

# VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

---

**RP OSTRAVA**  
pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

## DOMOVNÍ ŘÁD

**Název:** Domovní řád budovy KLIPR VZP ČR Šumperk

**Dotčené vnitřní předpisy:** PŘ 72/2010

**Zpracovatel:**



**Vydavatel:**

Ing. Aleš Zbožínek MBA, ředitel RI



**Datum vydání:** 25. 6. 2013

**Účinnost:** 1. 7. 2013

*[Handwritten mark]*

Za účelem zabezpečení nerušeného výkonu práv a povinností nájemců a pronajímatelů, dodržování pravidel občanského soužití a zajištění pořádku vydávám tyto zásady:

#### Čl. 1

Místnosti jsou pronajímány nájemcům v době předání ve stavu způsobilém k předmětu užívání, což nájemce stvrzuje podpisem nájemní smlouvy.

#### Čl. 2

Výslovně se stanoví, že podnájem lze sjednat jen s písemným souhlasem pronajímatele, jinak se jedná o hrubé porušení povinností nájemce.

Nájemce je povinen užívat pronajaté prostory a ostatní zařízení domu v souladu se smlouvou. Smí provádět stavební úpravy a jiné podstatné změny pronajatých prostor jen s předchozím souhlasem pronajímatele, oprávněným odborníkem, na vlastní náklady a při respektování příslušných ustanovení stav. zákona č. 50/1976 Sb. v platném znění. Nájemce je povinen při opuštění najatých prostor po skončení nájmu vše uvést do původního stavu, nebo vše jako příslušenství domu bez náhrady na místě ponechat. Nájemce nemá nárok na náhradu za případné vlastní zlepšení pronajatých prostor.

#### Čl. 3

Pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách domu a jeho okolí zajišťuje vlastník (pronajímatel) domu v tomto rozsahu:

- mytí a stírání schodů a chodeb, zametání dvora, udržování čistoty ve společných prostorách, čištění oken na schodištích, zábradlí, osvětlovacích těles, průjezdů, chodníků přilehlých k nemovitosti a přístupových cest od ulice ke vchodu do domu
- osvětlování schodiště, chodeb a jiných společných prostor, čištění chodníků, odstraňování sněhu a náledí a posyp zdrsňujícím materiálem.

#### Čl. 4

Úkony uvedené v čl. 3 zajišťuje ve společných prostorách a okolí domu vlastník (pronajímatel), a to buď prostřednictvím určeného pracovníka pronajímatele, nebo zaměstnance smluvního partnera v rozsahu a termínech podle platné smlouvy o poskytování úklidových prací popř. jinou formou za úplat v souladu s platnými předpisy. Úhrada je zahrnuta do ceny služeb spojených s užíváním pronajatých prostor a rozúčtuje se podle zvláštních předpisů (vyhl. MF č. 176/1993 Sb. v platném znění).

#### Čl. 5

Umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách je zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů - nájemců. Škody vzniklé ve společných prostorách, nezjistí-li se viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou příslušníky, návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závadu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.

#### Čl. 6

Hlavní domovní uzávěry vody, plynu, elektřiny apod. zařízení musí být řádně označeny vč. měřičů spotřeby a musí k nim být vždy zajištěn přístup. Jsou-li tato zařízení v pronajatých

prostorách, musí být přijato opatření, aby k nim byl přístup v případě nutnosti i v nepřítomnosti nájemce, v kteroukoli denní dobu.

#### Čl. 7

Nájemce obdrží klíče od prostor potřebných pro provozování činnosti nájemce. Vzhledem ke skutečnosti, že budova KLIPR VZP ČR Šumperk je napojena na pult centralizované ochrany objektů, je zpracován PŘ RP Ostrava - Provozní režim objektů VZP ČR RP Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, který řeší dobu uzavírání budovy, dobu otevírání včetně aktivace a deaktivace objektu. Nájemce je s touto provozní dobou budovy KLIPR VZP ČR Šumperk obeznámen a je povinen se tímto řídit.

#### Čl. 8

Otevírací dobu stanoví vlastník (správce) diferencovaně s ohledem na charakter domu. Jde-li o administrativní budovu, která slouží pouze jako sídlo KLIPR VZP, je dům otevřen jen v rámci pracovní doby tohoto Klientského pracoviště, kterou stanovuje ředitel RP.

K zabezpečení přístupu pracovníků České pošty, jiných oprávněných osob, orgánů a institucí do budovy, kterých vstup nájemce potřebuje pro výkon své činnosti, je použito úředních hodin, případně může být dohodnut jiný způsob řešení.

#### Čl. 9

Smetí, odpadky vysypávají do nádob k tomu určených, které musí být umístěny na dobře přístupném místě, kde nezpůsobují hygienické, bezpečnostní a estetické závady.

#### Čl. 10

Pronajímatel i nájemce jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy. Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu ve smyslu vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., případně dle ust. §133 odst. 1 písm. d) zákoníku práce v platném znění. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům, jak jsou plněny podmínky nájemní smlouvy a povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů.

#### Čl. 11

Pojištění stavebních částí bytů a nebytových prostor je zajištěno v rámci centrálního pojištění majetku VZP ČR. Pojištění veškerého vnitřního zařízení nájemci uzavírají na své náklady. Dále je nájemce povinen uzavřít pojištění odpovědnosti za škody způsobené pronajímateli.

#### Čl. 12

Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do domu vpouštět.

#### Čl. 13

Veškeré písemnosti nájemce lze předávat pronajímateli prostřednictvím podatelny osobně, České pošty nebo elektronicky e-podatelnou, či prostřednictvím datové schránky VZP ČR.

#### Čl. 14

Vozidla nájemců, jejich klientů a zaměstnanců je možné parkovat na odstavných plochách veřejného parkoviště, nacházejícího se před a vedle budovy KLIPR VZP ČR Šumperk. Služební vozidlo má parkovací stání v garáži.

## Čl. 15

V případě nedodržení některých ustanovení tohoto domovního řádu má pronajímatel právo tříměsíční výpovědi, aniž by byl povinen vrátit nájemné zaplacené do konce příslušného období.

Tento Domovní řád budovy KLIPR VZP ČR Šumperk nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2013.

Zpracovala:   
odborný referent provozní

  
Ing. Aleš Zbožínek MBA  
ředitel RP Ostrava, pobočky  
pro Moravskoslezský,  
Olomoucký a Zlínský kraj, VZP ČR

---

## Vysvětlivky

### Nebytové prostory

- jedná se o místnosti nebo soubory místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k jiným účelům než k bydlení (§85 stav. zákona č. 50/1976 Sb. v platném znění). Nájem a podnájem nebytových prostor je upraven zákonem č. 116/1990 Sb. v platném znění.

### Společné prostory a zařízení

- rozumějí se jimi všechny domovní prostory a zařízení, které nejsou na základě uzavřené nájemní smlouvy nebo z titulu vlastnického práva užívány pouze jedním uživatelem. Užívají se jen k účelům, ke kterým jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny (např. domovní vchody, průjezdy, chodby, schodiště, dvory, půdy apod.).

Vzájemná práva a povinnosti nájemce a pronajímatele ve vztahu k užívání domů, bytů a nebytových prostor v nich, jejich údržbě, opravám apod. řeší §687 - 695 občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. v platném znění a zákon č. 116/1990 Sb. v platném znění.

- Každý pracovník je povinen provést opatření pro záchranu ohrožených osob a pomoci při hašení požáru.
- Do příjezdu Jednotky hasičského záchranného sboru Šumperk se pracovníci řídí pokyny prac. pověřeného řízením evakuace a po příjezdu JHŽS pokyny velitele zásahu.
- Přístup na místo požáru osobám, které se nezúčastňují hasebních prací, je přísně zakázán. S odklíněním zařízení poškozeného požárem se smí začít až po skončení vyšetření příčin vzniku požáru.

### Pohotovostní služby

|                                      | Telefon     | Sídlo                              |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Hasičský záchranný sbor              | 150         | Šumperk, Nemocniční 7              |
| Záchranná služba                     | 155         | Šumperk, Nerudova 41               |
| Policie ČR                           | 158         | Šumperk, Havlíčkova 8              |
| Elektrická energie - Rozvodné závody | 840 850 860 | ČEZ Olomouc, Jeremenkova 1211      |
| Plyn – pohotovost                    | 1239        | Olomouc, Jeremenkova 1211          |
| Voda - Vodárny                       | 583 317 202 | ŠPVS, č.p. 2769, Jílová 6, Šumperk |

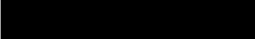
### Evakuační plán

|                                                                                   |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Evakuaci budou řídit a odpovídají za ni, včetně kontroly počtu evakuovaných osob: | 1. nadzemní podlaží<br>2. NP<br>3. NP<br>4. NP |  |
| První pomoc poskytne:                                                             | Záchranná služba                               |  |
| Evakuovaný materiál zkontroluje a bude střežit:                                   | Odborný referent provozu                       |  |
| Únikové cesty:                                                                    | Schodiště budovy, chodby                       |  |
| Místo odkud bude evakuace řízena:                                                 | Chodba 1. NP                                   |  |
| Místo soustředění osob a evakuovaného mater.                                      | Palackého ul. 2, cca 50 m od budovy KP VZP     |  |

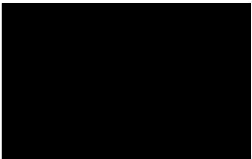
### Umístění vnitřních zařízení

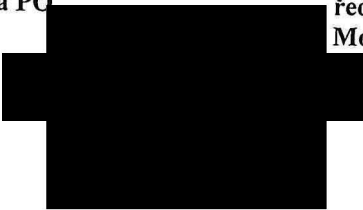
|                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Požární hydrant (požární potrubí):                  | Na každém podlaží                          |
| Ruční hasicí přístroje:                             | Na každém podlaží, server, garáže a sklady |
| Hlavní vypínač elektrické energie:                  | Místnost č. 129                            |
| Vypínače elektrické energie pro jednotlivá podlaží: | El. rozvaděče na jednotlivých podlažích    |
| Hlavní uzávěr požární vody:                         | Místnost č. 114                            |

V Šumperku dne 1. 11. 2012

Zpracoval:   
specialista BOZP a PO  
Z-160/99

Schválil: Ing. Aleš Zbožínek, MBA  
ředitel RP Ostrava, pobočka pro  
Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

  
.....  
razítko a podpis

  
.....  
razítko

**SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 1/2015**  
**(daňový doklad)**

**MEZI:**

**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Aleš Zbožínek, MBA, ředitel Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 172152123/0600

doručovací adresa: VZP ČR, RP Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava  
(dále jen: „pronajímatel“)

a

**Alena Linhartová**

se sídlem: Jeremenkova 27/11, Šumperk, PSČ 787 01

IČ: 47856068

Bankovní spojení:

č. účtu:

doručovací adresa:

(dále jen: „nájemce“)

Ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení nájemného z pronájmu nebytových prostor v budově VZP ČR, Klientské pracoviště Šumperk, Palackého 2, dle smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání v jednotkové ceně **4 401,00 Kč** za kalendářní čtvrtletí. K jednotkové ceně za nájem neuplatňujeme DPH. Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního (datum zdanitelného plnění).

| Datum splatnosti | Předmět plnění    | Jednotková cena | Počet jednotek | Celkem (po zaokrouhlení) |
|------------------|-------------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| 10. 8. 2015      | nájem<br>3.Q.2015 | 3 502,00        | 1              | 3 502,00                 |
| 10. 10. 2015     | Nájem<br>4.Q.2015 | 4 401,00        | 1              | 4 401,00                 |
| 10. 1. 2016      | nájem<br>1.Q.2016 | 4 401,00        | 1              | 4 401,00                 |
| 10. 4. 2016      | nájem<br>2.Q.2016 | 4 401,00        | 1              | 4 401,00                 |

Zpracovala:

Vystaveno v Ostravě dne: 7.7.2015

.....  
Ing. Aleš Zbožínek, MBA  
ředitel Regionální pobočky Ostrava,  
pobočky pro Moravskoslezský,  
Olomoucký a Zlínský kraj

### Protokol o předání a převzetí

sepsaný v Šumperku dne: 20.7.2015

Přejímající: Alena Linhartová

Předávající: [REDACTED] odborný referent provozu

Předmětem zápisu o předání a převzetí jsou prostory a části prostorů dle uzavřené smlouvy o nájmu. Prostory a zařizovací předměty jsou předány v dobrém technickém stavu. Dále s předáním prostor bylo provedeno předání klíčů od užívaných-pronajatých prostor a klíčů od hlavního vchodu budovy VZP ČR KLIPR Šumperk, Palackého 2, Šumperk.

| Název            | Uveden do provozu | Počet kusů | Poznámka |
|------------------|-------------------|------------|----------|
| Prostupová karta | 20.7.2015         | 1          | 32670    |
| Klíč H40         | 20.7.2015         | 1          |          |
| Klíč A126200530  | 20.7.2015         | 1          |          |
|                  |                   |            |          |
|                  |                   |            |          |
|                  |                   |            |          |
|                  |                   |            |          |
|                  |                   |            |          |
|                  |                   |            |          |

.....  
Předávající: [REDACTED]

.....  
Přejímající: Alena Linhartová