

## Mandátní smlouva

č. 2012002591

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle ustanovení § 566 a násl. obchodního zákoníku tyto smluvní strany:

### 1. Statutární město České Budějovice

zastoupeno: Bc. Ivou Sedlákovou, vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města České Budějovice, na základě plné moci čj. KP – PO/159/2012/EPM/39 ze dne 2. 5. 2012

se sídlem: nám. Př. Otakara II., č. 1, 2  
370 92 České Budějovice

IČ: 00244732

DIČ: CZ00244732

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. ú. 5114592/0800

Statutární město České Budějovice je plátcem DPH.

jako Mandant na straně jedné

a

### 2. Městské centrum kultury a vzdělávání

zastoupeno: Mgr. Janou Mráčkovou, ředitelkou organizace

se sídlem: Tyršova 424, 375 01 Týn nad Vltavou

IČO: 281 05 222

DIČ:

bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

Městské centrum kultury a vzdělávání není plátcem DPH.

jako Mandatář na straně druhé

## Čl. 1.

### Předmět smlouvy

Předmětem této Mandátní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na určeném prodejním místě Mandatáře – **Informační centrum, Náměstí Míru 37, 375 01 Týn nad Vltavou** na akce v nabídce Mandanta v rámci městského rezervačního systému CBsystem.

## Čl. 2.

### Podmínky spolupráce

- 2.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum – prodejní web, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Mandant.
- 2.2 Mandatář je povinen dodržovat technické a provozní pokyny k prodeji vstupenek CBsystem (viz. Příloha č. 1).
- 2.3 Mandant zajistí vstupní proškolení pracovníků Mandatáře v obsluze počítačového systému Colosseum – prodejní web.
- 2.4 Mandant neodpovídá za škody způsobené výpadky či nefunkčností rezervačního systému CBsystem
- 2.5 Pro případ nefunkčnosti systému je k dispozici zákaznická podpora firmy Perfect System, s.r.o. a to prostřednictvím e-mailu [REDAKCE], případně telefonní linky [REDAKCE] v pracovní době. Mimo pracovní dobu je k dispozici mobilní telefon [REDAKCE]

2.6 Jednotlivé blanco vstupenky (vstupenkový arch A4) dodá Mandant na základě objednávky vystavené Mandatářem. Tisk specifických údajů na vstupenky (vstupenkový arch A4) je možné pouze na laserové a inkoustové tiskárně.

### Čl. 3.

#### Časový průběh poskytování služeb

Předmět této smlouvy bude zajišťován po dobu platnosti této smlouvy dle potřeb Mandanta.

### Čl. 4.

#### Odměna mandatáře, tržby

##### 4.1 Odměna mandatáře



##### 4.2 Tržby

Mandant vystaví vyúčtování prodeje vstupenek, vždy 1x měsíčně nejdéle k osmému dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG. Toto vyúčtování bude Mandatáři podkladem pro odvod za Mandanta utržených tržeb. Toto vyúčtování zároveň Mandatáři slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Mandantovi toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Mandatářem a k ověření správnosti výše mandatářovi odměny.

Mandatář je povinen odvést pro Mandanta utržené tržby na bankovní účet Mandanta, na základě vystavené faktury s datem zdanitelného plnění k poslednímu dni měsíce, ke kterému se tržby vztahují, a za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy. Splatnost faktury - daňového dokladu je 14 dní.

### Čl. 5.

#### Smluvní pokuty

V případě prodlení Mandatáře s odvodem mandantových tržeb je Mandant oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení. V případě prodlení Mandatáře s úhradou faktury - daňového dokladu, které bude delší než 30 dní, je Mandant oprávněn odmítnout přístupová práva do CBsystemu. Nové zpřístupnění systému bude možné až po úhradě dlužné částky včetně úroku z prodlení a jednorázového poplatku 3 000,- Kč + základní sazba DPH.

**Čl. 6.****Doba trvání smlouvy, ukončení smluvního vztahu**

- 6.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2** Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.
- 6.3** Smlouva může být ukončena:
- písemnou dohodou obou smluvních stran, V dohodě o ukončení smluvního vztahu bude stanoveno, jakým způsobem budou vypořádány finanční závazky;
  - výpovědí bez udání důvodu ze strany mandanta, když výpovědní lhůta je stanovena na tři měsíce.
  - odstoupením od smlouvy dle níže uvedených podmínek
- 6.4** Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě že:
- že Mandatář nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místo, nebo
  - smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
  - smluvní strana se stane insolventní

**Čl. 7.****Povinnosti Mandanta****Mandant je povinen:**

- zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v CBsystemu
- poskytování statistických dat
- propagace CBsystemu
- dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění

**Čl. 8.****Povinnosti Mandatáře****Mandatář je povinen:**

- poskytnout Mandantovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění
- dodržovat technické a provozní pokyny viz. Příloha č.1

**Čl. 9.****Další ujednání**

- 9.1** Mandatář se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Mandanta.
- 9.2** Pracovníci Mandanta i Mandatáře jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.
- 9.3** Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)), s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě: u fyzické osoby, která je smluvní stranou a u fyzické osoby, která smluvní stranu při uzavření smlouvy zastupuje, však bude zveřejněn údaj o jménu a příjmení, stejně jako údaj o místě podnikání, IČ nebo jiný údaj již zveřejněný ve veřejně přístupném registru či rejstříku, pokud jsou v této smlouvě uvedeny. Dále s výjimkou čísla bankovního účtu Mandatáře, a rovněž s výjimkou znění článku 4. 1. této smlouvy, jehož obsah smluvní strany shodně považují za předmět obchodního tajemství.
- 9.4** Smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

**9.5 Kontaktní osoby na straně Mandanta:**

- ve věcech obchodních: Bc. Iva Sedláková, odbor kultury a cestovního ruchu
- ve věcech provozních: Mgr. Blanka Bezručová, odbor kultury a cestovního ruchu
- ve věcech technických: Ing. Josef Šmejkal, odbor informačních a komunikačních technologií

**9.6 Kontaktní osoby na straně Mandatáře:****10.****Závěrečná ustanovení**

- 10.1** Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden exemplář.
- 10.2** Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.
- 10.3** Účastníci prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne 18. 12. 2012

V Českých Budějovicích dne 18. 12. 2012

Vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu  
MandantMgr. Jana Mráčková  
Ředitelka Městského centra kultury a vzdělávání  
Mandatář**MĚSTSKÉ CENTRUM KULTURY  
A VZDĚLÁVÁNÍ** ①  
Tyršova 424  
375 01 TÝN NAD VLTAVOU  
IČ: 281 05 222