



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

### Článek I.

#### Smluvní strany

Příkazce: Česká republika – Katastrální úřad pro Zlínský kraj  
se sídlem: třída Tomáše Bati 1565, 760 90 Zlín,  
za kterou jedná: Ing. Štěpán Forman, ředitel  
IČ: 71185216  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB Brno – město, číslo účtu: 32023661/0710

(dále též „příkazce“)

Příkazník: SEVEN Energy s.r.o.  
se sídlem: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady  
zastoupený: Ing. Jaroslav Maroušek, CSc., jednatel společnosti  
IČ: 27876829  
DIČ: CZ27876829  
Bankovní spojení:  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 123499

(dále jen „příkazník“)

### Článek II.

#### Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této smlouvy.
3. Katastrální úřad pro Zlínský kraj hodlá realizovat komplexní modernizaci objektu úřadu nacházející se na adrese třída Tomáše Bati 1565, 760 01 Zlín, jenž je majetkem České republiky a Katastrální úřad pro Zlínský kraj má k němu právo většinového užívání, s cílem snížit u něj energetickou náročnost v míře umožňující získání investiční podpory v rámci 100. výzvy „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ (dále jen „OPŽP“) a z prostředků programu Nová zelená úsporám (dále jen „NZÚ“). Pro realizaci tohoto záměru hodlá Katastrální úřad pro Zlínský kraj využít metody Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen „EPC“), výběrem dodavatele energetických služeb se zaručenými úsporami energie (dále jen „ESCO dodavatel“), jenž vzejde z



veřejné soutěže. V rámci požadovaného plnění je nutné dále zohlednit skutečnost, že objekt se nachází v městské památkové zóně Statutárního města Zlín.

4. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 100. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020 (dále jen „OPŽP“) v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zpracování a předložení žádosti o podporu z prostředků programu Nová zelená úsporám (dále jen „NZÚ“), dále příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a zajištění organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Připravovaná zadávací dokumentace musí být postavena tak, aby výsledná smlouva o energetických službách plnila všechny náležitosti pro kombinaci metody EPC a podpory z prostředků OPŽP poskytované v rámci prioritní osy 5 (Energetické úspory) pro specifický cíl 5.1 (Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie).
5. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 06.04.2018, č. j.: KÚ-3081/2018-770-02020-1.

### **Článek III.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění této smlouvy jsou služby obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 100. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, zpracování a předložení žádosti o podporu z prostředků programu NZÚ, a příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a zajištění organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Výběrové řízení bude vedeno formou jednacního řízení s uveřejněním v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Plnění smlouvy bude tvořeno následujícími dílčími úkony:
  - 2.1 Příprava dat a podkladů, podání žádosti o podporu
    - Identifikace energeticky úsporných opatření, kalkulace nákladů a možného přínosu v případě získání investiční podpory v rámci OPŽP a NZÚ v kombinaci s plánovaným projektem energetických úspor metodou EPC.
    - Návrh optimální strategie při podání žádosti: propočet výhodnosti přiznaného projektu EPC.
  - 2.2 Příprava a podání žádosti o podporu

Zpracování žádosti o podporu a její elektronické podání se všemi náležitostmi v jednotném webovém monitorovacím systému MS2014+ sloužícím pro administraci dotací z evropských fondů; součástí žádosti bude i příprava níže uvedených příloh:



- Energetický posudek, zpracovaný v souladu se závazným vzorem zveřejněným Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) pro účely této výzvy,
- Projektová studie ve formátu předepsaném pravidly OPŽP, včetně položkového nebo rámcového rozpočtu,
- Stanovisko příslušného orgánu památkové péče vyjadřující souhlasné stanovisko k předložené projektové studii,
- Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu,
- Energetický štítek obálky budov (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011), případně jako součást Energetického posudku,
- Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor,
- Dokument „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu“ dle zveřejněného vzoru (formát xlsx),
- Zpracování CBA (Finanční a ekonomická analýza) přímo v prostředí MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Dále kompletace ostatních požadovaných příloh obdržených od příkazce, to je:

- Souhlas druhého uživatele objektu s realizací projektu, včetně prohlášení o umožnění zachování výsledků realizace projektu min. po dobu 5 let od jeho ukončení,
- Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP,
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH,
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy,
- Souhlasné stanovisko zřizovatele,
- Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře,
- Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý),
- Ekonomické podklady (rozvaha, výkaz ZaZ atd.),
- a případné další, budou-li požadovány.

### 2.3 Příprava a kompletace podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace:

Specifikace a kompletace všech potřebných údajů a podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu OPŽP, metodikou „Pokyny pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC“, podmínkami výzvy č. 100 OPŽP a požadavky ZZVZ.

### 2.4 Zpracování kompletní zadávací dokumentace zahrnující v minimálním rozsahu tyto části:

- Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ,
- Vypracování návrhu textu obchodních podmínek ve formě smlouvy EPC a příloh k této smlouvě,
- Povinná cenová příloha,



- Tabulka pro doplnění technickoekonomických údajů,
- Referenční spotřeba energie a vody,
- Referenční teploty,
- Popis energetického hospodářství (výchozí stav),
- Povinná opatření požadovaná zadavatelem,
- Vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
- a další případné technické podklady.

## 2.5 Organizační, technické a administrativní zajištění veřejné zakázky zahrnující:

- Vypracování a odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle ZZVZ,
- Poskytnutí součinnosti k tomu, aby zadavatel mohl zveřejnit textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele příkazce,
- V součinnosti se zadavatelem zajištění poskytování a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ, předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele příkazce,
- Vypracování čestného prohlášení o nepodjatosti členů hodnotící komise,
- Vypracování případných žádostí o objasnění nebo doplnění údajů,
- Zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek komisí,
- Organizační zajištění všech jednání hodnotící komise (otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek), účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, zpracování protokolů a zápisů včetně vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- Součinnost při posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,
- Vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nespĺnily požadavky ZZVZ a zadavatele,
- Vypracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění jeho odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
- V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení včetně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Odborná asistence zadavateli při jednání s uchazeči a při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
- Vypracování a zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
- Vypracování návrhu vyjádření pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a zastupování zadavatele ve správním řízení před ÚOHS,



- Vypracování písemné zprávy zadavatele, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- Předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,
- Další činnosti výslovně neuvedeny, které jsou nezbytné k řádnému průběhu a ukončení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

#### 2.6 Ostatní navazující činnosti v rámci vlastní realizace projektu zahrnující:

- Asistence při možném podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. RoPD,
- Odborné poradenství při jednání s poskytovatelem dotace (SFŽP) o podmínkách podpory,
- Zajištění doplňujících informací a podkladů dle požadavků SFŽP pro zdárné uzavření smlouvy přidělující podporu (RoPD),
- Odborné poradenství při faktickém převodu přiznaných dotačních prostředků ESCO dodavateli a případné vypořádání zbývajících částky nekryté dotací z vlastních zdrojů,
- Asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření vypracované ESCO dodavatelem,
- Provádění dohledu nad realizací navržených energeticky úsporných opatření prováděných vybraným ESCO dodavatelem.

3. Předmět veřejné zakázky dle čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy bude realizován v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
4. V rámci plnění předmětu této smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace. Příkazník bude rovněž aktivně spolupracovat s příkazcem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele.
5. Příkazník bude rovněž s příkazcem aktivně spolupracovat v rámci případného správního řízení vedeného před ÚOHS, případně v navazujícím soudním řízení.
6. Pokud ve výčtu dílčích činností dle čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy některá činnost dle ZZVZ není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

### **Článek IV.**

#### **Podklady pro plnění příkazní smlouvy**

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
  - a) Výzva k podání nabídek ze dne 06.04.2018, č.j.: KÚ-3081/2018-770-02020-1,
  - b) Nabídka příkazníka.



2. Příkazník prohlašuje, že kopie dokumentů uvedených pod písm. a) a b) má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

## **Článek V. Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná uzavřením této smlouvy a končí vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran. Za den ukončení činnosti příkazníka bude považován den vydání Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) příkazci.
2. Činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně na základě písemného pokynu příkazce.
3. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje:
  - a) Zpracovat a předložit žádost o podporu v rámci 100. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 a zpracovat a předložit žádost o podporu z prostředků programu NZÚ, to vše dle čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, a to ve lhůtě do 90 kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
  - b) Zpracovat a předložit příkazci k odsouhlasení textovou část zadávací dokumentace v rozsahu a specifikaci dle čl. III. odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, a to ve lhůtě do 90 kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
  - c) Předat kompletní zadávací dokumentaci se zpracovanými připomínkami příkazce ke schválení příkazce, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení připomínek příkazce příkazníkovi,
  - d) Zahájit zadávací řízení nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel od příkazce schválenou zadávací dokumentaci,
  - e) Předložit hodnotící komisi do 10 kalendářních dnů od otevření obálek s nabídkami podklady pro hodnocení nabídek včetně analýzy nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - f) Zpracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek bezodkladně po ukončení hodnocení hodnotící komisí a následně předložit příkazci, jako podklad k rozhodnutí o výběru dodavatele,
  - g) Vyzvat vybraného dodavatele k podpisu smlouvy do 3 kalendářních dnů od uplynutí lhůt stanovených § 246 ZZVZ,
  - h) Předat příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce do 7 kalendářních dnů po uveřejnění písemné zprávy a uzavřené smlouvy s vybraným ESCO dodavatelem na profilu zadavatele příkazce v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje realizovat předmět plnění dle čl. III. odst. 2.5 této smlouvy dle lhůt daných ZZVZ.
6. Místem plnění je sídlo příkazce a příkazníka.



## Článek VI. Odměna Příkazníka

1. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy se v souladu s nabídkou příkazníka podanou v rámci veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 06.04.2018 č.j.: KÚ-3081/2018-770-02020-1, sjednává dohodou ve výši 739.000,- Kč bez DPH, 894.190,- Kč s DPH.
2. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy je členěna na jednotlivé úkony následovně:

Úkony	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy	325.000,-	393.250,-
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy	360.000,-	435.600,-
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.6 této smlouvy	54.000,-	65.340,-

3. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. poplatky za uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.) a může být měněna jen v případě změny sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena je platná po celou dobu platnosti této smlouvy, od podpisu smlouvy.

## Článek VII. Platební podmínky

1. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci předmětu plnění této smlouvy po bezvadném splnění svých povinností stanovených v čl. III. této smlouvy, a to následujícím způsobem:
  - 1.1 Po provedení úkonů dle čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, tj. po podání žádosti o podporu v rámci 100. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 a podání žádosti o podporu z prostředků programu NZÚ vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 325.000,- Kč + DPH.
  - 1.2 Po provedení úkonů dle čl. III. odst. 2.3 - 2.5 této smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 360.000,- Kč + DPH.
  - 1.3 Po provedení úkonů dle čl. III. odst. 2.6 této smlouvy a po vydání ZVA příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 54.000,- Kč + DPH.
2. Faktury budou mít náležitosti daňových dokladů dle obecně závazných právních předpisů. Lhůta splatnosti faktur bude 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
3. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po vrácení faktury je příkazník povinen vystavit novou



fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.

### **Článek VIII.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran při provádění smlouvy**

1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu.
3. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.
6. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

### **Článek IX.**

#### **Smluvní pokuty**

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
  - a) V případě prodlení příkazníka se splněním povinností, jak je uvedeno v čl. V. odst. 4, písm. a), b), c), d) a e) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
  - b) V případě, že příkazník poruší v rámci plnění předmětu smlouvy povinnost řádně a včas uveřejnit (nebo zajistit uveřejnění např. včasným odesláním příslušného formuláře k uveřejnění) informace nebo dokumenty (doklady) ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele příkazce, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody





3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 14 dnů od jejího doručení příslušné smluvní straně.

## **Článek X. Odpovědnost za škodu**

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem příkazníka nebo jeho poddodavatelem.
2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady (škody) vzniklé porušením ZZVZ, které zavinil. Za škodu způsobenou příkazníkem příkazci se dle této smlouvy považují mimo jiné finanční sankce uložené příkazci ÚOHS (nebo jiným oprávněným orgánem), či finanční sankce (krácení dotace) uplatněné vůči příkazci poskytovatelem dotace (nebo jiným oprávněným orgánem), a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při provádění předmětu plnění dle této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodu neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci.

## **Článek XI. Ostatní ujednání**

1. Příkazce může smlouvu vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Využije-li příkazce práva vypovědět smlouvu dle tohoto odstavce, tato smlouva zaniká a příkazník má právo na část sjednané odměny (zahrnující veškeré náklady související s činností příkazníka), a to ve výši určené v závislosti na okamžiku ukončení smlouvy. Příkazník nemá v případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce právo na náhradu jakékoli škody. Ustanovení o výplatě části odměny dle tohoto odstavce se užije obdobně pro případy, kdy bude smlouva předčasně oprávněně ukončena jiným způsobem (než výpovědí) z důvodů nikoli na straně příkazníka. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.
2. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět po zahájení zadávacího řízení, jehož realizace (administrace) je předmětem této smlouvy.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 a 2437 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.



6. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.

## Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy na profilu zadavatele příkazce ve smyslu ZZVZ a rovněž v příslušném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že toto uveřejnění zajistí příkazce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk.

Ve Zlíně dne: 25-04-2013

V Praze dne: 24. 4. 2013

Česká republika – Katastrální  
úřad pro Zlínský kraj

SEVEn Energy s.r.o.

\_\_\_\_\_  
Ing. Štěpán Forman  
ředitel

\_\_\_\_\_  
Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.  
jednatel společnosti