

RÁMCOVÁ DOHODA
o provádění poradenské činnosti
č. UKRUK/34466/2018

(dále jen „dohoda“) uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také „občanský zákoník“)

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Univerzita Karlova**
Sídlo: **Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1,**
ID datové schránky: **piyj9b4**
Bankovní spojení: **[REDAKCE]**
IČO: **00216208,**
DIČ: **CZ00216208,**
Zastoupena:
- ve věcech smluvních: **Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou**
- ve věcech technických: **ThLic. Petr Šimůnek, vedoucí ekonomického odboru RUK**
Dana Bečvářová, mzdový metodik

nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „objednatel“ nebo „Univerzita Karlova“)

a

2. Rámcový zhotovitel č. 1:

Obchodní firma: **Ernst & Young, s.r.o.**
Sídlo: **Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1**
ID datové schránky: **h8e4h2m**
Bankovní spojení: **[REDAKCE]**
IČO: **26705338**
DIČ: **CZ26705338**
zapsaná v obchodním rejstříku: **C 108716 vedená u Městského soudu v Praze**
Zastoupena **Martinou Kneiflovou, prokuristou**
(dále jen „rámcový zhotovitel č. 1“)

a

3. Rámcový zhotovitel č. 2:

Obchodní firma: **Mazars s.r.o.**
Sídlo: **Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8**
ID datové schránky: **8fc555p**
Bankovní spojení: **[REDAKCE]**, vedený u **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., SWIFT (BIC): [REDAKCE]**
IČO: **62582496**
DIČ: **CZ62582496**
zapsaná v obchodním rejstříku: **vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33439**
Zastoupena **Ing. Pavlem Kleinem, jednatelem**
(dále jen „rámcový zhotovitel č. 2“)

a

4. Rámcový zhotovitel č. 3:

Obchodní firma: Acredos Services s.r.o.

Sídlo: U Zličína 188/17, Třebonice, 155 21 Praha 5

ID datové schránky: wqs9gi

Bankovní spojení: [REDAKCE]

IČO: 04909755

DIČ: CZ04909755

zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 255522

Zastoupena Mgr. Ing. Martinem Houskou, Ph.D

(dále jen „rámcový zhotovitel č. 3“)

Článek II. Základní ustanovení

1. Tato dohoda je uzavřena na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které bylo objednatelem vyhlášeno formou písemné výzvy k podání nabídky vybraným dodavatelům.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této dohody a taktéž oprávnění rámcových zhotovitelů k podnikání jsou zcela v souladu s právní skutečností v době uzavření této dohody. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Článek III. Předmět a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této dohody je výkon poradenské činnosti a zastupování objednatele - Univerzity Karlovy, jako zaměstnavatele v zemích mimo území České republiky při vyřizování odvodů, placení daní a hlášení za zaměstnance Univerzity Karlovy při jejich vysílání do zahraničí v rozsahu uvedeném v čl. IV. této dohody. Zaměstnanci UK budou vysílání na dlouhodobou pracovní cestu nebo jim bude stanoveno místo výkonu práce v zahraničí (v obou případech zpravidla na 6 až 24 měsíců).

2. Místem plnění dle této dohody je sídlo objednatele. Poradenská činnost bude poskytována písemnou formou (listinou nebo e-mailovou) nebo formou přímou (telefonickou nebo bude spočívat v uskutečnění jedné až dvou osobních schůzek v rámci řešení jednoho minutendru a to v sídle objednatele, případně v sídlech jednotlivých fakult a dalších součástí objednatele, kterých se poradenská činnost bude týkat).

Článek IV. Rozsah poradenské činnosti

1. Činnosti podle této dohody budou rámcovými zhotoviteli prováděny v souladu s požadavky objednatele, požadavky platných a účinných právních předpisů.

2. Poradenskou činností se rozumí:

A. Konzultační činnost (dle potřeby písemná nebo přímá dle čl. III. odst. 2. této dohody) při řešení pracovně-právních otázek k zaměstnancům, kteří vyjíždějí pracovat mimo

ČR. Předmětem konzultační činnosti bude ověřit a objednateli předat následující písemné informace:

- varianty možností, jak lze postupovat při vysílání zaměstnanců do zahraničí vč. upozornění na úskalí dle jednotlivých variant (např. z hlediska délky pobytu v zahraničí, délky trvání pracovního poměru a z hlediska nákladů na vyslání) a doporučení, jak postupovat,
- posouzení, zda se jedná o nadnárodní poskytování služeb,
- v případě nadnárodního poskytování služeb informace o pracovních podmínkách státu, do něž je zaměstnanec vyslán:
 - maximální délka pracovní doby a minimální doba odpočinku,
 - minimální délka dovolené za kalendářní rok nebo její poměrná část,
 - minimální mzda, příslušná nejnižší úroveň zaručené mzdy a příplatky za práci přesčas,
 - bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí, a zaměstnankyň do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců,
 - rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zákaz diskriminace,
 - pracovní podmínky při agenturním zaměstnávání,
- posouzení zřízení stálé provozovny v zahraničí pro účely daně z příjmu právnických osob, resp. posouzení povinnosti registrovat se jako plátce daní z příjmů v zahraničí,
- konzultace k vyplnění žádosti zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení,
- podrobná informace o dopadech na daně, zdravotní pojištění a sociální pojištění,
- vypracování a předání doporučeného znění pracovních smluv,
- v případě nutnosti vyhotovení dohody mezi zaměstnavatelem, zaměstnancem a hostitelskou institucí
- všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance Univerzity Karlovy, vč. placení daní.

B. Zastupování Univerzity Karlovy jako zaměstnavatele v zahraničí.

Předmětem této činnosti bude u vyjíždějícího zaměstnance, u kterého bude služba vyžadována a u kterého to bude z hlediska legislativy povinné, zajistit u zahraničních subjektů nejméně následující úkony:

- vyřízení přihlášek a odhlášek, a to jak za zaměstnavatele, tak i za zaměstnance u všech institucí, ke kterým to ukládají zákony dané země (zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákonné pojištění atd.),
- zastupovat Univerzitu Karlovu při kontrolách, které souvisejí se zaměstnáváním a s odvody do státního rozpočtu dané země,
- zřízení provozovny v zahraničí, v případě, že to právní předpisy ČR nebo státu, do něž je zaměstnanec vyslán, zřízení provozovny vyžadují
- předání Univerzitě Karlově potřebné dokumentace k výše uvedeným bodům.

C. Prověření a předání podkladů k odvodům ze mzdy, nebo dohody do zahraničí za zaměstnavatele a zaměstnance, dle platné legislativy daného státu.

Předmětem této činnosti bude u vyjíždějícího zaměstnance, u kterého bude služba vyžadována a u kterého to bude relevantní, ověřit a zadavateli předat nejméně následující informace:

- stanovení procentuální částky u všech srážek, které je povinen zaměstnavatel a zaměstnanec odvádět,
- vzorový výpočet mzdy (za jeden měsíc) dle příslušné legislativy,
- čísla bankovních účtů k stanoveným odvodům spolu s variabilními čísly, specifickými symboly, konstantní symboly atd.,
- dodání podkladů (formuláře, výkazy, dokumenty), které je zaměstnavatel povinen vyplnit a odeslat (četnost a termíny), případné vyřízení těchto záležitostí v rámci zakázky,
- nastavení elektronické komunikace pro jednotlivé zahraniční instituce, nařizuje-li to zákonná povinnost, respektive existuje-li tato možnost,
- adresy a kontakty na instituce, se kterými má zaměstnavatel povinnost spolupracovat,
- všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance Univerzity Karlovy.

D. Další poradenská a konzultační činnost v rámci vysílání zaměstnanců UK do zahraničí.

Seznam předpokládaných států a přepokládaného počtu zaměstnanců, kteří budou do těchto států vysláni na dlouhodobou pracovní cestu nebo jim bude stanoveno místo výkonu práce v zahraničí (v obou případech zpravidla na 6 až 24 měsíců):

	Stát	Počet zaměstnanců
1.	Austrálie	1
2.	Belgie	2
3.	Bolívie	1
4.	Čína	1
5.	Dánsko	1
6.	Francie	1
7.	Indie	1
8.	Itálie	1
9.	Kanada	1
10.	Německo	7
11.	Nizozemsko	3
12.	Norsko	1
13.	Polsko	3
14.	Rakousko	4
15.	Rusko	2
16.	Švédsko	2
17.	Švýcarsko	4
18.	Turecko	1
19.	USA	7

20.	Velká Británie	11
Celkový součet		55

Článek V. Zadávání prováděcích smluv

1. Jednotlivá dílčí plnění vyplývající z této dohody budou zadávána na základě písemné výzvy, která bude pro účel této dohody návrhem na uzavření konkrétní smlouvy na předmět plnění (dále jen „prováděcí smlouva“). Při uzavírání každé prováděcí smlouvy o poradenské činnosti na realizaci veřejné zakázky na poradenskou činnost bude objednatel postupovat tak, že zadá konkrétní veřejnou zakázku jednomu z rámcových zhotovitelů č. 1 – č. 3 po předchozí písemné výzvě, a to na základě hodnotících kritérií uvedených v písemné výzvě.

Jako hodnotící kritérium bude při minitendru obvykle použito hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny. Objednatel však může v rámci minitendru zvolit i další hodnotící kritéria, například dobu, za kterou budou požadované informace předány, nebo zkušenosti rámcového zhotovitele či členů týmu s poradenstvím při zaměstnávání osob z konkrétních zemí.

Rámcoví zhotovitelé č. 1 – č. 3 nejsou při podání jednotlivé nabídky oprávněni nabídnout cenu za poradenskou činnost, u které by jednotkové ceny převyšovaly jednotkové ceny nabídnuté ve výběrovém řízení s názvem „Poradenská činnost a zastupování zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů, placení daní a hlášení za zaměstnance Univerzity Karlovy při jejich vysílání do zahraničí“, uvedené v příloze č. 1 této dohody.

2. Objednatel odešle rámcovým zhotovitelům písemně výzvu na uskutečnění požadovaného plnění. Ve výzvě objednatel specifikuje konkrétní požadovanou poradenskou činnost v rozsahu uvedeném v čl. IV. této dohody a závazný termín plnění s tím, že pro účely této rámcové dohody je maximální možnou dodací lhůtou nezbytnou pro dodání předmětu dohody 30 kalendářních dnů, pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak. Dodací lhůta počíná běžet od dne uzavření prováděcí smlouvy o poradenské činnosti podle odst. 1. tohoto článku.
3. Vybraný zhotovitel (dále jen „zhotovitel“) je povinen dodat předmět plnění podle této rámcové dohody řádně, v rozsahu a termínu určeném objednatel. Objednatel není povinen plnění převzít, zejména pokud zhotovitel neprovede předmět plnění řádně a včas. Nepřevzetím plnění podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení a zhotovitel má v takovém případě povinnost provést v co nejkratší lhůtě náhradní plnění.

Článek VI. Cena plnění

1. Cena jednotlivých plnění dle konkrétní prováděcí smlouvy se zhotovitelem bude stanovena v souladu s nabídkovou cenou zhotovitele předloženou v nabídce na základě písemné výzvy objednatele.

2. Cena za poskytování poradenské činnosti je sjednána s rámcovými zhotoviteli č. 1 – č. 3 v příloze č. 1 této dohody. Při stanovení ceny jednotlivých plnění dle konkrétní prováděcí smlouvy se zhotovitelem není možné překročení jednotkových cen uvedených u rámcových zhotovitelů č. 1 – č. 3 v příloze č. 1 této dohody.
3. Cena za poskytování poradenské činnosti bude splatná bankovním převodem v české měně na účet příslušného zhotovitele uvedený v záhlaví této dohody na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti dle ustanovení § 28 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury bude činit 30 dnů od dne jejího doručení objednateli. Nesprávně nebo neúplně vypracované faktury je objednatel oprávněn vrátit zhotoviteli k opravě nebo doplnění. Po dobu do doručení objednateli řádně vyplněné faktury neběží doba splatnosti. Po doručení řádně vyplněné faktury počíná nová 30 denní lhůta splatnosti.
4. Cena plnění sjednaná v tomto článku je cenou konečnou a nejvýše přípustnou obsahující veškeré náklady zhotovitele vč. osobních, režijních a materiálových nákladů zhotovitele.
5. Celková cena služeb realizovaných na základě této dohody nepřekročí částku ve výši 1.970.000,- Kč bez DPH.

Článek VII. Fakturace a platební podmínky

Na předmět plnění sjednaného v rozsahu dle čl. IV. této dohody sjednávají smluvní strany dohodou následující dodací a platební podmínky:

1. Cena poradenské činnosti bude hrazena na základě daňových dokladů (dále také faktura) vystavených zhotovitelem nejdříve v den ukončení konkrétní poradenské činnosti.
2. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu objednatele, která bude specifikována v prováděcí smlouvě. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Faktura musí obsahovat:
 - evidenční číslo dokladu,
 - název a sídlo objednatele a zhotovitele,
 - rozsah a předmět plnění,
 - číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno (viz čl. I. této dohody) a který je zveřejněn na stránkách České daňové správy,
 - jednotkové ceny v Kč bez DPH, množství, základ daně, sazbu daně a její výši, pokud nejde o plnění dle § 92 e zákona o DPH, cenu s DPH,
 - číselný kód klasifikace CZ – CPA a v případě plnění dle § 92 e zákona o DPH poznámku o povinnosti přiznat a zaplatit daň,
 - v příloze doklad o provedené revizi podepsaný určeným pracovníkem objednatele,
 - IČO a DIČ zhotovitele a objednatele,
 - podpis oprávněné osoby.

4. Faktura musí rovněž obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu odst. 3. tohoto článku, resp. náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení § 29 odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.

Článek VIII. Další závazky zhotovitelů

Rámcoví zhotovitelé se zavazují:

1. K veškerým činnostem, které jsou předmětem této dohody, být plně odborně způsobilý, oprávněný a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.
2. Mít oprávnění k provádění služeb, které jsou předmětem této dohody.
3. Dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy ČR.
4. Předat ke dni uzavření dohody objednateli seznam zaměstnanců rámcového zhotovitele oprávněných jednat ve věcech technických, tj. předat seznam určených pracovníků, jejich telefonické, faxové a e-mailové spojení.

Článek IX. Další závazky objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout zaměstnancům rámcového zhotovitele potřebnou součinnost pro zajištění činností v rámci plnění předmětu dohody.

Článek X. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním lhůty dohodnuté mezi smluvními stranami v prováděcí smlouvě o poradenské činnosti, nejdéle však ve lhůtě podle ust. čl. V. odst. 2. této dohody, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, resp. za každý i jen započatý den prodlení.
2. Uhrazením smluvní pokuty dle této dohody nezanikají žádné závazky ani povinnosti vyplývající z ujednání zajištěných uhrazenou smluvní pokutou. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této dohody nezanikají nároky na náhradu škody, resp. její uhrazení nemá vliv na výši takového nároku. Případné odstoupení od této dohody nemá vliv na povinnost uhradit smluvní pokuty dle této dohody.

Článek XI. Utajení informací

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu jejich vzájemné spolupráce si budou poskytovat a navzájem tím i získávat informace důvěrného charakteru (dále jen

utajované informace), na jejichž utajení mají zájem, a to v rozsahu nezbytném pro plnění této dohody.

2. Smluvní strany se zavazují zabránit uvolnění utajovaných informací nebo jejich zpřístupnění třetím osobám. Je povinností každé ze smluvních stran udržet v tajnosti, neprozradit ani jiným způsobem nezpřístupnit utajované informace jakož i použít druhou smluvní stranou sdělené utajované informace výhradně k uskutečnění plnění z této dohody.
3. Ustanovení této dohody jsou závazná nejen pro smluvní strany, ale i pro každou jinou spolupracující osobu jedné ze smluvních stran, které v rámci plnění předmětu této dohody utajované informace získají.
4. Smluvní strany se zavazují zavázat k utajování utajovaných informací veškeré své zaměstnance a osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s plněním dle této dohody.
5. Porušení této povinnosti zakládá poškozené smluvní straně právo na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení tohoto ustanovení.

Článek XII. Zánik účinnosti dohody

1. Účinnost této dohody může být před uplynutím doby uvedené v ust. čl. XIV. odst. 1. této dohody ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě, že některá ze smluvních stran poruší podstatným způsobem povinnost vyplývající pro ni z této dohody, je druhá strana oprávněna od této dohody odstoupit.
3. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:
 - a) ze strany objednatele:
 - prodlení v úhradě daňového dokladu po dobu delší než 30 dnů, pokud byl objednatel na tuto skutečnost písemně upozorněn,
 - b) ze strany rámcového zhotovitele:
 - nedodržení lhůty plnění sjednané v ust. čl. V. odst. 2. této dohody,
 - zánik oprávnění rámcového zhotovitele k činnostem, které jsou předmětem této dohody ve smyslu ust. čl. IV. odst. 2. této dohody.
4. V případě odstoupení některého z rámcových zhotovitelů účinnost této dohody vůči odstupující straně zanikne ke dni doručení oznámení o odstoupení objednateli.
5. V případě odstoupení objednatele vůči některému z rámcových zhotovitelů účinnost této dohody vůči příslušnému rámcovému zhotoviteli zanikne ke dni doručení oznámení o odstoupení příslušnému rámcovému zhotoviteli.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou dvou let ode dne uzavření dohody, nebo do vyčerpání celkové ceny služeb realizovaných na základě této dohody, jak je specifikováno v čl. VI. odst. 5. této dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

2. Práva a povinnosti vzniklá z této dohody nesmí být postoupena třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a s uveřejněním souhlasí. Uveřejnění zajistí objednatel.
4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této dohody se stane neúčinným, neplatným nebo zdánlivým se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
5. Týká-li se důvod neplatnosti jen takové části právního jednání, kterou lze od jeho ostatního obsahu oddělit, je neplatnou jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by strana neplatnost včas.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
7. Tuto dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
8. Kterákoliv ze smluvních stran této dohody může namítnout neplatnost této dohody anebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
9. Mimo zaměstnance oprávněného jednat ve věcech smluvních předkládá objednatel v příloze č. 2 této dohody seznam určených pracovníků, jejich telefonické a e-mailové spojení, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech technických (tj. objednat práce, stanovit priority, provést příslušná seznámení, převzít zprávu apod.). Zhotovitel splní tuto povinnost splněním čl. VIII. odst. 4. této dohody, resp. předložením seznamu určených pracovníků k provádění poradenské činnosti dle této dohody včetně jejich kontaktů, a to ke dni uzavření této dohody.
10. Dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
11. V případě doručování veškerých písemných jednání druhé smluvní straně, se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
12. Tato dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu dohody a všech náležitostech, které strany měly a chtěly v dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost dohody. Žádný projev stran učiněný při jednání o této dohodě ani projev učiněný po uzavření této dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
13. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této dohody byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se

předmětu plnění této dohody, ledaže je v této dohodě výslovně stanoveno jinak. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

14. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že ke splnění peněžitého dluhu dle této dohody nelze použít směnku.
15. Dohoda je vypracována v pěti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž dva výtisky obdrží objednatel a jeden výtisk obdrží každý z rámcových zhotovitelů.
16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 26. 4. 2018

V Praze dne 18. 4. 2018

.....
Ing. Miroslava Oliveriusová
kvestorka UK
objednatel

.....
Ernst & Young, s.r.o.
Martina Kneiflová, prokurista
rámcový zhotovitel č. 1

V Praze dne 24. 4. 2018

V Praze dne 18. 4. 2018

.....
Mazars s.r.o.
p.p. Ing. Gabriela Ivanco
rámcový zhotovitel č. 2

.....
Acredos Services s.r.o.
Mgr. Ing. Martin Houska, Ph.D
rámcový zhotovitel č. 3

Příloha č. 1 : Specifikace a rozsah předmětu plnění s uvedením ceny plnění rámcových zhotovitelů č. 1 – 3

Příloha č. 2 : seznam určených pracovníků objednatele

Příloha č. 3 : seznamy určených pracovníků rámcových zhotovitelů č. 1 – 3