



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Zveřejnění smluv v RS **PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Motivační kurz
	1 hodina	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Event 2 Easy s.r.o
Adresa pracoviště:	Zámecký vrh 4, Karlovy Vary, 36001
Vedoucí pracoviště:	Milan Harvánek
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	<b>Asistent muzea</b>
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Průvodcování v muzeu voskových figurín s odborným historickým výkladem

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Průvodce v muzeu
Místo výkonu odborné praxe:	Zámecký vrch 4, 360 01, Karlovy Vary,
Smluvený rozsah odborné praxe:	2.5.2018 do 31.3. 2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	žádné
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Průvodcování v muzeu voskových figurín s výkladem a prodejem vstupenek.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, a činnostmi spojené s průvodcováním v muzeu*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v průvodcování historickém muzeu*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 8** Průběžné hodnocení absolventa

Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-18/2018 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

**Příloha č. 9** Závěrečné hodnocení absolventa

30.4.2018

**Příloha č. 10** Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.4.2018

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

30.4.2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2018	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm	40hodin/týdně	15 hod.
6/2018 – 7/2018	Odborné školení historie kostela SV. Lukáše. Seznámení s historií voskových figurín	40hodin/týdně	15 hod.
8/2018 – 9/2018	Teoretická a odborná praxe od- litků suvenýrů z vosku	40hodin/týdně	5 hod.
10-12/ 2018 1-3/ 2019	Běžný pracovní provoz	40hodin/týdně	0

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): .....

dne.....

(jméno, příjmení, podpis)