

S/2018/009

.....

RÁMCOVÁ DOHODA

o právní administraci veřejných zakázek

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“)

mezi smluvními stranami:

A. PŘÍKAZCEM

CEJIZA, s.r.o.

se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
IČO 28353242
DIČ CZ28353242
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
zastoupena Mgr. Libuší Podolovou, jednatelkou
zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 63163

Kontaktní osoba

E-mailová adresa k
odesílání výzvy

(dále jen „Příkazce“)

a

B. PŘÍKAZNÍKEM

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
IČO 28360125
DIČ CZ28360125
bankovní spojení Československá obchodní banka, a. s..
zastoupen/a Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp.zn. C 63681

Kontaktní osoba

E-mailová adresa
pro přijetí Výzvy

na straně druhé jako „**Příkazník**“

1. Úvodní ustanovení a účel Rámcové dohody

- 1.1. Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na uzavření „*Rámcové dohody o právní administraci zadávacích řízení*“ (dále jen "**Výběrové řízení**") realizovaného Příkazcem jako zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), v němž byla nabídka Příkazce, podaná v rámci Výběrového řízení, vyhodnocena nejhůře jako třetí ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2. Účelem Rámcové dohody je sjednání podmínek, za kterých budou na základě Rámcové dohody zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky na administraci zadávacích řízení veřejných zakázek a s tím související právní poradenství v rozsahu, který je vymezen předmětem Rámcové dohody, a to ve vazbě na konkrétní veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí veřejné zakázky**“), a dále sjednání obchodních, platebních a dalších podmínek plnění předmětných Dílčích veřejných zakázek. Postupy uzavírání smluv k plnění Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody jsou vymezeny v čl. 3 Rámcové dohody.
- 1.3. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Výběrového řízení vyjádřený v zadávací dokumentaci;
 - Příkazce je vázán svou nabídkou předloženou Příkazcem v rámci Výběrového řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z Rámcové dohody použije subsidiárně.
- 1.4. Všechny odkazy na právní předpisy v této Rámcové dohodě budou vykládány jako odkazy na právní předpisy v platném a účinném znění.

2. Předmět Dílčích veřejných zakázek

- 2.1. Dílčí veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčích realizačních smluv podle potřeb Příkazce (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“, příp. „**Prováděcí smlouva**“). Příkazce v konkrétním případě vždy stanoví, zda Prováděcí smlouva bude mít povahu oboustranně podepsané komplexnější smlouvy či se bude uplatňovat forma objednávky/výzvy a jejího potvrzení ze strany Příkazníka.
- 2.2. Prováděcí smlouvy představují dílčí plnění z rámce sjednaného Rámcovou dohodou. Nestanoví-li Prováděcí smlouva jinak, platí ustanovení Rámcové dohody. Počet Prováděcích smluv není omezen, je však omezen finanční rámec, ve kterém mohou být Prováděcí smlouvy uzavřeny, a to souhrnnou částkou 2 000 000,- Kč bez DPH; což znamená, že není možné uzavřít Prováděcí smlouvu, po jejímž uzavření by součet cen sjednaných na základě všech Prováděcích smluv uzavřených se všemi příkazníky na základě Výběrového řízení měl přesáhnout částku 2 000 000,- Kč.
- 2.3. Příkazce je povinen zahájit realizaci Dílčí veřejné zakázky nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření Prováděcí smlouvy, nestanoví-li Příkazce dobu pozdější.

3. Postup zadávání Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

- 3.1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány vždy dle aktuálních potřeb Příkazce.
- 3.2. Jednotlivé Dílčí veřejné zakázky na základě Rámcové dohody budou zadány tak, že Příkazce postupně pro každou Dílčí veřejnou zakázku písemně vyzve k uzavření Prováděcí smlouvy jednotlivé účastníky Výběrového řízení, se kterými byla uzavřena rámcová dohoda (dále jen „**Výzva**“).
- 3.3. Jednotlivým účastníkům Výběrového řízení, se kterými byla uzavřena Rámcová dohoda, bude Výzva zaslána postupně podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání Rámcové dohody. To znamená, že první Výzva, která bude Příkazcem učiněna po uzavření Rámcových dohod s účastníky Výběrového řízení, bude zaslána tomu účastníkovi, který se ve Výběrovém řízení umístil jako první v pořadí; následující Výzva bude zaslána účastníkovi, který se ve Výběrovém řízení umístil jako druhý; následující Výzva bude zaslána účastníkovi, který se umístil jako třetí. Poté se bude postup opakovat.
- 3.4. V případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí Dílčí veřejné zakázky bude k administraci opětovného zadávacího řízení vyzván Příkazce tehdy, pokud administroval původní (zrušenou) Dílčí veřejnou zakázku nebo její část.
- 3.5. Neuzavě-li vyzvaný účastník Prováděcí smlouva ve stanovené lhůtě, zašle Příkazce Výzvu účastníkovi, který se ve Výběrovém řízení umístil jako další v pořadí; v případě, kdy nepředloží návrh na uzavření Prováděcí smlouvy účastník, který se umístil jako třetí v pořadí, bude vyzván účastník, který se umístil jako první v pořadí; obdobným způsobem postupuje Příkazce až do doby, kdy bude uzavřena Prováděcí smlouva nebo kdy odmítne uzavřít Dílčí smlouvu poslední z účastníků, se kterým je uzavřena rámcová dohoda.
- 3.6. Příkazce je oprávněn s příslušným účastníkem jednat o obsahu Prováděcí smlouvy, zejména s cílem sjednat pro Příkazce výhodnější podmínky.
- 3.7. Výzvy na uzavření Prováděcí smlouvy budou Příkazcem zasílány písemně, obvykle elektronicky prostřednictvím e-mailu Příkazce uvedeného v úvodu této Rámcové dohody. E-mailová adresa Příkazníka pro přijetí Výzvy dle tohoto odstavce je uvedena jako součást identifikačních údajů Příkazníka v úvodu této Rámcové dohody. Každá ze stran je oprávněna jednostranně změnit svou emailovou adresu; tato změna je účinná dnem písemného doručení takové informace druhé straně.
- 3.8. Smluvní strany se dohodly, že Výzva se bude považovat za doručenou okamžikem jejího prokázaného odeslání e-mailem na kontaktní e-mailovou adresu Příkazníka ve smyslu odst. 3.7.
- 3.9. Výzva bude obsahovat zejména:
 - a) identifikační údaje Příkazce;
 - b) kontaktní údaje oprávněné osoby Příkazce;
 - c) informace o předmětu Dílčí veřejné zakázky a jeho požadovaném rozsahu;
 - d) obchodní podmínky Prováděcí smlouvy zpracované v souladu s Rámcovou dohodou, upravené dle předmětu a charakteru konkrétní Dílčí veřejné zakázky; obchodní podmínky mohou být stanoveny formou objednávky;
 - e) lhůtu pro uzavření Prováděcí smlouvy, která nebude kratší než 3 pracovní dny;

- f) podpis oprávněné osoby.
- 3.10. Příkazce je oprávněn až do doby uzavření Prováděcí smlouvy vzít zpět Výzvu; k uzavření Prováděcí smlouvy v takovém případě nedojde.

4. Předmět plnění Dílčích veřejných zakázek

- 4.1. Předmětem Dílčí veřejné zakázky je odborná činnost Příkazce specifikovaná v příloze č. 1 Rámcové dohody, a to dle podrobné specifikace stanovené Příkazcem ve Výzvě a za podmínek sjednaných Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou.
- 4.2. Příkazce se zavazuje provádět plnění Dílčí veřejné zakázky na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek sjednaných Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou.
- 4.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu za řádně realizovanou Dílčí veřejnou zakázku nebo její část, bylo-li plnění po částech sjednáno u příslušné Dílčí veřejné zakázky sjednáno.

5. Doba trvání Rámcové dohody

- 5.1. Na základě Rámcové dohody lze uzavřít Prováděcí smlouvu pouze tehdy, pokud byla **Výzva odeslána Příkazci nejpozději do jednoho roku** od uzavření Rámcové dohody; v takovém případě se na Prováděcí smlouvu i na Dílčí veřejnou zakázku použijí ustanovení Rámcové dohody v plném rozsahu.
- 5.2. Odstoupit od Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody je Příkazce oprávněn v případě podstatného porušení Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody Příkazníkem. Za podstatné porušení na straně Příkazníka se považuje zejména (avšak nejen):
- a) prodlení Příkazníka s řádným dokončením plnění Dílčí veřejné zakázky nebo její části dle Prováděcí smlouvy po dobu delší než 30 dnů,
 - b) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí,
 - c) bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu Příkazníka, nebo
 - d) porušení povinnosti Příkazníka předložit Příkazci na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát prokazující pojištění Příkazníka dle čl. 8 po dobu delší 14 dnů.
- 5.3. Odstoupit od Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody je Příkazník oprávněn v případě podstatného porušení Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody Příkazcem. Za podstatné porušení Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody na straně Příkazce se považuje zejména prodlení Příkazce s úhradou oprávněně vystavené faktury po dobu delší než 90 dnů.
- 5.4. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.
- 5.5. Odstoupením od Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody není dotčeno právo oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody. Toto ustanovení zavazuje strany i po odstoupení.

- 5.6. Uplynutí doby trvání Rámcové dohody či předčasné ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných Prováděcích smluv, a to ani Prováděcích smluv uzavřených v průběhu výpovědní doby. Práva a povinnosti z takto uzavřených Prováděcích smluv se budou i nadále řídit Rámcovou dohodou.

6. Cena

- 6.1. Ceny uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou maximální a nesmí být v Prováděcí smlouvě překročeny.

7. Platební podmínky

- 7.1. Cena za poskytnutí plnění Příkazníka dle jednotlivých Prováděcích smluv bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit po ukončení právní přípravy a komplexní administrace zadávacího řízení na Dílčí veřejnou zakázku.
- 7.2. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci. Faktury budou doručovány elektronicky na adresu info@cejiza.cz, popřípadě jinou adresu sdělenou Příkazcem.
- 7.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. Přílohou faktury bude kopie protokolu o převzetí fakturovaného plnění Příkazcem.
- 7.4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazníkovi začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 7.5. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.6. Platby vč. DPH dle této dohody budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Bankovní účet Příkazníka musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi cenu na úrovni bez DPH. DPH Příkazce poukáže správci daně. Stane-li se Příkazce nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Příkazce.
- 7.7. Další platební podmínky stanoví příslušná Výzva.

8. Pojištění

- 8.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou nebo Prováděcí smlouvou sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou ve smyslu ustanovení § 2813 - 2815 občanského zákoníku, alespoň ve výši 50 mil. Kč a s vyšší spoluúčasti Příkazníka maximálně

10 % z částky pojistného plnění.

- 8.2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou promítnuty v cenách uvedených v příloze č. 2 této Rámcové dohody, jakož i zahrnuty v cenách a úplatách sjednaných dle jednotlivých Prováděcích smluv.
- 8.3. Existenci pojištění je Příkazník povinen Příkazci doložit (předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného obdobného dokladu) na žádost Příkazce kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce.

9. Zvláštní ustanovení

- 9.1. Příkazce musí pro plnění Rámcové dohody/Prováděcích smluv využívat osob, prostřednictvím kterých v Zadávacím řízení prokázal kvalifikaci či díky jejichž zkušenostem dosáhl v Zadávacím řízení bodového hodnocení, které vedlo k uzavření Rámcové dohody s ním. Příkazce je oprávněn v průběhu trvání této Rámcové dohody změnit takovou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazníka. Nová osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací/odbornými zkušenostmi, kterou původní osoba prokázala ve Výběrovém řízení. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, které vyhovují tomuto ustanovení. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.
- 9.2. Příkazce je oprávněn pořídit plnění, které je upraveno Rámcovou dohodou, i mimo režim Rámcové dohody, a to zejména v případě ekonomické výhodnosti takového postupu.

10. Sankce a úroky z prodlení

- 10.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury oproti sjednané lhůtě, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Příkazce v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Příkazníka do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazci k zaplacení úroků, která obsahuje Příkazcem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
- 10.2. Příkazce má vůči Příkazníkovi právo na zaplacení smluvní pokuty v níže uvedených případech až do uvedené výše a Příkazce je povinen požadovanou smluvní pokutu uhradit takto:

nedodržení sjednané lhůty plnění	0,05 % z celkové ceny Dílčí veřejné zakázky / započatý den prodlení
nedodržení sjednané lhůty pro odstranění vady	0,1 % z celkové ceny Dílčí veřejné zakázky / započatý den prodlení
porušení povinnosti mít sjednáno pojištění dle čl. 8 Rámcové dohody či nepředložení dokladu o sjednaném pojištění v souladu čl. 8 Rámcové dohody	1.000,- / započatý den prodlení
porušení povinnosti pro plnění Rámcové dohody/Prováděcích smluv využívat osob, prostřednictvím	5 % z celkové ceny Dílčí veřejné zakázky za každý

kterých Příkazce ve Výběrovém řízení prokázal kvalifikaci či díky jejichž zkušenostem dosáhl v Zadávacím řízení bodového hodnocení, které vedlo k uzavření Rámcové dohody s ním	zjištěný případ porušení povinnosti, a to i opakovaně a za každý započatý den porušení
---	--

- 10.3. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům Příkazce. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
- 10.4. Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
- 10.5. Další podmínky pro smluvní pokuty může stanovit Výzva.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Změnit nebo doplnit Rámcovou dohodu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků.
- 11.2. Rámcová dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Rámcová dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž smlouvu zašle k uveřejnění Příkazce.
- 11.3. Rámcová dohoda je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci účastníků, přičemž Příkazce a Příkazník obdrží každý jedno vyhotovení.
- 11.4. Příkazník nemůže bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy třetí osobě.
- 11.5. Listiny, zasílané jednou ze stran druhé straně poštou, se mají za doručené 3. pracovním dnem po dni jejich odeslání ve formě doporučené listovní zásilky, nepřevzme-li druhá strana (adresát) zásilku dříve či prokazatelně později.
- 11.6. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto Rámcovou dohodou, se řídí platným právním řádem České republiky.
- 11.7. Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Předmět Dílčích veřejných zakázek
- Příloha č. 2: Ceny

V Brně dne 23.4.2018

V Brně dne 18.4.2018

za Příkazce:

za Příkazníka

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, jednatel
Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář,
s.r.o.

Předmět Dílčích veřejných zakázek

Na základě Prováděcích smluv mohou být Příkazci poskytovány Příkazníkem výlučně následující služby:

Administrace zadávacích řízení dle ZZVZ, která zahrnuje

a) právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

Poskytování právních služeb Příkazci v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení na Dílčí veřejnou zakázku, u kterého Příkazce poptává poskytnutí služeb vymezených níže pod písm. b) a c); v případě, že zamýšlený způsob zadání Dílčí veřejné zakázky shledá Příkazník v rozporu se ZZVZ nebo nevhodným či jinak odporujícím zájmům Příkazce, navrhne Příkazci alternativní způsob zadání předmětné Dílčí veřejné zakázky.

b) zastupování Příkazce v zadávacím řízení

Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení specifikovaném v Prováděcí smlouvě je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů (např. pokyny spolufinancujících subjektů, Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Příkazce apod.), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ a úkonů vůči profilu zadavatele.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Příkazníkem v rámci uvedeného zmocnění lze příkladmo vymezit následujícím výčtem:

- i) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Příkazcem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Příkazcem;
- ii) zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
- iii) po odsouhlasení dokumentů ad ii) Příkazcem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ nebo informování Příkazce o nutnosti uveřejnění dokumentů (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);
- iv) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);

- v) zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (kromě uveřejnění na profil zadavatele), příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- vi) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek); v případě elektronických nabídek podílení se na otevírání nabídek v elektronickém nástroji
- vii) vypracování pozvánek pro členy a náhradníky komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů, je-li potřeba;
- viii) informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek;
- ix) kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání nabídek při otevírání nabídek, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení;
- x) příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise);
- xi) poskytnutí součinnosti při konání elektronických aukcí
- xii) příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu;
- xiii) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- xiv) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- xv) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- xvi) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ);
- xvii) příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- xviii) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- xix) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění

podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;

- xx) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů xvi) až xviii) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné a nebude-li Příkazcem stanoveno jinak,
- xxi) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
- xxii) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
- xxiii) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
- xxiv) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně soupisu této dokumentace Příkazci a doručení faktury Příkazci, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník jinak;
- xxv) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Dokumenty připravované Příkazníkem budou zpracovány ve formě a termínech stanovených Příkazcem nebo vyplývajících ze ZZVZ.

Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Příkazník bude dle Prováděcí smlouvy zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících z Příkazce, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v Prováděcí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle Prováděcí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům.

Bude-li právními předpisy či Příkazcem požadováno, bude zadávací řízení realizováno elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Příkazcem.

c) poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením

Příkazník není dle Prováděcí smlouvy oprávněn zastupovat Příkazce při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně

Příkazce (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Příkazník se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v Prováděcí smlouvě poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem. Obecně tedy platí, že Příkazník je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Příkazce připravit pro Příkazce veškeré podklady vyplývající ze ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Příkazníka dle Prováděcí smlouvy zahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Příkazce, a tedy poradenská činnost Příkazníka takto též zahrnuje zejména:

- i) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- ii) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- iii) přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- iv) zastupování Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Poradenské služby dle tohoto odstavce c) se Příkazník zavazuje obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

Na základě jedné Prováděcí smlouvy budou Příkazníkem poskytovány Příkazci služby specifikované shora pod písm. a) až c) vztahující se vždy k jednomu konkrétnímu zadávacímu řízení na Dílčí veřejnou zakázku.

Ceny

I. Paušální ceny za poskytnutí služeb právní administrace zadávacích řízení, specifikovaných v Příloze č. 1 Rámcové dohody

	Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení (v Kč bez DPH)
1.	Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	145.000,- Kč
2.	Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	150.000,- Kč
3.	Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	101.500,- Kč
4.	Jednací řízení s uveřejněním, vyjma postupu podle § 61 odst. 3 ZZVZ (§ 60 ZZVZ)	101.500,- Kč
5.	Jednací řízení s uveřejněním (dle § 61 odst. 3)	101.500,- Kč
6.	Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	49.000,- Kč
7.	Veřejná zakázka malého rozsahu	88.000,- Kč

II. Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o 10 % za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

III. Cena administrace opakované Dílčí veřejné zakázky:

V případě zrušení Dílčí veřejné zakázky nebo její části činí cena administrace opakované Dílčí veřejné zakázky nebo její části 70 % paušální ceny dle čl. I.

IV. Cena v případě zrušení zadávacího řízení na Dílčí veřejnou zakázku

Pokud bude zadávací řízení dle takové Prováděcí smlouvy zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele), je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, popř. po uskutečnění jednání v jednacím řízení - 50% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 50% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek - 70% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 70% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek - 95% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 95% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí.

Za nezrušené části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí.

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku II. Přílohy č. 1 této Rámcové dohody bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutých právních služeb na základě Příkazníkem vystavené faktury. Faktura za tyto služby bude vystavena až po úplném poskytnutí služeb dle příslušné Prováděcí smlouvy (platí, že za služby poskytnuté dle jedné Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku II. Přílohy č. 1 této Rámcové dohody bude vždy vystavena pouze jedna faktura).