	<p>Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, protože nedostupnou službu nemůže vykonat nikdo jiný a jedná se o problém všech skupin uživatelů. Naléhavost je však nízká, neboť nedochází k ohrožení termínu.</p> <p><i>nebo</i></p> <p>Služba je částečně nedostupná a touto nedostupností nejsou postiženy všechny skupiny uživatelů. Dopad je střední, nedostupnou službu sice nemůže vykonat nikdo jiný, ale nejedná se o problém všech skupin uživatelů. Naléhavost je také střední, protože sice dochází k ohrožení splnění termínu dané činnosti, pro její vykonání však existuje známé náhradní řešení.</p> <p><i>nebo</i></p> <p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností je postižen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože službu (činnost) může vykonat někdo jiný. Naléhavost je vysoká, protože dochází k prokazatelnému ohrožení splnění termínu prováděné činnosti a zároveň neexistuje známé náhradní řešení.</p>
	Priorita 4 – Střední	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženy pouze některé skupiny uživatelů (viz skupiny uživatelů níže). Dopad je

		<p>střední, protože činnost sice nemůže vykonat někdo jiný, nejde však o problém všech uživatelů a jejich skupin. Naléhavost je nízká, neboť není ohroženo splnění termínu.</p> <p style="text-align: center;"><i>nebo</i></p> <p>Služba je částečně nedostupná a touto částečnou nedostupností je postižen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný. Naléhavost je střední, protože je sice prokazatelně ohroženo splnění termínu prováděné činnosti, pro vykonání této činnosti však existuje známé náhradní řešení.</p>
	Priorita 5 – Nízká	<p>Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností je postižen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný a naléhavost je nízká, protože nedochází k ohrožení termínu.</p>

6. Měření dostupnosti

Měření dostupnosti
<p>Měření bude prováděno vyhodnocováním Trouble Ticketového (TT) a Dohledového systému. Dostupnost bude měřena jako podíl rozdílu celkové odsouhlasené provozní doby za sledované období a doby nedostupnosti služby, za niž nese odpovědnost dodavatel, a odsouhlasené provozní doby za sledované období vynásobené 100. Do odsouhlasené provozní doby za období se pro potřebu výpočtu dostupnosti promítnou plánované odstávky, pokud se uskutečnily v období zaručeného provozu služby. Dostupnost bude uvedena v %.</p> <p>Dostupnost = $(PD_{\text{období}} - N_{\text{služby}}) / PD_{\text{období}} * 100$ [%]</p> <p>Kde: Odsouhlasená provozní doba za sledované období Doba úplné nedostupnosti služby ve sledovaném období, za niž odpovídá dodavatel</p> <p>Výpadek způsobený testováním nových verzí aplikací nebude započítáván do plnění SLA, pokud nebude mít dopad na snížení kvality služby pro produkční prostředí. Měření bude prováděno pouze v odsouhlasené provozní době. Do Doby vyřešení není započítáván čas čekání na součinnost Objednatele nebo dodavatele Objednatele.</p>

Příloha č. 2

Součinnost Objednatele

1. Data
 - a. Zpřístupnění dat z CRD
2. Technická infrastruktura
 - a. Zajištění komunikace vůči provozovateli technické infrastruktury.
 - b. Přístup na TI (HW, síť, základní SW) odpovídající požadavkům z provozní dokumentace a přístupům do veřejných či neveřejných sítí v souladu s provozní dokumentací
 - c. Zajištění součinnosti při provedení zátěžových testů a realizace navržených doporučení vyplývající z těchto testů
 - d. Vymezení vzájemných kompetencí při správě, diagnostice a monitorování TI mezi Dodavatelem a provozovatelem TI
 - e. Zajištění proaktivního monitoringu pro TI a součinnost při diagnostice případných závad při provozu systému RPSD
 - f. Poskytování informací o zatížení jednotlivých částí technické infrastruktury
 - g. Zajištění účasti technických specialistů při řešení problémů s dostupností či odezvou RPSD
 - h. Nastavení zálohování v souladu s provozní dokumentací ze strany správce TI
 - i. Zajištění uchování veškerých auditních záznamů (systémových a aplikačních logů) a zajištění přístupu k těmto záznamům
 - j. Předání plánu obnovy systému po havárii nebo spolupráce při jeho vytvoření
 - k. Zajištění součinnosti při řešení havarijních situací a stavů
 - l. Instalace opravných patchů pro základní SW a DB po vzájemné dohodě
 - m. Přístup k TI RPSD prostřednictvím VPN připojení
 - n. Zpřístupnění prostředků pro hlášení závad na TI



Příloha č. 3 Specifikace ceny

Cena za poskytnutí jednotlivých Služeb dle Smlouvy je stanovena následovně:

Číslo řádku	Předmět plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1 tohoto zadání	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku včetně DPH	Předpokládaný počet jednotek	Nabídková cena bez DPH (resp. počet jednotek x cena za příslušnou jednotku bez DPH)	Nabídková cena včetně DPH (počet jednotek x cena za příslušnou jednotku včetně DPH)
1.	Analýza, detailní návrh řešení a detailní plán implementace včetně návrhu provozní infrastruktury					800 000,- Kč	968 000,- Kč
2.	Vytvoření a implementace aplikace RPSD včetně potřebných rozhraní					1 400 000,- Kč	1 694 000,- Kč
3.	Počáteční naplnění a konsolidace datové základny aplikace RPSD					600 000,- Kč	726 000,- Kč
4.	Školení uživatelů, testovací a ověřovací provoz aplikace RPSD					200 000,- Kč	242 000,- Kč
5.	Provozní podpora aplikace RPSD, celkově za období 48 měsíců	1 měsíc	62 500,- Kč	75 625,- Kč	48 měsíců	3 000 000,- Kč	3 630 000,- Kč
6.	Realizace změn a rozšíření aplikace RPSD dle zadání Objednatele vyplývajících ze změn právní úpravy i z požadavků Objednatele, celkově za období 48 měsíců	1 člověko den	7 000,- Kč	8 470,- Kč	400 člověko dnů	2 800 000,- Kč	3 388 000,- Kč
Celková nabídková cena (součet hodnot uvedených v řádcích 1 až 6)						8 800 000,- Kč	10 648 000,- Kč

Příloha č. 4
Subdodavatelé

Žádná část veřejné zakázky nebude plněna pomocí subdodavatelů.

Příloha č. 5

Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby Objednatele:

1.1 Ve věcech obchodních (ředitel Odboru ICT):

- Jméno: Ing. Vlastimil Nezval
- E-mail: vlastimil.nezval@mdcr.cz
- Telefon: +420 225 131 331

1.2 Ve věcech smluvních (ministr dopravy):

- Jméno: Ing. Dan Ťok
- E-mail: dan.tok@mdcr.cz
- Telefon: +420 225 131 100

1.3 Ve věcech technických (ředitel Odboru silniční dopravy):

- Jméno: Ing. Ladislav Němec
- E-mail: ladislav.nemec@mdcr.cz
- Telefon: +420 225 131 382

Pokud je na kterákoli osoba z výše uvedených odvolána z funkce, končí dnem odvolání její oprávněnost vůči této smlouvě a oprávněnou osobou se stává osoba pověřená řízením nebo nově jmenovaná do funkce. Analogicky se toto ustanovení použije pro osobu výše neuvedenou, ale rovněž odvolanou z funkce po dobu platnosti této smlouvy.

2. Oprávněné osoby Dodavatele:

2.1 Ve věcech obchodních:

- Jméno: Monika Háčková
- E-mail: monika.hackova@comint.cz
- Telefon: + 420 734 719 369

2.2 Ve věcech smluvních:

- Jméno: RNDr. Pavel Matula
- E-mail: pavel.matula@aspra.cz
- Telefon: + 420 604 227 015

2.3 Ve věcech technických:

- Jméno: Ing. Jiří Mikšů
- E-mail: jiri.miksu@comint.cz
- Telefon: +420 734 731 921

Příloha č. 6 Zadávací dokumentace

Příloha č. 6 – Zadávací dokumentace

Obsah

Úvod	42
1. Identifikační údaje zadavatele.....	42
2. Předmět veřejné zakázky	42
2.1. Účel veřejné zakázky	42
2.2. Základní specifikace předmětu veřejné zakázky.....	42
2.3. Další informace k předmětu plnění.....	44
3. Doba plnění veřejné zakázky	44
4. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění.....	45
5. Kvalifikace.....	45
5.1. Základní kvalifikační předpoklady.....	45
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	46
5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.....	46
5.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání	46
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku.....	47
5.4. Technické kvalifikační předpoklady	47
5.4.1. Seznam významných služeb	47
5.4.2. Realizační tým uchazeče.....	48
5.5. Společná ustanovení k čl. 5. ZD	50
5.5.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	50
5.5.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	50
5.5.3. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	50
5.5.4. Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů a zahraniční certifikát	51
5.5.5. Společná nabídka	51
5.5.6. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	51
5.5.7. Zahraniční uchazeči.....	52
6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky	52
6.1. Nabídková cena	52
6.2. Platební podmínky	56
7. Kritérium pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek.....	56
8. Obchodní podmínky/návrh smlouvy a subdodavatelé	58
8.1. Obchodní podmínky/návrh smlouvy.....	58



8.2. Subdodavatelé	59
9. Požadavek na poskytnutí jistoty	59
9.1. Výše jistoty	59
9.2. Bankovní záruka nebo pojištění záruky.....	59
9.3. Peněžní jistota	60
9.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty.....	60
10. Lhůta a místo pro podání nabídek a doba, v níž lze podávat nabídky	60
11. Datum a místo otevírání obálek s nabídkami.....	61
12. Zadávací lhůta.....	61
13. Zadávací dokumentace	61
14. Další podmínky a práva zadavatele.....	61
15. Požadavky zadavatele na formální stránku nabídek.....	62
15.1. Listinná podoba nabídky	62
15.2. Osnova pro zpracování listinné verze nabídky	63
16. Přílohy ZD	64

Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce), které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

Veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána formou otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Česká republika – Ministerstvo dopravy

- Sídlo: nábřeží L. Svobody 1222/12, 110 115 Praha 1
- IČO, DIČ: 66003008, CZ66003008
- Zastoupené: Ing. Antonínem Prachařem, ministrem dopravy
- Odpovědná osoba zadavatele: Ing. Vlastimil Nezval, ředitel odboru ICT a spisové služby

2. Předmět veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV 72222300-0, název – Služby informačních technologií;
- Kód CPV 48810000-9, název – Informační systémy;
- Kód CPV 72000000-5, název – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora;
- Kód CPV 72220000-3, název – Systémové a technické poradenské služby.

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je vytvoření národního Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě – elektronického rejstříku s napojením na obdobné národní registry ostatních zemí EU a zajištění jeho provozu, rozvoje a integrace v souladu s platnou a účinnou právní úpravou a dalších souvisejících služeb.

2.2. Základní specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v rámci realizace zakázky požaduje následující služby a dodávky a současně si zadavatel vyhrazuje, v souladu s § 44 odst. 6 zákona, že určitá vymezená plnění nesmí být plněna subdodavatelem:

- a) Analýza, detailní návrh řešení a detailní plán implementace národního Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (dále jen „RPSD“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES):
- č. 1071/2009, č. 1072/2009 a č. 1073/2009 a nařízení Evropské komise č. 1213/2010 a č. 229/2009 a legislativy ČR (zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů) včetně návrhu optimální provozní infrastruktury pro provoz RPSD v součinnosti s poskytovatelem služeb infrastruktury – **nelze plnit formou subdodávky**;
- b) Vytvoření a implementace aplikace RPSD podle výsledků analýzy dle bodu a) na provozní infrastrukturu včetně:
- napojení RPSD na Informační systém základních registrů (dále jen „ISZR“), Registr živnostenského podnikání (dále jen „RŽP“), Rejstřík trestů (dále jen „RT“) a vybrané aplikace dopravně správních agend (Centrální registr vozidel, Centrální registr řidičů, Informační systém pro testování žadatelů o získání řidičského oprávnění a testování odborné způsobilosti dopravců),
 - napojení RPSD na obdobné národní registry v ostatních zemích EU (ERRU) s využitím Národního kontaktního místa,
 - zpřístupnění vybraných údajů přes veřejný portál,
 - poskytnutí rozhraní pro stávající agendové systémy na krajských úřadech (dále jen „KÚ“) a obecních úřadech obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“);
- c) Počáteční naplnění a konsolidace datové základny RPSD daty z RŽP, ISZR a stávající aplikace centrálního registru dopravců (dále jen „CRD“), včetně předání anonymizačních skriptů (spustitelný skript s plně viditelným celým zdrojovým kódem) pro výrobu anonymizovaných dat z dat ostrých (pro testovací účely) týkající se RPSD, přičemž anonymizační skript bude provádět pouze takovou jednosměrnou transformaci, že nebude možné žádným způsobem (reengineering, obrácený chod, atd.) z anonymizovaných dat zpětně vygenerovat původní (ostrá) data;
- d) Školení uživatelů aplikace RPSD a realizace a podpora testovacího provozu aplikace RPSD;
- e) Provozní podpora aplikace RPSD - **nelze plnit formou subdodávky**,
- f) Realizace změn a rozšíření aplikace RPSD dle zadání zadavatele vyplývajících ze změn právní úpravy i z požadavků zadavatele – **nelze plnit formou subdodávky**.

Výchozí podklady

Základní požadavky kladené na výstupy uvedené pod bodem a) a dále technické (nefunkční) požadavky, které má aplikace RPSD v cílovém stavu splňovat a které je tedy třeba zohlednit jak při návrhu architektury, tak i při vlastní implementaci systému, jsou uvedeny v **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 3 ZD**.

Výsledná funkcionalita aplikace dle bodu b) bude zahrnovat i změny vyplývající zejména z výstupů analýzy dle bodu a), jejíž součástí bude rovněž revize funkčních požadavků kladených na aplikaci

RPSD uvedených v **Příloze č. 1 ZD**, včetně dopadů vyplývajících ze změn právní úpravy a z dalších požadavků zadavatele, a z nefunkčních požadavků uvedených v **Příloze č. 3 ZD**.

Specifikace základních parametrů SLA pro služby dle písm. e) je uvedena v Katalogových listech, které tvoří **Přílohu č. 2 ZD**. Konkrétní parametry SLA pro provoz aplikace RPSD vyplynou z analýzy dle bodu a), zadavatel však požaduje, aby parametry těchto SLA byly minimálně na úrovni SLA uvedených v **Příloze č. 2 ZD**.

2.3. Další informace k předmětu plnění

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že informace a údaje uvedené v ZD, resp. jejích přílohách, vymezující závazné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky a způsob jejího plnění, je uchazeč povinen při zpracování své nabídky plně a bezvýhradně respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele či jakákoliv změna závazných obchodních podmínek zadavatele bude považována za nesplnění požadavků zadavatele s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že obsahují-li zadávací podmínky této veřejné zakázky odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel ve smyslu § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Součástí plnění veřejné zakázky je poskytování součinnosti poskytovateli služeb technické infrastruktury, na níž bude provozována aplikace dle této veřejné zakázky. Zadavatel stanovil, že rozdělení zodpovědností mezi dodavatele aplikace (součást této veřejné zakázky) a poskytovatele služeb technické infrastruktury je následující: Dodavatel aplikace je zodpovědný za vývoj a dodávku aplikace, včetně její instalace na testovací prostředí. Následně po úspěšném otestování a akceptaci připraví instalační skript, který předá poskytovateli služeb technické infrastruktury. Poskytovatel služeb technické infrastruktury je zodpovědný za provoz infrastruktury nutné pro provoz aplikace; současně zodpovídá za instalaci a nasazení aplikace z předaného instalačního skriptu do provozního prostředí.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje následující termíny plnění pro služby a dodávky vymezené v kapitole 2.2 ZD:

- a) Analýza, detailní návrh řešení a detailní plán implementace RPSD včetně návrhu optimální provozní infrastruktury pro provoz RPSD v součinnosti poskytovatelem služeb infrastruktury – **do 2 měsíců** od podpisu smlouvy;
- b) Vytvoření a implementace aplikace RPSD a potřebných rozhraní na provozní infrastrukturu – v termínech dle výsledků analýzy dle bodu a), nejpozději však **do 6 měsíců** od podpisu smlouvy;

- c) Počáteční naplnění a konsolidace datové základny RPSD – průběžně, nejpozději však **do 7 měsíců** od podpisu smlouvy;
- d) Školení uživatelů RPSD a realizace a podpora testovacího provozu aplikace RPSD – **do 7 měsíců** od podpisu smlouvy (doba trvání testovacího provozu vyplyne z analýzy dle bodu a);
- e) Provozní podpora aplikace RPSD – od dokončení testovacího provozu dle bodu d), po **dobu 48 měsíců**,
- f) Realizace změn a rozšíření aplikace RPSD dle zadání zadavatele vyplývajících ze změn právní úpravy i z požadavků zadavatele – od dokončení testovacího provozu dle bodu d), po **dobu 48 měsíců**.

Poskytování služeb bude probíhat v termínech uvedených ve smlouvě. Závazný vzor smlouvy tvoří **Přílohu č. 4 ZD** (dále jen „**Smlouva**“). Tato Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uzavření (od data podpisu oběma smluvními stranami).

4. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

S přihlédnutím k povaze plnění, jež je předmětem této veřejné zakázky, je místem plnění veřejné zakázky celé území České republiky.

Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude vybraný uchazeč předávat zadavateli v sídle zadavatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude zadavatelem zajištěna.

5. Kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů, a to v níže uvedeném rozsahu a níže uvedeným způsobem.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 zákona, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v ustanovení § 51 až § 53 zákona, tedy:

- a) předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), j) a k) zákona;

- b) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů, kterým uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona;
- c) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prokáže splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona;
- d) předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce, kterým uchazeč prokáže splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu uchazeče. Je-li statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona splňovat, vedle shora uvedených osob, rovněž vedoucí této organizační složky. Uchazeč musí předložit doklad uvedený shora pod písm. b), tj. výpis z evidence Rejstříku trestů, za každou ze shora uvedených osob.

Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) zákona musí být uchazečem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v § 54 písm. a) a b) zákona.

5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona prokáže uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů.

5.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) zákona prokáže uchazeč předložením dokladu, resp. dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

5.4.1. Seznam významných služeb

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech (dále jen „referenční zakázky“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby uchazeč prokázal realizaci referenčních zakázek odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- a) min. 1 zakázka, jejímž předmětem byla podpora rozsáhlého (min. 200 uživatelů) informačního systému, přičemž finanční objem takové zakázky nesmí činit méně než 1 mil. Kč bez DPH za rok pro jednoho objednatele (tj. v rámci 1 roku nelze sčítat finanční objemy různých zakázek a/nebo zakázek pro různé objednatele);

- b) min. 1 zakázka, jejíž součástí byla dodávka a rozvoj dodaného informačního systému nebo dodávka nového informačního systému, přičemž finanční objem takové zakázky nesmí činit méně než 10 mil. Kč bez DPH.

Uchazeč k seznamu referenčních zakázek připojí:

- osvědčení vystavené či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla referenční zakázka realizována pro veřejného zadavatele,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla referenční zakázka realizována pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo
- smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pokud uchazeč realizoval zakázku, která obsahovala více dílčích služeb uvedených výše, může uchazeč touto jedinou zakázkou prokázat splnění obou požadovaných referenčních zakázek.

Uchazeč v nabídce předloží **seznam realizovaných referenčních zakázek v podobě čestného prohlášení**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam realizovaných referenčních zakázek musí být uchazečem

zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- a) název nebo označení objednatele,
- b) specifikaci předmětu referenční zakázky, tj. specifikaci poskytnutých služeb, resp. dodávek, včetně jejich rozsahu (množství) a finančního objemu vyjádřeného v Kč,
- c) místo a dobu plnění.

5.4.2. Realizační tým uchazeče

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).

Realizační tým určený uchazečem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky zadavatele:

- a) Vedoucí týmu (min. 1 osoba):
 - min. 5 let praxe v oblasti řízení dodávek a služeb (nebo pouze služeb) informačních technologií;
 - min. 5 let praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera;
 - certifikace na projektové řízení (např. ITIL, PMI, IMPA, PRINCE2 nebo obdobné);
 - podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v bodě 5.4.1 ZD, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera nebo jeho zástupce;
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma).

- b) Zástupce vedoucího týmu – projektový manažer (min. 1 osoba):
- min. 5 let praxe v oblasti řízení dodávek a služeb informačních technologií;
 - min. 4 roky praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera;
 - certifikace na projektové řízení (např. ITIL, PMI, IMPA, PRINCE2 nebo obdobné);
 - podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v bodě 5.4.1 ZD, a to na pozici projektového manažera nebo jeho zástupce;
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma).
- c) Hlavní architekt (min. 1 osoba):
- min. 4 let praxe v oblasti návrhu a realizace podnikové informační architektury;
 - certifikace podle mezinárodně uznávané metodiky návrhu podnikové informační architektury (např. TOGAF nebo obdobné);
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma).
- d) Bezpečnostní specialista (min. 1 osoba):
- min. 3 roky praxe v oblasti zajištění bezpečnosti informačních technologií;
 - zkušenost na pozici bezpečnostního specialisty nebo bezpečnostního ředitele, a to v rámci min. 1 projektu, který spočíval v dodávce IT systému;
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma).

Požadavek na znalost českého jazyka lze nahradit zajištěním tlumočnicka pro příslušného člena realizačního týmu, a to tlumočnicka se znalostí relevantní odborné terminologie. Tlumočnick musí být k dispozici po celou dobu realizace projektu. Tuto skutečnost uvede uchazeč v nabídce formou čestného prohlášení.

U požadavku na realizaci zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným v bodě 5.4.1 ZD, jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou uchazeč dokládá jako významnou službu dle bodu 5.4.1 ZD. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v bodě 5.4.1 ZD.

K čestnému prohlášení musí být přiloženy vlastnoručně podepsané profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele (zejména délka odborné praxe a oblasti, ve kterých v daném období jednotliví členové týmu své služby poskytovali, spolu s údaji o objednavateli takovýchto služeb). Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení pracovníka,
- b) podrobný popis funkce pracovníka při plnění této veřejné zakázky,
- c) údaje o kvalifikaci pracovníka (vzdělání a odborných zkušenostech, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl),

- d) údaj o vztahu pracovníka k uchazeči (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován),
- e) popis splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe a
- f) popis splnění požadavku zadavatele na účast (zkušenost) při realizaci zakázky požadovaných parametrů.

V čestném prohlášení uchazeč též výslovně prohlásí, že všichni členové realizačního týmu splňují podmínku trestní bezúhonnosti a budou se aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu je možná pouze po předchozím schválení zadavatele, přičemž nový člen musí opět splňovat shora specifikované kvalifikační předpoklady.

5.5. Společná ustanovení k čl. 5. ZD

5.5.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 5.1 ZD a výpis z obchodního rejstříku podle bodu 5.2.1 ZD nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V souladu s § 57 odst. 1 zákona postačí, předloží-li uchazeč prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů. Tím však není dotčena povinnost uchazeče, se kterým má být podle § 82 zákona uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, předložit před uzavřením této smlouvy na žádost zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.

5.5.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je uchazeč oprávněn prokázat rovněž splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, a to v rozsahu, v jakém jejich splnění prokazuje příslušný výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

5.5.3. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 5. ZD předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů akreditovanou osobou podle § 133 zákona.

Údaje v certifikátu vydaném v rámci systému certifikovaných dodavatelů musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 134 zákona nahrazuje tento certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 5. ZD uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu.

5.5.4. Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů a zahraniční certifikát

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených § 143 zákona splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 5. ZD předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo příslušným zahraničním certifikátem.

Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Zahraníční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 143 zákona nahrazuje tento výpis či certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 5. ZD uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto výpisu či certifikátu.

5.5.5. Společná nabídka

Předkládá-li nabídku více uchazečů společně, je v souladu s § 51 odst. 5 zákona splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.1 ZD, jakož i splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 5.2.1 ZD povinen prokázat každý z těchto uchazečů samostatně. Splnění kvalifikačních předpokladů podle bodů 5.2.2 ZD a 5.4 ZD musí prokázat všichni tito uchazeči podávající společnou nabídku společně.

Dále musí být ve společné nabídce v souladu s § 51 odst. 6 zákona předložena smlouva, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

5.5.6. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 5.2 ZD a 5.4 ZD v plném rozsahu, je oprávněn za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě musí uchazeč současně v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (bod 5.2.1 ZD) subdodavatelem; a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění této veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění této veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodů 5.2 ZD a 5.4 ZD.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 5.2.1 ZD (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

5.5.7. Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč (tj. právnická osoba se sídlem a fyzická osoba s místem podnikání či bydlištěm mimo území České republiky) prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 5 ZD doklady a způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, případně v příslušném rozsahu výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem nebo výpisem ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či zahraničním certifikátem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místa podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

6.1. Nabídková cena

Nabídkovými cenami se pro účely hodnocení rozumí nabídkové ceny bez DPH. Nabídkové ceny (dále v tomto bodu také „dílní ceny“) budou uvedeny v členění cena v Kč bez DPH a cena v Kč s DPH,

a zpracovány ve formě doplnění níže uvedené tabulky. Uchazeč je povinen vyplnit všechna prázdná pole tabulky, která jsou žlutě zvýrazněna. Tento mechanismus je stanoven s ohledem na zajištění porovnatelnosti nabídkových cen nabídnutých jednotlivými uchazeči.

Uchazeč není oprávněn zadavatelem stanovenou cenovou kalkulaci jakýmkoliv způsobem upravovat, měnit apod. Kalkulace bude pro každou položku stanovena jedním pevným číslem (uchazeč tak není oprávněn uvádět finanční interval, stanovit kalkulaci minimální hodnotou apod.).

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré služby a dodávky, které jsou zadavatelem požadovány v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, veškeré náklady s jejich poskytováním spojené a rovněž veškeré náklady spojené s dosažením připravenosti pro poskytování služeb.

Číslo řádku	Předmět plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1 tohoto zadání	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku včetně DPH	Počet jednotek	Nabídková cena bez DPH (resp. počet jednotek x cena za příslušnou jednotku bez DPH)	Nabídková cena včetně DPH (počet jednotek x cena za příslušnou jednotku včetně DPH)
1.	Analýza, detailní návrh řešení a detailní plán implementace včetně návrhu provozní infrastruktury	Jednorázová platba					
2.	Vytvoření a implementace aplikace RPSD včetně potřebných rozhraní	Jednorázová platba					
3.	Počáteční naplnění a konsolidace datové základny RPSD	Jednorázová platba					
4.	Školení uživatelů, testovací a ověřovací provoz aplikace RPSD	Jednorázová platba					
5.	Provozní podpora aplikace RPSD, celkově za období 48 měsíců	měsíční paušál			48 měsíců		
6.	Realizace změn a rozšíření aplikace RPSD dle zadání zadavatele vyplývajících z e změn právní úpravy i z požadavků zadavatele, celkově za období 48 měsíců	1 člověkodenní			400 člověkodenní		
Celková nabídková cena (součet hodnot uvedených v řádcích 1 až 6)							

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout částku 30 000 000,- Kč bez DPH, přičemž součet jednorázových nabídkových dílčích cen uvedených v řádcích 1 až 4 nesmí přesáhnout 60% této částky.

Jednorázové nabídkové dílčí ceny uvedené v řádcích 1 až 4 a nabídkové dílčí ceny za služby uvedené v řádcích 5 a 6 (tj. cena za jeden měsíc poskytování služby uvedená v řádku 5 a cena za 1 člověkodenní uvedená v řádku

6) jsou ceny pevné, maximální a nepřekročitelné za žádných okolností. Tyto nabídkové ceny je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH oproti nabídkové ceně příslušným způsobem snížena.

Jednotkovou cenu za člověkodenní práce uchazeč určí jako průměr za jednotlivé profese podílející se na poskytování služby dle řádku 6 tabulky výše. Tato jednotková cena za člověkodenní práce je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena bez DPH, která je dána součtem následujících dílčích cen:

- cena dle řádku 1 až 4 – cena jednorázová,
- cena dle řádku 5 – součin měsíční paušální ceny a čísla 48 (počet měsíců za 4 roky),
- cena dle řádku 6 – součin jednotkové ceny za člověkodenní práce a zadavatelem stanoveného předpokládaného počtu člověkodenní za 48 měsíců poskytování této služby.

Veškeré údaje o nabídkové ceně musí být uvedeny v korunách českých.

Jednotlivé dílčí ceny za plnění bude zadavatel hradit takto:

- cenu dle řádku 1 – po akceptaci výstupů analýzy, detailního návrhu řešení a detailního plánu implementace včetně návrhu provozní infrastruktury,
- cenu dle řádku 2 – po akceptaci implementace (po úspěšném provedení funkčních, integračních a zátěžových testů) a akceptaci nasazení aplikace RPSD do testovacího provozu,
- cenu dle řádku 3 – po dokončení a akceptaci počátečního naplnění a konsolidaci datové základny,
- cenu dle řádku 4 – po provedení školení a akceptaci testovacího a ověřovacího provozu a zahájení ostrého provozu,
- cenu dle řádku 5 – měsíčně, po akceptaci poskytování služeb v daném kalendářním měsíci,
- cenu dle řádku 6 – po akceptaci dané dílčí úpravy, a to ve výši odpovídající skutečnému počtu člověkodenní strávených na realizaci dané dílčí úpravy, nejvýše však ve výši schválené zadavatelem při zadání realizace dané dílčí úpravy.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel bude hradit odměnu za plnění této veřejné zakázky způsobem uvedeným v závazném vzoru smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 4 ZD**.

7. Kritérium pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona. Nejnižší nabídková cena bude hodnocena podle následujících dílčích cenových kritérií:

	Dílčí kritérium	Váha
7.1.	Cena za dodávku RPSD v Kč bez DPH (řádek 1 až 4 dle bodu 6.1 této ZD)	35 %
7.2.	Cena provozní podpory RPSD za 1 měsíc v Kč bez DPH (řádek 5 dle bodu 6.1 této ZD)	40 %
7.3.	Cena za 1 člověkodenní službu rozvoje RPSD v Kč bez DPH (řádek 6 dle bodu 6.1 této ZD)	25 %

Požadované dokumenty pro hodnocení nabídek

Za účelem hodnocení nabídek v dílčím kritériu **dle bodu 7.1. ZD** uvede uchazeč cenu dodávky RPSD v dílčích položkách na řádcích 1 až 4 dle bodu 6.1. ZD.

Za účelem hodnocení nabídek v dílčím kritériu **dle bodu 7.2. ZD** uvede uchazeč v nabídce cenu za 1 měsíc provozní podpory RPSD na řádku 5 dle bodu 6.1. ZD

Za účelem hodnocení nabídek v dílčím kritériu **dle bodu 7.3. ZD** uvede uchazeč v nabídce cenu za 1 člověkodenní službu rozvoje RPSD na řádku 6 dle bodu 6.1. ZD

Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých dílčích kritériích

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodikou za použití bodové stupnice 1 až 100 bodů, a to následujícím způsobem:

Hodnocení nabídek v dílčím kritériu dle bodu 7.1. ZD

V rámci dílčího kritéria **dle bodu 7.1. ZD** bude zadavatel hodnotit cenu dodávky RPSD v Kč bez DPH, která je dána součtem dílčích cen uvedených na řádcích 1 až 4 dle bodu 6.1. ZD.

Výhodněji bude hodnocena nabídka, v níž bude cena za dodávku RPSD nižší oproti cenám za dodávku RPSD nabízených ostatními uchazeči.

Vzorec pro hodnocení ceny za dodávku RPSD:

$$100 \times \text{nejnižší nabízená cena za dodávku RPSD}$$

hodnocená nabízená cena za dodávku RPSD

Hodnocení nabídek v dílčím kritériu dle bodu 7.2. ZD

V rámci dílčího kritéria **dle bodu 7.2. ZD** bude zadavatel hodnotit cenu za 1 měsíc provozní podpory RPSD v Kč bez DPH uvedenou v řádku 5 dle bodu 6.1. ZD.

Výhodněji bude hodnocena nabídka, v níž bude cena za 1 měsíc provozní podpory RPSD nižší oproti cenám za 1 měsíc provozní podpory RPSD nabízených ostatními uchazeči.

Vzorec pro hodnocení ceny za 1 měsíc provozní podpory:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabízená cena za 1 měsíc provozní podpory}}{\text{hodnocená nabízená cena za 1 měsíc provozní podpory}}$$

Hodnocení nabídek v dílčím kritériu dle bodu 7.3. ZD

V rámci dílčího kritéria **dle bodu 7.3. ZD** bude zadavatel hodnotit cenu za 1 člověkodenní službu rozvoje RPSD v Kč bez DPH uvedenou v řádku 6 dle bodu 6.1. ZD.

Výhodněji bude hodnocena nabídka, v níž bude cena za 1 člověkodenní služby rozvoje RPSD nižší oproti cenám za 1 člověkodenní služby rozvoje RPSD nabízených ostatními uchazeči.

Vzorec pro hodnocení ceny za 1 člověkodenní služby rozvoje:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabízená cena za 1 člověkodenní služby rozvoje}}{\text{hodnocená nabízená cena za 1 člověkodenní služby rozvoje}}$$

Hodnocení nabídek

Takto získané bodové hodnocení se následně propočte váhou daného dílčího kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v tomto dílčím kritériu. Tj. bude použit následující vzorec:

$$\text{Body celkem} = B1 * 0,35 + B2 * 0,4 + B3 * 0,25$$

kde:

B1 = body získané za cenu za dodávku RPSD

B2 = body získané za cenu za 1 měsíc provozní podpory RPSD

B3 = body získané za cenu za 1 člověkodenní služby rozvoje RPSD

Stanovení pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot (body celkem) získaných jednotlivými nabídkami v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího celkového součtu bodů.

8. Obchodní podmínky/návrh smlouvy a subdodavatelé

8.1. Obchodní podmínky/návrh smlouvy

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude zcela odpovídat závaznému vzoru smlouvy tvořícímu **Přílohu č. 4 ZD**. Návrh této smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, předloží uchazeč **v jednom vyhotovení**. Uchazeči jsou oprávněni doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny symbolem [.....] jako nedoplněné. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit závazný vzor smlouvy příslušným způsobem s ohledem na tuto skutečnost. Návrh smlouvy předloží uchazeči jak v listinné podobě, tak v elektronické podobě na CD, a to ve formátu WORD.

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč měl po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné a účinné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to alespoň v takovém rozsahu, aby limit pojistného plnění, resp. pojistná částka ve smyslu § 2813 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (případně ve smyslu ust. § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění před 1. lednem 2014, byla-li pojistná smlouva uzavřena před tímto datem a uplatní-li se na ni zmíněný právní režim), činil pro jednu škodnou událost minimálně **20 mil. Kč**. Nesplnění, resp. neprokázání splnění této podmínky před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že součástí závazných smluvních podmínek uvedených v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky je rovněž souhlas uchazeče s uveřejněním smlouvy na plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele ve smyslu § 147a odst. 1 a odst. 2 zákona, jakož i souhlas s uveřejněním výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky ve smyslu § 147a odst. 3 zákona. Zároveň je součástí těchto závazných smluvních podmínek závazek vybraného uchazeče předložit, resp. předkládat zadavateli seznam/y subdodavatelů podle § 147a odst. 4 a 5 zákona v souladu s § 147a odst. 8 zákona tak, aby zadavatel mohl řádně plnit své zákonné povinnosti podle § 147a odst. 6 zákona.

Veškeré další obchodní podmínky zadavatele jsou podrobně specifikovány v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **Přílohu č. 4 ZD**.

8.2. Subdodavatelé

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část či části veřejné zakázky jiným subjektům (subdodavatelům), uvede základní identifikační údaje tohoto subjektu, resp. těchto subjektů, dle § 17 písm. d) zákona a obecný popis předpokládaného plnění prostřednictvím subdodavatelů do přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona si vyhradil část předmětu plnění, která nesmí být plněna subdodavatelem. Pro přehlednost je tato část předmětu plnění uvedena v kapitole 2.2 ZD formou poznámky přímo u jednotlivých částí plnění.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty

9.1. Výše jistoty

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona poskytnutí jistoty ve výši **0,5 mil. Kč** k zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, a to ve formě bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením/převodem peněžní částky na účet zadavatele.

9.2. Bankovní záruka nebo pojištění záruky

Platnost

- a) musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a
- b) nesmí být kratší než zadávací lhůta.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo bez souhlasu zadavatele změnil nabídku, anebo na základě sdělení, že vybraný uchazeč odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Originál dokladu o poskytnutí bankovní záruky (záruční listiny) bude do nabídky vložen odnímatelným způsobem, zároveň však bude zajištěn tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s tímto dokumentem (tj. bude znemožněno jeho vynětí bez poškození ochranných

prvků). Současně s originálem záruční listiny dodavatel vloží do nabídky i jeho prostou kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky ve smyslu § 2868 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (případně ve smyslu ust. § 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění před 1. lednem 2014, byla-li pojistná smlouva uzavřena před tímto datem a uplatní-li se na ni zmíněný právní režim), pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.3. Peněžní jistota

Bankovní spojení zadavatele pro složení peněžní jistoty:

- bankovní spojení: ČNB Praha 1
- číslo účtu: 6015-22027001/0710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: ev. č. veřejné zakázky přidělené Věstníkem VZ

Složením/převodem peněžní jistoty se rozumí připsání požadované částky na účet zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Doklad o složení/převodu peněžní jistoty ověřený příslušným bankovním ústavem musí být součástí nabídky uchazeče. Dokladem je jakýkoliv originál nebo úředně ověřená kopie dokladu prokazatelně potvrzující složení/převod peněžní jistoty na účet zadavatele.

Bude-li jistota poskytována formou složení/převodu peněžní částky na účet zadavatele, je uchazeč povinen v nabídce uvést (na krycím listu nabídky dle bodu 15.2 písm. a) ZD), číslo účtu, na který má být jistota vrácena, včetně názvu peněžního ústavu, a případně též včetně variabilního a specifického symbolu.

9.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Poskytnutá jistota připadá v souladu s § 67 odst. 7 zákona zadavateli v případě, kdy uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek a doba, v níž lze podávat nabídky

Lhůta pro podání nabídek stanovená v souladu s § 39 odst. 3 písm. a) bod 1. zákona je uvedena v Oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek, přičemž počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení (odeslání Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek).

Nabídky mohou uchazeči doručit na adresu sídla zadavatele uvedeného v čl. 1 ZD, a to prostřednictvím poštovního přepravce či osobně v pracovních dnech: Po, St od 7:45 do 17:00 hodin, Út, Čt, Pá od 7:45 do 16:15 hodin (poslední den lhůty do 10:00 hod.), a to v řádně uzavřené obálce označené nápisem

Veřejná zakázka – otevřené řízení
**„Dodávka a zajištění provozu, rozvoje a integrace Rejstříku podnikatelů
v silniční dopravě“**
–
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné případně zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

11. Datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu a v místě uvedeném v Oznámení o zakázce.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

13. Zadávací dokumentace

Informace o možnosti vyzvednutí ZD byla uvedena v oznámení zadávacího řízení. Dotazy k ZD mohou uchazeči v souladu s § 49 odst. 1 zákona zasílat písemně na adresu zadavatele pro zadání veřejné zakázky a současně e-mailem k rukám kontaktní osoby uvedené v oznámení zadávacího řízení. Zadavatel bude odpovídat na tyto dotazy, případně poskytovat další informace k zadávacím podmínkám, v souladu s § 49 odst. 2 až 4 zákona.

14. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo upravit zadávací podmínky,
- b) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce;
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 84 zákona;
- e) před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve smyslu § 57 odst. 1 zákona.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva a další podmínky vážící se na předmět této veřejné zakázky).

15. Požadavky zadavatele na formální stránku nabídek

15.1. Listinná podoba nabídky

Nabídku zpracovanou v souladu se ZD, obsahující veškeré dokumenty v požadovaném řazení (viz osnova v bodu 15.2 ZD), je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních**, a to v jednom originále a jedné kopii, a v elektronickém vyhotovení na CD či DVD. Podání nabídky elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel upozorňuje, že součástí nabídky uchazeče musí podle § 68 odst. 3 zákona být též:

- a) Seznam statutárních orgánů uchazeče nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) Seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li uchazeč formu akciové společnosti;
- c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Podává-li několik uchazečů společnou nabídku, musí shora uvedené doklady v nabídce předložit každý z těchto uchazečů.

Uchazeč jako součást nabídky ve svazku „ORIGINÁL“ předloží CD či DVD, které musí obsahovat návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky a dále dokumenty k hodnocení nabídek dle bodu 7 ZD. Tento nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky. CD či DVD s elektronickou verzí požadovaných dokumentů bude do nabídky vloženo odnímatelným způsobem, zároveň však bude zajištěno tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci (tj. bude znemožněno jeho vynětí z nabídky bez poškození ochranných prvků). V případě rozporu tištěného vyhotovení předmětných dokumentů a vyhotovení obsaženého na CD či DVD má přednost tištěné znění dokumentů.

Originál nabídky bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude výrazně označena jako „KOPIE“. Originály, resp. úředně ověřené kopie příslušných dokladů (týká se zejména dokladů o poskytnutí jistoty a tištěného vyhotovení smlouvy), předloží uchazeč ve vyhotovení nabídky označeném jako „ORIGINÁL“. Ve vyhotovení nabídky s označením „KOPIE“ postačí neověřené kopie příslušných dokladů.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a na konci nabídky bude uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. Číslování listů a řazení jednotlivých dokladů musí být ve všech vyhotoveních nabídky totožné. Všechny listy nabídek musí být pevně spojeny a zjištěny proti manipulaci.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám sloužícím k prokázání splnění kvalifikace, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady a listy musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad či list nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Uchazeči jsou povinni podepsat následující dokumenty, které budou tvořit jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis uchazečů výslovně požadován ZD nebo zákonem. Uchazeči jsou povinni všechny písemné právní úkony činěné v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy. V případě podpisu jinou osobou než osobou, jejíž oprávnění k podpisu uvedených dokumentů vyplývá z výpisu z obchodního rejstříku, je nutné vložit do nabídky originál či úředně ověřenou kopii jejího zmocnění.

15.2. Osnova pro zpracování listinné verze nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována podle této jednotné závazné osnovy. Součástí nabídky uchazeče musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 5 ZD;
- b) Obsah nabídky;
- c) Doklad o poskytnutí jistoty;
- d) Originál smlouvy o sdružení (je-li nabídka podávána více subjekty společně) a/nebo originál smlouvy se subdodavatelem (je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím subdodavatele), včetně dokladů o kvalifikaci subdodavatele dle § 51 odst. 4 písm. a) zákona;

- e) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- f) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- g) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona;
- h) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- i) Čestné prohlášení zadavatele o schopnosti komunikovat se zadavatelem v českém jazyce;
- j) Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona;
- k) Dokumenty k hodnocení nabídek (vč. elektronického vyhotovení), zejména cenová nabídka dle kapitoly 6 ZD, harmonogram plnění veřejné zakázky dle kapitoly 3 ZD, závazný přehled, které služby a dodávky dle bodu 2.2 ZD bude uchazeč plnit přímo a které prostřednictvím subdodavatele;
- l) Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vč. elektronického vyhotovení ve formátu WORD);
- m) Ostatní skutečnosti týkající se plnění veřejné zakázky, které uchazeč považuje za důležité v nabídce uvést;
- n) List s údajem o počtu listů nabídky.

16. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Funkční požadavky

Příloha č. 1A – Funkční požadavky – upřesnění pro část „Dopravci“

Příloha č. 1B – Funkční požadavky – upřesnění pro část „Taxislužba“

Příloha č. 2 – Katalogové listy

Příloha č. 3 – Základní požadavky na architekturu, technické (non-functional) požadavky

Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 5 – Krycí list

Příloha č. 6 – Akceptační postupy

V Praze dne^{5.6}..... 2014



Česká republika – Ministerstvo dopravy
Ing. Antonín Prachař
ministr dopravy

Příloha č. 1: Funkční požadavky

Obsah

1.	Úvod.....	66
2.	Výchozí stav Centrálního registru dopravců (CRD).....	66
2.1.	Popis aplikace	66
2.2.	Evidenční systémy používané na DÚ.....	66
2.3.	Vazby na externí systémy.....	67
2.4.	Struktura dat.....	67
2.5.	Aktuálnost dat.....	68
2.6.	Uživatelské rozhraní.....	68
3.	Legislativa.....	69
3.1.	Seznam předpisů a dokumentů	69
4.	Požadavky na systém RPSD	69
4.1.	Funkční požadavky na systém RPSD	69
4.2.	Kontinuita dat a procesů	70
4.3.	Požadavky na integraci s ostatními systémy	70
4.4.	Webový - publikační portál.....	71
4.5.	Komunikace systému RPSD v rámci EU	72
4.5.1.	Podpora kontaktního místa.....	72
5.	Školení uživatelů.....	73
6.	Požadavky na podporu během provozu.....	73
7.	Seznam zkratk.....	75

1. Úvod

V souladu s procesem integrace a sjednocování evropské legislativy s jednotlivými členskými státy, bylo dne 16. prosince 2010 vydáno Evropskou komisí (EK) nařízení č. 1213/2010, ustavující povinnost všech členských států zavést jednotná pravidla a poskytovat ostatním členským státům potřebné informace o subjektech podnikajících v silniční dopravě.

K výše zmíněnému nařízení vydala Evropská komise jednotná pravidla a technické parametry, které musí každý členský stát povinně naplnit podle specifikace uvedené v tomto nařízení.

Nařízení EK bylo implementováno do zákona č. 111/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zde jsou upřesněny požadavky na systém v rámci ČR a dále je zde definována jeho vazba na základní a agendové registry.

2. Výchozí stav Centrálního registru dopravců (CRD)

2.1. Popis aplikace

Centrální registr dopravců je webová aplikace provozovaná MDČR. Přístup do Centrálního registru dopravců mají pověřeni pracovníci Ministerstva dopravy, Krajských úřadů (KÚ), Magistrátu Hlavního města Prahy (MHMP) a Obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP). Systém v tuto chvíli nemá veřejně dostupnou část.

Informační systém Centrálního registru dopravců sleduje, archivuje a poskytuje údaje o dopravcích, které specifikuje zákon č.111/1994 Sb. ve znění do 31.5.2012. Systém CRD tak nebyl, kromě evidence vozidel taxislužby, upraven podle zákona č. 119/2012 Sb., ani zákona č. 102/2013 Sb.

Centrální registr dopravců (CRD) byl budován se záměrem sloučení dat z jednotlivých úřadů, protože nebyla umožněna centrální práce s daty. Systém využívá 13 KÚ, MHMP a 205 ORP. Systém eviduje přibližně 350 000 údajů týkajících se dopravců a pro svou práci ho využívá přes 500 registrovaných pracovníků.

2.2. Evidenční systémy používané na DÚ

KÚ a většina ORP nezapisuje údaje přímo do CRD, ale prostřednictvím exportu z vlastního evidenčního systému. Přímého zápisu údajů do CRD přes webové rozhraní využívá cca 40 % ORP.

Jednotlivé úřady, které nezapisují údaje do CRD přímo, mají vlastní informační systémy, dominantním systémem je "Evidence dopravních agend" (EDA) společnosti Yamaco software. Zastoupení systému EDA na úřadech je:

- krajské úřady cca 80 %;
- obce s rozšířenou působností cca 60 %.

Systém EDA řeší související agendy:

- evidenci dopravců, vozidel a řidičů v taxislužbě;
- evidenci dopravců a vozidel v osobní dopravě;
- evidenci dopravců a vozidel v nákladní dopravě;
- evidence a výdej licencí v osobní dopravě;
- evidence odborné způsobilosti;
- přestupkovou agendu;
- agendu vozidel.

Dále systém EDA pokrývá:

- evidenci stanic technické kontroly a techniků;
- evidence stanic měření emisí a techniků;
- komplexní agendu silničního hospodářství;
- agendu státního odborného dozoru;
- agendu speciálního stavebního úřadu;
- autoškoly, žadatele o ŘO, účastníci ZPZ;
- evidence zadržených řidičských průkazů;
- evidence písemností.

Další systémy, které jsou využívány DÚ:

- MP ORGA – Magistrát hlavního města Praha;
- Kevis – Ústí nad Labem;
- VITA Software – Liberec, Chomutov aj.

Z těchto jednotlivých lokálních agendových systémů se přenášejí data do CRD. CRD má implementované mechanismy pro kontrolu konzistence dat a v současné době eviduje velké množství chyb v konzistenci. Tyto chyby se nezobrazí v používaných systémech a nemůže tak dojít k jejich opravě.

2.3. Vazby na externí systémy

CRD umožňuje na dotaz ověření údajů v systému ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů).

2.4. Struktura dat

Základní strukturu dat evidovaných v CRD tvoří:

- dopravce (FO nebo PO);
- řidič dopravce;
- vozidlo dopravce;
- doklad vydaný dopravci;
- číselníky.

Schéma je navrženo obecně a s možností rozšíření o nové požadavky. Ve schématu chybí odpovědný zástupce pro dopravu či řidič taxislužby (jako samostatný subjekt). Abstraktní návrh dokumentu poskytuje variabilitu v případě přidávání dalších typů dokumentů, na druhou stranu přináší určité omezení při implementaci logiky vztahující se pouze k určitému typu dokumentů. Také přináší omezení ve stavovém řízení dokumentů (pozastavení licence, odejmutí licence apod.).

2.5. Aktuálnost dat

Data obsažená v CRD v současné době nejsou dostatečně aktuální nebo zcela chybí.

Hlavním problémem je roztržštění evidence dopravců do mnoha nezávislých evidencí. Je-li společnost evidována v jednom DÚ, tak při změně sídla se zakládá nový nezávislý záznam na jiném DÚ. Toto pak působí problémy s konzistencí dat.

Způsob propojení mezi jednotlivými evidenčními systémy a systémem CRD neprobíhá online, proto KÚ nebo ORP není včas upozorněn na případnou chybu v záznamu. Následkem toho se problémy s nekonzistencemi kumulují a zůstávají nevyřešené.

Systém CRD na centrální úrovni detekuje problémy, ale nenabízí prostředky pro jejich řešení. Zcela chybí slučování záznamů, případně částečná automatizace řešení problémů.

2.6. Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní systému CRD je řešeno pomocí webové aplikace. V současné době je přístupné pouze pro KÚ, MHMP, ORP a MDČR, nikoliv pro veřejnost.

Rozhraní není moc přehledné a nepokrývá dobře potřeby uživatele. Řada informací je ve výchozím zobrazení skryta a zobrazí se až kliknutím, přestože by se tyto informace na jednu stránku vešly. Doklady nejsou seskupeny podle typu, ve výchozím přehledu jsou vidět platné i neplatné.



The screenshot shows the 'Centrální registr dopravců' (Central Register of Transporters) web application. The main content area displays a table of transport companies with columns for company name, ID, status, and address. The table is filtered to show 15 records per page, with a total of 94403 records. The interface includes a search bar, navigation controls, and a sidebar with a menu of options like 'Vyhledávání', 'Dopravní úřady', and 'Dopravci'.

Logo/Průběh/způsob/značení	Jméno dopravce	ID	Stav	Sídlo/místo podnikání
	AUTODOPRAVA BESHU, spol. s r.o.	47150823	✓	Loučany 634, 78344 Loučany
	AUTODOPRAVA BĚLÍK, s.r.o.	27740528	✓	Štefánikova 131/61, 61200 Brno - Poruba
	Autodoprava Berger, s.r.o.	26969700	✓	Černovičská náčťeň 697/16, 61800 Brno - Komárov
	Autodoprava Bláček s.r.o.	26231000	✓	Náměstí 25, 69103 Rakvice
	AUTODOPRAVA BOŠŇA s.r.o.	48292257	✓	Palackého 1477, 431 11 Jihov
	Autodoprava Brzek spol. s r.o.	15050921	✓	Mlýnce 111, 53301
	Autodoprava Břetislav Lítal, s.r.o.	-----	!	Mlýnská 310, 79084 Mikulovice
	Autodoprava Břetislav Lítal, s.r.o.	28997834	✓	Mlýnská 310, 79084 Mikulovice
	Autodoprava Bureš s.r.o.	28285905	✓	Brněnská 10, 69106 Velké Pavlovice
	AUTODOPRAVA BYDŽOVSKÝ s.r.o.	27646068	✓	Pražská 240, 25264 Velké Přílepy
	AUTODOPRAVA CZ, s.r.o.	27512738	✓	Milčova 620, 56601 Vysoké Mýto-Litomyšlské Předměstí
	AUTODOPRAVA Čehovský s.r.o.	28272510	✓	79813 Vrbátky č. 262
	Autodoprava Čech s.r.o.	27673065	✓	Mojmírovo náměstí 111/24a, 61900 Brno - Krátkovo Pole
	Autodoprava Čepek	nená	!	Vrbčany 85, 411 21 Vrbčany
	AUTODOPRAVA Černický a syn s.r.o.	27258874	✓	Ke Katedrálám 1404/3, 149 00 Praha 4

Obrázek 1 – Uživatelské rozhraní CRD

3. Legislativa

3.1. Seznam předpisů a dokumentů

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1071/2009, kterým se zavádějí společná pravidla týkající se závazných podmínek pro výkon povolání podnikatele v silniční dopravě
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1072/2009 o společných pravidlech pro přístup na trh mezinárodní silniční nákladní dopravy
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1073/2009 o společných pravidlech pro přístup na mezinárodní trh autokarové a autobusové dopravy
- Nařízení Komise (EU) 1213/2010 o zavedení společných pravidel pro propojení vnitrostátních elektronických rejstříků podniků silniční dopravy
- Rozhodnutí Komise EU 2009/992 o zavedení společných pravidel pro propojení vnitrostátních elektronických rejstříků podniků silniční dopravy
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Dále souvisí s:

- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001/ES o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů

4. Požadavky na systém RPSD

4.1. Funkční požadavky na systém RPSD

Funkčnost musí pokrývat požadavky vyplývající z legislativy (viz. Kapitola 3). Zejména musí systém RPSD podporovat následující funkční okruhy:

- správa informací o podnicích silniční dopravy;
- správa informací o odpovědných zástupcích pro dopravu;
- evidence závažných porušení a přestupků;
- evidence sankcí uložených dopravcům;
- výměna informací týkajících se porušení předpisů v rámci společenství EU;
- portál pro veřejnost;
- evidence vozidel taxislužby;
- evidence řidičů taxislužby;
- evidence a tisk vydaných dokladů.

Systém RPSD musí umožňovat flexibilně upravovat stávající funkce, zavádět nové nebo rušit staré podle aktuálního vývoje právní úpravy RPSD a podmínek pro provozování silniční dopravy.

Funkčnost RPSD nesmí být závislá na funkčnosti jiných informačních systémů, se kterými bude RPSD integrován (při výpadku těchto systémů zadá údaje, které se z těchto systémů mají původně načíst, ručně pracovník dopravního úřadu; při zprovoznění odstavených systémů pak RPSD ručně zadané údaje „spáruje“ s údaji v integrovaných informačních systémech a aktualizuje je). Funkčnost RPSD nenaruší výpadek těchto informačních systémů.

Upřesnění požadavků na funkcionalitu je uvedeno v Příloze č. 1A pro část „Dopravci“ a v Příloze č. 1B pro část „Taxislužba“.

4.2. Kontinuita dat a procesů

V rámci projektu RPSD musí být tedy zajištěno, aby v RPSD byly:

- údaje o dopravcích: základní databáze dopravců bude dodána z RŽP (klíčem je platné živnostenské oprávnění „Silniční motorová doprava“), většina jednotlivých údajů o dopravcích bude načtena z RŽP a ISZR,
- údaje o vozidlech taxislužby: stávající údaje v CRD (SPZ vozidla, datum zařazení, údaje o taxamtru, pro jakého dopravce je vozidlo taxislužby evidováno – vazba na dopravce), samotné údaje o evidovaných vozidlech budou dle SPZ načteny z CRV,
- údaje o řidičích taxislužby: zadávány ručně pracovníky ORP (během analýzy může vyvstat možnost importu datové základy z lokální databáze), základní údaje o řidičích budou načteny z ISZR,
- údaje o sankcích dopravců: zadávány ručně pracovníky KÚ (během analýzy může vyvstat možnost importu datové základy z lokální databáze).

Datová základna v RPSD musí být k datu spuštění RPSD naplněna a nesmí obsahovat duplicitní záznamy, neaktuální záznamy (vůči základním a agendovým registrům) ani jiné nekonzistence dat. Konkrétní data poskytovaná z těchto registrů jsou uvedena v ustanovení § 34c zákona č. 111/1994 Sb.

K datu spuštění RPSD budou mít uživatelé funkční a přístupné všechny potřebné funkce k výkonu své agendy.

4.3. Požadavky na integraci s ostatními systémy

RPSD bude integrován s těmito informačními systémy veřejné správy (v rozsahu dle ustanovení zákona):

- ISZR – Informační systém základních registrů (dle § 34c odst. 2 a 3 zákona č. 111/1994 Sb.),
- RŽP – Rejstřík živnostenského podnikání (dle § 34c odst. 7 zákona č. 111/1994 Sb.),
- CRR – Centrální registr řidičů (dle § 34c odst. 8 písm. b) zákona č. 111/1994 Sb.),
- CRV – Centrální registr vozidel (dle § 34c odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1994 Sb.),
- RT – Rejstřík trestů (dle § 9 odst. 5 zákona č. 111/1994 Sb.)
- E-testy – informační systém pro testování žadatelů o získání řidičského oprávnění a testování odborné způsobilosti dopravců (záměr v budoucnu nahradit systémem eKomunikace),
- Systémy ERRU v ostatních členských zemích s využitím systému EUCARIS v rámci připravovaného Národního kontaktního místa (NKM).

RPSD umožní napojení jiných systémů (lokální dopravní systémy, lokální spisové služby apod.) na RPSD přes jednotné rozhraní exportního toku dat z RPSD. RPSD nebude upravovat jednotlivé systémy, ale zájemci si

budou muset nechat upravit své systémy na předem definované rozhraní RPSD – **toto rozhraní umožní pouze čtení údajů z RPSD, nikoliv jejich zápis do RPSD.** Zápis dat do RPSD bude možné pouze přes klienta RPSD.

4.4. Webový - publikační portál

Veřejný portál systému RPSD vytváří podmínky pro splnění požadavků směrnic Evropské komise na zveřejňování údajů z registru dopravců.

Nařízení č. 1071/2009 v článku 16 - Vnitrostátní elektronické registry - zavazuje členské státy, aby byly veřejnosti přístupné údaje v následujícím rozsahu v souladu s příslušnými ustanoveními o ochraně osobních údajů:

- název a právní formu podniku;
- adresa jeho místa usazení;
- jména odpovědných zástupců za dopravu určených pro splnění podmínky bezúhonnosti a odborné způsobilosti nebo případně jméno zákonného zástupce;
- typ povolení, počet vozidel, na které se vztahuje, a případně sériové číslo licence Společenství a ověřených kopií.

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě v ustanovení § 34d odst. 3 dále stanoví, že Ministerstvo dopravy zveřejní po dobu platnosti koncese způsobem umožňujícím dálkový přístup následující údaje.

U podnikatelů v silniční dopravě:

- obchodní firma nebo jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě odlišující dodatek, adresa místa trvalého pobytu, datum a místo narození, adresa místa podnikání a identifikační číslo podnikatele, který je fyzickou osobou,
- obchodní firma nebo název, adresa sídla a identifikační číslo podnikatele, který je právnickou osobou,
- identifikační údaje rozhodnutí o udělení koncese k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby a údaje o rozsahu koncese, její změně a zrušení,

U odpovědných zástupců:

- jméno, příjmení,
- pro které podnikatele v silniční dopravě provozované velkými vozidly jsou ustanoveni odpovědným zástupcem a pro kolik velkých vozidel,
- zda mají k podnikateli v silniční dopravě provozované velkými vozidly skutečnou vazbu,
- rozsah odborné způsobilosti, číslo osvědčení o odborné způsobilosti, datum jeho vydání a označení úřadu, který ho vydal, a
- zda jsou způsobilí k řízení dopravní činnosti; v případě nezpůsobilosti k řízení dopravní činnosti doba, po kterou nezpůsobilost trvá.

Dále zveřejní počet velkých vozidel, se kterými podnikatel v silniční dopravě dopravu provozuje, a sériové číslo eurolicence a jejich opisů, pokud byly vydány.

Veřejný portál systému RPSD bude architektonicky navržen tak, aby při poskytování údajů veřejnosti neohrozil provoz samotného Registru a nemohlo dojít k úniku citlivých informací, zejména:

- počet, kategorie a druh závažných porušení, které byly za poslední dva roky důvodem k odsouzení nebo sankci,
- jméno každé osoby, která byla prohlášena za nezpůsobilou k řízení dopravních činností podniku, dokud se neobnoví její dobrá pověst, a použitelné opatření k nápravě.

4.5. Komunikace systému RPSD v rámci EU

Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009 měly členské státy do 31. 12. 2012 povinnost propojit své vnitrostátní elektronické registry podniků silniční dopravy do celoevropského elektronického rejstříku podniků silniční dopravy (ERRU).

Společná pravidla týkající se propojení vnitrostátních elektronických registrů podniků silniční dopravy upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1213/2010. Nařízení č. 1213/2010 definuje následující zprávy na výměnu informací:

- Výměna informací o porušeních předpisů:
 - Zpráva o porušení předpisů
 - Zpráva o reakci na porušení předpisů
- Kontrola dobré pověsti odpovědných zástupců:
 - Zpráva o žádosti o vyhledání
 - Zpráva o reakci na žádost o vyhledání
- Technické zprávy:
 - Potvrzení přijetí zprávy.

Propojení bude realizováno prostřednictvím systému EUCARIS, který je základem nově budovaného Národního kontaktního místa (NKM) pro automatizovaný příjem/výdej dat pro oprávněné subjekty v rámci EU i ČR.

4.5.1. Podpora kontaktního místa

Systém bude mít k dispozici potřebné api formou webových služeb, pro získání přijatých zpráv a pro požadavky na odesílání zpráv. Pracovníci kontaktního místa budou mít k dispozici uživatelské rozhraní pro zobrazení a vytváření požadovaných zpráv.

Systém poskytne minimálně tyto funkcionality:

- Vyhledávání v hlášeních o porušení podle:
 - identifikačních údajů dopravce: IČO, sériové číslo licence;
 - data hlášení.
- Vyhledávání v kontrolách dobré pověsti podle:
 - identifikačních údajů odpovědných zástupců za dopravu: sériové číslo osvědčení;
 - data kontroly.
- Tvorba zpráv
 - Výměna informací o porušeních předpisů:
 - Zpráva o porušení předpisů;
 - Zpráva o reakci na porušení předpisů.
 - Kontrola dobré pověsti odpovědných zástupců za dopravu:

- Zpráva o žádosti o vyhledání;
- Zpráva o reakci na žádost o vyhledání.

Systém bude dále obsahovat minimálně tyto základních statistické přehledy:

- Počet odeslaných hlášení o porušení předpisů;
- Počet přijatých hlášení o porušení předpisů;
- Počet odeslaných žádostí o kontrolu dobré pověsti;
- Počet přijatých žádostí o kontrolu dobré pověsti.

5. Školení uživatelů

V rámci dodávky RPSD bude zajištěno školení uživatelů RPSD z MD, KÚ, MHMP a ORP minimálně v rozsahu:

- představení koncepce RPSD a základní orientace v prostředí RPSD,
- ukázka práce v RPSD (zejména zápis, změna, vyhledávání a kontrola údajů, vydání výpisu),
- odpovědi na otázky uživatelů, ukázková řešení.

Školení bude zajištěno pro cca 500 pracovníků z MD, 13 KÚ, MHMP a 205 ORP. Záleží na dodavateli, zda bude školení organizováno centrálně, nebo výjezdově. Na základě analýzy dle čl. 2.2 ZD bude zvolena forma školení, může dojít také k rozdělení školení (vč. stanovení jeho délky) podle rolí – editor, čtenář, administrátor apod. Školení není možné provádět formou e-learningu (e-learning může školení pouze doplňovat). Zadavatel poskytne dodavateli nezbytnou součinnost při organizaci školení a zajistí účast jeho odborných zástupců na školení pro zodpovězení odborných a věcných dotazů týkající se aplikace zákona č. 111/1994 Sb.

6. Požadavky na podporu během provozu

Požadavky na podporu systému RPSD během provozu jsou uvedeny v Příloze č. 2 „Katalogové listy“, kde je specifikován popis a rozsah služeb podpory a kvalitativní ukazatele (SLA parametry).

Parametry jsou nastaveny na základě v současnosti provozovaných systémů a jsou považovány za minimální požadovanou úroveň služeb pro zajištění plynulého chodu systému a spokojenosti uživatelů. Údržba a upgrade systému budou prováděny mimo čas požadované dostupnosti systému. Uchazeč v nabídce navrhne způsob provozu a zdůvodní, jak bude tyto SLA parametry garantovat.

Nad rámec výše uvedených parametrů bude komunikace systému RPSD v rámci EU dodržovat tyto minimální standardy služeb:

- Doba odezvy systému: maximálně 60 vteřin (pokud systém nesplňuje požadovanou dobu reakce, členský stát podnikne všechny potřebné kroky k tomu, aby u systému byla co nejdříve obnovena doba obvyklé reakce).
- Údržba: členské státy informují ostatní členské státy a Komisi o jakékoli běžné činnosti údržby prostřednictvím portálu pro údržbu týden předem.
- Postup v případě poruch (poruchou se rozumí situace, kdy je systém členského státu z nepředvídatelných důvodů nedostupný). V případě, že poruchu nelze do 30 minut odstranit, uplatní členský stát, jehož systém poruchu způsobil, následující postup:
 - oznámení poruchy ostatním členským státům a Komisi e-mailem do 30 minut;
 - okamžitě po obnovení systému se ostatním členským státům a Komisi zašle e-mailem další zpráva informující je o tom, že byl obnoven běžný provoz systému.

7. Seznam zkratek

- RPSD – Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě
- ADR – Registr ADR licencí (oprávnění přepravovat nebezpečné náklady)
- ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů
- CRD – Centrální Registr Dopravců
- CRR – Centrální Registr Řidičů
- CRV – Centrální Registr Vozidel
- DSA - dopravně-správní agendy
- DT – Digitální Tachograf
- ERRU - European Register of Road Transport Undertakings (Evropský registr dopravců)
- SOD – Státní odborný dozor
- TACHONET – evropský systém registrace karet DT
- ISZR – Informační systém základních registrů
- RŽP – Rejstřík živnostenského podnikání
- MHMP – Magistrát hl. m. Prahy
- KÚ – krajské úřady (příp. vč. MHMP)
- ORP – obecní úřady obcí s rozšířenou působností
- DÚ – Dopravní úřady (KÚ, MHMP a ORP)
- FO – Fyzická osoba
- PO – Právnícká osoba
- RT – Rejstřík trestů
- SPZ – Státní poznávací značka vozidla
- ČMI – Český metrologický institut

Příloha č. 1A: Funkční požadavky – upřesnění pro část „Dopravci“

Obsah

1.	Základní cíle projektu	77
2.	Termíny zavádění elektronického Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (RPSD).....	77
3.	Právní základ upravující Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (RPSD)	77
4.	Zadání projektu.....	78
5.	Údaje zapisované do RPSD.....	79
6.	Propojení RPSD s jinými registry.....	80
7.	Údaje evidované v RPSD a jejich výstupy.....	80
8.	Naplnění databáze, získání a převod dat do RPSD.....	81
9.	Údaje evidované v českém RPSD.....	82
10.	Vztah mezi RPSD a základními příp. agendovými registry.....	84
11.	Databáze sankcí uložených jiným osobám	113
12.	Risk Rating dopravce	118
13.	Statistiky	121

1. Základní cíle projektu

Vytvořit národní **Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (RPSD)** - elektronický rejstřík s napojením na obdobné národní registry ostatních zemí EU.

2. Termíny zavádění elektronického Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě (RPSD)

Povinnost sdělit Komisi název a adresu příslušného národního kontaktního místa nejpozději do **4. prosince 2011**.

4. 12. 2011 vytvoření národního registru, úřady do něj zapisují údaje o dopravcích, zajišťují aktuálnost těchto informací, údaje zpřístupňují správním orgánům i osobám, o kterých se údaje vedou, a mezi sebou vyměňují informace prostřednictvím národních kontaktních míst. Vše od účinnosti nařízení EP a Rady ES č. 1071/2009.

31. 12. 2012 elektronické propojení národních rejstříků.

Každé dva roky - předání zprávy Komisi o činnosti příslušných orgánů a klíčové statistiky o vnitrostátních elektronických rejstřících a jejich využití.

3. Právní základ upravující Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (RPSD)

Základní povinnost vytvořit elektronický Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě a zapisovat do něj určité údaje stanoví:

- **Nařízení EP a Rady (ES) č. 1071/2009**, kterým se zavádějí společná pravidla týkající se závazných podmínek pro výkon povolání podnikatele v silniční dopravě.
- **Nařízení EP a Rady (ES) č. 1072/2009**, o společných pravidlech pro přístup na trh mezinárodní silniční nákladní dopravy.
- **Nařízení EP a Rady (ES) č. 1073/2009**, o společných pravidlech pro přístup na mezinárodní trh autokarové a autobusové dopravy.

Dalším prováděcím předpisem EU vymezující zapisované údaje a fungování RPSD:

- **Rozhodnutí Komise 2009/992/EU** o minimálních požadavcích na údaje zanášené do vnitrostátního elektronického rejstříku podniků silniční dopravy. Přijaté na základě čl. 16 odst. 1 nařízení EP a Rady ES č. 1071/2009.
- **Nařízení Komise (EU) č. 1213/2010** o zavedení společných pravidel pro propojení vnitrostátních elektronických rejstříků podniků silniční dopravy. Přijaté na základě čl. 16 odst. 6 nařízení EP a Rady ES č. 1071/2009. Toto nařízení stanoví:
 - formát vyměňovaných údajů,
 - technické postupy pro nahlížení do vnitrostátních elektronických rejstříků ostatních členských států prostřednictvím elektronického rozhraní,
 - podporu interoperability těchto rejstříků s ostatními příslušnými databázemi.

Ochrana osobních údajů při zpracování údajů v RPSD:

- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001/ES** o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

České právní předpisy:

- **Zákon č. 111/1994 Sb.**, o silniční dopravě, (§ 34b až 34d)

4. Zadání projektu

Odpovědnost za Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (RPSD) a oprávnění

Vytvoření RPSD – **Ministerstvo dopravy**.

Příslušné národní kontaktní místo (do **31. 12. 2012** i po) pro mezinárodní výměnu informací z RPSD – **Ministerstvo dopravy ČR**.

Správce RPSD

- (právo přístupu ke všem údajům, možnost zpřístupnit RPSD zapisování/ náhledu, možnost zapisovat a měnit všechny údaje) - **Ministerstvo dopravy**,
- přístup do rejstříku na základě certifikátu identifikující zapisující osobu jménem a příjmením.

Uživatelé - (editoři) (orgány státní správy – dopravní úřady),

1. **Uživatelé I - Krajské úřady**

- právo neomezeného náhledu na všechny dopravce/ osoby a na všechny údaje evidované o těchto dopravcích/ osobách v RPSD,
- právo (povinnost) zapisovat údaje, tj. vytvořit složku dopravce a poté do ní zapisovat údaje na základě místní příslušnosti DÚ pro dopravce se sídlem/ místem podnikání (pobytem), pouze v jeho správním obvodu (vyjma uložených sankcí). Při změně sídla/ místa podnikání – automatický převod oprávnění k dopravci dle změny v základním registru osob,
- přístup do rejstříku na základě certifikátu identifikující zapisující osobu jménem a příjmením,
- právo uživatele (povinnost) zapisovat sankce na základě místní příslušnosti DÚ pro dopravce se sídlem/místem podnikání v jeho správním obvodě. *Evidovat i sankce u dopravců z EU? Třetích zemí*

2. **Uživatelé II - obecní úřady obcí s rozšířenou působností** ve věcech taxislužby

- právo neomezeného náhledu na všechny dopravce/osoby a na všechny údaje evidované o těchto dopravcích/ osobách v RPSD,
- omezená práva - pouze dopravce s předmětem podnikání - „Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče“ („Silniční motorová doprava - taxislužba“ (stará)) - bez možnosti editace údajů o dopravci, pouze evidují vozidla taxislužby,
- právo (povinnost) zapisovat údaje týkající se provozování taxislužby na základě místní příslušnosti pro dopravce se sídlem/ místem podnikání ve správním obvodě, a pro řidiče podle místa trvalého pobytu.

Ostatní

1. **Dopravci a odpovědní zástupci (FO)** – dle čl. 17 nařízení EP a Rady ES č. 1071/2009 prostřednictvím místně příslušného uživatele:

- právo přístupu ke všem údajům, které se jich týkají, u orgánu odpovědného za jejich zpracování (místně příslušný uživatel vydá výpis na žádost - **Formulář výpis**),
- právo na opravu, výmaz nebo zablokování neúplných nebo nepřesných údajů, které se jich týkají.

Nutné, aby RPSD umožnil filtraci údajů dle **odpovědných zástupců (FO)** nebo **osob nezpůsobilých k výkonu podnikání v silniční dopravě**, tj. výpis z RPSD – údaje týkající se osoby nezpůsobilých k výkonu podnikání v silniční dopravě.

2. **Jiné orgány státní správy** (soudy, správní orgány, ...).

3. **Příslušné orgány států EU** standardním internetovým protokolem přes centrální uzel (Komise) na správce RPSD (MD). Systém propojení vnitrostátních elektronických rejstříků (ERRU) – požadavky na formát zprávy (vyměňované údaje) při výměně informací stanoví přílohy **Nařízení Komise (EU) č. 1213/2010**.

Existence 4 formátů zasílaných zpráv/odpovědí (**XML**), kdy budou vyměňovány tyto informace:

- **Porušení předpisů**

- *Oznámení o porušení předpisů* - výměna informací v souladu s čl. 13 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1072/2009 nebo v souladu s čl. 23 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/2009.
- *Oznámení o reakci na porušení předpisů* - výměna informací v souladu s čl. 12 odst. 3 nařízení (ES) č. 1072/2009 nebo v souladu s čl. 22 odst. 2 nařízení (ES) č. 1073/2009.

- **Kontrola dobré pověsti odpovědných zástupců pro dopravu**

- *Požadavek k vyhledávání* při ověřování, zda byl odpovědný zástupce pro dopravu v jednom z členských států prohlášen za nezpůsobilého k řízení dopravní činnosti podniku v souladu s čl. 11 odst. 4 nařízení (ES) č. 1071/2009.
- *Reakce na požadavek k vyhledávání*, pro odpověď na požadavek k vyhledávání.

- **Potvrzení přijetí zprávy** (Potvrzení) - Pro potvrzení přijetí zprávy.

Počet vyměňovaných zpráv musí být evidován - pro účely statistiky (EU). MD musí mít právo kontroly obdržených i odesílaných zpráv DÚ, zpráv v prodlení... (zprávy přichází/odchází přes centrální uzel - správce RPSD).

4. **Veřejnost** – čl. 16 odst. 2 nařízení (ES) č. 1071/2009 a § 34d odst. 3 zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě veřejně přístupné údaje (přes www) jsou:

- název a právní forma dopravce;
- sídlo/místo podnikání;
- jména a příjmení odpovědných zástupců pro dopravu určených pro splnění podmínek dobré pověsti a odborné způsobilosti a případně i jméno a příjmení zákonného zástupce;
- typ povolení, počet vozidel, a případně sériové číslo licence Společenství a opisů.

Přístup přes webové rozhraní – v RPSD filtrace veřejně přístupných dat.

5. Údaje zapisované do RPSD

Dle čl. 16 odst. 2 **nařízení EP a Rady ES č. 1071/2009** RPSD obsahuje alespoň tyto údaje:

1. název a právní formu podniku;
2. adresu jeho sídla;
3. jména odpovědných zástupců pro dopravu určených pro splnění podmínek dobré pověsti a odborné způsobilosti a případně i jméno zákonného zástupce;
4. typ povolení, počet vozidel, na něž se vztahuje, a případně sériové číslo licence Společenství a opisů;
5. počet, kategorii a druh závažných porušení předpisů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b), které vedly k odsouzení nebo k uložení sankce v průběhu posledních dvou let;
6. jméno jakékoli osoby prohlášené za nezpůsobilou řídit dopravní činnost podniku, nedojde-li k obnovení dobré pověsti této osoby podle čl. 6 odst. 3, a příslušná rehabilitační opatření.

Konkretizaci údajů dle položek a standardizaci polí pro zápis (možný počet znaků) i zapisovaného textu stanoví **Rozhodnutí Komise č. 992/2009**. Minimálně tyto údaje pak musí být od **31. 12. 2012** přímo přístupné příslušným orgánům jiných členských států EU v rámci elektronického propojení národních registrů v rámci interoperability, tj. v RPSD bude pro tyto položky z celého množství položek evidovaných v RPSD nutno nastavit určitý příznak definující jejich interoperabilitu.

6. Propojení RPSD s jinými registry

Základní registry

- základní registr obyvatel (evidence obyvatel a cizinců) – dle zákona 111/2009 Sb.
 - získávání údajů o fyzických osobách,
- základní registr osob – dle zákona 111/2009 Sb.
 - získávání údajů o právnických a podnikajících fyzických osobách a dalších podnikajících osobách,
- základní registr adres – dle zákona 111/2009 Sb.
 - získávání údajů o adresách osob a obyvatel.

Agendové registry (v provozu)

- Živnostenský rejstřík (MPO)
- Centrální registr vozidel (MD)
- Centrální registr řidičů (MD)

7. Údaje evidované v RPSD a jejich výstupy

Ze složky podnikatel/ odpovědný zástupce lze pořizovat výstupy z evidovaných dat se vztahem k podnikateli/ odpovědnému zástupci:

1. Tisk standardizovaných formulářů (tisk eurolicencí, opisů, osvědčení řidiče a osvědčení o odborné způsobilosti)
2. Výpis z RPSD (standardizovaný formát) - aktuální data o dopravci nebo o odpovědném zástupci na základě žádosti osob oprávněných dle z. 111/1994 Sb.
3. Výstup dat z registru pro potřeby DÚ - převod dat z registru (textový, xml.... soubory) pro potřeby jiných aplikací (nestandardizované formuláře - potvrzení finanční způsobilosti, stanovisko ke koncesi).

8. Naplnění databáze, získání a převod dat do RPSD

Do 31. prosince 2014 provádějí členské státy kontroly alespoň každých pět let s cílem ověřit, zda podniky plní požadavky stanovené v článku 3 n. 1071/2009 (čl. 12 tohoto nařízení).

- A. Stávající údaje evidované v registrech DÚ – oddělené systémy, nekomunikující/obtížně komunikující mezi sebou – nutnost jednorázového naplnění databáze a validace přenesených dat a vazeb.
- B. Nově zadávané údaje DÚ – doplnění přenesených dat a nová zadání.

DATA - počet subjektů a údajů k těmto subjektům

Jedná se o údaje o cca **95.000 subjektech**, kteří jsou držitelé koncese v silniční dopravě (dle MPO ke dni 31.12.2012 - **95597 koncesí**).

Počet osob **odpovědných zástupců** se rovná min. počtu koncesí, tj. **95597 koncesí**.

Počet vydaných **Eurolicencí** (OS + Nákl.) (celkem ke dni 31.12.2012) pro cca **12.000** subjektů, (platnost 5, nově vydávané až 10 let)

Počet vydaných **opisů** (celkem ke dni 31.12.2012) **77.000** kusů (vozidel).

Ročně KÚ vydají cca 2.000 Eurolicencí a cca 9.000 opisů.

1. Data pro RPSD dostupná z jiných registrů

Podnikatel (dopravce):

- název/ firma/ jméno a příjmení
- sídlo/ místo podnikání,
- IČO,
- údaj o koncesi (podnikání v silniční dopravě 3 typy) - platnost, zrušení ...
- statutární orgán, provozovny ...

Odpovědný zástupce (již ustanovený):

- jméno a příjmení, pobyt, datum a místo narození

Údaje jsou dostupné z registru osob, příp. odkazem na další základní registr, a ŽR.

Data/jejich aktualizaci v RPSD převezme DÚ dle místní příslušnosti podnikatele v silniční dopravě (klíčem je předmět a sídlo/ místo podnikání).

2. Data, která musí doplnit KÚ

Eurolicence:

- číslo,
- platnost,
- dat. vydání, pozastavení, odejmutí, důvod odejmutí....

Ověřená kopie (opis) Eurolicence:

Údaje viz eurolicence

Vozidla:

- počet, značka, SPZ, kategorie, hmotnost... (využití dat z CRV, vyplňuje DÚ při prokazování finanční způsobilosti)

Finanční způsobilost (doplňuje DÚ pravidelně každý rok):

- datum prokázání FZ, počet vozidel, způsob prokázání.

Odpovědný zástupce (OZ) - (na základě složené zkoušky):

- údaje o osvědčení o odborné způsobilosti,
- číslo osvědčení o odborné způsobilosti,
- datum složení zkoušky OZ,
- údaje o způsobilosti/nezpůsobilosti OZ.

Osvědčení řidiče:

- opisy, čísla, platnost...
- údaje o řidiči (jméno a příjmení, bydliště nebo pobyt...)

Tato data doplňuje DÚ. Některá v pravidelných intervalech (finanční způsobilost prokazuje dopravce jednou ročně - DÚ při té příležitosti zavede nová data - o **vozidlech a fin. způsobilosti**).

Převod aktuálních dat o vystavených dokladech (o platných) je možný pro:

- **Eurolicence a jejich opisy,**

- **Osvědčení řidiče** (číslo dokladu, vystaveno, platnost ...), kdy tyto údaje jsou dostupné v jednotlivých z databází vedených DÚ.

Některé údaje však budou nově zapisované/ vybírané z možností (např. stav Eurolicencí...) a ve stávajících IS systémech DÚ nejsou v tomto formátu dostupné, a některé další údaje jsou nově zavedeny (důvody odejmutí, pozastavení), tj. mohly vzniknout až po 4.12.2011 a stávající databáze je neobsahují.

- Údaje o **odborné způsobilosti odpovědných zástupců** (na základě složené zkoušky) - číslo osvědčení, datum složení zkoušky OZ, vztah k dopravci, údaje o způsobilosti/ nezpůsobilosti OZ.... (částečně se jedná o údaje neuváděné/ nedostupné ze stávajících databází). DÚ doplní (aktualizuje údaje) při příležitosti prokazování fin. způsobilosti případně při kontrole v provozovně/ kontrole splňování podmínek u dopravce dle čl. 12 nařízení 1071/2009.

Data z historie (data předcházející současně platný stav) u těchto položek (data z interních IS a spisových služeb DÚ) nejsou pro novou databázi RPSD nezbytná.

3. Data, která nově zadává DÚ (od roku 0)

Porušení právních norem:

- údaje o porušení, sankce, č.j., kategorie, závažnost ...

Nová data, tj. nejsou obsažena ve stávajících IS ani spisových službách, případně jsou obsaženy ve formátu, který je nepoužitelný (neobsahuje použitelné informace).

9. Údaje evidované v českém RPSD

1. **Údaje o podnikateli v silniční dopravě provozované velkými vozidly** (vozidla nad 3,5 tuny a 9 osob), (nákladní vozidla a autobusy)

Koncese:

„Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče“
a

„Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí“, (aktuální od **1.6.2012**).

(Staré do **31.5.2012**) „Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - vnitrostátní příležitostná osobní, - mezinárodní příležitostná osobní, - vnitrostátní veřejná linková, - vnitrostátní zvláštní linková, - mezinárodní linková, - mezinárodní kyvadlová,“

2. Údaje o podnikateli v silniční dopravě provozované malými vozidly (vozidla do 3,5 tuny a do 9 osob včetně řidiče) - dodávky, pickupy, mikrobuses, tj. N1 a M1

Koncese:

„Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí“ nebo

„Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče“ (aktuální od **1.6.2012**).

(Staré do **31.5.2012**) „Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - taxislužba.

Pozn. Koncese - údaj uvedený v ŽR.

3. Údaje o jiných osobách než jsou podnikatelé v silniční dopravě

Jedná se o tyto případy:

- **Ostatní dopravci** - české nebo zahraniční PO nebo FO - doprava pro vlastní potřebu, zahraniční podnikatelé v silniční dopravě, tj. dopravci, kteří nejsou zapsáni v RPSD. Samostatná databáze sankcí.

Zápis uložených sankcí u těchto dopravců - zapisuje **DÚ**, který sankci ukládá (zápis bude možný již v době, kdy je rozhodnutí nepravomocné - takový zápis bude pouze informativní pro zapisující DÚ (ne součástí statistik a databáze). Po nabytí právní moci (vyznačením právní moci DÚ) se stane součástí databáze.

Referenční vazba na registr osob (osoby v českém registru), jinak DÚ zapisuje identifikační údaje zahraničního dopravce.

Před zápisem nutné ověření, zda osoba je již v databázi uvedena (zabránění duplicitního zápisu identifikačních údajů).

- **Osoby odpovědných zástupců** - samostatná databáze FO, viz dále.
- **Řidiči taxislužby** – samostatná evidence – viz podrobnosti k taxislužbě.
- **FO nebo PO žadatelé o budoucí zápis do RPSD**

Osoby - Žadatelé o koncesi (FO i PO) a žadatelé o vykonání zkoušky odborné způsobilosti (FO). Doposud nemusí být v registru osob, ale jsou v registru obyvatel (99,9%).

DÚ vydává stanovisko (ke koncesi) pro ŽÚ, který posléze z žadatele zápisem do ŽR (Registru osob) podnikatele v silniční dopravě vytvoří.

Žadatele zapisuje místně příslušný **DÚ**, data žadatelů o koncesi a o vykonání zkoušky nejsou součástí „ostré“ databáze, a to až do doby zápisu v registru osob (ŽR) nebo potvrzení zápisu odpovědného zástupce DÚ po vykonání úspěšné zkoušky.

Referenční vazba na registr osob a obyvatel (osoby v českých registrech), jinak DÚ zapisuje identifikační údaje.

Po udělení koncese - automatický přepis dat do RPSD s informativní zprávou pro DÚ. Priorita údajů zapsaných v registru osob (ŽÚ).

RPSD umožní export těchto dat do textových/tabulkových editorů a aplikací DÚ pro tvorbu vlastních výstupů DÚ (např. stanovisko ke koncesi - není právním předpisem stanoven jednotný formát).

10. Vztah mezi RPSD a základními příp. agendovými registry

Údaje, které DÚ nevytváří

Priorita údajů zapsaných v základních registrech nebo agendových registrech.

Při změnách těchto údajů v základních/agendových registrech (změna jména, názvu, zrušení osoby, přerušení podnikání, ...) informativní zpráva pro příslušný DÚ.

Dostupná historie těchto údajů.

Údaje, které DÚ na základě působnosti v silniční dopravě vytváří (označeny dále jako **DÚ**)

Edituje pouze příslušný DÚ.

Dostupná historie změn a identifikace osob, které změnu zapsaly.

Údaje společné pro kap. 9 body 1. a 2. (+ základní identifikační údaje pro 3.)

PODNIKATEL (1-100 znaků)

Umožní zápis podnikatele pouze ve formě, v jaké je zapsán v registru osob = referenční vazba na registr osob (příp. obyvatel).

Jméno a příjmení (registr osob) (FO)

Obchodní firma nebo název (registr osob) (PO + FO)

Bude uveden jeden nebo druhý údaj, v některých případech oba dva - kdy je podnikatel (FO) zapsán v obchodním registru a **Jméno a příjmení** je odlišné od **Obchodní firmy nebo názvu**.

Příklad:

*FO podnikatel v živnost. rejstříku: **Vlastimil Hájek***

*Obchodní firma v obchodním rejstříku: **Autodoprava Hájek** (pro podnikatele: **Vlastimil Hájek**)*

Právní forma

referenční vazba na registr osob

(Výběr z: **F**yzická osoba, **A**kciová společnost, **S**.r.o., **V**.o.s, **K**.s., **D**ružstvo, **Z**ahraniční osoba, **O**rganizační složka zahraniční osoby (1-50 znaků)

Adresa (1-150 znaků)

Zadání ulice a č.p./č.ev.

- **Místo trvalého pobytu** (FO)

referenční vazba na registr obyvatel

- **Místo pobytu** (zahraniční FO)

referenční vazba na registr obyvatel

CZ - Místo podnikání CZ (FO)

referenční vazba na registr osob

Změna **Místo podnikání** automaticky znamená změnu místní příslušnosti DÚ pro editaci (vyjma zápisu sankcí).

- **Sídlo** (PO)

referenční vazba na registr osob

PSČ (1-6 znaků)

Umožní zadat jen standardní formát PSČ

referenční vazba na registr osob a obyvatel

Město (1-50 znaků)

referenční vazba na registr osob a obyvatel

Kód státu (2 znaky)

CZ

CZ Identifikační číslo

referenční vazba na živnostenský registr

CZ Datum a místo narození (FO)

referenční vazba na registr osob

CZ Místo narození (FO)

referenční vazba na registr osob případně na agendový registr cizinců

CZ Doručovací adresa (FO a ?PO)

referenční vazba na registr osob

Pokud je v registru vedena.

U FO - vedena v informačním systému evidence obyvatel.

CZ **Statutární orgán** (Zákonný zástupce podniku) (PO)

- Jméno a příjmení
- bydliště,
- datum a místo narození,
- způsob jednání.

referenční vazba na registr obyvatel nebo osob

Zástupce podniku (FO i PO)

- Jméno a příjmení
- bydliště,
- datum a místo narození,
- způsob jednání.

referenční vazba na registr obyvatel nebo osob

Případ likvidátora, konkurzního správce podnikatele.

CZ **Identifikátor datové schránky** (pokud existuje) (FO i PO)

referenční vazba na registr osob

CZ **Kontaktní údaje - jiné** (nepovinné, záleží na DÚ, informace pro něj)

Telefon

DÚ - doplní (nepovinné údaje)

E-mail

DÚ - doplní (nepovinné údaje)

CZ **Provozovny**

- Adresa provozovny
- Datum zahájení provozování činnosti v provozovně
- Datum ukončení provozování činnosti v provozovně (pokud bylo ukončeno)

referenční vazba na registr osob

CZ Dopravní úřad

- **Uvede se:** Místně příslušný DÚ dle sídla/místa podnikání

Nastavením příslušného DÚ tento úřad získá právo editace údajů, které mohou být u dopravce zapisovány (výjimka pro zápis sankcí).

Povolení

DÚ -Výběr pouze z možností - DÚ zatrhne

1. Check box - „**Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče**“
2. Check box - „**Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**“
3. Check box - **CZ** - „**Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny**“
4. Check box - **CZ** - „**Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče**“

Koncese - údaj uvedený v ŽR na výběr z 1 až 4.

Při náhledu jsou k dispozici pouze dále uvedené informace pro každý ze zatrhnutý odkaz, tj. odkaz, který je vyplněn.

Pro příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností pouze editace údajů pod bodem 4 (údaje pro taxi).

V případě bodu 2. (vozidla do 3,5 tuny) se dále nic nedoplňuje.

Údaje pouze pro podnikatele v silniční dopravě provozované velkými vozidly

Pouze údaje o podnikateli v silniční dopravě provozované **velkými** vozidly (*vozidla nad 3,5 tuny a nad 9 osob*), tj. body 1 a 2.

Při označení (vede k rozkrytí odkazu) jedné z možností uvedené pod 1. v odkazu **Povolení** „**Silniční motorová doprava nákladní**“ (vozidla nad 3,5 tun) nebo pod 2. „**Silniční motorová doprava osobní**“ (nad 9 míst) nebo obou možností, **DÚ** vyplňuje:

(Pokud podnikatel neprovozuje daný druh dopravy DÚ nezatrhne check box a nedoplňuje)

CZ Koncese**CZ Vznik oprávnění**

Obsahuje údaje o koncesi.

- **Datum vzniku oprávnění** DD.MM.RRRR (datum právní moci rozhodnutí)

referenční vazba na registr osob (případně agendový registr - ŽR)

CZ Doba platnosti oprávnění

- **Doba platnosti oprávnění:** DD.MM.RRRR nebo „na dobu neurčitou“
referenční vazba na registr osob (případně agendový registr - ŽR)

CZ Zrušení oprávnění

- **Podnikání zrušeno od:** DD.MM.RRRR

referenční vazba na registr osob (případně agendový registr - ŽR)

Pozn. Nemusí nastat, pokud ANO - datum se rovněž vyznačí i do **Datum skončení platnosti licence Společenství**, tj. dojde k zneplatnění licence, osvědčení řidičů a jejich opisů, v případě, že příslušné pole už není vyplněno!!

CZ Pozastavení oprávnění

- **Podnikání pozastaveno od:** DD.MM.RRRR

referenční vazba na registr osob (případně agendový registr - ŽR)

Pozn. Nemusí nastat, pokud ANO - datum se rovněž vyznačí do **Datum pozastavení licence Společenství**, tj. dojde k omezenému zneplatnění licence, osvědčení řidičů a opisů, pokud už příslušné pole není vyplněno!!

CZ Obnovení oprávnění po pozastavení

- **Podnikání obnoveno od:** DD.MM.RRRR

referenční vazba na registr osob (případně agendový registr - ŽR)

Pozn. Nemusí nastat, pokud ano - výzva pro DÚ, aby doplnil datum do **Datum pozastavení licence Společenství**, tj. obnovení platnosti licence Společenství a opisů - pokud nastane.

Sériové číslo licence Společenství (1-100 znaků)

Pouze v případě výběru z možností 1. nebo 2. v **Povolení**

Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí

Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče

Tj. v každém typu povolení (předmětu podnikání - koncese) bude uvedeno (je možno uvést) jen jedno sériové číslo licence, a to té právě aktuální - doplňované. Starší licence je založením, tj. doplněním nového sériového čísla automaticky zneplatněna (odstraněna do historie) - a to datem **Datum nabytí platnosti licence Společenství** u nového zakládaného odkazu **Sériové číslo licence Společenství**. Informace - údaje o starších licencích Společenství pro daný typ povolení bude moci najít v historii údajů.

- Možnost tisku formuláře licence Společenství (příloha n. 1072(3)/2009) zadáním funkce „tisk“.

DÚ - doplní sériové číslo licence Společenství.

Datum platnosti licence Společenství

DÚ -Výběr z data ve formátu ISO 8601 - DD.MM.RRRR
POVINNĚ

Datum skončení platnosti licence Společenství

DÚ -Výběr z data ve formátu ISO 8601 - DD.MM.RRRR

POVINNĚ - **DÚ** uvede datum, do kterého je licence vydána - lze až na **10 let** (DÚ může editovat na méně než 10 let).

nebo

Je datum během této doby automaticky změněno volbou data v **Datum odejmutí licence Společenství** nebo **Datum zrušení licence Společenství**, nebo **Zrušení oprávnění** u příslušné **Koncese**, pokud by nastala tato událost.

nebo

DÚ v průběhu takto stanovené platnosti licence ručně doplní (změní) datum (např. licence je ztracena či jinak bude neplatná).

Datum vydání licence Společenství

DÚ -Výběr z data ve formátu ISO 8601 - DD.MM.RRRR
POVINNĚ

Počet ověřených kopií licence Společenství

DÚ - Automaticky se doplní číslice zobrazující počet odkazů **Sériové číslo ověřené kopie licence Společenství**, když DÚ **Sériové číslo licence Společenství** založí.

Zobrazeny jsou pouze platné ověřené kopie licence (aktuální datum je menší než **Datum platnosti ověřené kopie**), jinak jsou údaje o neplatné ověřené kopii dostupné v historii.

- Možnost tisku formuláře ověřené kopie (opisu) licence Společenství (příloha n. 1072,3/2009) zadáním funkce „**tisk**“.

Sériové číslo ověřené kopie licence Společenství

DÚ - Založí v odkazu **Počet ověřených kopií licence Společenství** doplněním čísla pro každý vydávaný opis, tj. doplní další znaky za sériové číslo licence Společenství, které je přednastaveno.

Příklad: Sériové číslo licence Společenství je 12345, pak Sériové číslo první ověřené kopie licence Společenství je 12345/XXX (001), Sériové číslo druhé ověřené kopie licence Společenství je 12345/XXX (002).... Tj. **DÚ** doplňuje znaky místo polí XXX.

!!! Celkový počet záznamů **Sériové číslo ověřené kopie licence Společenství** musí odpovídat číslici v **Počet ověřených kopií licence Společenství**

Každé sériové číslo licence Společenství a ověřených kopií je unikátní (je už předtištěno na formulářích).

Datum platnosti ověřené kopie

DÚ -Výběr z data ve formátu ISO 8601 - DD.MM.RRRR
POVINNĚ

Datum vydání ověřené kopie

DÚ -Výběr z data ve formátu ISO 8601 - DD.MM.RRRR
POVINNĚ

Datum odejmutí ověřené kopie

DÚ - doplní, pokud nastane, datum - DD.MM.RRRR.

NEMUSÍ NUTNĚ NASTAT. Pokud ANO - datum se doplní automaticky také do **Datum skončení platnosti ověřené kopie**

Např. případy, kdy podnikatel nemá prokázanu dostatečnou finanční způsobilost.

Datum skončení platnosti ověřené kopie

Založením odkazu **Sériové číslo ověřené kopie licence Společenství** je automaticky doplněno datum - DD.MM.RRRR - stejné jako **Datum skončení platnosti licence Společenství**

nebo

se automaticky doplní datum z **Datum skončení platnosti licence Společenství**, pokud nastane některá z událostí spjatých s licencí společenství (např. licence je ztracena, vrácena, zrušena, odejmuta, neplatná) nebo s ověřenou kopií.

nebo

DÚ - doplní datum - DD.MM.RRRR, nastane-li událost s vazbou na ověřenou kopii, tj. například dojde ke ztrátě ověřené kopie, kdy podnikatel nahlásí DÚ ztrátu ověřené kopie.

POVINNĚ - vždy musí být nějaké datum vyplněno.

Stav povolení

K odkazu - **Sériové číslo licence Společenství**

DÚ - vybere pouze jednu z možností (je možné zatrhnout jen jeden check box vyjma „zrušeno“), která pak bude zobrazena:

- „Aktivní“ - Aktuální licence Společenství je platná (přednastaveno).
- „Pozastaveno“ - Volbou umožní zadání data do **Datum pozastavení licence Společenství** viz. dále
- „Odejmuto“ - Volbou umožní zadání data do **Datum odejmutí licence Společenství** viz. dále
- „Neplatné“ - Vazba na **Datum skončení platnosti licence Společenství**, tj. zobrazí se automaticky (s upozorněním pro DÚ) vždy když aktuální datum je pozdější než datum uvedené v tomto odkazu. Údaje o „neplatných licencích“ lze nalézt v historii.

— „Ztraceno/odcizeno“ - Vazba na **Datum skončení platnosti licence Společenství** Zadáním volby - výzva ke změně data v tomto odkazu a opačně.

— „Zrušeno“ - zrušení koncese (nevybírám DÚ, lze mít vyznačeno v kombinaci s „Odejmuto“)

— „Vráceno“ - skončí-li „pozastavení“.

Datum odejmutí licence Společenství

Při výběru možnosti — „Odejmuto“ ze **Stav povolení**

DÚ - doplní datum odejmutí licence Společenství - DD-MM-RRRR.

Při „Odejmuto“ pro licenci jsou všechny její ověřené kopie odejmuty - automatické nastavení data DD-MM-RRR také v odkazu **Datum odejmutí ověřené kopie** NEMUSÍ NASTAT

Datum pozastavení licence Společenství

Při výběru možnosti — „Pozastaveno“ ze **Stav povolení**

DÚ - doplní datum pozastavení licence Společenství - DD-MM-RRRR.

NEMUSÍ NASTAT

Datum skončení pozastavení licence Společenství

Při vyplnění **Datum pozastavení licence Společenství**

DÚ - doplní datum skončení pozastavení licence Společenství - DD-MM-RRRR. Poté co bude aktuální datum vyšší než **Datum skončení pozastavení licence Společenství** obnova **Stav povolení** na stav „aktivní“.

NEMUSÍ NASTAT

Důvod pozastavení nebo odejmutí licence Společenství

Při výběru možnosti — „Pozastaveno“ nebo „Odejmuto“ ze **Stav povolení**

DÚ - vybere z možností check box (možno i více):

- „Není řádně usazen“
- „Není finančně způsobilý“
- „Nevyžaduje požadovanou odbornou způsobilost“
- „Nemá dobrou pověst“
- „Jiné“.

Při výběru možnosti „Jiné“ **DÚ** doplní do volného pole tento důvod.

Pozn. Tento odkaz zůstává aktivní v RPSD pouze po dobu 2 let od data skončení pozastavení nebo od data odejmutí licence Společenství. Pak tento **Důvod pozastavení nebo odejmutí licence Společenství** pro licenci určitého čísla je dosažitelný pouze v historii a přístupný jen místně přísl. DÚ a MD.

CZ **Osvědčení řidiče** (pro řidiče FO příslušníky států mimo EHP, kteří nejsou dlouhodobě pobývajícími rezidenty)

Pouze **pro 1.** - a to jen pro odkaz „**Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny**“.

Možnost tisku formuláře Osvědčení a opisu řidiče (příloha n. 1072/2009) zadáním funkce „**tisk**“.

Číslo osvědčení řidiče

DÚ - zaznamená sériové číslo osvědčení, a pro každé osvědčení uvede:

Datum vydání

DÚ - uvede DD-MM-RRRR

Datum skončení platnosti

DÚ - uvede DD-MM-RRRR (max. 5 let od data vydání)

POVINNÉ.

V případě ztráty osvědčení **DÚ** změni datum a **Číslo osvědčení řidiče** zůstává jen v historii, tj. neplatné - změna počtu aktuálně evidovaných jako platných.

Vazba na **Datum skončení platnosti licence Společenství** a **Datum odejmutí osvědčení řidiče**

Datum odejmutí osvědčení řidiče

DÚ - doplní, pokud nastane, datum - DD.MM.RRRR.
NEMUSÍ NUTNĚ NASTAT.

Číslo osvědčení řidiče zůstává jen v historii, tj. neplatné - změna počtu aktuálně evidovaných jako platných.

Jméno a příjmení řidiče

referenční vazba na registr obyvatel případně

DÚ - doplní

DÚ - řidiče lze rovněž vyhledat v RPSD, tj. může/ mohl být již zapsán, **DÚ** ověří, zda již byl zapsán.

Místo pobytu

referenční vazba na registr obyvatel případně

DÚ - doplní

Datum narození

referenční vazba na registr obyvatel případně

DÚ - doplní

Místo narození

referenční vazba na registr obyvatel případně

DÚ - doplní

Číslo sociálního pojištění

DÚ - zaznamená číslo

Číslo řidičského průkazu

DÚ - zaznamená číslo ŘP ručně

Stát vydání

DÚ - vybere ze seznamu dvoupísmenného kódu ISO 3166-1 alfa 2 (CZ, SK, ..)

Počet vozidel

Oznamovací povinnost podnikatele v silniční dopravě se týká počtu vozidel, se kterými provozuje dopravu. Mělo by odpovídat skutečnému vozovému parku, se kterým podnikatel dopravu provozuje.

Automaticky se doplní číslice udávající počet vozidel, které odpovídá počtu záznamů **Registrační značka vozidla (kategorie a typ)**

KONTROLA: Počet vozidel musí být větší nebo rovno číslu uvedenému v **Počet ověřených kopií licence Společenství**

Je-li menší - upozornění pro DÚ (pro řízení o odejmutí určité ověřené kopie/pozastavení, odejmutí licence, určitých ověřených kopií).

KONTROLA: Počet vozidel musí být roven nebo menší číslu uvedenému v **Počet vozidel na něž byla prokázána finanční způsobilost**

Je-li větší - upozornění DÚ (pro řízení o odejmutí/pozastavení licence Společenství, určitých ověřených kopií). U dopravce se zobrazí aktuální údaje, tj. aktuálně zapsané **Registrační značka vozidla**. Údaje o předchozích vozidlech dostupné v historii.

CZ Registrační značka vozidla

NENÍ VEŘEJNĚ PŘÍSTUPNÝM ÚDAJEM

DÚ vybere RZ vozidla, takto si DÚ ověří, že přihlašované vozidlo existuje (je zapsáno v CRV a nemusí být předkládány tech. průkazy)

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Počet záznamů **Registrační značka vozidla** musí odpovídat číslici uvedené v **Počtu vozidel**.

Kategorie vozidla

(N1, N2, N3, M2, M3....)

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Typ/ tovární značka vozidla

(Renault, Volvo, Man)

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Nejvyšší přípustná hmotnost

(4000kg....)

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Počet míst

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Pouze u **Kategorie vozidla** pro přepravu osob - M2....

Datum první registrace vozidla

(DD-MM-RRRR)

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

Tzn., že nepůjde zapsat vozidlo s cizí SPZ.

Typ tachografu

Orientační údaj.

Dvě možnosti „Analogový“ nebo „Digitální“. Automaticky se zvolí dle data **Datum první**

registrace vozidla

do 1.5.2006 „Analogový“ jinak „Digitální“. **DÚ** může editovat.

referenční vazba na agendový registr vozidel (MD)

CZ Finanční způsobilost

Doplňuje se pro podnikatele v silniční dopravě velkými vozidly (příp. při tvorbě stanoviska pro ŽP - žadatel nemusí být podnikatelem v SD VV).

Finanční způsobilost prokázána na rok: DÚ - Vybere příslušný rok, za který podnikatel prokázal DÚ finanční způsobilost.

Při záznamu finanční způsobilosti na každý další rok se předchozí údaj za minulý rok přesune do historie (údaje dostupné v historii). Zobrazovaný je aktuální stav.

Signalizace neprokázání finanční způsobilosti - automaticky pro DÚ po 31.7. aktuálního roku pokud „rok“ z **Finanční způsobilost** < aktuální rok. (Možné akce DÚ - odejmutí určitého(ých) opisů nebo pozastavení/odejmutí licence Společenství).

- Možnost exportu dat pro aplikace DÚ umožňující tisk formuláře potvrzení finanční způsobilosti (včetně vozidel, na něž byla finanční způsobilost prokázána). *Pozn. Vzor formuláře není stanoven.*

CZ Datum prokázání finanční způsobilosti

DÚ - doplní datum - DD-MM-RRRR.

CZ Způsob prokázání finanční způsobilosti

DÚ - vybere z možností (lze kombinovat více) (check box):

- **Zahajovací rozvaha/ zahajovací přehled obchodního majetku** (pouze v případě žadatele o koncesi). Lze vybrat jen v případě žadatele o koncesi - viz povolení 1. nebo 2.
- **Finanční způsobilost prokázána na základě účetních závěrek ověřených oprávněnou osobou**
- **Potvrzení vystavené bankou/pojišťovnou**

CZ Počet vozidel, na něž byla prokázána finanční způsobilosti

DÚ - doplní počet vozidel pro aktuální rok.

POČET VOZIDEL = čččč

Pozn. Podnikatel musí každým rokem disponovat stanoveným kapitálem na každé provozované vozidlo.

KONTROLA: **Počet vozidel, na něž byla prokázána finanční způsobilosti** musí být roven nebo větší číslu uvedenému v **Počet vozidel**

Hodnota **Kč** pro přepočítání **EUR** - kurz platný v první pracovní den měsíce října a zveřejněný v Úředním věstníku Evropské unie. Použije se ode dne 1. ledna následujícího kalendářního roku.

Odpovědný zástupce pro dopravu

(FO)

Doplňuje se pro podnikatele v silniční dopravě velkými vozidly (příp. při tvorbě stanoviska pro ŽP - žadatel nemusí ještě být podnikatelem v SD VV).

Přiřazení odpovědného zástupce podnikateli. Dále viz také v přísl. části - Samostatné databáze RPSD pro odpovědné zástupce.

referenční vazba na živnostenský rejstřík, kde jsou OZ doposud pro dopravce evidováni, a registr obyvatel - nutná kontrola zapisované FO osoby

- DÚ** v případě vydávání stanoviska o odpovědném zástupci pro ŽÚ buď:
 - pro podnikatele vybere se seznamu konkrétního odpovědného zástupce, který je již v databázi RPSD založen (funkce RPSD vyhledání OZ),
 - nebo
 - vyplní identifikační údaje o odpovědném zástupci (nová osoba OZ nebo zahr. FO) do samostatné databáze v RPSD a OZ poté vybere.
- DÚ** doplní **Vztah odpovědného zástupce k dopravci**

- Prostřednictvím RPSD ověří splnění podmínek stanovených pro funkci OZ (např. osvědčení pro určitý typ dopravy, počet vozidel, řízených podniků...).
- **DÚ** Tvorba stanoviska (export dat z RPSD do aplikace DÚ).
- Zápisem ŽÚ odpovědného zástupce k určitému podnikateli do ŽR znamená i zápis totožné skutečnosti do RPSD. Priorita údajů v ŽR a registru osob. Informativní vyrozumění KÚ o změně/zápisu osoby OZ u podnikatele.

Každý podnikatel:

„Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny“

„Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče“

musí mít ustanoveného nejméně jednoho odpovědného zástupce s osvědčením pro každý druh dopravy, který podnikatel provozuje.

CZ **Vztah odpovědného zástupce k dopravci**

DÚ - vybere z check boxů (jen jedna možnost):

- **Odpovědný zástupce je sám podnikatel v silniční dopravě (Přímá vazba)**
- **Odpovědný zástupce je statutárním orgánem podnikatele nebo osoba v přímé řídicí působnosti statutárního orgánu podnikatele (ředitel, prokurista...)(Přímá vazba)**
- **Odpovědný zástupce na základě pracovní smlouvy uzavřené s podnikatelem v SD (Přímá vazba)**
- **Odpovědný zástupce na základě jiné smlouvy s podnikatelem Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - dohoda o provedení práce nebo o pracovní činnosti či jiná inominátní smlouva (Nepřímá vazba).**

Odpovědný zástupce pro dopravu s přímou vazbou jen pro jednoho **Podnikatele** pak počet vozidel může být libovolný (např. 1000).

Pokud je (má být) zvolen **Odpovědný zástupce pro dopravu** se vztahem (přímá i nepřímá vazba) u více **Podnikatelů** pak **SUMA Počet vozidel** ≤ 50 u všech **Podnikatele**, kde je odpovědný zástupce již zapsán anebo je aktuálně zapisován, a zároveň **SUMA Podnikatele**, u kterých je **Odpovědný zástupce pro dopravu** zapsán anebo je zapisován, musí ≤ 4 .

KONTROLA i v údajích doručených „*Reakci na požadavek k vyhledávání*“ nařízení EK č. 1213/2010 - „**Počet řízených podniků**“ - **Podnikatele**, u kterých je zapsán, a „**Počet vozidel, za něž odpovídá**“, **SUMA Počet vozidel** u těchto zapsaných **Podnikatele**. Dotaz **DÚ** na „**způsobilost OZ**“. Oznámení výsledku DÚ.

Pokud uvedené podmínky neplatí, pak DÚ nemůže v odkazu **Podnikatele** odpovědného zástupce z databáze odpovědných zástupců dopravci přiřadit, tj. případ, že by přiřazením nebyly splněny výše uvedené podmínky - výzva DÚ k dalšímu postupu.

Kontrola pro OZ, kteří jsou již v ŽR (RPSD) zapsáni, - informace pro DÚ o těch **Podnikatele**, kteří podmínky OZ nesplňují.

CZ **Od**

DD-MM-RRRR

referenční vazba na živnostenský rejstřík

přiřazení OZ DÚ k dopravci se potvrdí zápisem do ŽR - informace pro DÚ.

CZ Do

DD-MM-RRRR

referenční vazba na živnostenský rejstřík (dobrovolné/ rozhodnutí ŽÚ o ukončení činnosti - změna nastane v ŽR) - informace pro DÚ.

nebo

DÚ - doplní DD-MM-RRRR, pokud nastane - automaticky se doplní datum z Datum právní moci rozhodnutí o prohlášení nezpůsobilým (řízení DÚ) - informace pro ŽR (export dat do aplikace DÚ pro oznámení na ŽR).

Samostatná databáze RPSD pro **odpovědné zástupce** (osob způsobilých/nezpůsobilých pro výkon funkce odpovědných zástupců a k výkonu podnikání v silniční dopravě). Lze vytvořit (filtrovat) sestavu Seznam nezpůsobilých odpovědných zástupců (vazba na Stav).

Pozn. DÚ - zapisují OZ dle místa trv. pobytu, obvyklého pobytu v ČR (případ konání zkoušky).

Jinak všechny DÚ mají právo editace - nutná kontrola s propojenými rejstříky (ŽR a registr obyvatel) pro ověření existence FO a také kontrola a vyloučení dvojího zápisu FO do databáze RPSD.

Možnost vyhledávání OZ a kontroly duplicity zapisované osoby při zápisu DÚ.

Odpovědný zástupce pro dopravu

(FO)

1. Naplnění z evidence osob odpovědných zástupců v ŽR u podnikatelů v silniční dopravě pro **podnikatele v silniční dopravě provozované velkými vozidly** (vozidla nad 3,5 tuny a 9 osob) viz kap. 9, tj. osob činných jako OZ ke dni 0.
2. Při úspěšném složení zkoušek DÚ zaneše osobu způsobilou pro výkon funkce odpovědného zástupce do této databáze.

- Možnost tisku formuláře osvědčení o odborné způsobilosti (dle vzoru přílohy III n. 1071/2009) zadáním funkce „tisk“.

Možnost exportu dat do jiných aplikací DÚ.

CZ Stav

DÚ uvede (jednu z možností) check box:

- **způsobilý** (přednastaveno), nebo

- **nezpůsobilý** - případ, kdy byl odpovědný zástupce prohlášen DÚ nezpůsobilým (vyznačí sám DÚ) nebo odpovědný zástupce ztratil bezúhonnost nebo nemůže vykonávat funkci odpovědného zástupce dle Živn. Zák. (rozhodnutí ŽÚ) - *referenční vazba na živnostenský rejstřík - (pokud je v evidenci ŽR).*

Pokud je u zástupce uvedeno „**NEZPUSOBILÝ**“ a odborný zástupce je přiřazen **PODNIKATELI**, tak je nutná informace pro DÚ, aby tento prozkoumal dodržení podmínek stanovených n. 1071/2009 u tohoto podnikatele, u kterého je OZ zapsán (nemusí být) - dostupné hlášení/ informace pro DÚ.

Jméno a příjmení

referenční vazba na registr obyvatel

Případně **DÚ** - vyplní ručně údaje o odpovědném zástupci, který nemá v ČR záznamy - zahraniční FO

Trvalý pobyt

referenční vazba na registr obyvatel

Místo pobytu

(zahraniční FO)

referenční vazba na registr obyvatel

DÚ - vyplní údaje o odpovědném zástupci - zahraniční osobě (zahraniční FO)

Datum narození

referenční vazba na registr obyvatel

DÚ - vyplní údaje o odpovědném zástupci - zahraniční osobě (zahraniční FO)

Místo narození

referenční vazba na registr obyvatel

DÚ - vyplní údaje o odpovědném zástupci - zahraniční osobě (zahraniční FO)

Číslo osvědčení o odborné způsobilosti

DÚ uvede (výběr z možností) check box:

- „**OSVĚDČENÍ O ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K PROVOZOVÁNÍ SILNIČNÍ NÁKLADNÍ DOPRAVY**“

- „**OSVĚDČENÍ O ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K PROVOZOVÁNÍ SILNIČNÍ OSOBNÍ DOPRAVY**“

DÚ - doplní číslo (formát text i číslice), a vybere status (označením jednoho check boxu)

— „**Aktivní**“ - přednastaveno

— „**Zrušeno**“ (případ pozbytí platnosti - například zbavení dobré pověsti odborného zástupce, nezažádal o výměnu.....)

Pozn. V případě naplnění z evidence osob odpovědných zástupců v ŽR nebude číslo osvědčení v čase 0 dostupné - **nebude vyplněno**. DÚ doplní až na základě dodatečně získaných informací.

DÚ zapisuje **Číslo osvědčení o odborné způsobilosti** také při vydání osvědčení po úspěšném složení zkoušek odborné způsobilosti nebo při předložení osvědčení (např. z jiného státu).

Datum vydání osvědčení o odborné způsobilosti

DÚ - doplní DD-MM-RRRR

CZ Datum vydání duplikátu osvědčení o odborné způsobilosti

DÚ - doplní DD-MM-RRRR, pokud nastane

DÚ - uvede důvod vydání duplikátu (ztráta)

CZ Datum úspěšného složení zkoušky odborné způsobilosti

DÚ - doplní DD-MM-RRRR.

Stát vydání osvědčení o odborné způsobilosti

DÚ - vybere ze seznamu dvoupísmenného kódu ISO 3166-1 alfa 2 (CZ, SK, ..)

Vydal:

- **DÚ** - vybere ze seznamu dopravních úřadů, případ volby kódu **CZ**, nebo

- **DÚ** zapíše příslušný orgán, který vydal osvědčení, případ volby jiného kódu státu EHP.

CZ Dopravce u něhož zastává funkci odpovědného zástupce

NEMUSÍ NASTAT - VAZBA NA ZÁPIS OZ u podnikatele

1. Podnikatel v silniční dopravě nahlásí odpovědného zástupce (**DÚ** provede „předběžný“ zápis OZ u podnikatele), nebo
2. v živnostenském rejstříku je odpovědný zástupce u dopravce zapsán (stávající stav), referenční vazba na živnostenský rejstřík.

ad) 1.

DÚ - vybere pro **Podnikatele** odpovědného zástupce z databáze.

Provedení - **KONTROLY SPLĚNÍ PODMÍNEK PRO OZ (DOBŘÍ POVĚSTI ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE (odborná způsobilost), POČET ŘÍZENÝCH PODNIKŮ, VOZIDEL)** - (možnost tvorby požadavku na ověřování DPOZ dle 1213/2010 i v jiných ČS - zvláště u OZ z jiných států EU).

Pokud odpověď je „negativní“ - oznámení/informace pro **DÚ** pro volbu dalšího postupu (výzva podnikateli).

Zápisem v ŽR se u **Podnikatele** objeví odkaz **Odpovědný zástupce pro dopravu** včetně údajů z databáze odpovědných zástupců nebo údajů zapsaných a ověřených. Před tímto zápisem je výběr OZ pro všechny **DÚ** informativní.

ad) 2.

DÚ - doplní údaje v případě jejich dostupnosti (při příležitosti kontroly dopravce, ověřování splnění podmínek....)

Důvod prohlášení odpovědného zástupce nezpůsobilým

DÚ - vybere z check box (jen jedna možnost):

- „Porušení vnitrostátních předpisů“

- „Porušení předpisů Společenství“

Vazba na **Stav**. Pokud bude proveden zápis „Porušení“, pak změna stavu na „Nezpůsobilý“.

Datum zahájení platnosti prohlášení nezpůsobilým

DÚ - doplní DD-MM-RRRR

Vazba na CZ **Stav** vyplněním data se mění stav na „nezpůsobilý“ + info místně příslušným DÚ, pro podnikatele/ více podnikatelů, které mají odborného zástupce v RPSD u těchto podnikatelů zapsány.

Datum skončení platnosti prohlášení nezpůsobilým

DÚ - doplní DD-MM-RRRR.

Pokud trvá nelze odpovědného zástupce přiřadit podnikateli. (Pozn. Nutno absolvovat novou zkoušku odborné způsobilosti, tj. nové číslo odborné způsobilosti - nejdříve však měsíc před doplněným DD-MM-RRRR).

Pokud aktuální datum > DD-MM-RRRR, pak údaje k prohlášení odpovědného zástupce nezpůsobilým zůstávají jen v historii. Obě (pokud měl) **Číslo osvědčení o odborné způsobilosti** jsou nastavena na „zrušeno“.

Odpovědného zástupce není možné přiřadit k podnikateli, pokud nedojde ke změně **Stav** na „způsobilý“.

Současné rehabilitační opatření

DÚ – vybere (pokud bude uloženo) z:

- **Opakování odborné přípravy**, (vyplní se automaticky vždy viz **Datum skončení platnosti prohlášení nezpůsobilým**)

- **Jiné.** DÚ doplní jaké.

CZ **Vztah odpovědného zástupce k dopravci**

VAZBA NA ZÁPIS OZ u podnikatele - jen pokud je OZ k podnikateli/více podnikatelům přiřazen.

Porušení právních norem

Neveřejná část, dostupná pouze všem DÚ a MD a pro výpis z RPSD.

DÚ uvádí porušení, kterých se tuzemský **Podnikatel**, tj. osoba s **Povolení** dopustila, byla mu pravomocně uložena pokuta. Zápis patří k **Podnikateli**.

Pozn. pro jiné osoby se sankce vedou samostatně, viz kap. 11.

Členění porušení a jejich zapisování do RPSD pro **Podnikatele**

1. Sankce uložené některým z DÚ

DÚ, který sankci uložil, zapíše po nabytí právní moci rozhodnutí informace o protiprávním jednání dopravce. Pozn. Informace může zapsat také již v okamžiku vydání písemného vyhotovení rozhodnutí, avšak zápisem právní moci se stávají informace součástí databáze.

2. Sankce uložené v ČR ostatními správními orgány (obecní úřady obcí s rozšířenou působností, soudy....)

Místně příslušný **DÚ** dle sídla/místa podnikání dopravce zapíše po nabytí právní moci rozhodnutí protiprávní jednání dopravce, pokud se je dozví:

- byly DÚ přeposlány po nabytí právní moci rozhodnutí tímto správním orgánem nebo
- zjistí z příslušných agendových registrů.

3. Sankce uložené orgány EU - do 31. prosince 2015 jen ty uvedené v příloze IV. n. 1071/2009.

Identifikace CZ **Podnikatele** a tím místně příslušného DÚ dle „Sériového čísla ověřené kopie Společenství“ vydaného některému **Podnikateli** (údaj dostupný z „Oznámení o porušení předpisů“ dle N. EK č. 1213/2010).

Místně příslušný **DÚ** dle sídla/místa podnikání dopravce – zjistí sankci ze zprávy „Oznámení o porušení předpisů“ (Nařízení Komise 1213/2010 - zpráva dle 1.1.1). Přijetím zprávy vznikne povinnost DÚ s odstupem odeslat zprávu „Oznámení o reakci na oznámení o porušení předpisů“ (Nařízení Komise 1213/2010 - zpráva dle 1.1.2) po provedeném řízení s tuzemským dopravcem.

DÚ – zapíše (povolí zapsání) uložené sankce tuzemskému dopravci v EHP uvedenou v „oznámení o uložení sankce“ – příp. převedení příslušných údajů z políček zprávy do políček RPSD. Evidence u tuzemského dopravce i DÚ - informace o nutnosti přijatou zprávu vyřídit:

- dodaných zpráv (*Oznámení o porušení předpisů*) a
- odeslaných odpovědí vypracovaných DÚ (*Oznámení o reakci na oznámení o porušení předpisů*).

Přístupné informace pro MD (přeposílání přes MD) – přehled přijatých i odeslaných zpráv celkem/dle jednotlivých DÚ pro statistické účely.

Sankce

Příslušný **DÚ** (viz výše) – doplní (vybere check box(y) porušení u **Podnikatele**, za která byla uložena sankce (tímto DÚ, jiným správním orgánem, orgánem jiného státu EHP).

Každá sankce = jedno správní řízení, kdy může být rozhodnuto o více porušeních, vyznačením (zapsáním) právní moci je sankce (a porušení) součástí databáze. DÚ může sankci a porušení (předběžně) zapsat již v okamžiku, kdy vydá písemné vyhotovení rozhodnutí (jen usankcí ad 1), ale až v okamžiku nabytí právní moci je sankce uložena do databáze.

Sankci s vyznačenou právní mocí může změnit nebo zrušit (původní údaje dostupné v historii) pouze orgán, který sankci zapsal.

CZ **Číslo jednacích rozhodnutí**

DÚ - doplní č.j. z rozhodnutí (u CZ) nebo se překloupí „Číslo oznámení“ a „Datum oznámení“ z oznámení 1.1.1 n. EK 1213/2009.

CZ **Název orgánu, který sankci uložil**

DÚ – vybere ze seznamu DÚ (přednastaven zapisující DÚ) nebo vyplní jméno jiného správního orgánu nebo se překloupí „Identifikátor oznamujícího příslušného orgánu“ z oznámení 1.1.1 n. EK 1213/2009.

Datum nabytí právní moci rozhodnutí

DÚ – u CZ doplní DD-MM-RRRR právní moci výroku rozhodnutí. **POVINNÉ** – bez něho nebude sankce uložena v „ostré“ databázi. U oznámení z EHP překlopí z „Datum konečného rozhodnutí“.

Druh uložené sankce

DÚ – vybere z (check boxů):

- „Pokuta“ (**DÚ** doplní výši)
- „Zákaz“
- „Jiné“ (**DÚ** nutno doplnit text)

nebo lze překlopit (z oznámení) - „Druh uložené sankce“.

Členský stát, v němž bylo porušení zjištěno

DÚ – přednastaveno CZ. Pouze u **3.** může být jiný stát (EHP) – pak převedení kódu ISO 3166-1 alfa 2 z oznámení 1.1.1., v případech oznámení sankce jiným státem EHP.

Na výběr z okruhů možných (check boxy) **Kategorií porušení** (nutno zvolit alespoň jeden):

- I. „sankce za nejzávažnější porušení dle Přílohy IV n. 1071/2009“, (pokud se zapíše sankce za tato porušení, která byla DÚ dle sídla/místa podnikání podnikatele vSD oznámena, bude umožněna tvorba reakce 1.1.2 na toto oznámení - evidence oznámení, informace pro DÚ o nutnosti oznámit provedené opatření vůči dopravci a kontrola splnění),
- II. „sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR“,
- III. „sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě“.

I. „sankce za nejzávažnější porušení dle Přílohy IV n. 1071/2009“

Kategorie porušení

Přednastaveno:

Nejzávažnější porušení podle čl. 6 odst. 2 písm. a) nařízení (ES) č. 1071/2009

případně

je doplněna „Kategorie“ dle zprávy „Oznámení o porušení předpisů“ (1.1.1), která byla DÚ dle sídla/místa podnikání tuzemského dopravce doručena. (pouze okopíruje text příslušného pole oznámení).

Druh porušení

viz. níže **druhy porušení uvedených u „Sankce uložené zahraničním dopravcům. DÚ** vybere z check boxů příslušná porušení

	Příloha IV	Popis	Detail	Porušení
1.	1.a	Překročení tydenního omezení maximální doby řízení o 25 % nebo více.	=> 70 hodin	čl. 6 odst. 2 nařízení EP a R. (ES) č. 561/2006
1.	1.a	Překročení dvoutýdenního omezení maximální doby řízení o 25 % nebo více.	=> 112.5 hodin	čl. 6 odst. 2 nařízení EP a R. (ES) č. 561/2006



1.	1.b	Překročení maximální denní doby řízení během denní pracovní doby o 50 % nebo více, aniž by byly čerpány bezpečnostní přestávky nebo nepřerušeny odpočinek v délce alespoň 4,5 hodiny.	=> 13,5 nebo => 15 hodin	čl. 6 odst. 1 nařízení EP a R. (ES) č. 561/2006
2.	2.a	Vozidlo není vybaveno tachografem, je-li vybavení vyžadováno předpisy ES.		čl. 3 nařízení R. (EHS) č. 3821/85
2.	2.b	Vozidlo není vybaveno omezovačem rychlosti, je-li vybavení vyžadováno předpisy ES.		§ 125d odst. 1 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu, vozidlo není vybaveno omezovačem rychlosti, je-li vybavení vyžadováno. (Směrnice Rady 92/6/EHS o montáži a použití omezovačů rychlosti u určitých kategorií motorových vozidel ve Společenství)
2.	2.c	Je používán klamný přístroj schopný pozměnit záznamy záznamového zařízení.		čl. 15 odst. 8 nařízení R. (EHS) č. 3821/85 Jednání J3 dle Směrnice EP a R. č. 2006/22/ES
2.	2.d	Je používán klamný přístroj schopný pozměnit funkci omezovače rychlosti.		§ 125d odst. 1 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu. Omezovač rychlosti byl vyřazen z provozu/nebyl plně funkční.
2.	2.e	Jsou padělány záznamové listy		čl. 15 odst. 8 nařízení R. (EHS) č. 3821/85 Jednání J2 dle Směrnice EP a R. č. 2006/22/ES
2.	2.f	Jsou padělány údaje stažené z tachografu nebo z karty řidiče.		čl. 15 odst. 8 nařízení R. (EHS) č. 3821/85 Jednání J1 dle Směrnice EP a R. č. 2006/22/ES Padělání nebo potlačování údajů uchovávaných v záznamovém zařízení nebo na kartě řidiče.
3.	3.a	Řízení bez platného osvědčení o způsobilosti vozidla k silničnímu provozu, je-li tento doklad požadován.		§ 125d odst. 1 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu.
3.	3.b	Velmi závažná závada mimo jiné brzdového systému, tyče řízení, kol či pneumatik, odpružení nebo podvozku, jež představuje tak bezprostřední riziko bezpečnosti silničního provozu, že má za následek rozhodnutí o odstavení vozidla.		§ 125d odst. 1 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu a zároveň vozidlo bylo kvůli závažné technické závadě vzhledem k ohrožení BESIP odstaveno.

4.	4.a	Přeprava nebezpečných věcí, jejichž přeprava je zakázána.		<p>Zákon č. 111/1994 Sb., § 22 odst. (2).</p> <p>Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí ADR příloha A, část 3. kapitola 3.2, Tabulka A.</p> <p>Checklist – kontrolní seznam, vyhláška č. 522/2006 Sb., položka 18.</p>
4.	4.b	Přeprava nebezpečných věcí v zakázaných nebo neschválených obalech, čímž jsou ohroženy životy nebo životní prostředí v takovém rozsahu, který vede k rozhodnutí o odstavení vozidla.		<p>Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí ADR, příloha A, část 6 – požadavky na konstrukci a zkoušení obalů, velkých nádob pro volně ložené látky (IBC), velkých obalů a cisteren.</p> <p>Checklist – kontrolní seznam, vyhláška č. 522/2006 Sb., položky 19, 20 a 23.</p>
4.	4.c	Přeprava nebezpečných věcí bez označení vozidla přepravujícího nebezpečné věci, čímž jsou ohroženy životy nebo životní prostředí v takovém rozsahu, který vede k rozhodnutí o odstavení vozidla.		<p>Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí ADR, příloha A, část 5, kapitola 5.3 a 5.4.</p> <p>Checklist – kontrolní seznam, vyhláška č. 522/2006 Sb., položky 25, 26 a 27.</p>
5.	5.a	Přeprava osob prováděná bez platného řidičského průkazu.		§ 125d odst. 1 písm. c) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu, řidič nebyl držitelem řidičského oprávnění příslušné skupiny
5.	5.b	Přeprava nákladu prováděná bez platného řidičského průkazu.		§ 125d odst. 1 písm. c) zákona č. 361/2000 Sb. , o silničním provozu, řidič nebyl držitelem řidičského oprávnění příslušné skupiny.
5.	5.c	Přeprava osob prováděná dopravcem, jenž není držitelem platné licence Společenství.		Mezinárodní přeprava osob není prováděna na základě licence Společenství v souladu s čl. 4 nařízení EP a R. č. 1073/2009 . Dopravce nebyl držitelem licence společenství, pokud je nařízením EP a R. č. 1073/2009 vyžadováno.
5.	5.d	Přeprava nákladu prováděná dopravcem, jenž není držitelem platné licence Společenství.		Mezinárodní přeprava nákladu není prováděna na základě licence Společenství v souladu s čl. 3 nařízení EP a R. č. 1072/2009 .

				Zahraniční dopravce nebyl držitelem licence společenství, pokud je dle nařízení EP a R. č. 1072/2009 vyžadováno.
6.	6.a	Řidič používal kartu řidiče, jež byla zfalšována.		čl. 14 odst. 4 nařízení R. (EHS) č. 3821/85
6.	6.b	Řidič používal kartu řidiče, jejímž není držitelem.		čl. 14 odst. 4 nařízení R. (EHS) č. 3821/85 Řidič používal kartu řidiče, která není jeho vlastní platnou kartou řidiče.
6.	6.c	Řidič používající kartu řidiče, kterou získal na základě nepravdivých prohlášení nebo padělaných dokladů.		čl. 14 odst. 4 nařízení R. (EHS) č. 3821/85 Řidič byl držitelem více než jedné platné karty řidiče, které získal podvodem.
7.	7.a	Přeprava nákladu při překročení největší přípustné hmotnosti o 20% nebo vyšší u vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost překračuje 12 tun .		§ 42b odst. 1 písm. r) zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích.
7.	7.b	Přeprava nákladu při překročení největší přípustné hmotnosti o 25% nebo vyšší u vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřekračuje 12 tun .		§ 42b odst. 1 písm. r) zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích.

případně

Je doplněn druh porušení dle zprávy „Oznámení o porušení předpisů“ (1.1.1), která bylo DÚ dle sídla/místa podnikání tuzemského dopravce doručena. (pouze okopíruje text příslušného pole, ať už bude znamenat cokoli)

Pro každý zatržený check box **Druh porušení** nutno uvést:

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

CZ **DÚ** doplní datum dle rozhodnutí nebo z protokolu o provedené kontrole:
výběr z jednoho check boxu

- (DD-MM-RRRR) **silniční kontroly** CZ nebo
- (DD-MM-RRRR) **kontroly v provozovně** CZ.

případně

Kolonka - **silniční kontrola v jiném státě** je doplněna **DD-MM-RRR** ze zprávy dle 1.1.1 „Oznámení o porušení předpisů“ (došlé oznámení) - silniční kontrola v jiném státě EHP.

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní DD-MM-RRRR nebo od – do dle výroku rozhodnutí.

případně

Kolonka je doplněna DD-MM-RRRR ze zprávy dle 1.1.1 „Oznámení o porušení předpisů“. (došlé oznámení) - silniční kontrola a rozhodnutí z jiného státu EHP.

Důvod, proč ztráta dobré pověsti představuje nepřiměřený následek

volné pole pro 1-500 znaků

DÚ doplňuje jen v případech Porušení uvedená v Příloze IV n. 1071/2009 a zároveň

DÚ – doplňuje výsledek provedení správního řízení s dopravcem buď:

- rozhodnutí o zachování dobré pověsti nebo
- rozhodnutí o zbavení dobré pověsti.

V případech, kdy byla sankce **Podnikateli** zapsána ze zprávy „Oznámení o porušení předpisů“ (1.1.1), která byla DÚ dle sídla/místa podnikání tuzemského dopravce doručena – dojde vyplněním k vytvoření zprávy „Reakce na oznámení o porušení předpisů“ (1.1.2), která bude DÚ přes MD odeslána žádajícímu orgánu ze země EHP. (evidence zpráv)

II. sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR

Kategorie porušení

Přednastaveno: - **Sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR**

Druh porušení

DÚ zvolí příslušný check box

1. Skupiny porušení nařízení (ES) č. 561/2006

2. Skupiny porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku Dohoda AETR

č.	Právní základ	Druh porušení	Úroveň závažnosti		
			VZP	ZP	MP
B		Doba řízení			
B1	Čl. 6 odst. 1	Překročení denní doby řízení v trvání 9 hodin, pokud není povoleno prodloužení léto doby na 10 hodin	9 h<...<=10 h		X
B2			10 h<...<=11 h		X
B3			11 h<...	X	
B4			10 h<...<=11 h		X
B5			11 h<...<=12 h		X



		Překročení prodloužené denní doby řízení			
B6		v trvání 10 hodin, pokud je povoleno prodloužení	12 h<...	X	
B7	Čl. 6 odst. 2	Překročení týdenní doby řízení	56 h<...<=60 h		X
B8			60 h<...<=70 h		X
B9			70 h<...	X	
B10	Čl. 6 odst. 3	Překročení celkové doby řízení za období 2 po sobě následujících týdnů	90 h<...<=100 h		X
B11			100 h<...<=112 h 30min		X
B12			112 h 30<...	X	
C	Přestávky				
C1	Čl. 7	Překročení nepřerušené doby řízení	4 h 30<...<=5 h		X
C2			5 h<...<=6 h		X
C3			6 h<...	X	
D	Doby odpočinku				
D1	Čl. 8 odst. 2	Nedostatečná doba denního odpočinku v délce kratší než 11 hodin, pokud není povolena zkrácená doba denního odpočinku	10 h=<...<11 h		X
D2			8 h 30=<...<10 h		X
D3			...<8 h 30	X	
D4		Nedostatečná zkrácená doba denního odpočinku	8 h=<...<9 h		X
D5			7 h=<...<8 h		X
D6		Nedostatečná zkrácená doba denního odpočinku v délce kratší než 9 hodin, pokud je zkrácení povoleno	...<7 h	X	
D7		Nedostatečné rozdělení doby denního odpočinku na části kratší než 3h + 9h	3 h+[8 h=<...<9h]		X
D8			3 h+[7 h=<...<8h]		X
D9			3 h + [...<7 h]	X	
D10	561/2006Čl. 8 odst. 5	Nedostatečná doba denního odpočinku v délce kratší než 9 hodin v případě řízení vozidla více řidiči	8 h=<...<9 h		X
D11	AETR Čl. 8 odst. 3		7 h=<...< 8 h		X
D12			...<7 h	X	
D13	Čl. 8 odst. 6	Nedostatečná zkrácená doba týdenního odpočinku v délce kratší než 24 hodin	22 h=<...<24 h		X
D14			20 h=<...<22 h		X



D15		... <20 h	X		
R16	Nedostatečná doba týdenního odpočinku v délce kratší než 45 hodin, pokud není povolena zkrácená doba týdenního odpočinku	42 h=<...<45 h			X
D17		36 h=<...<42 h		X	
D18		... <36 h	X		

check box **jiné porušení** **DÚ** doplní

3. Skupiny porušení nařízení (EHS) č.3821/85

4. Skupiny porušení Dohoda AETR

č.	Právní základ	Druh porušení	Úroveň závažnosti		
			VZP	ZP	MP
F	Montáž záznamového zařízení				
F1	3821/85 Čl. 3 odst. 1 AETR Čl. 10 a 13	Není zabudováno a nepoužívá se žádné typově schválené záznamové zařízení	X		
G	Používání záznamového zařízení, karty řidiče nebo záznamového listu				
C1	3821/85 Čl. 13	Nesprávné fungování záznamového zařízení (například; záznamové zařízení nebylo řádně zkontrolováno, kalibrováno a zapečetěno)	X		
G2	AETR Příloha Čl. 10	Nesprávné používání záznamového zařízení (nepoužívá se platná karta řidiče, úmyslné zneužití, ...)	X		
G3	3821/85 Čl. 14 odst. 1	Řidiči při sobě nemají dostatečný počet záznamových, listů		X	
G4	AETR Příloha Čl. 11	Vzor záznamového listu nebyl schválen		X	
G6	Čl. 14 odst. 2	Podnik neuchovává záznamové listy, výlisky a stažené údaje	X		
G7	3821/85 Čl. 14 odst. 4 AETR Příloha Čl. 11 odst. 4	Řidič je držitelem více než jedné platné karty řidiče	X		
G8	3821/85	Řidič používá kartu řidiče, která není jeho vlastní platnou kartou řidiče	X		



	Čl. 14 odst. 4 AETR Příloha Čl. 11 odst. 4				
G9	3821/85 Čl. 14 odst. 4 AETR Příloha Čl. 11 odst. 4	Používání karty řidiče, která je vadná nebo jejíž platnost uplynula	X		
G10	Čl. 14 odst. 5	Zaznamenané a uchované údaje nejsou k dispozici po dobu alespoň 365 dní	X		
G11	3821/85 Čl. 15 odst. 1	Používání špinavých nebo poškozených listů nebo karet řidiče, přičemž údaje jsou čitelné			X
G12	1	Používání špinavých nebo poškozených listů nebo karet řidiče, přičemž údaje nejsou čitelné	X		
G13	AETR Příloha Čl. 12 odst. 1	Řidič nepožádal o náhradu poškozené, nefunkční, ztracené nebo odcizené karty řidiče do 7 kalendářních dní		X	
G14	3821/85	Nesprávné používání záznamových listů/ karet řidiče	X		
G15	Čl. 15 odst. 2	Nepovolené vyjmutí listů nebo karty řidiče, které má vliv na zaznamenávání příslušných údajů	X		
G16		Nepovolené vyjmutí listů nebo karty řidiče, které nemá vliv na zaznamenané údaje			X
G17	AETR Příloha	Záznamový list nebo karta řidiče se používají po delší dobu, než na kterou byly určeny, přičemž nedošlo ke ztrátě údajů			X
G18	Čl. 12 odst. 2	Záznamový list nebo karta řidiče se používají po delší období, než na které byly určeny, přičemž došlo ke ztrátě údajů	X		
G19		V případě potřeby nebyly údaje zadány ručně	X		
G20		Nebyl použit správný list nebo karta řidiče byla vložena do nesprávného otvoru v tachografu (při řízení vozidla více řidiči)	X		
G21	3821/85 Čl. 15 odst. 3	Čas zaznamenaný na listě nesouhlasí s úředním časem v zemi registrace vozidla		X	
G22	AETR Příloha Čl. 12 odst. 3	Nesprávné používání přepínacího mechanismu	X		
H	Vyplňování údajů				
H1	3821/85	Na záznamovém listě chybí příjmení	X		



	Čl. 15 odst. 5				
H2	AETR Příloha	Na záznamovém listě chybí křestní jméno	X		
H3	Čl. 12 odst. 5	Na záznamovém listě chybí datum, kdy používání listu začíná nebo končí		X	
H4		Na záznamovém listu chybí místo, kde používání listu začíná nebo končí			X
115		Na záznamovém listě chybí registrační značka			X
H6		Na záznamovém listě chybí údaje počítadla ujetých kilometrů (na začátku cesty)		X	
H7		Na záznamovém listě chybí údaje počítadla ujetých kilometrů (na konci cesty)			X
HS		Na záznamovém listě chybí čas změny vozidla			X
H9	3821/85 Čl. 15 odst. 5a AETR Příloha Čl. 12 odst. 5a	Do záznamového zařízení není zapsán symbol země			X
I	Předkládání informací				
I1	3821/85 Čl. 15 odst. 7 AETR Příloha	Odmítnutí kontroly	X		
I2	3821/85 Čl. 15 odst. 7	Neschopnost předložit záznamy za běžný den	X		
I3		Neschopnost předložit záznamy za předchozích 28 dní	X		
I4	AETR Příloha Čl. 12 odst. 7	Neschopnost předložit záznamy v kartě řidiče, pokud je řidič jejím držitelem	X		
I5		Neschopnost předložit ruční záznamy a výtisky pořízené během běžného dne a předchozích 28 dní	X		
I6		Neschopnost předložit kartu řidiče	X		
I7		Neschopnost předložit výtisky pořízené během běžného dne a předchozích 28 dní	X		
J	Podvodné jednání				
J1	3821/85 Čl. 15 odst. 8	Padělání, potlačování nebo ničení údajů zaznamenaných na záznamovém listu, uchovávaných v záznamovém zařízení nebo na kartě řidiče nebo na výstupních sestavách vytisknutých záznamovým zařízením	X		



J2	AETR Příloha Čl. 12 odst. 8	Manipulace se záznamovým zařízením, záznamovým listem nebo kartou řidiče, která může mít za následek padělání údajů a/nebo vytisknutých informací	X		
J3		Ve vozidle se nachází přístroj umožňující padělat údaje a/nebo vytisknuté informace (přepínač/kabel ...)	X		
K	Porucha				
K1	3821/85 Čl. 16 odst. 1	Oprava nebyla provedena schváleným pracovníkem nebo dílnou	X		
K2	AETR Příloha Čl. 13 odst. 1	Oprava nebyla provedena během cesty		X	
L	Ruční zadávání údajů do výtisků				
L1	3821/85 Čl. 16 odst. 2	V době, kdy je záznamové zařízení neschopné provozu nebo nefunguje správně, řidič neuvede všechny údaje o časových úsecích, které záznamovým zařízením nebyly nadále zaznamenávány	X		
L2	AETR Příloha Čl. 13 odst. 2	Na prozatímním listu chybí číslo karty řidiče a/nebo jméno řidiče a/nebo číslo řidičského průkazu	X		
L3		Na prozatímním listu chybí podpis		X	
L4	3821/85 Čl. 16 odst. 3 AETR Příloha Čl. 13 odst. 3	Ztráta nebo krádež karty řidiče nebyla formálně oznámena příslušným orgánům členského státu, v němž ke krádeži došlo	X		

check box **jiné porušení** **DÚ** doplní

Pro každý zatržený check box **Druh porušení** nutno uvést:

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

CZ **DÚ** doplní datum dle rozhodnutí nebo z protokolu o provedené kontrole:

výběr z jednoho check boxu

- (DD-MM-RRRR) **silniční kontroly** CZ, nebo

- (DD-MM-RRRR) **kontroly v provozovně** CZ.

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní DD-MM-RRRR nebo **od – do** dle výroku rozhodnutí.

III. „sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě“

Kategorie porušení

Přednastaveno: **Sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě**

Druh porušení

Check boxy: DÚ doplň druhy porušení zákona o SD:

Č.	Právní základ	Porušení	Body
1.	§ 3 odst. 1 písm. a) zákona 111/1994Sb.	Provozoval silniční dopravu vozidlem, kterému nebyla přidělena státní poznávací značka České republiky a které nebylo zapsáno v registru silničních vozidel	5
2.	§ 3 odst. 2 a 3 písm. b) zákona 111/1994Sb.	Nezajistil, aby v každém vozidle byl doklad o nákladu a vztahu dopravce k němu nebo tento doklad neuschoval po stanovenou dobu	5
3.	§ 9 odst. 1 zákona 111/1994Sb.	Doprovce neměl řádně označené vozidlo	1
4.	§ 35 odst. 2 písm. a) zákona 111/1994Sb.	Doprovce provozoval silniční dopravu bez příslušného povolení	5
5.	§ 9 odst. 2,4 nebo § 9a zákona 111/1994Sb.	Doprovce porušil ustanovení § 9 odst. 2,4 nebo § 9a zákona 111/1994Sb	3
6.	§ 35 odst. 2 písm. c) zákona 111/1994Sb.	Doprovce nedodržel mezinárodní dohody v silniční dopravě	5
7.	§ 35 odst. 3 písm. i) zákona 111/1994Sb.	Doprovce neumožnil výkon státního odborného dozoru a vrchního státního dozoru	5
8.	§ 35 odst. 2 písm. d) zákona 111/1994Sb.	Doprovce nedodržel podmínky pro provozování linkové osobní dopravy stanovené v licenci nebo povolení	3
9.	§ 35 odst. 2 písm. e)	Doprovce provozoval linkovou osobní dopravu bez schváleného jízdního řádu nebo opakovaně nedodržel schválený jízdní řád	5

	zákona 111/1994Sb.				
10.	§ 35 odst. 4 zákona 111/1994Sb.	Nedodržel podmínky stanovené pro silniční dopravu nebezpečných věcí (ADR) <i>check boxy:</i>			pro kat. I. - 1 II. - 3 III. - 5
			Kategorie rizik I	Kategorie rizik II	Kategorie rizik III
		Průvodní doklady	X	X	X
		Přeprava	X	X	X
		Výbava vozidla	X	X	X
	Ostatní	X	X	X	
11.	DÚ doplní	Ostatní			1

Pro každý zatržený check box **Druh porušení** nutno uvést:

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

CZ **DÚ** doplní datum dle rozhodnutí nebo z protokolu o provedené kontrole:
výběr z jednoho check boxu

- (DD-MM-RRRR) **silniční kontroly** CZ, nebo
- (DD-MM-RRRR) **kontroly v provozovně** CZ.

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní DD-MM-RRRR nebo **od – do** dle výroku rozhodnutí.

11. Databáze sankcí uložených jiným osobám

1. **Zahraničním dopravcům (nerezidentům)**
2. **Českým dopravcům pro vlastní potřebu**
3. **Příjemcům nebo odesílatelům nebezpečných věcí (ADR)**

Neveřejná část, dostupná pouze všem DÚ a MD a osobám oprávněným k Výpisu z RPSD.
Zapisuje **DÚ**, který sankci uložil v prvním stupni.

DÚ vypisuje dopravce do databáze (pokud není zaveden) nebo vybere dopravce z databáze (byl již některým z DÚ zapsán) a doplní porušení, které mu bylo pravomocně uloženo.

Jedná se o případy:

A. Sankce uložené některým z DÚ

DÚ, který sankci uložil, запиše po nabytí právní moci rozhodnutí informace o protiprávním jednání dopravce. Pozn. Informace může zapsat také již v okamžiku vydání písemného vyhotovení rozhodnutí, avšak zápisem právní moci se stávají informace součástí databáze.

B. Sankce uložené v ČR ostatními správními orgány (obecní úřady obcí s rozšířenou působností, soudy....) - pouze pro zahraniční dopravce

Příslušný **DÚ** zapíše po nabytí právní moci rozhodnutí protiprávní jednání dopravce, pokud se je dozví (teoreticky) - je mu přeposláno po nabytí právní moci rozhodnutí tohoto správního orgánu, nebo je jinak zjistí z příslušných agendových registrů.

DÚ volí mezi:

Zahraníční dopravce - Nerezident

Doprovodce provozující dopravu pro vlastní potřebu

Není doposud evidován v RPSD, neboť neprovozuje dopravu pro cizí potřeby na základě koncese. *referenční vazba na registr osob (RŽP)* pro doplnění dostupných dat o CZ dopravci

Příjemce nebo odesílatel nebezpečných věcí (ADR)

Osoba, která není dopravce.

Evidence základních údajů k „jiné osobě“

referenční vazba na registr osob (RŽP) případně

DÚ - doplní

Jméno a příjmení nebo

(FO)

Firma nebo název

(PO + FO)

CZ **Identifikační číslo**

referenční vazba na registr osob (RŽP) případně

DÚ - doplní

Adresa (1-150 znaků)

referenční vazba na registr osob (RŽP) případně

DÚ - doplní ulici a číslo

Město (1-50 znaků)

referenční vazba na registr osob (RŽP) případně

DÚ - doplní

Kód státu registrace (2 znaky)

DÚ - vybere ze seznamu

Sankce

Na výběr z okruhů (check boxy) **Kategorií porušení** (nutno zvolit alespoň jeden):

I. „sankce za nejzávažnější porušení dle Přílohy IV n. 1071/2009“, jen v případě zahraničních dopravců - **Zahraníční dopravce - Nerezident**

(pokud DÚ zapíše sankci za tato porušení, která byla DÚ zapsána, bude umožněna tvorba zprávy 1.1.1 pro příslušný orgán jiného ČS EU - nutná evidence odesílaných zpráv a došlých oznámení),

II. „sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR“,

pouze pro **Zahraníční dopravce - Nerezident a Dopravce provozující dopravu pro vlastní potřebu**

III. „sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě“.

Pro všechny (osoby pod č. 1., 2. i 3.).

Příslušný **DÚ** (viz výše) – doplní (vybere check box(y) porušení v **Kategorií porušení** u zapsané osoby, které byla uložena sankce.

Každá sankce = jedno správní řízení, kdy může být rozhodnuto o více porušeních, vyznačením (zapsáním) právní moci je sankce (a porušení) součástí databáze. DÚ může sankci a porušení (předběžně) zapsat již v okamžiku, kdy vydá rozhodnutí (jen u sankcí ad 1), ale až v okamžiku nabytí právní moci je sankce uložena do databáze.

Sankci s vyznačenou právní mocí může změnit nebo zrušit (původní údaje dostupné v historii) pouze orgán, který sankci zapsal.

CZ **Číslo jednacích rozhodnutí**

DÚ - doplní č.j. z rozhodnutí (u CZ).

CZ **Název orgánu, který sankci uložil**

DÚ – vybere ze seznamu DÚ (přednastaven zapisující DÚ) nebo vyplní jméno jiného správního orgánu.

Datum nabytí právní moci rozhodnutí

DÚ - doplní DD-MM-RRRR

SPZ vozidla

DÚ – doplní z protokolu (lze zadat několik vozidel)

NEPOVINNÉ

Druh uložené sankce

DÚ – vybere z (check boxů):

- „Pokuta“ (**DÚ** doplní výši)
- „Zákaz“
- „Jiné“ (**DÚ** nutno doplnit text)

Členský stát, v němž bylo porušení zjištěno

DÚ – přednastaveno CZ.

I. Sankce za nejzávažnější porušení dle Přílohy IV n. 1071/2009

(pouze PRO ZAHRANIČNÍHO DOPRAVCE)

Stejně check boxy uvedené výše.

Zatržením alespoň jednoho check boxu se vyplněné údaje o sankci doplní do formátu zprávy „Oznámení o porušení předpisů“ (Nařízení Komise 1213/2010 - zpráva dle 1.1.1) – pokud dopravce je z EHP. Možnost (povinnost) zprávu odeslat, jsou-li vyplněny údaje v RPSD (v 1213/2010 označené jako povinné). Evidence u dopravce i DÚ:

- odeslaných zpráv (Oznámení o porušení předpisů) a
- přijatých odpovědí (Oznámení o reakci na oznámení o porušení předpisů).

Přístupné MD (přeposílání přes MD) – přehled odeslaných i přijatých zpráv celkem/dle jednotlivých DÚ.

Sériové číslo ověřené kopie licence Společenství

DÚ – doplní z kontrolního protokolu

Druh vyžádané správní sankce

DÚ – zvolí z možností dle 1.1.1 (pouze pro zahraniční)

Pro každý zatržený check box:

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní **DD-MM-RRRR** nebo **od – do** dle výroku rozhodnutí. Políčko přechází do zprávy dle 1.1.1 „Oznámení o porušení předpisů“.

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

DÚ - doplní **DD-MM-RRRR** dle protokolu o provedené kontrole (kontrola provedena dne). Políčko přechází do zprávy dle 1.1.1 „Oznámení o porušení předpisů“.

II. sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR

Jen pro zahraniční dopravce a tuzemské dopravce pro vlastní potřebu

Porušení viz výše

Pro každý zatržený check box **Druh porušení** nutno uvést:

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

CZ **DÚ** doplní **DD-MM-RRRR** dle rozhodnutí nebo z protokolu o provedené kontrole:

- (**DD-MM-RRRR**) silniční kontroly.

- (DD-MM-RRRR) kontroly v provozovně (JEN U CZ DOPRAVCŮ PRO VLASTNÍ POTŘEBU).

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní DD-MM-RRRR nebo **od – do** dle výroku rozhodnutí.

IV. „sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě“

Kategorie porušení

Přednastaveno: **Sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě**

Druh porušení

Check boxy: **DÚ** doplní druhy porušení zákona o SD:

č.	Právní základ	Porušení
1.	§ 3 odst. 1 písm. a) zákona 111/1994Sb.	Provozoval silniční dopravu vozidlem, kterému nebyla přidělena státní poznávací značka České republiky a které nebylo zapsáno v registru silničních vozidel
2.	§ 3 odst. 2 a 3 písm. b) zákona 111/1994Sb.	Nezajistil, aby v každém vozidle byl doklad o nákladu a vztahu dopravce k němu nebo tento doklad neuschoval po stanovenou dobu
3.	§ 35 odst. 2 písm. a) zákona 111/1994Sb.	Doprovce provozoval silniční dopravu bez příslušného povolení
4.	§ 35 odst. 2 písm. c) zákona 111/1994Sb.	Doprovce nedodržel mezinárodní dohody v silniční dopravě
7.	§ 35 odst. 3 písm. i) zákona 111/1994Sb.	Doprovce neumožnil výkon státního odborného dozoru a vrchního státního dozoru
8.	§ 35 odst. 2 písm. d) zákona 111/1994Sb.	Doprovce nedodržel podmínky pro provozování linkové osobní dopravy stanovené v licenci nebo povolení
9.	§ 35 odst. 2 písm. e) zákona 111/1994Sb.	Doprovce provozoval linkovou osobní dopravu bez schváleného jízdního řádu nebo opakovaně nedodržel schválený jízdní řád

10.	§ 35 odst. 4 zákona 111/1994Sb.	Nedodržel podmínky stanovené pro silniční dopravu nebezpečných věcí (ADR) <i>check boxy:</i>			
			Kategorie rizik I	Kategorie rizik II	Kategorie rizik III
		Průvodní doklady	X	X	X
		Přeprava	X	X	X
		Výbava vozidla	X	X	X
Ostatní	X	X	X		
11.	DÚ doplní	Ostatní			

Pro každý zatržený check box **Druh porušení** nutno uvést:

Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno

CZ **DÚ** doplní DD-MM-RRRR dle rozhodnutí nebo z protokolu o provedené kontrole:

- (DD-MM-RRRR)

Datum porušení předpisů

DÚ - doplní DD-MM-RRRR nebo od – do dle výroku rozhodnutí.

12. Risk Rating dopravce

Uvádí se k:

1. Podnikateli v silniční dopravě provozované velkými vozidly
2. Jinému dopravci zapsanému v RPSD

Systém hodnocení rizikovosti dopravce

Cílem systému hodnocení rizikovosti dopravce je stanovit na základě deliktů minulosti konkrétní dopravce míru pravděpodobnosti, se kterou se tento dopravce bude i nadále porušování právních předpisů v silniční dopravě dopouštět. Těchto dat využívají dopravní úřady a kontrolní orgány pro selekci dopravce, na kterého se při kontrole zaměří, tzn. přednostně jsou kontrolováni dopravci s horším výsledkem ratingu, nebo již při samotné kontrole se mohou kontroloři zaměřit na zevrubnější kontrolu konkrétního deliktního jednání, kterého se již tento dopravce v minulosti dopustil.

Hodnocena na základě dvou kritérií:

Právní předpisy silniční dopravy - sociální legislativa (AETR, 561/2006, 3821/85)

- ostatní (příloha IV. nařízení 1071/2009)

Rozdělení do skupin

Dopravci je přidělen určitý počet bodů, podle kterých je pak přiřazen do třech (respektive čtyřech) skupin:

Zelená - Dopravci s nízkou rizikovostí

Oranžová - Dopravci se střední rizikovostí

Červená - Dopravci s vysokou rizikostí

Šedivá - Dopravci, kteří nemají v tomto systému žádný záznam (jejich rizikost není známá)

Hodnocen je dopravce jako celek (započítávána jsou porušení přičitatelná dopravci i všem jeho řidičům), nikoliv jednotlivá vozidla zvlášť. Dopravce však má zvláštní hodnocení pro každou licenci, která byla vydána, tzn. rizikost je zvlášť vyhodnocena pro osobní a nákladní dopravu, byť by dopravce byla stejná osoba.

Doba, za kterou se porušení hodnotí

Hodnotící systém využívá data z aktuálního roku a z dvou předešlých let a každý týden je aktualizuje.

Rozdělení do skupin v letech 2013/2014

SKUPINY RIZIKOVOSTI	Právní předpisy silniční dopravy
Zelená	méně než 5 bodů
Oranžová	5 - 30 bodů
Červená	více než 30 bodů

Systém přiřazuje dopravci body v závislosti na nabytí právní moci rozhodnutí o uložení sankce/ (na datu kontroly) u správního deliktu:

- při porušení v aktuálním roce jsou body násobeny koeficientem	1
- při porušení v předchozím roce jsou body násobeny koeficientem	0.75
- při porušení v předminulém roce jsou body násobeny koeficientem	0.5

Delikt, kterého se dopravce dopustil v současném roce, bude tedy hodnocen dvakrát více body než stejný delikt, kterého se dopravce dopustil v předminulém roce. To dává dopravci, který od deliktního jednání již upustil, šanci dostat se dříve do skupiny s menší rizikostí.

Delikty, za které se dopravce dostane automaticky do **červené** skupiny

Mimo výše uvedená pravidla však existují ještě delikty, které dopravce posunou přímo do červené skupiny, i kdyby měl do té doby nulovou deliktní historii.

Jsou to především delikty stanovené v příloze IV. nařízení č. 1071/2009, tj. **nejzávažnější porušení podle čl. 6 odst. 2 písm. a) nařízení (ES) č. 1071/2009**

Počet bodů za deliktní jednání

Body jsou přidělovány za jednotlivé delikty v závislosti na závažnosti toho kterého deliktu.

1. Nezávažnější porušení podle čl. 6 odst. 2 písm. a) nařízení (ES) č. 1071/2009 - **10 bodů**

2. Sankce za porušení dob řízení, bezpečnostních přestávek a dob odpočinku a vedení záznamů - nařízení 561/2006 a nařízení 3821/85 nebo dohody AETR

VZP - 5 bodů

ZP - 3 bodů

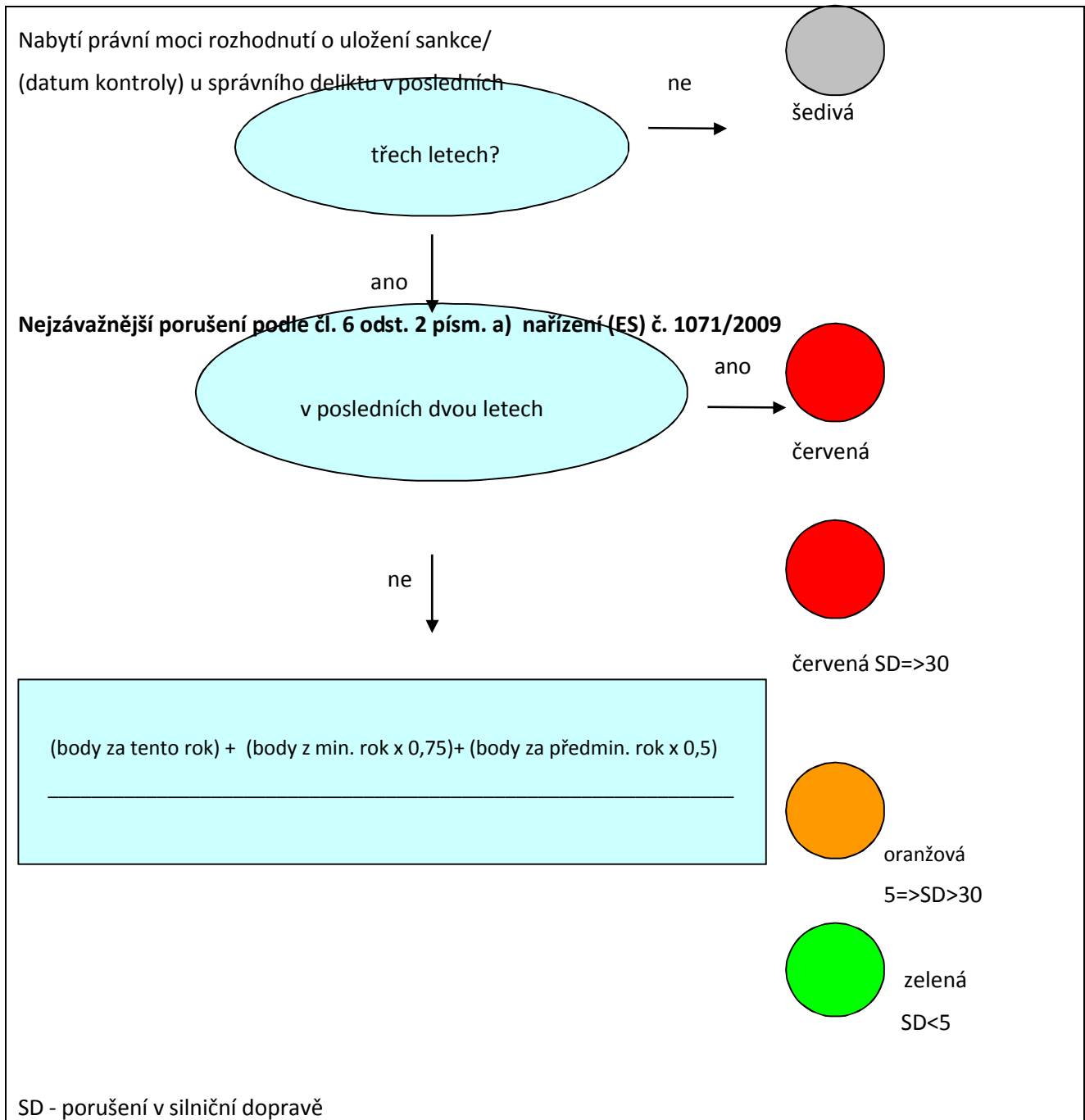
MP - 1 bodů

3. Sankce za jiná porušení stanovená zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě - **body viz tabulka výše**

Přístup do systému

Každý dopravce má možnost získat přístup do svého účtu v tomto systému a může se tedy seznámit se záznamy, které zde má - výpis z RPSD.

Schéma přiřazení do skupin



13. Statistika

Tvorba statistik z údajů evidovaných v RPSD. Umožní tvorbu sestavy dle zvolených údajů (export dat do jiných aplikací .xls, .doc).

I. DOPRAVCI

A. Všichni registrovaní podnikatelé v silniční dopravě (držitelé platné koncese)

→ dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr druhu dopravy**

*Období

- počet podnikatelů v silniční dopravě k určitému datu (počet podnikatelů v SD registrovaných RPSD např. k 31. 12. 2011)
--

- počet podnikatelů v silniční dopravě nově registrovaných (získali koncesi) za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

** Druh dopravy

Podnikatelé v silniční dopravě (počet podnikatelů v SD dle jednotlivých koncesí:
--

- počet koncesí: (nákladní nad 3,5t, osobní nad 9 osob, nákladní do 3,5t, osobní do 9 osob)
--

- počet podnikatelů v SD velkými vozidly (nákladní nad 3,5t a osobní nad 9 osob) - držitelé alespoň jedné z těchto koncesí)
--

Počet evidovaných dopravců (kterým byly uloženy sankce):

Zahraniční dopravci (nerezidenti)

Čeští dopravci pro vlastní potřebu

Příjemci nebo odesílatelé nebezpečných věcí (ADR)

B. Podnikatelé v silniční dopravě velkými vozidly

→ podle počtu vozidel

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ kategorie (počet aktuálně registrovaných vozidel podnikatele v SD v RPSD):

- 1 vozidlo,
- 2-5 vozidel,
- 6-10 vozidel,
- 11-20 vozidel,
- 21-50 vozidel,
- 51-500 vozidel,
- 201-500 vozidel,
- více než 500 vozidel.

C. Vozidla registrovaná u podnikatelů v SD velkými vozidly podle typu tachografu

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ kategorie - počet vozidel vybavených:

- digitálním tachografem,

- analogovým tachografem.

D. Dobrá pověst podnikatelů v SD velkými vozidly

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ kategorie: - dopravci, kteří ztratili dobrou pověst (za určité období), tj. **Důvod pozastavení nebo odejmutí licence Společenství** - bylo DÚ vyplněno „nemá dobrou pověst“.

II. Odpovědní zástupci

A. Všichni evidovaní odpovědní zástupci (držitelé osvědčení a „způsobilí“)

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr druhu dopravy**

*Období

- počet způsobilých odpovědných zástupců registrovaných k určitému datu (stav např. k 31. 12. 2011)

- počet způsobilých odpovědných zástupců nově registrovaných (získali osvědčení) za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

** Druh dopravy

Odpovědní zástupci (počet dle jednotlivých typů osvědčení):

- **počet OZ** nákladní nad 3,5t / osobní nad 9 osob

B. Všichni odpovědní zástupci „nezpůsobilí“

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

* počet osob zbavených způsobilosti být odpovědným zástupcem za určité období

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr důvodu dle **Důvod prohlášení odpovědného zástupce nezpůsobilým**

III. VOZIDLA

A. Všechna vozidla evidovaná aktuálně u dopravců

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ k určitému datu

→ dle kategorií vozidel: (N1, N2, N3, M2, M3....).

IV. VYDANÉ DOKLADY (*doprava s velkými vozidly*)

A. Eurolicence a její opisy

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr druhu dopravy**

*Období

- počet platných Eurolicencí k určitému datu (stav ke dni např. k 31. 12. 2011)

- počet Eurolicencí vydaných za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

- počet platných opisů Eurolicencí k určitému datu (stav ke dni např. k 31. 12. 2011)

- počet opisů Eurolicencí vydaných za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

** Druh dopravy

Počet opisů a Eurolicencí dle jednotlivých druhů:

- mez. nákladní nad 3,5t,

- mez. osobní nad 9 osob.

Počet odejmutých Eurolicencí a jejich opisů

Vazba na **Stav povolení** - „Odejmuto“ a „Pozastaveno“

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr druhu dopravy**

→ výběr důvodů***

*Období

- počet odejmutých/pozastavených Eurolicencí za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

- počet odejmutých/pozastavených opisů Eurolicencí za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

** Druh dopravy

Počet odejmutých/ pozastavených opisů a Eurolicencí dle jednotlivých druhů:

- mez. nákladní nad 3,5t,

- mez. osobní nad 9 osob.

***** Důvody odejmutí nebo pozastavení**

→Není řádně usazen

→Není finančně způsobilý

→Nevykazuje požadovanou odbornou způsobilost

→Nemá dobrou pověst

→Jiné

B. Osvědčení o odborné způsobilosti

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr druhu dopravy**

***Období**

- počet platných osvědčení o odborné způsobilosti k určitému datu (např. k 31.12.2011)

- počet vydaných osvědčení o odborné způsobilosti za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

**** Druh dopravy**

Počet osvědčení o odborné způsobilosti pro:

- mez. nákladní nad 3,5t,

- mez. osobní nad 9 osob.

C. Osvědčení řidiče (nákladní doprava nad 3,5t)

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr dle státu narození řidičů **Místo narození*****Období**

- počet platných osvědčení řidiče (např. k 31.12.2011)

- počet vydaných osvědčení řidiče za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

Počet odejmutých osvědčení řidičůVazba na **Datum odejmutí osvědčení řidiče**

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

***Období**

- počet odejmutých osvědčení řidiče za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

V. SPRÁVNÍ DELIKTY a SANKCE

A. Správní delikty

(počet všech správních deliktů za zvolené období, o nichž bylo pravomocně rozhodnuto)

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→ výběr období*

→ výběr dle osob**

→ výběr dle kontroly**

*Období

- počet správních řízení pravomocně ukončených za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011)

- výše pokut za tyto sankce za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011), tj. SUMA „**Pokut**“

- počet a druhy porušení za určité období (např. od 1.1.2011 do 31.12.2011) dle „**Kategorií**“ a jednotlivých „**Druhů**“

*Dle osob

- v členění pro - podnikatele v SD, zahraniční dopravce, české dopravce pro vlastní potřebu, příjemce nebo odesílatele nebezpečných věcí (ADR)

*Dle kontroly

- v členění pro - **silniční kontroly a kontroly v provozovně** podle „**Datum kontroly, během níž bylo porušení předpisů zjištěno**“

VI. Oznámení o porušení předpisů zaslaná jinému členskému státu a obdržení odpovědí

→ ze všech DÚ/ výběr dle DÚ

→Dle států

→Dle stavu vyřízení (**vyřízeno** - na zprávu odešla odpověď / **nevyřízeno** - neodešla odpověď)

Evidence a přehled:

→Počet oznámení zaslaných orgány ČR jiným členským státům,

→Počet odpovědí zaslaných jako reakce na tato oznámení

→Počet oznámení z jiného členského státu do ČR

→ Počet odpovědí zaslaných jako reakce na tyto oznámení

Existence 4 formátů zasílaných zpráv/odpovědí (**XML**), kdy budou vyměňovány tyto informace:

- **Porušení předpisů**
 - *Oznámení o porušení předpisů* - výměna informací v souladu s čl. 13 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1072/2009 nebo v souladu s čl. 23 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/2009.
 - *Oznámení o reakci na porušení předpisů* - výměna informací v souladu s čl. 12 odst. 3 nařízení (ES) č. 1072/2009 nebo v souladu s čl. 22 odst. 2 nařízení (ES) č. 1073/2009.
- **Kontrola dobré pověsti odpovědných zástupců pro dopravu**
 - *Požadavek k vyhledávání* při ověřování, zda byl odpovědný zástupce pro dopravu v jednom z členských států prohlášen za nezpůsobilého k řízení dopravní činnosti podniku v souladu s čl. 11 odst. 4 nařízení (ES) č. 1071/2009.
 - *Reakce na požadavek k vyhledávání*, pro odpověď na požadavek k vyhledávání.

Příloha č. 1B: Funkční požadavky – upřesnění pro část „Taxislužba“

Obsah

1.	Požadavky na evidenci údajů, procesy a funkce RPSD – TAXISLUŽBA	129
1.1.	Předpisy (pro taxislužbu):.....	129
1.2.	Obecné předpoklady, východiska a požadavky:	129
1.3.	Další funkcionality požadované MHMP	129
1.4.	Nedořešené otázky – bude nutno dořešit v rámci analýzy a návrhu řešení RPSD	129
2.	Základní nabídka pro obce (RPSD – TAXISLUŽBA)	130
3.	Evidence sankcí uložených podnikatelům při provozování taxislužby.....	144

1. Požadavky na evidenci údajů, procesy a funkce RPSD – TAXISLUŽBA

1.1. Předpisy (pro taxislužbu):

- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

1.2. Obecné předpoklady, východiska a požadavky:

- Analýza může poskytnout jiná řešení, než jaká jsou uvedena v tomto materiálu.
- Údaje (kromě údajů o podnikatelích a sankcích uložených podnikatelům) zadávají ORP a MHMP (celkem 206 úřadů); údaje o podnikatelích a sankcích uložených podnikatelům zadávají KÚ a MHMP (celkem 14 úřadů).
- Uchovávání historie údajů (vč. údajů o uživateli, který údaj pořídil/změnil/zrušil/četl).
- Výpis z RT se získá dotazem učiněným v rámci aplikace RPSD s možností zobrazení a tisku v rámci rozhraní RPSD.
- V každé fázi bude možné editaci údajů bez uložení ukončit (tlačítko „zrušit“).
- Před finálním uložením do databáze by mělo dojít k ověřovací otázce tohoto kroku (?).
- Zadané údaje bude možné měnit či rušit (původní údaje zůstanou uchovány s uvedením, kdo údaj změnil či zrušil).
- Oblast taxislužby nespadá pod předpisy EU.
- Informace týkající se taxislužby nebudou zveřejňovány na internetu v rámci veřejného portálu RPSD.

1.3. Další funkcionality požadované MHMP

- Přístup do RPSD – TAXISLUŽBA přes chytré telefony (otázka zabezpečení přístupu!) – v případě problémů či větších finančních nároků nebude předmětem řešení systému RPSD – TAXISLUŽBA.

1.4. Nedořešené otázky – bude nutno dořešit v rámci analýzy a návrhu řešení RPSD

- Forma předávání zpráv z RPSD dopravnímu úřadu (viz např. A.4.1.) – oznámení je nutné např. při zrušení či pozastavení živnosti, změny sídla apod., velmi žádoucí je dále např. při ztrátě spolehlivosti řidiče, změny vlastníka či provozovatele vozidla atd.
- Automatiku RPSD by mělo být možné ručně překonat/opravit (výjimky, v případě selhání jiných integrovaných systémů nebo při chybných datech v jiných integrovaných systémech), např. vydat oprávnění nespolehlivému řidiči (nespolehlivost bude např. v RPSD zadána chybně) – v takových případech bude RPSD hlásit chybový stav, který bude nutno vyřešit (např. opravou chybných dat); je třeba vyřešit otázku, kdo může automatiku překonat (s jakými právy).
- Kdo bude editovat číselníky (např. databázi typů taxametru – ČMI může časem schválit další nový typ taxometru; kategorie vozidel, typ sankce nebo důvody pro ztrátu spolehlivosti – např. při změně právní úpravy).

Vysvětlivky

- Výběrová volba [] – možný výběr jen 1 možnosti z nabízených
- Výběrová volba [] – možný výběr žádné, jedné, více nebo všech možností z nabízených

2. Základní nabídka pro obce (RPSD – TAXISLUŽBA)

Nabídka voleb

- Evidence vozidel taxislužby (viz A)
- Evidence řidičů taxislužby (viz B)
- Vyhledávání (viz C)
- Statistiky (viz D)
- Kontrola (viz E)
- Vydání výpisu (viz F)
- Chyby a konflikty dat (viz G.2)

A. EVIDENCE VOZIDEL TAXISLUŽBY

A.0. NABÍDKA EVIDENCE VOZIDEL TAXISLUŽBY

Uživatel zvolil v základní nabídce „Evidence vozidel taxislužby“

Zobrazení nabídky voleb:

- Zařadit vozidlo do evidence vozidel taxislužby (viz A.2.)
- Vyřadit vozidlo z evidence vozidel taxislužby (viz A.3.)
- Změnit údaje o taxamtru vozidla taxislužby (viz A.4.2.)

A.1. OBSAH EVIDOVANÝCH ÚDAJŮ (§ 34b odst. 6 zákona)

- A. Údaje o vozidle (§ 34b odst. 6 písm. b) zákona) – provázání s vozidlem v CRV (§ 34c odst. 8 zákona):
- a) **tovární značka [text]**
 - b) **obchodní označení [text]**
 - c) **státní poznávací značka [text]**
 - d) **kategorie [číselník, 2 možnosti: „L“ nebo „M1“]**
- B. Údaje o zařazení a vyřazení vozidla (§ 34b odst. 6 písm. d) zákona)
- a) **datum zařazení [dd.mm.rrrr]**
 - b) **datum vyřazení [dd.mm.rrrr]**
 - c) **důvod vyřazení (vazba na datum vyřazení):**
 1. vozidlo přestalo být vozidlem kategorie L nebo M1 (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. a) zákona)
 2. podnikatel přestal být vlastníkem nebo provozovatelem (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. b) zákona)
 3. vozidlo evidováno pro jiného podnikatele (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. c) zákona)
 4. podnikatel pozbyl oprávnění k provozování silniční dopravy malými vozidly (§ 21a odst. 5 písm. b) zákona)
 5. podnikatel o to požádal (§ 21a odst. 5 písm. c) zákona)
 6. podnikateli pravomocně uložena sankce podle § 35 odst. 2 písm. l) zákona (§ 21a odst. 5 písm. d) zákona)
- C. **Údaje o dopravci [text+čísla – ze základní databáze podnikatelů RPSD] (§ 34b odst. 6 písm. a) zákona) – založení vazby vozidla na existujícího podnikatele (založil KÚ nebo MHMP):**
- a) FO: (údaje dle § 34b odst. 2 písm. a) zákona), nebo
 - b) PO: (údaje dle § 34b odst. 2 písm. b) zákona)

- D. Údaje o taxametri (§ 34b odst. 6 písm. c) zákona):
- a) Vozidlo s taxametrem:
 1. **typ taxametri [číselník, typy taxametri dle seznamu ČMI]**
 2. **výrobní číslo taxametri [text]**
 3. **výrobní číslo paměťové jednotky taxametri [text]**
 - b) Vozidlo bez taxametri:
 1. **vozidlo není vybaveno taxametrem [předdefinovaný text]**

A.2. ZAŘAZENÍ VOZIDLA TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce A.0. „Zařadit vozidlo do evidence vozidel taxislužby“
2. Výzva k vyplnění **SPZ vozidla [text]**
3. Načtení údajů o vozidle z CRV do mezipaměti.
4. Výzva k výběru **dopravce**, nabídka výběru [tlačítka]:
 - a) vlastník vozidla (z RPSD údaje o dopravci, který je vlastníkem vozidla v CRV, nebo prázdné, není-li nalezena shoda)
 - b) provozovatel vozidla (z RPSD údaje o dopravci, který je provozovatelem vozidla v CRV, nebo prázdné, není-li nalezena shoda)
 - c) vyhledat dopravce (formulář na vyhledávání dopravce v databázi RPSD, pak z RPSD údaje vyhledaného dopravce)
5. Automatické prověření možnosti zaevidovat vozidlo do evidence vozidel taxislužby
 - 5.1. Existuje SPZ v CRV?
ANO, pak 5.2.
NE, pak 9.
 - 5.2. Je toto vozidlo kategorie L nebo M1?
ANO, pak 5.3.
NE, pak 9.
 - 5.3. Je dopravce v CRV zapsán jako vlastník nebo provozovatel vozidla?
ANO, pak 5.4.
NE, pak 9.
 - 5.4. Je toto vozidlo již evidováno v RPSD jako vozidlo taxislužby?
ANO, pak 9.
NE, pak 5.5.
 - 5.5. Bylo toto vozidlo v posledním roce vyřazeno z evidence vozidel taxislužby z důvodu podle § 21a odst. 5 písm. d) zákona?
ANO, pak 9.
NE, pak 6.
6. Výzva s otázkou: „Bude vozidlo vybaveno taxametrem?“
 - ANO, pak 6.1.
NE, pak 6.2.
 - 6.1. Výzva k vyplnění
typ taxametri [výběr z číselníku typů taxametri]
výrobní číslo taxametri [text]
výrobní číslo paměťové jednotky taxametri [text]
pak 7.
 - 6.2. Automatické načtení předdefinovaného textu „**Vozidlo není vybaveno taxametrem**“

7. Výzva k vložení **data zařazení [dd.mm.rrrr]** vozidla do evidence vozidel taxislužby; datum nesmí být menší než aktuální datum, které bude předvyplněno s možností jeho změny do budoucna

8. Oznámení na obrazovku o zařazení vozidla a nabídka možnosti vytištění výpisu z evidence vozidel taxislužby:

ANO, pak tisk výpisu a po vytištění návrat na nabídku A.0.

NE, pak návrat na nabídku A.0.

9. Oznámení, že vozidlo nelze zaevidovat jako vozidlo taxislužby včetně uvedení překážky, popříjetí oznámení (s možností vytisknout). Nabídka volby:

a) Návrat na nabídku A.0.

b) Ruční editace (??? řešení dle analýzy !!!)

A.3. VYŘAZENÍ VOZIDLA TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce A.0. „Vyřadit vozidlo z evidence vozidel taxislužby“

2. Výzva k vyhledání vozidla taxislužby dle SPZ – načtení údajů o vozidle a dopravci, pro kterého je evidováno

3. Výzva k vložení **data vyřazení [dd.mm.rrrr]** vozidla z evidence vozidel taxislužby; datum nesmí být menší než aktuální datum, které bude předvyplněno s možností jeho změny do budoucna

4. Výzva k výběru **důvodu vyřazení** (výběrová volba [○○⊙]):

- podnikatel o to požádal (§ 21a odst. 5 písm. c) zákona)
- podnikatel přestal být vlastníkem nebo provozovatelem (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. b) zákona)
- podnikatel pozbyl oprávnění k provozování silniční dopravy malými vozidly (§ 21a odst. 5 písm. b) zákona)
- podnikateli pravomocně uložena sankce podle § 35 odst. 2 písm. l) zákona (§ 21a odst. 5 písm. d) zákona)
- vozidlo přestalo být vozidlem kategorie L nebo M1 (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. a) zákona)
- vozidlo evidováno pro jiného podnikatele (§ 21a odst. 5 písm. a) podle § 21a odst. 1 písm. c) zákona)

5. Oznámení na obrazovku o vyřazení vozidla z evidence a nabídka možnosti vytištění potvrzení o vyřazení:

ANO, pak tisk potvrzení a po vytištění návrat na nabídku A.0.

NE, pak návrat na nabídku A.0.

A.4. ZMĚNY V ÚDAJÍCH O VOZIDLE

A.4.1. AUTOMATICKÉ ZMĚNY

Údaje o vozidle a dopravci se mění automaticky (RPSD integrován s ISZR, RŽP a CRV):

??? otázka integrace ISZR, RŽP a CRV a vzájemné komunikace při změně dat – bude předmětem analýzy !!!

Po automatické změně údaje v RPSD se vytvoří zpráva pro DÚ o provedené změně.

??? otázka způsobu oznamování DÚ změn v údajích v RPSD – bude předmětem analýzy !!!

A.4.2. RUČNĚ ZADÁVANÉ ZMĚNY

1. Uživatel zvolil v nabídce A.0. „Změnit údaje o taxamtru vozidla taxislužby“
2. Výzva k vyhledání vozidla taxislužby dle SPZ
 - 2.1. Načtení údajů o vozidle, dopravci, pro kterého je evidováno, a taxamtru, do mezipaměti
 - 2.2. Výzva s otázkou: „Bude vozidlo taxislužby vybaveno taxametrem?“
 - ANO, pak 3
 - NE, pak 4
3. Možnost změnit/zadat údaje o taxamtru (načtou se údaje o původním taxamtru, bylo-li vozidlo taxislužby vybaveno taxametrem, jinak budou kolonky prázdné:
 - typ taxamtru [výběr z číselníku typů taxamtru]**
 - výrobní číslo taxamtru [text]**
 - výrobní číslo paměťové jednotky taxamtru [text]**Pak 5.
4. Automatické načtení předdefinovaného textu „Vozidlo není vybaveno taxametrem“
5. Výzva k vložení **data změny [dd.mm.rrrr]**
6. Oznámení na obrazovku o provedení změny a nabídka možnosti vytištění aktuálního výpisu z evidence vozidel taxislužby:
 - ANO, pak vytisknutí výpisu a po vytištění návrat na nabídku A.0.
 - NE, návrat na nabídku A.0.

B. EVIDENCE ŘIDIČŮ TAXISLUŽBY

B.0. NABÍDKA EVIDENCE ŘIDIČŮ TAXISLUŽBY

Uživatel zvolil v základní nabídce „Evidence řidičů taxislužby“

Zobrazení nabídky voleb:

- Udělení oprávnění řidiče taxislužby (viz B.2.)
- Odnětí oprávnění řidiče taxislužby (viz B.3.)
- Vydání průkazu řidiče taxislužby (viz B.4.1.)
- Ukončení platnosti průkazu řidiče taxislužby (viz B.4.2.)
- Zadržení průkazu řidiče taxislužby (viz B.4.3.)
- Vrácení zadrženého průkazu řidiče taxislužby (viz B.4.4.)
- Odevzdání průkazu řidiče taxislužby (viz B.4.5.)
- Ztráta spolehlivosti řidiče taxislužby (viz B.5.)

B.1. OBSAH EVIDOVANÝCH ÚDAJŮ (§ 34b odst. 5 zákona)

- A. Údaje o řidiči (§ 34b odst. 5 písm. a) zákona) – provázání s osobou v ISZR (načtení údajů z ISZR dle § 34c odst. 2 zákona):
 - a) **jméno [text]**
 - b) **příjmení [text]**
 - c) **rodné příjmení [text]**
 - d) **rodné číslo [10-11místné číslo nebo prázdné]**
 - e) **datum narození [dd.mm.rrrr]**
 - f) **místo narození [text]**
 - g) **adresa trvalého či obdobného pobytu [text+čísla]**



- h) **státní příslušnost [volba z číselníku států, přednastaveno CZ]**
- B. Údaje o oprávnění řidiče taxislužby (§ 34b odst. 5 písm. b) zákona):
- a) **č. j. rozhodnutí o udělení oprávnění [text]**
 - b) **datum vydání rozhodnutí o udělení oprávnění [dd.mm.rrrr]**
 - c) **datum právní moci rozhodnutí o udělení oprávnění [dd.mm.rrrr]**
 - d) **dopravní úřad, který rozhodl o udělení oprávnění [výběr z číselníku DÚ]**
 - e) **datum začátku platnosti oprávnění [dd.mm.rrrr]**
 - f) **č. j. rozhodnutí o odnětí oprávnění [text]**
 - g) **datum vydání rozhodnutí o odnětí oprávnění [dd.mm.rrrr]**
 - h) **datum právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění [dd.mm.rrrr]**
 - i) **dopravní úřad, který rozhodl o odnětí oprávnění [výběr z číselníku DÚ]**
 - j) **datum skončení platnosti oprávnění [dd.mm.rrrr]**
- C. Údaje o průkazu řidiče taxislužby (§ 34b odst. 5 písm. b) zákona):
- a) **číslo průkazu [6místné číslo]**
 - b) **datum vydání průkazu [dd.mm.rrrr]**
 - c) **dopravní úřad, který průkaz vydal [výběr z číselníku DÚ]**
 - d) **datum platnosti průkazu do [dd.mm.rrrr]**
 - e) **oprávnění, na základě kterého je průkaz vydán [provázáno na konkrétní oprávnění řidiče taxislužby ad bod B.]**
 - f) **datum předčasného ukončení platnosti průkazu [dd.mm.rrrr]**
 - g) **důvod předčasného ukončení platnosti průkazu [○○○]:**
 - 1. odnětí oprávnění (§ 21c odst. 5 písm. b) zákona)
 - 2. nahlášení ztráty průkazu (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - 3. nahlášení zničení průkazu (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - 4. nahlášení odcizení průkazu (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - 5. nahlášení poškození průkazu (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - h) **průkaz odevzdán [volba ANO – NE] (přednastaveno NE)**
 - i) **datum odevzdání průkazu [dd.mm.rrrr]**
 - j) **průkaz zadržen [volba ANO – NE] (přednastaveno NE)**
 - k) **datum zadržení průkazu [dd.mm.rrrr]**
- D. Údaje o trvání a ztrátě spolehlivosti řidiče taxislužby (§ 34b odst. 5 písm. c) a d) zákona):
- a) **č. j. rozhodnutí/rozsudku, na základě kterého je ztráta spolehlivosti [text]**
 - b) **datum vydání rozhodnutí/rozsudku [dd.mm.rrrr]**
 - c) **orgán, který rozhodnutí/rozsudek vydal [text]**
 - d) **datum právní moci rozhodnutí/rozsudku = datum ztráty spolehlivosti [dd.mm.rrrr]**
 - e) **typ sankce [výběr z kumulativních možností □□☑]**
 - 1. pokuta
 - i. zákon, podle kterého pokuta uložena [text]
 - ii. uložena podle ustanovení [text] (§ odst. písm.)
 - iii. porušeno ustanovení [text] (§ odst. písm.)
 - iv. výše pokuty [číslo – výše pokuty v Kč]
 - v. druh deliktu [výběr ○○○]:
 - přestupek
 - jiný správní delikt
 - pořádková pokuta
 - 2. zákaz výkonu práce řidiče taxislužby
 - i. zákon, podle kterého zákaz uložen [text]
 - ii. uložen podle ustanovení [text] (§ odst. písm.)
 - iii. porušeno ustanovení [text] (§ odst. písm.)
 - iv. doba zákazu [text]

- v. konec zakazu [dd.mm.rrrr]
- f) **ztráta spolehlivosti** podle :
1. § 9 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona
 2. § 9 odst. 3 písm. a) bod 2 zákona
 3. § 9 odst. 3 písm. a) bod 3 zákona
 4. § 9 odst. 3 písm. b) bod 1 zákona
 5. § 9 odst. 3 písm. b) bod 2 zákona
 6. § 9 odst. 3 písm. b) bod 3 zákona
 7. § 9 odst. 3 písm. c) zákona
 8. § 9 odst. 3 písm. d) zákona
 9. § 9 odst. 3 písm. e) zákona
- g) **datum trvání ztráty spolehlivosti** od [dd.mm.rrrr] do [dd.mm.rrrr]

B.2. UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Udělení oprávnění řidiče taxislužby“
2. Výzva k vyhledání osoby řidiče (vyhledávací formulář)
3. Načtení údajů o řidiči (údaje v rozsahu § 34c zákona)
4. Výzva k vložení údajů o rozhodnutí o udělení oprávnění řidiče taxislužby
 - č. j. **rozhodnutí o udělení oprávnění [text]**
 - datum vydání** rozhodnutí o udělení oprávnění [dd.mm.rrrr]
 - datum právní moci** rozhodnutí o udělení oprávnění [dd.mm.rrrr]
 - dopravní úřad**, který rozhodl o udělení oprávnění [výběr z číselníku DÚ, přednastaven DÚ pracovníka, který zadává údaj]
 - datum začátku platnosti oprávnění [dd.mm.rrrr]** (= datum právní moci s možností změny uživatelem)
 - datum konce platnosti oprávnění [dd.mm.rrrr]** (= datum právní moci + 5 let s možností změny uživatelem)
- 4.1. Po uložení se uloží do RPSD údaje v rozsahu § 34b odst. 5 zákona
5. Kontrola, zda je řidič osobou spolehlivou (= neexistuje-li záznam o ztrátě spolehlivosti, kdy aktuální datum se nachází v době trvání ztráty spolehlivosti, tj. mezi daty ode dne – do dne):
 - ANO, pak 7.
 - NE, pak 6.
6. Oznámení, že bylo uděleno oprávnění nespolehlivému řidiči, včetně uvedení překážky (s možností tisku) a včetně oznámení, že by udělené oprávnění mělo být zrušeno, současně se vyhotoví záznam o tomto konfliktu dat (nezákonnosti) – způsob oznámení a hlídání chyb a konfliktů bude předmětem analýzy a návrhu řešení
7. Přejít na B.4.1. Vydání průkazu řidiče taxislužby – krok 6., v mezipaměti se udržuje vazba na právě zadané oprávnění a údaje o tomto oprávnění

B.3. ODNĚTÍ OPRÁVNĚNÍ ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Odnětí oprávnění řidiče taxislužby“
2. Výzva k vyhledání osoby řidiče (vyhledávací formulář)
3. Načtení údajů o řidiči a jeho oprávnění

4. Výzva k vložení údajů o rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby

č. j. rozhodnutí o odnětí oprávnění [text]

datum vydání rozhodnutí o odnětí oprávnění [dd.mm.rrrr]

datum právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění [dd.mm.rrrr]

dopravní úřad, který rozhodl o odnětí oprávnění [**výběr z číselníku DÚ**, přednastaven DÚ pracovníka, který zadává údaj]

datum skončení platnosti oprávnění [dd.mm.rrrr] (= datum právní moci)

5. Po uložení údajů zadaných dle kroku 4. oznámení na obrazovku „Platnost průkazu řidiče taxislužby č. nnnnnn byla ukončena ke dni dd.mm.rrrr“ (dd.mm.rrrr = datum ukončení platnosti oprávnění = datum nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění) – průkazu řidiče taxislužby navázaného na odňaté oprávnění řidiče taxislužby

5.1. Automatické provedení kroku 4. v B.4.2., kde datum ukončení platnosti průkazu = datum ukončení platnosti oprávnění = datum nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění, a důvod je nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby (§ 21c odst. 5 písm. b) zákona)

6. Návrat na nabídku B.0.

B.4.1. VYDÁNÍ PRŮKAZU ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Vydání průkazu řidiče taxislužby“

2. Výzva k vyhledání osoby řidiče (vyhledávací formulář)

3. Načtení údajů o řidiči a jeho oprávnění (údaje v rozsahu § 34c zákona)

4. Ověření, zda má řidič platné oprávnění řidiče taxislužby:

ANO, pak 6.

NE, pak 7.

5. Ověření, zda je řidič osobou spolehlivou (neexistuje-li záznam o ztrátě spolehlivosti, kdy aktuální datum se nachází v době trvání ztráty spolehlivosti, tj. mezi daty ode dne – do dne):

ANO, pak 6.

NE, pak 7.

6. Výzva k vložení údajů o průkazu řidiče taxislužby

č. j. oprávnění řidiče taxislužby [text] – načteno z databáze platných oprávnění řidiče taxislužby

č. průkazu [6místné číslo]

datum vydání průkazu [dd.mm.rrrr]

dopravní úřad, který průkaz vydal [**výběr z číselníku DÚ**, přednastaven DÚ pracovníka, který zadává údaj]

datum platnosti průkazu do [dd.mm.rrrr] (= datum skončení platnosti oprávnění = datum právní moci rozhodnutí o udělení oprávnění + 5 let)

6.1. Po uložení se uloží do RPSD údaje v rozsahu § 34b odst. 5 zákona, pak 8.

7. Oznámení, že řidiči nelze vydat průkaz řidiče taxislužby, včetně uvedení překážky (s možností tisku) – v případě nespolehlivého řidiče také oznámení, že by řidiči mělo být odejmuto oprávnění řidiče taxislužby

8. Návrat na nabídku B.0.

B.4.2. UKONČENÍ PLATNOSTI PRŮKAZU ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Ukončení platnosti průkazu řidiče taxislužby“
2. Výzva k zadání čísla průkazu [**6 místné číslo**]
3. Načtení údajů o průkazu řidiče taxislužby
4. Výzva k vložení
data předčasného ukončení platnosti průkazu [**dd.mm.rrrr**]
důvodu předčasného ukončení platnosti průkazu [**○○○**]:
 - nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí oprávnění řidiče taxislužby (§ 21c odst. 5 písm. b) zákona)
 - ztráta (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - zničení (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - odcizení (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
 - poškození (§ 21c odst. 5 písm. c) zákona)
5. Návrat na nabídku B.0.

B.4.3. ZADRŽENÍ PRŮKAZU ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Zadržení průkazu řidiče taxislužby“
2. Výzva k zadání čísla průkazu [**6 místné číslo**]
3. Načtení údajů o průkazu řidiče taxislužby
4. Výzva k vložení
data zadržení průkazu [**dd.mm.rrrr**]
orgánu, který průkaz zadržel [**text**]
5. Návrat na nabídku B.0.

B.4.4. VRÁCENÍ ZADRŽENÉHO PRŮKAZU ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Vrácení zadrženého průkazu řidiče taxislužby“
2. Výzva k zadání čísla průkazu [**6 místné číslo**]
3. Načtení údajů o průkazu řidiče taxislužby
4. Výzva k vložení
data vrácení průkazu [**dd.mm.rrrr**]
důvodu vrácení průkazu [**text**]
5. Návrat na nabídku B.0.

B.4.5. ODEVZDÁNÍ PRŮKAZU ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Odevzdání průkazu řidiče taxislužby“
2. Výzva k zadání čísla průkazu [**6 místné číslo**]

3. Načtení údajů o průkazu řidiče taxislužby
4. Výzva k vložení **data** odevzdání průkazu **[dd.mm.rrrr]**
5. Návrat na nabídku B.0.

B.5. ZTRÁTA SPOLEHLIVOSTI ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce B.0. „Ztráta spolehlivosti řidiče taxislužby“
2. Výzva k vyhledání osoby řidiče (vyhledávací formulář)
3. Načtení údajů o řidiči

4. Výzva k vložení údajů o ztrátě spolehlivosti:

č. j. rozhodnutí/rozsudku, na základě kterého ztrácí řidič spolehlivost **[text]**

datum vydání rozhodnutí/rozsudku **[dd.mm.rrrr]**

orgán, který rozhodnutí/rozsudek vydal **[dd.mm.rrrr]**

datum nabytí **právní moci** rozhodnutí/rozsudku **[dd.mm.rrrr]**

typ sankce: [výběr z kumulativních možností]

pokuta:

zákon, podle kterého pokuta uložena **[text]**

uložena podle ustanovení **[text]** (§ odst. písm.)

porušeno ustanovení **[text]** (§ odst. písm.)

výše pokuty **[číslo – suma Kč]**

druh deliktu [výběr]:

přešupek

jiný správní delikt

pořádková pokuta

zákaz výkonu práce řidiče taxislužby:

zákon, podle kterého zákaz uložen **[text]**

uložen podle ustanovení **[text]** (§ odst. písm.)

porušeno ustanovení § **[text]** (§ odst. písm.)

doba zákazu **[text]**

konec zákazu **[dd.mm.rrrr]**

důvod ztráty spolehlivosti: **[]**:

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 2 zákona

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 3 zákona

§ 9 odst. 3 písm. b) bod 1 zákona

§ 9 odst. 3 písm. b) bod 2 zákona

§ 9 odst. 3 písm. b) bod 3 zákona

§ 9 odst. 3 písm. c) zákona

§ 9 odst. 3 písm. d) zákona

§ 9 odst. 3 písm. e) zákona

5. Doplní se datum trvání **ztráty spolehlivosti** s možností ruční úpravy:

ode dne **[dd.mm.rrrr]**:

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona = datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí, existuje-li jiné rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, které v posledních 5 letech (datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí – 5 let) nabylo právní moci

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 2 zákona = datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí, existuje-li jiné rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, které v posledních 5 letech (datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí – 5 let) nabylo právní moci

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 3 zákona = datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí, existuje-li jiné rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, které v posledních 5 letech (datum nabytí právní moci zadaného rozhodnutí – 5 let) nabylo právní moci

§ 9 odst. 3 písm. b) bod 1, 2 i 3 zákona = datum nabytí právní moci

§ 9 odst. 3 písm. c) zákona = datum nabytí právní moci

§ 9 odst. 3 písm. d) zákona = 99.99.9999 (datum nelze znát, bude zadáno ručně)

§ 9 odst. 3 písm. e) zákona = datum nabytí právní moci

do dne [dd.mm.rrrr]:

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona = datum nabytí právní moci předcházejícího rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, + 5 let

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 2 zákona = datum nabytí právní moci předcházejícího rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, + 5 let

§ 9 odst. 3 písm. a) bod 3 zákona = datum nabytí právní moci předcházejícího rozhodnutí, které má jako důvod ztráty spolehlivosti také tento bod, + 5 let

§ 9 odst. 3 písm. b) bod 1, 2 i 3 zákona = datum nabytí právní moci + 3 roky

§ 9 odst. 3 písm. c) zákona = datum nabytí právní moci + 1 rok

§ 9 odst. 3 písm. d) zákona = 99.99.9999 (datum nelze znát, bude zadáno ručně)

§ 9 odst. 3 písm. e) zákona = datum konce zákazu

6. Návrat na nabídku B.0.

C. VYHLEDÁVÁNÍ

Nabídka vyhledávacích funkcí na dopravce, vozidla, řidiče, doklady apod. se všemi možnými filtry.

Vyhledané údaje bude moci příslušný pracovník opravit (změnit) – zaměstnanec příslušného dopravního úřadu.

Možnost tisku výsledků hledání (vč. možnosti tisku „oficiálního“ výpisu z RPSD, u vozidel pak i tisku speciálního formuláře „Výpis z evidence vozidel taxislužby“).

D. STATISTIKY

Nabídka základních statistik a možnosti vytvořit si vlastní filtry včetně případného uložení této vlastní statistiky (filtru) – analýza může poskytnout jiné vhodné řešení tvorby statistik.

E. KONTROLA

E.0. NABÍDKA KONTROLA

Uživatel zvolil v základní nabídce „Kontrola“

Zobrazení nabídky voleb:

- Kontrola dopravce v taxislužbě (viz E.1.)
- Kontrola vozidla taxislužby (viz E.2.)
- Kontrola řidiče taxislužby (viz E.3.)

E.1. Kontrola dopravce v taxislužbě

1. Uživatel si v nabídce E.0. zvolil „Kontrola dopravce v taxislužbě“
2. Výzva k zadání IČO
3. Provedení kontroly systémem (viz G)
4. Zobrazení údajů o dopravci vedených v RPSD a načtených z ISZR (rozsah údajů dle § 34c zákona a zákona o základních registrech), z RŽP (rozsah údajů dle § 34c odst. 7 zákona) a seznamu chyb a konfliktů dat, vše s možností tisku výstupu
5. Zpět na nabídku E.0.

E.2. Kontrola vozidla taxislužby

1. Uživatel si v nabídce E.0. zvolil „Kontrola vozidla taxislužby“
2. Výzva k zadání SPZ
3. Provedení kontroly systémem (viz G)
4. Zobrazení údajů o vozidle taxislužby vedených v RPSD a údajů získaných z CRV (údaje dle § 34c odst. 8 písm. a) body 1. až 9. zákona) a seznamu chyb a konfliktů dat, vše s možností tisku výstupu
5. Zpět na nabídku E.0.

E.3. Kontrola řidiče taxislužby

1. Uživatel si v nabídce E.0. zvolil „Kontrola řidiče taxislužby“
2. Výzva k vyhledání řidiče (pomocí filtrů)
3. Provedení kontroly systémem (viz G)
4. Zobrazení údajů o řidiči vedených v RPSD (vč. údajů o oprávněních, průkazech, spolehlivosti, sankcích apod.) a načtených z ISZR (rozsah údajů dle § 34c zákona a zákona o základních registrech), z CRR (údaje dle § 34c odst. 8 písm. b) zákona) a z RT (výpis z RT) a seznamu chyb a konfliktů dat, vše s možností tisku výstupu
5. Zpět na nabídku E.0.

F. VYDÁNÍ VÝPISU

F.0. NABÍDKA VYDÁNÍ VÝPISU

Uživatel zvolil v základní nabídce „Vydání výpisu“

Zobrazení nabídky voleb:

- Výpis z RPSD – dopravce (viz F.1.)
- Výpis z RPSD – řidič taxislužby (viz F.2.)
- Výpis z evidence vozidel taxislužby (viz F.3.)

F.1. VÝPIS Z RPSD – DOPRAVCE

1. Uživatel zvolil v nabídce F.0. „Výpis z RPSD – dopravce“
2. Výzva k zadání IČO
3. Načtení údajů o dopravci (všech údajů evidovaných v RPSD) – možnost filtru údajů (osobní údaje / vozidla / doklady / sankce atd.)
4. Vyhotovení výpisu a jeho tisk
5. Zpět na nabídku F.0.

F.2. VÝPIS Z RPSD – ŘIDIČ TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce F.0. „Výpis z RPSD – řidič taxislužby“
2. Výzva k vyhledání řidiče (princip filtrů)
3. Načtení údajů o řidiči (všech údajů evidovaných v RPSD) – možnost filtru údajů (osobní údaje / sankce / doklady atd.)
4. Vyhotovení výpisu a jeho tisk
5. Zpět na nabídku F.0.

F.3. VÝPIS Z EVIDENCE VOZIDEL TAXISLUŽBY

1. Uživatel zvolil v nabídce F.0. „Výpis z evidence vozidel taxislužby“
2. Výzva k zadání SPZ vozidla
3. Načtení údajů o vozidle, dopravci, pro kterého je vozidlo evidováno, a taxametru
4. Vyhotovení výpisu a jeho tisk
5. Zpět na nabídku F.0.

G. CHYBY a KONFLIKTY DAT

Z velké části bude tato kapitola předmětem analýzy a návrhu řešení RPSD.

Systémové kontrolní funkce probíhají automaticky na pozadí, není nutné vyvolávat jejich činnost.

Otázka, zda budou probíhat kontinuálně, několikrát denně, jednou za den v určitou hodinu, jednou týdně apod. – bude předmětem analýzy a návrhu řešení.

Výsledkem každé systémové kontrolní funkce by mělo být oznámení příslušnému DÚ o zjištěném chybném či nezákonném stavu – funkce podnětu k opravě chyby nebo k provedení příslušného správního úkonu – otázka předávání zpráv z RPSD směrem DÚ – bude předmětem analýzy a návrhu řešení.

Zjištěné chyby (nekonzistentní data – konflikty dat) a nezákonnosti by měly být v přehledném soupisu, včetně odpovědného DÚ a data, kdy byla DÚ chyba/nezákonnost oznámena.

Součástí by měla být i informace o vyřešení chyby (automaticky nebo ručně) – bude předmětem analýzy a návrhu řešení.

Otázka, zda by tato funkce neměla být i pro KÚ – bude předmětem analýzy.

G.1. SYSTÉMOVÉ KONTROLNÍ FUNKCE

G.1.1. POZBYTÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ DOPRAVCE

1. RŽP oznámí do RPSD zrušení nebo změnu koncese (dopravce přestane být držitelem platného živnostenského oprávnění Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly určenými k přepravě nejvýše 9 osob včetně řidiče) – způsob oznámení (integrace systémů) bude předmětem analýzy a návrhu řešení
2. RPSD oznámí tuto skutečnost příslušnému DÚ a současně ho vyzve k vyřazení všech vozidel taxislužby – způsob předávání zpráv bude předmětem analýzy a návrhu řešení
3. RPSD vyhotoví záznam o zjištěném konfliktu dat (existence evidovaného vozidla taxislužby u dopravce, který nemá živnostenské oprávnění k provozování taxislužby ad bod 1.)
4. Po vyřazení všech vozidel taxislužby dopravce se k záznamu o zjištěném konfliktu dat zapíše způsob jeho vyřešení a označí se jako vyřešený – způsob informování o řešení chyb a konfliktů dat bude předmětem analýzy a návrhu řešení

G.1.2. ZMĚNA VLASTNÍKA NEBO PROVOZOVATELE VOZIDLA

1. CRV oznámí do RPSD změnu vlastníka nebo provozovatele vozidla (ve výjimečných případech se oznámená změna může týkat kategorie vozidla – např. z M1 na N1, pak následující kroky budou obdobné), které je v RPSD evidováno jako vozidlo taxislužby – způsob oznámení (integrace systémů) bude předmětem analýzy a návrhu řešení
2. RPSD zkontroluje, zda je dopravce, u něhož je vozidlo taxislužby evidováno, vlastníkem nebo provozovatelem vozidla zapsaným v CRV (popř. zda vozidlo skutečně není kategorií M1 nebo L), pokud není ani jedním z nich, oznámí příslušnému DÚ, že musí vozidlo vyřadit z evidence – způsob oznámení bude předmětem analýzy a návrhu řešení
3. RPSD vyhotoví záznam o zjištěném konfliktu dat
4. Po vyřazení vozidla taxislužby dopravce se k záznamu o zjištěném konfliktu dat zapíše způsob jeho vyřešení a označí se jako vyřešený – způsob informování o řešení chyb a konfliktů dat bude předmětem analýzy a návrhu řešení

G.1.3. ULOŽENÍ SANKCE DOPRAVCI

1. Jestli bude do RPSD zapsána sankce dopravci podle § 35 odst. 2 písm. l) zákona, pak RPSD oznámí příslušnému DÚ, že musí vyřadit vozidlo podle § 21a odst. 5 písm. d) zákona – způsob oznámení bude předmětem analýzy a návrhu řešení

2. RPSD vyhotoví záznam o zjištěném konfliktu dat

3. Po vyřazení vozidla taxislužby dopravce se k záznamu o zjištěném konfliktu dat zapíše způsob jeho vyřešení a označí se jako vyřešený – způsob informování o řešení chyb a konfliktů dat bude předmětem analýzy a návrhu řešení

G.1.4. ZTRÁTA SPOLEHLIVOSTI ŘIDIČE TAXISLUŽBY

1. CRR oznámí do RPSD, že u řidiče, který je řidičem taxislužby (má platné oprávnění), byl zapsán pravomocný přestupek týkající se alkoholu a drog (viz přestupky definované v § 9 odst. 3 písm. b) zákona) – způsob oznámení (integrace systémů) bude předmětem analýzy a návrhu řešení

2. RPSD oznámí DÚ, že musí řidiči odejmout oprávnění – způsob oznámení bude předmětem analýzy a návrhu řešení

3. RPSD vyhotoví záznam o zjištěném konfliktu dat

4. Po odnětí oprávnění (nabytí právní moci rozhodnutí o jeho odnětí = ukončení jeho platnosti i platnosti průkazu řidiče taxislužby, který se k tomuto oprávnění řidiče taxislužby váže) se k záznamu o zjištěném konfliktu dat zapíše způsob jeho vyřešení a označí se jako vyřešený – způsob informování o řešení chyb a konfliktů dat bude předmětem analýzy a návrhu řešení

G.1.5. KONTROLA STAVŮ

Otázka četnosti provádění – v předem definovaných intervalech, kontinuálně apod. – bude předmětem analýzy a návrhu řešení.

1. RPSD provede kontrolu stavů:

- 1.1. Existuje řidič s platným oprávněním, který je nespolehlivý?
- 1.2. Existuje vozidlo, které nesplňuje podmínky podle § 21a odst. 1 zákona a přesto je zařazeno u dopravce jako vozidlo taxislužby?
- 1.3. Existují evidovaná vozidla taxislužby u dopravce, který nemá platné živnostenské oprávnění?

2. RPSD u ručně zadaných údajů, které se jinak načítají z integrovaných systémů, ověří jejich stav se stavem v integrovaných systémech, zda tam nejsou rozdíly

3. RPSD provede vnitřní kontrolu konzistence dat

4. Vyhotovení záznamu o zjištěných chybách, konfliktech či nekozistentnostech dat či nezákonnostech a zaslání oznámení příslušnému DÚ – způsob oznámení bude předmětem analýzy a návrhu řešení

G.2. CHYBY a KONFLIKTY DAT

1. Uživatel zvolil v základní nabídce „Chyby a konflikty dat“

2. Provedení kontroly stavů (G.1.5.) – filtr dle DÚ (v případě MD celý RPSD)

3. Výpis seznamu zjištěných chyb a konfliktů dat

4. Možnosti filtrů (v případě MD hlavně dle DÚ) a tisku

5. Zpět na základní nabídku

3. Evidence sankcí uložených podnikatelům při provozování taxislužby

Sankci s vyznačenou právní mocí může zapsat, změnit nebo zrušit (původní údaje zůstanou dostupné v historii, včetně osoby, která zápis, změnu či zrušení provedla) pouze KÚ a MHMP příslušný podle sídla podnikatele v silniční dopravě.

Údaje zapisované o sankci uložené podnikateli v taxislužbě:

- typ sankce **[výběr z kumulativních možností**
 - pokuta – při zaškrtnutí se zobrazí kolonka k vyplnění výše pokuty v Kč **[číslo]**.
 - zákaz výkonu činnosti – při zaškrtnutí se zobrazí kolonka pro vložení zakázané činnosti **[text]** a doba zákazu činnosti (od – do) **[dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr]**
 - jiná sankce – při zaškrtnutí se zobrazí kolonka pro popis sankce **[text]**
- orgán, který rozhodnutí o sankci vydal **[nabídka]** (na výběr DÚ (ORP, MHMP) + jiné orgány; při výběru jiného orgánu se zobrazí pole **[text]** k vyplnění názvu orgánu – bude to např. Česká obchodní inspekce, Živnostenský úřad, Cenový orgán apod. – je možná i varianta postupného doplňování číselníku orgánů – nemusela by pak být varianta jiný s políčkem textu)
- č. j. rozhodnutí o sankci **[text]**
- datum vydání rozhodnutí o sankci **[dd.mm.rrrr]**
- datum nabytí právní moci rozhodnutí o sankci **[dd.mm.rrrr]**
- správní delikt **[výběr z kumulativních možností** (u některých možností se při zaškrtnutí zobrazí výzva – viz poznámka pod tabulkou č. 1)
 - zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě – při zaškrtnutí se zobrazí výběr **[kumulativní možnosti** dle tabulky č. 1.
 - jiný právní předpis – při zaškrtnutí se zobrazí nabídka tabulky č. 2, popř. výběru kumulativních možností (viz poznámka k tabulce č. 2)

Tabulka č. 1 – seznam správních deliktů podnikatele při provozování taxislužby podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě (kumulativní možnosti)

Ustanovení zákona č. 111/1994	Skutková podstata správního deliktu
§ 35 odst. 1 písm. a)	v rozporu s § 21 odst. 6 písm. a) nevede záznamy o provozu vozidla taxislužby nebo tyto záznamy spolu se záznamy o přepravě a smlouvami neuchová po dobu nejméně 1 roku od ukončení přepravy
§ 35 odst. 1 písm. b)	je tuzemským dopravcem a v rozporu s § 3 odst. 1 písm. a) provozuje silniční dopravu vozidlem, kterému nebyla přidělena státní poznávací značka České republiky a které není zapsáno v registru silničních vozidel
§ 35 odst. 1 písm. e)	nemá řádně označené vozidlo
§ 35 odst. 1 písm. g)	poruší ustanovení § 9 odst. 2
§ 35 odst. 1 písm. l)	v rozporu s § 21a odst. 4 neoznámí změnu údajů o taxametru, paměťové jednotce taxametru nebo o tom, že vozidlo nebude vybaveno taxametrem podle § 21a odst. 2 písm. b)
§ 35 odst. 2 písm. i)	v rozporu s § 21 odst. 2 provozuje taxislužbu vozidlem taxislužby, které pro něj není zapsáno v evidenci vozidel taxislužby
§ 35 odst. 2 písm. j)	při provozování taxislužby vozidlem taxislužby nezajistí, aby práci řidiče taxislužby vykonávala osoba, která splňuje podmínky podle § 21 odst. 3 písm. a)
§ 35 odst. 2 písm. k)	při provozování taxislužby vozidlem cestujícího nezajistí, aby práci řidiče taxislužby vykonávala osoba, která splňuje podmínky podle § 21 odst. 7

§ 35 odst. 2 písm. l)	v rozporu s § 21 odst. 2 nezajistí, aby vozidlem taxislužby, které je pro něj zapsáno v evidenci vozidel taxislužby, neprovozovala taxislužbu jiná osoba
§ 35 odst. 2 písm. m)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. b) nezajistí, aby vozidlo taxislužby bylo vybaveno aktuálním výpisem z evidence vozidel taxislužby
§ 35 odst. 2 písm. n)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. d) nezajistí, aby vozidlo taxislužby bylo vybaveno taxametrem, knihou taxametru a záznamy o přepravě z právě probíhajícího dne nebo záznamem o přepravě z poslední poskytnuté přepravy, pokud v právě probíhajícím dni nebyla vozidlem taxislužby žádná přeprava uskutečněna
§ 35 odst. 2 písm. o)	v rozporu s § 21 odst. 4 nezajistí, aby bylo vozidlo taxislužby vybaveno smlouvami nebo jejich kopiemi, na jejichž základě je přeprava v právě probíhajícím dni prováděna
§ 35 odst. 2 písm. p)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. e) nezajistí, aby v taxametru byly nastaveny údaje a hodnoty odpovídající skutečnosti
§ 35 odst. 2 písm. q)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. f) nezajistí, aby zobrazované údaje z taxametru byly čitelné a viditelné z místa přepravované osoby
§ 35 odst. 2 písm. r)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. g) nezajistí, aby při provozování taxislužby vozidlem taxislužby řidič taxislužby řádně obsluhoval taxametr a zajistil zaznamenání skutečného průběhu přepravy
§ 35 odst. 2 písm. s)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. h) nezajistí, aby při provozování taxislužby vozidlem taxislužby řidič taxislužby ihned po ukončení přepravy pořídil jako výstup z tiskárny taxametru záznam o přepravě
§ 35 odst. 2 písm. t)	v rozporu s § 21 odst. 3 písm. i) nezajistí, aby při provozování taxislužby vozidlem taxislužby řidič taxislužby cestujícímu vydal doklad o zaplacení jízdného pořízení jako výstup z tiskárny taxametru
§ 35 odst. 2 písm. u)	v rozporu s § 21 odst. 5 souběžně nabízí nebo poskytuje stejným vozidlem taxislužby přepravu na základě předchozí písemné smlouvy a přepravu bez této smlouvy
§ 35 odst. 2 písm. v)	v rozporu s § 21 odst. 6 písm. b) nezajistí, aby v době, kdy je vozidlem taxislužby poskytována přeprava na základě předchozí písemné smlouvy, včetně činností s tím souvisejících, nebo je toto vozidlo užíváno k jinému účelu než k provozování taxislužby nebylo označeno střešní svítilnou, nápisem TAXI nebo jiným způsobem zaměnitelným s tímto označením
§ 35 odst. 2 písm. w)	v rozporu s § 21 odst. 1 provozuje taxislužbu vozidlem, které není vozidlem taxislužby ani vozidlem cestujícího
§ 35 odst. 2 písm. x)	v rozporu s § 21 odst. 4 uzavře smlouvu ve vozidle taxislužby nebo na jiném místě bezprostředně před zahájením přepravy
§ 35 odst. 2 písm. y)	v rozporu s § 21e odst. 1 předem nezaznamená objednávku do evidenční knihy objednávek nebo nezajistí, aby kopie záznamu objednávky byla umístěna ve vozidle, kterým se přeprava vykonává, nebo aby ji řidič na požádání předložil kontrolnímu orgánu
§ 35 odst. 3 písm. b)	neumožní výkon státního odborného dozoru a vrchního státního dozoru

Pozn. k § 35 odst. 2 písm. l): Po zaškrtnutí se zobrazí výzva k vložení SPZ vozidla (možnost zadání více SPZ), kterým byl delikt spáchán – nutné vyplnit (následně dojde ke srovnání s evidencí vozidel taxislužby – najde-li systém vozidlo evidované u podnikatele, kterému byla sankce uložena, zašle výzvu příslušnému dopravnímu úřadu k vyřazení vozidla a uloží konflikt dat – viz G.1.3).

Tabulka č. 2 – seznam správních deliktů podnikatele při provozování taxislužby podle jiných právních předpisů (eventuelně kumulativní možnosti - viz poznámka)

Právní předpis	Skutková podstata správního deliktu
----------------	-------------------------------------



Jiný právní předpis	zapiše se ustanovení (vč. citace právního předpisu), podle něhož byla sankce uložena [text]
---------------------	--

Poznámka k tabulce č. 2: V případě jiného právního předpisu je možné vytvořit číselník základních – nejběžnějších předpisů (např. zákon o cenách, zákon na ochranu spotřebitele, živnostenský zákon apod.) a až v rámci nich nabídnout možnost „jiný právní předpis“.

Příloha č. 2

Katalogové listy [součástí příloh Smlouvy]

Příloha č. 3 – Základní požadavky na architekturu, technické (non-functional) požadavky

Obsah

1.	Úvod.....	149
2.	Zpracování analýzy a detailního návrhu řešení	149
2.1.	Návrh architektury RPSD.....	149
2.2.	Ostatní požadavky na návrh řešení RPSD.....	150
3.	Obecné technické (non-functional) požadavky	151
3.1.	Vzhled aplikace	151
3.2.	Ergonomie	151
3.3.	Robustnost.....	152
3.4.	Integrace.....	152
3.5.	Administrovatelnost.....	152
3.6.	Bezpečnost	152
3.7.	Vývoj.....	152
3.8.	Provozní dokumentace.....	153
3.9.	Všeobecné	153

1. Úvod

Tato příloha zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje základní požadavky kladené na výstupy uvedené pod bodem a) v kapitole 2.2 ZD, tedy „Analýza a detailní návrh řešení“ a dále obecné požadavky, které má aplikace pro Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě (RPSD) v cílovém stavu splňovat, a které je tedy třeba zohlednit jak při návrhu architektury, tak i při vlastní implementaci systému.

2. Zpracování analýzy a detailního návrhu řešení

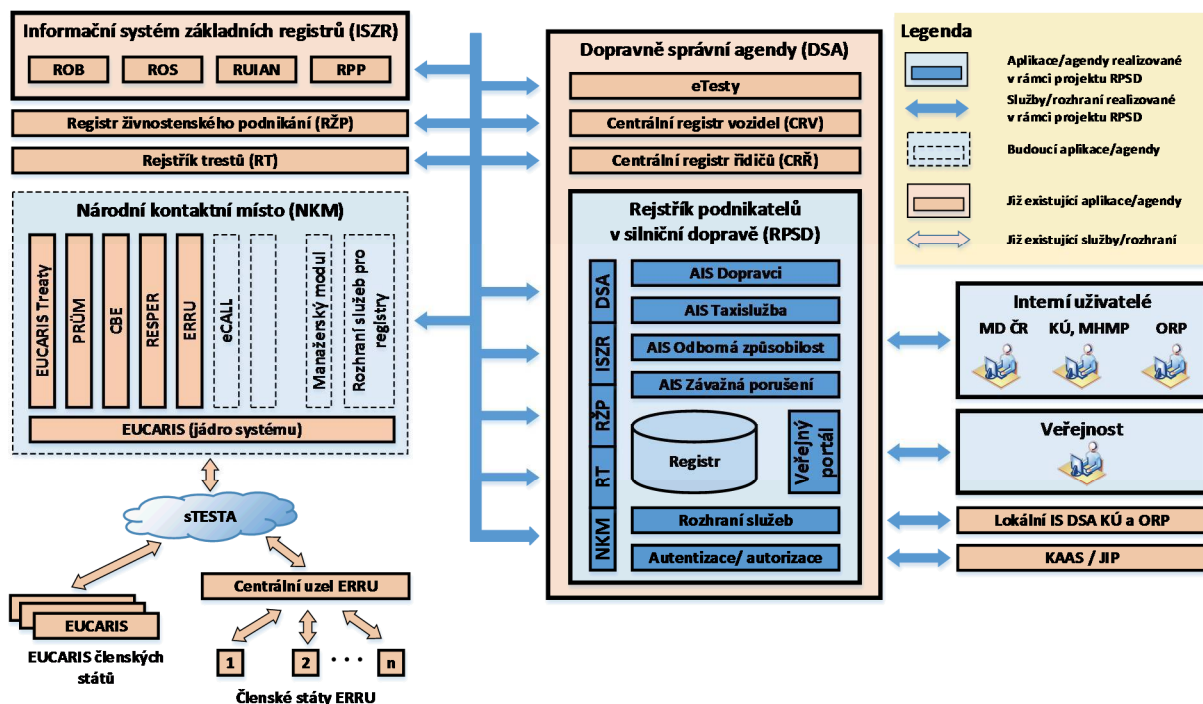
Zadavatel požaduje v rámci plnění bodu a) dle kapitoly 2.2 ZD provedení zejména následujících činností:

- analýza funkčních a nefunkčních požadavků kladených na aplikaci RPSD,
- detailní návrh řešení a architektury aplikace RPSD,
- návrh optimální a ekonomicky efektivní provozní infrastruktury (realizované jako virtuální infrastruktura provozovaná provozovatelem určeným zadavatelem) pro provoz aplikace RPSD,
- návrh harmonogramu implementace aplikace RPSD a testovacího a zkušebního provozu,
- specifikace požadavků na součinnost zadavatele.

Výsledkem každé z výše uvedených činností bude adekvátní písemný výstup dle příslušné projektové metodiky, podléhající akceptační proceduře ze strany zadavatele.

2.1. Návrh architektury RPSD

Rámcové schéma architektury RPSD a jeho návazností na externí systémy je uvedeno na následujícím obrázku (schéma je orientační, bude upřesněno v průběhu analýzy):



Obrázek 1: Schéma předpokládané architektury RPSD a jeho návazností na externí systémy

Základní předpoklady vztahující se k návrhu architektury RPSD:

- Vytvoření Service Oriented Architektury (SOA) připravené na budoucí implementaci podnikové sběrnice služeb (ESB) propojující všechny moduly aplikace RPSD a vazbu na externí systémy.
- Oddělení editační a publikační části aplikační logiky jednotlivých modulů, přičemž editační a publikační část spolu budou v budoucnu komunikovat prostřednictvím integrační platformy ESB.
- Izolace a centrální správa datových objektů sdílených více aplikacemi, tzv. „jednotná datová základna“.
- Integrace s externími systémy (zejména s Informačním systémem Základních registrů, s dalšími informačními systémy veřejné správy a systémy EU) prostřednictvím jednotné datové základny a formou budování asynchronní repliky relevantních dat z těchto externích zdrojů, tato integrace bude připravena na budoucí využití integrační platformy ESB.
- Provedení efektivní a dostatečně robustní integrace s kmenovými projekty eGovernmentu, kterými jsou zejména Informační systém Základních registrů (ISZR), Jednotný identitní prostor a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS) a Centrální místo služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy (CMS KIVS), a to včetně vystavení relevantních služeb systému RPSD prostřednictvím CMS KIVS k použití dalším ISVS.
- Napojení RPSD na obdobné národní registry v ostatních zemích EU (ERRU) s využitím systému EUCARIS v rámci budovaného Národního kontaktního místa.

Výše uvedené architektonické principy mají sledovat zejména dosažení následujících cílů:

- Oddělení editační a publikační části aplikační logiky má vést ke zvýšení bezpečnosti a spolehlivosti provozu RPSD a umožnit, zejména pro editační část modulů, zajistit garantované doby odezev a parametry SLA.
- Vytvoření jednotné datové základny má vést ke zvýšení datové konzistence a aktuálnosti datových objektů RPSD. Zadavatel si představuje, že půjde zejména o vytvoření tzv. „karty dopravce“, pravidelně aktualizované daty ISZR, případně z dalších relevantních zdrojů (např. ze Schengenského informačního systému).
- Pravidelná replikace dat z ISZR a z dalších zdrojů má odstranit závislost RPSD na funkčnosti ISZR a ostatních spolupracujících systémů, čímž umožní eliminovat výpadky RPSD a dlouhé doby odezev způsobené výpadkem či přetížením těchto spolupracujících systémů. Současně má tento mechanismus umožnit v relativně krátkém časovém úseku provedení konsolidací datové základny RPSD a udržovat data validní i průběžně při dalším provozu RPSD.

2.2. Ostatní požadavky na návrh řešení RPSD

- RPSD musí být realizován v modulární vícevrstvé architektuře.
- RPSD bude založen na centrálním datovém úložišti. Pro komunikaci bude využito technologií, které využívají zabezpečený přenos dat ve formátu XML. Důraz je kladen na opakovanou použitelnost dodaného systému, jeho jednotlivých částí s ohledem na jeho předpokládaný rozvoj a změny legislativy.
- RPSD musí obsahovat nástroje pro udržování uložených dat v konzistentním a aktuálním stavu. O problémech v této oblasti musí informovat.
- RPSD musí umožňovat nebo přímo obsahovat monitorování stavu jednotlivých částí a subsystémů. Problematické stavy musí být vhodně reportovány.

- RPSD musí obsahovat prostředky a nástroje pro řešení problémů uživatelů při práci s aplikací. Uživatelé musí mít možnost požádat o pomoc emailem nebo prostřednictvím subsystému požadavků v RPSD.
- Každá část řešení musí zajistit dostatečně silnou autentizaci uživatelů.
- RPSD musí vést o své činnosti záznamy včetně informací o přístupech a akcích uživatelů.
- RPSD musí evidovat důvod dotazu, který byl vykonán.
- RPSD povede plnou historii všech datových objektů a jejich položek po dobu odpovídající zákonnému požadavku.
- RPSD musí zajistit dostatečnou bezpečnost uložených dat i bezpečnou komunikaci mezi moduly.
- Odezvy, SLA a oznamování problémů musí odpovídat příslušnému nařízení.
- Pro přístup uživatelů musí být k dispozici tenký klient (webová aplikace). Uživatelské rozhraní aplikace musí být realizováno pro prostředí MS Internet Explorer v aktuální verzi a minimálně v předchozí verzi. Uživatelé musí být autentizováni zaměstnaneckými kvalifikovanými certifikáty.
- Lokální IS Krajských úřadů, Magistrátu hlavního města Prahy a ORP mohou získávat centrálně spravována data v jim přístupném rozsahu pomoci webových služeb. Čerpání dat pomocí webových služeb je možné pouze po autentizaci pomocí kvalifikovaného certifikátu zaměstnance nebo organizace. IS KÚ, MHMP a ORP nesmí v žádném případě do RPSD údaje zapisovat.
- RPSD zajistí zveřejnění osobních údajů v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Ostatní údaje, které RPSD v rámci své působnosti povede, zpřístupní pouze oprávněným orgánům.
- RPSD musí zajistit práva jednotlivých uživatelů podle jejich rolí (čtenář, administrátor, zapisovatel), a to zejména s ohledem na příslušnost dopravního úřadu (KÚ, ORP) tak, aby nepříslušný dopravní úřad (místně či věcně) nemohl editovat údaje, které nespravuje.

3. Obecné technické (non-functional) požadavky

Tato kapitola obsahuje seznam obecných vlastností kladených na informační systémy a aplikace provozované Ministerstvem dopravy.

3.1. Vzhled aplikace

- Každá aplikace musí respektovat jazyková pravidla a českou terminologii prostředí operačního systému Microsoft Windows.
- Aplikace musí vyhovovat zásadám z dokumentu Manuál jednotného vizuálního stylu MD, který popisuje zejména zásady práce s logem MD.
- Během provádění transakce musí kurzor změnou svého vzhledu upozorňovat na čekání na ukončení transakce.

3.2. Ergonomie

- Každý seznam záznamů v aplikaci (grid) musí mít filtr (může být i přenastavitelný uživatelem) a umožňovat stránkování seznamu, pokud prioritnější požadavek (např. požadavek na zachování původního vzhledu) nestanoví jinak. Maximální počet záznamů na 1 stránku je 50 až 100.
- Každá aplikace, která není určena pro mobilní zařízení do jedné ruky (s malým displejem), musí mít v záhlaví po celou dobu spuštění název identifikující aplikaci a 2 dostupné volby:

- Přepnutí mezi ostrým prostředím a testovacím (školicím) prostředím (na anonymizovaných datech), přičemž každé prostředí je výrazně barevně odlišeno.
- Vyvolání helpdeskové aplikace s možností odeslat popis chyby či problému, včetně automatického zaznamenání snímku obrazovky aplikace, který bude přiložen k tomuto hlášení na helpdesk .
- Aplikace musí sama umět zareagovat na možnost aktualizace SW (automaticky/vynuceně a případně interaktivně s uživatelem – např. jej upozorní na nové vlastnosti a změněné postupy).

3.3. Robustnost

- Každá aplikace musí být v případě problémů (ztráta spojení s databází, pád aplikace, ...) schopna po odstranění problému (např. opětovným spuštěním) pokračovat od posledního kroku obsluhy bez významné ztráty dat či vynaloženého úsilí (max. 5 minut poslední práce může být ztraceno).
- Pro přístup ke službám externích systémů je zásadně preferován asynchronní přístup, pokud tato daná služba umožňuje.
- Asynchronní transakci musí být možno kdykoli bezpečně přerušit (rollback) bez ztráty datové integrity.

3.4. Integrace

- Aplikace musí podporovat single-sign-on a autentizaci prostřednictvím Active Directory.
- Aplikace musí být schopna tisknout do síťových front (min. PCL5 a 6, Postscript 3.0).
- Aplikace v případě potřeby musí využívat aplikačního logu OS.
- Aplikace musí být virtualizovatelná, tj. provozovatelná na virtuální hardwarové infrastruktuře bez potřeby zásahu do kódu aplikace.
- Tlustá front-endová aplikace musí být schopná provozu na terminálovém serveru např. Microsoft Terminal Server nebo Citrix Server.
- Aplikace musí být pro komunikaci s jinými aplikacemi/službami připravena využívat sběrnici typu ESB a integrace musí být provedena s cílem na zachování maximální jednoduchosti při udržení funkcionality a bezpečnosti.

3.5. Administrovatelnost

- Aplikace musí být schopná vzdálené instalace, deinstalace a administrace.
- Instalační procedura aplikace musí umožnit volitelnou instalaci do libovolného adresáře.
- Aplikace musí umožnit monitoring síťovými nástroji.

3.6. Bezpečnost

- Aplikace před nasazením musí projít verzovací/konfigurační a certifikační procedurou.
- Do produkčního prostředí lze nasazovat pouze certifikované aplikace (podepsané certifikátem MD). Aplikace musí být schopná sama sebe ověřit.

3.7. Vývoj

- Již během prvotní analýzy s uživateli je nutné hledat možné procesní a technické paralelismy (s cílem procesní a technické optimalizace).

- U virtualizovatelných aplikací do cloudu musí být předem rozhodnuto o emulaci konkrétní HW platformy (např. Intel nebo AMD).
- Vývoj aplikace v C/C++/Java se musí provádět s patřičným optimalizačním kompilátorem, např. od spol. Intel, AMD či IBM (Java JIT).
- Programátoři musí max. využívat paralelismů a optimalizačních schopností, které aktuálně autor platformy poskytuje.
- Každá HTML stránka musí projít validací (<http://validator.w3.org/> a <http://jigsaw.w3.org/css-validator/> případně <http://validator.w3.org/mobile/>) na ověření správnosti kódu (nejlépe dle HTML5 a CSS3).

3.8. Provozní dokumentace

Vzhledem k tomu, že výstup projektu je Informačním systémem veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, musí být provozní dokumentace zpracována v souladu s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Dle vyhlášky č. 529/2006 Sb. provozní dokumentaci informačního systému veřejné správy (ISVS) tvoří tyto dokumenty:

- bezpečnostní dokumentace ISVS, která se skládá z
 - bezpečnostní politiky ISVS a
 - bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému,
- systémová příručka, která mimo jiné musí obsahovat popis jednotlivých činností vykonávaných při správě ISVS a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností,
- uživatelská příručka.

3.9. Všeobecné

- Aplikace, pokud je ISVS, musí splňovat zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a navazující vyhlášky.
- V případě, že nějaká výše uvedená požadovaná vlastnost není podle dodavatele vhodná, dodavatel iniciuje jednání s MD o výjimce.

Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy

[vypuštěn]

Příloha č. 5 – Krycí list

[vypuštěn]

Příloha č. 6 – Akceptační postupy

Název: **AKCEPTAČNÍ POSTUPY**
Závazná příručka pro IT projekty

Zpracoval: **Petr Svoboda**

Datum vyhotovení: 15. 7. 2013

Verze: 0.2

Obsah

1. Úvod.....	159
2. Testování.....	159
2.1 Organizační zabezpečení.....	159
2.2 Dokumentace.....	159
2.3 Harmonogram.....	160
2.4 Šablony pro přípravu akceptačních testů.....	160
2.5 Před započítím UAT.....	160
2.6 Proces testování.....	161
2.6.1 Hodnocení neshod.....	162
2.6.2 Seznam neshod.....	162
2.7 Vyhodnocení testů.....	163
3. Reporting o průběhu UAT.....	163

Historie dokumentu

Verze	Datum	Provedené změny	Autor změn	Jazyková korektura
0.1	11. 7. 2013	Založení dokumentu.	Petr Svoboda	
0.2	15. 7. 2013	Doplnění obrázků.	Petr Svoboda	

Schvalovací doložka

Datum	Jméno	Pozice	Podpis




Rozdělovník

Výtisk č.	Jméno	Pozice	Podpis

Seznam zkratk

Zkratka	Význam
UAT	Uživatelské akceptační testy
MD	Ministerstvo dopravy ČR
TDD	test-driven development (programování řízené testy)
UC	use case (příklad užití)
FP	Funkční požadavek

Přílohy

č.	Název	Příloha
1	Prezentace o průběhu UAT (anglicky)	 CompressedFolder
2	Šablony UAT	 List aplikace Microsoft Office Exce
3	Report o průběhu testování	 List aplikace Microsoft Office Exce

Tučně jsou uvedeny povinné dokumenty.

Seznam obrázků

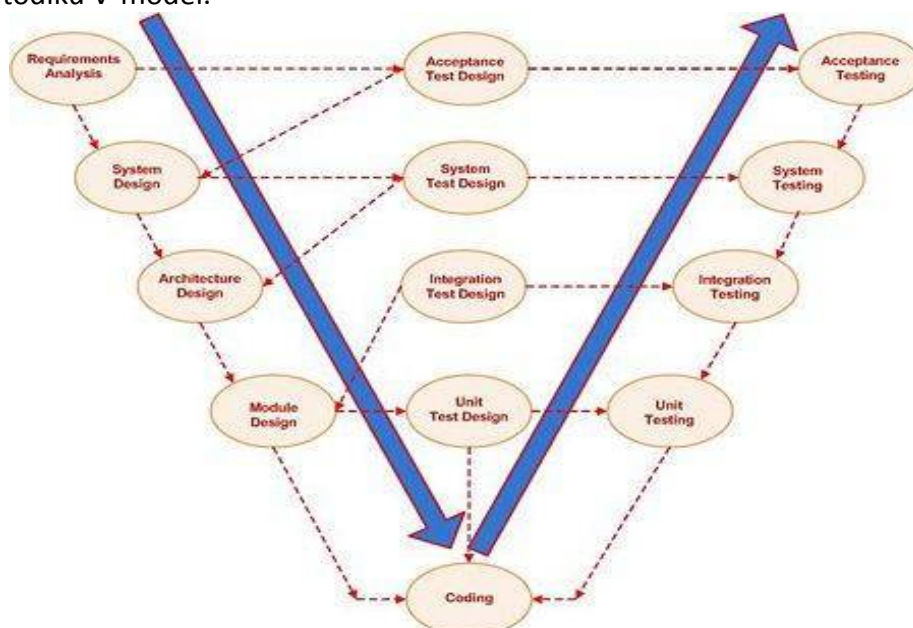
Obrázek 1 – V-model.....	159
Obrázek 2 – Seznam uživatelských požadavků (UC).....	160
Obrázek 3 – Seznam testů	160
Obrázek 4 – Testovací scénář.....	161
Obrázek 5 – Testovací protokol	161
Obrázek 6 – Formulář pro identifikaci neshody.....	162
Obrázek 7 – Tabulka neshod.....	162
Obrázek 8 – Akceptační výrok.....	163
Obrázek 9 – Průběh testování.....	163

1. Úvod

Tento dokument popisuje postupy UAT testování v MD a je součástí projektové metodiky ICT. Účelem je především definovat patřičné podmínky testování na projektu tak, aby testování vždy vycházelo z validních požadavků zákazníka, a na základě obecně uznávané metodiky poskytovalo důvěryhodný podklad pro vynesení akceptačních výroků.

2. Testování

Testování nikdy nelze úplně oddělit od vývoje. Proto se vyžaduje během vývoje i testování dodržovat metodiku V-model.



Obrázek 2 – V-model

Pro vývoj se doporučuje použít nějakou TDD metodiku, která umožní provádět Unit testy již během vývoje.

2.1 Organizační zabezpečení

- Dodavatel obsadí roli Testovací koordinátor/manažer, zákazník obsadí role testerů.
- Testovací koordinátor přiděluje čísla/intervaly čísel pro značení nalezených neshod.
- Testovací koordinátor se seznámí s prezentací o průběhu testování, viz příloha č. 1.

2.2 Dokumentace

Každá vytvořena část díla, která musí projít UAT bude taktéž obsahovat:

- Seznam testů (testovacích scénářů) s jasnou vazbou na uživatelské požadavky (UC)
- Testovací scénáře (TC)
- Anonymizovaná testovací data.
- Uživatelský manuál.

Během testování vzniknou:

- Testovací protokoly (záznamy o průběhu testů).

- Hlášení o neshodách (záznamy o nalezených neshodách a jejich ohodnocení).
- Seznam nalezených neshod.

Po testování se vygeneruje:

- Vyhodnocení testů (Akceptace)

Výše uvedené dokumenty se stanou součástí projektového adresáře a mohou být předány zákazníkovi.

Seznam testů, Testovací scénáře a Anonymizovaná testovací data připravuje dodavatel především na základě uživatelských požadavků, které všechny musí být úplně zařazeny do procesu UAT.

2.3 Harmonogram

Harmonogram bude vždy obsahovat naplánované druhy testů v čase s označenou zodpovědnou osobou a požadovanou součinností se zákazníkem.

Počet iterací (přetestování) je max. 2.

2.4 Šablony pro přípravu akceptačních testů

Pro tvorbu testů se použije předloha dle přílohy č. 2.

Nejprve je třeba zkontrolovat všechny uživatelské požadavky a zvolit vhodnou strategii jejich testování. Poté se definují testovací scénáře, které musí vycházet z uživatelských požadavků.

Seznam požadavků				
7 definovaných požadavků			* viz Důležitost na listu Neshoda.	
ID.	Název	Popis	Priorita *	Vlastník
iFP01.01	role čtenář a redaktor		4	zákazník
iFP01.02	Aktuality, detail		4	zákazník
iFP01.03	spravovat evidenci aktualit		4	zákazník
iFP01.04	vkládání obrazových příloh přímo do záznamu aktuality		4	zákazník
iFP01.05	přidání příloh k záznamu		4	zákazník
iFP01.06	editace obsahu aktuality pomocí WYSIWYG editoru		4	zákazník
iFP01.07	spravovat členství v roli Redaktor		4	zákazník

Obrázek 3 – Seznam uživatelských požadavků (UC)

Na tento seznam navazují testy, viz následující tabulka:

Seznam testů							
9 definovaných testů			9 ukončených testů 100%		0 chybných testů 0%		
ID.	Název	Popis	Ověřuje požadavek	Pokrytí	Tester	Stav	
T000	Úplnost testů	Testovací scénáře pokrývají všechny	všechny	Plně	Tester	OK	
T001	Logon čtenář a redaktor (1.1)	role čtenář a redaktor	iFP01.01	Plně	Tester	OK	
T002	Zobrazit aktualitu a detail (1.2)	Aktuality, detail	iFP01.02	Plně	Tester	OK	
T003	Spravovat aktuality (1.3)	spravovat evidenci aktualit	iFP01.03	Plně	Tester	OK	
T004	Vytvořit aktualitu s obrázkem (1. vkládání obrazových příloh přímo do záznamu		iFP01.04	Plně	Tester	OK	
T005	Přiložit přílohu k aktualitě (1.3.3. přidání příloh k záznamu		iFP01.05	Plně	Tester	OK	
T006	Vytvořit aktualitu pomocí WYSIWYG	editace obsahu aktuality pomocí WYSIWYG	iFP01.06	Plně	Tester	OK	
T007	Spravovat redaktory (1.4)	spravovat členství v roli Redaktor	iFP01.07	Plně	Tester	OK	
T008	Konec	vyčištění testovacího prostředí		Plně	Tester	OK	

Obrázek 4 – Seznam testů

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že testy pokrývají všechny požadavky.

2.5 Před započítáním UAT

- Je potřeba se zákazníkem dohodnout akceptační kritéria.

- Aktualizovat akceptační kritéria v buňce **Vyhodnocení!C27**.
- Ověřit konektivitu a připravenost testovacího prostředí (včetně testovacích účtů).
- Vybavit každého testera:
 - testovacím účtem,
 - přístupem k testovacímu prostředí,
 - testovacími scénáři,
 - testovacím/uživatelským manuálem,
 - konektivitou na testovacího manažera (číslo na mobilní telefon, emailovou adresu) a
 - případně intervalem číselných kódů pro zaznamenávání neshod.

2.6 Proces testování

Testování spočívá v plnění postupu testerem dle testovacích scénářů, ověřováním jednotlivých kroků s očekávaným stavem a průběžným zaznamenáváním neshod.

Testování nechť je dle harmonogramu rozděleno na část interní a část UAT.

Společné testování se předpokládá při bezpečnostních (např. penetračních) testech.

Záznam o neshodě se provádí na formulář, který je na konci testovacích scénářů.

1. Test je vždy T000 a slouží k ověření, že testovací scénáře plně pokrývají všechny uživatelské požadavky.

Testovací scénář						
ID.	Název	Popis	Ověřuje požadavek (-ky)	Pokrytí	Tester	Stav
T000	Úplnost testů	Testovací scénáře pokrývají všechny požadavky	všechny	Plně	PSv	Připraveno
		Tímto testem se testuje: ID. předchozího testu: Testovací data: Uživatelská dokumentace (manuál, strana, kapitola): ZAČÁTEK - datum a čas [YY.MM.DD HH:mm]:	Správnost			
		Aktuality - Příručka uživatele, 0v3	*			**
Krok	Popis akce	Očekávaný stav	Dosažený stav (komentář)	Rozpor	ID. Rozporu	
1	Ověření, zda-li testy pokrývají všechny požadavky.	OK				
x	Veškerá testovaná funkcionální je popsána v uživatelské dokumentaci (*).	ano				
y	Postup kontroly zaznamenaných událostí.	Žádný relevantní záznam od ZAČÁTKU (**).				
z	Očekávaná doba trvání testu:	2 min.				
Ověření		Postup	Výsledek			
Pozitivní ověření o úspěšnosti testu:		Konečný stav byl ověřen jiným nástrojem (popis ověření).				OK
Negativní ověření o bezchybnosti testu:		Žádné rozporu nebyly nalezeny.				OK
Je tento test akceptován pro testování?				Ano	ID. následujícího testu:	T001
				Podpis testera:		

Obrázek 5 – Testovací scénář

Při provádění testů se z testovacích scénářů stávají testovací protokoly.

Testovací protokol						
ID.	Název	Popis	Ověřuje požadavek (-ky)	Pokrytí	Tester	Stav
T000	Úplnost testů	Testovací scénáře pokrývají všechny požadavky	všechny	Plně	PSv	OK
		Tímto testem se testuje: ID. předchozího testu: Testovací data: Uživatelská dokumentace (manuál, strana, kapitola): ZAČÁTEK - datum a čas [YY.MM.DD HH:mm]:	Správnost			
		Aktuality - Příručka uživatele, 0v3	*			**
		21.6.10 16:40				
Krok	Popis akce	Očekávaný stav	Dosažený stav (komentář)	Rozpor	ID. Rozporu	
1	Ověření, zda-li testy pokrývají všechny požadavky.	OK	OK	Ne		
x	Veškerá testovaná funkcionální je popsána v uživatelské dokumentaci (*).	ano	ano	Ne		
y	Postup kontroly zaznamenaných událostí.	Žádný relevantní záznam od ZAČÁTKU (**).				
z	Očekávaná doba trvání testu:	2 min.	1 min.	Ne		
Ověření		Postup	Výsledek			
Pozitivní ověření o úspěšnosti testu:		Konečný stav byl ověřen jiným nástrojem (popis ověření).				OK
Negativní ověření o bezchybnosti testu:		Žádné rozporu nebyly nalezeny.				OK
Je tento test akceptován pro testování?				Ano	ID. následujícího testu:	T001
				Podpis testera:		

Obrázek 6 – Testovací protokol

2.6.1 Hodnocení neshod

Každé hodnocení neshody provádí subjektivně tester podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Pro co nejobjektivnější ohodnocení je potřeba:

1. Specifikovat v čem je neshoda spatřována.
2. Ohodnotit důležitost/závažnost neshody (lze vycházet z priority požadavku, který je testován)
3. Ohodnotit dopad neshody.
4. Ohodnotit rozsah neshody.

Neshoda

ID.	Test	Krátká specifikace	Závažnost
N001	T00x		9

0 - Triviální (Nice to have)
 1 - Drobná
 2 - Střední
 3 - Závažná
 4 až 8 - Velmi závažná až kritická
 9 - Blokátor (Showstopper)

Popis
 detailní popis, přiložený screenshot, ...

Důležitost dotčené aktivity: 4 (viz Priorita u relevantních požadavků)

1 - nízká důležitost aktivity
 2 - střední důležitost aktivity
 3 - vysoká důležitost aktivity
 4 - velmi vysoká důležitost aktivity

Dopad na uživatele: 4

0 - aktivitu je možné ukončit v požadovaném rozsahu bez zpoždění či většího úsilí
 1 - aktivitu je možné ukončit (třeba náhradním postupem) pouze se zpožděním či zvýšeným úsilím
 2 - aktivitu je možné ukončit (třeba náhradním postupem) pouze se zpožděním či zvýšeným úsilím což je nevhodné v produkci
 3 - aktivitu není možné ukončit ani se zpožděním či zvýšeným úsilím, ale neblokuje to další postup
 4 - aktivitu není možné ukončit a toto blokuje další postup

Oblast dopadu: 3

1 - lokální (PC, místnost, patro, budova, ...)
 2 - oblastní (kraj, země, kontinent, ...)
 3 - globální (společnost, Internet, ...)

Stanovisko dodavatele:
 Podpis zástupce dodavatele:

Obrázek 7 – Formulář pro identifikaci neshody

Jak je zřejmé, tak tester vyplňuje pouze žlutá pole formuláře.

2.6.2 Seznam neshod

Testovací manažer je povinen udržovat seznam neshod. Toto může zahrnovat administraci čísel neshod (rozdávání jednotlivých čísel testerům, popřípadě přiřazování číselných intervalů).

Seznam neshod

0 zaznamenaných neshod

ID.	Test	Krátká specifikace	Závažnost
N001	T000	příklad neshody	0

Obrázek 8 – Tabulka neshod

2.7 Vyhodnocení testů

V případě UAT jsou testy vyhodnoceny automaticky. Microsoft Excel vygeneruje akceptační výrok sám na posledním listu testovacích protokolů.

Vyhodnocení	
UAT Identifikace	
Zákazník: MD ČR	
Dodavatel: dodavatel a.s.	
Projekt: Portál	
Release: R1 Intranet	
Ověření předpokladů	Odpověď
Byly všechny požadavky zahrnuty do testů?	Ano - viz T000
Byly provedeny všechny testy?	Ano - viz Seznam testů
Množství neshod dle závažnosti: Závažnost Počet	
0	1
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	0
8	0
9	0
<p>Po provedení testů, na základě smlouvy a dohodnutých akceptačních kritérií se vynáší tento akceptační výrok: Akceptováno bez výhrad.</p>	

Obrázek 9 – Akceptační výrok

V případě zjištění neshod, je dodavatel povinen se domluvit se zákazníkem na jejich odstranění a proaktivně poskytovat maximální součinnost.

3. Reporting o průběhu UAT

Průběh UAT lze pohodlně sledovat v reálném čase pomocí reportu, viz příloha č. 3.

Testovací manažer je povinen zajistit vedení projektu (PM, členům VV a ŘV) on-line přístup k aktuálnímu průběhu testování alespoň v této podobě:

Stav testování k 15.7.2013 10:02

Aplikace	Verze testů	Požadavků	Testů	Celkem			Počet neshod podle závažnosti										Akceptace			
				Ukončených testů	Neshodných testů	Neshod	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Aktuality	0.1	7	9	100%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Akceptováno bez výhrad.
Seznam platných CC-CZ, SKP	0.1	5	5	100%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Akceptováno bez výhrad.
Výpočet úroku z prodlení	0.1	4	4	100%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Akceptováno bez výhrad.

Obrázek 10 – Průběh testování

Příloha č. 7
Nabídka dodavatele