

# Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/1850/2018/SOC

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**  
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  
zastupuje: Michaela Blahová, členka Rady Zlínského kraje, po zmocnění  
hejtmanem Zlínského kraje Jiřím Čunkem, ze dne 06.03.2018  
IČ: 70891320  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Zlín, 1827552/0800  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Centrum pro rodinu Zlín z.s.**  
Sídlo: Okružní 5298, 76005 Zlín  
IČ: 48473936  
typ příjemce: PRÁVNICKÁ OSOBA - spolek  
zastupuje: Ing. Pavel Osoha, předseda  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., 106108677/0300  
zapsaný u KS v Brně, oddíl L, vložka 4014  
(dále jen „**příjemce**“)

## I.

### Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „dotace“) do výše **64 000,00 Kč**, (slovy: šedesátčtyřtisícekorunčeských), současně však **maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: **Prázdninový pobyt pro maminky s dětmi** (dále jen „projekt“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace **SOC01-18/054**, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě programu na podporu sociálně zdravotních aktivit, schváleného Radou Zlínského kraje dne 27.11.2017 usnesením č. 1011/R29/17(dále jen „program“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

## II.

### Doba realizace

- 2.1 Realizaci projektu lze zahájit nejdříve od 01.01.2018.
- 2.2 Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k datu 31.10.2018.
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace projektu uvedené v tomto článku a musí být uhrazeny nejpozději do doby podání závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace dle čl. IV odst. 4.3

## III.

### Monitorovací indikátory

- 3.1 Během realizace projektu se příjemce zavazuje dodržet **monitorovací indikátor projektu**, jehož minimální závazná hodnota je uvedena v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu:

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY - VÝSTUPY PROJEKTU		
výstup	měrná jednotka	minimální závazná hodnota
Dítě na 1 den pobytu	počet	<b>36 dětí na 6 dnů</b>

- 3.2 V případě částečného nenaplnění monitorovacího indikátoru, dochází k poklesu výše dotace, a to o částku odpovídající součinu paušální sazby (maximální částky na jeden monitorovací indikátor) a počtu jednotek nesplněného monitorovacího indikátoru. V případě krácení dotace při částečném nenaplnění monitorovacího indikátoru dle výše uvedených pravidel, může klesnout minimální výše dotace na projekt pod finanční limit stanovený v Programu (tj. 10.000 Kč). Pokud nebude monitorovací indikátor projektu s dotací nad 50 tis. Kč naplněn alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

## IV.

### Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem **a to do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace** předložené příjemcem dle odst. 4.3 tohoto článku.
- 4.2 Konečná výše dotace vychází z finančního limitu na jednotku monitorovacího indikátoru stanovenou v podmínkách programu, která je paušální sazbou, a současně odpovídá max. 70 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dotace bude příjemci poskytnuta ve výši uvedené v čl. I. odst. 1.1 pouze za předpokladu, že příjemce naplní závazný monitorovací indikátor uvedený v čl. III. odst. 3.1, a současně bude dodržena procentní hranice celkových způsobilých výdajů.  
**Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí 125 000,00 Kč. Pokud **skutečné celkové způsobilé výdaje** projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.  
Poklesnou-li skutečné celkové způsobilé výdaje projektu tak, že by peněžitá výše dotace uvedená v čl. I. odst. 1.1 činila více než 70% ze skutečných celkových způsobilých výdajů, poklesne výše dotace uvedená v odst. 1.1 tak, aby zůstala zachována maximální procentní výše dotace.
- 4.3 Po skončení skutečné realizace projektu je příjemce povinen předložit Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace**, a to nejpozději **do 30.11.2018**.
- 4.4 Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).  
Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele nejpozději do 31.08.2018.
- 4.5 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li

shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

V případě nedodržení účelu dotace či nedoložení prokazatelné úhrady výdajů je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

- 4.6 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván do 30 pracovních dnů od marného uplynutí lhůty pro její předložení k dodatečnému předložení, a to do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu předloží v dodatečné lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

Pokud příjemce Závěrečnou zprávu nepředloží ani v dodatečné lhůtě, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

## V.

### Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

**5.2 Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Pro ověření způsobilosti mzdových výdajů je potřebné doložit výkazy práce, ze kterých bude patrný rozsah práce pro danou akci, projekt. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace projektu uvedené v článku II. této smlouvy a musí být uhrazeny nejpozději do doby podání závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace dle čl. IV odst. 4.3

**5.3 Nezpůsobilými výdaji** jsou zejména:

- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
- výdaje na školení a kurzy
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti vč. zpracování žádosti o poskytnutí dotace
- nákupy pozemků nebo budov
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- oprava majetku
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek, atp.
- výdaje na občerstvení, výdaje na stravu v rámci ubytování (mimo výdaje na projekty, z nichž je zřejmé, že tyto výdaje jsou přímo předmětem jejich opatření např. pro děti na aktivitě konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve)
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny pro účastníky v rámci podporované akce, projektu a pro oceňované dárce krve)

- úhrada cestovních náhrad zaměstnancům v pracovním poměru a osobám (zaměstnancům), s nimiž je sjednána dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr
- nájemné prostor a kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- poskytování úvěrů či půjček
- úhrada úroků z prodlení, mank a náhrad škod
- nákup alkoholických nápojů
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků)
- úhrada soudních poplatků
- účetně nedoložitelné výdaje.

5.4 Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení realizace projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

5.5 Ustanovení o dani z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění:

- a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.
- b) V případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části.
- c) Pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH.
- d) V případě, že před předložením Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH.
- e) Pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele.
- f) Jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli.
- g) V případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátce povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., a daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:
  - vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
  - daňovým přiznáním k DPH,
  - kontrolním hlášením,
  - bankovním výpisem.

5.6 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

5.7 Příjemce je dále povinen:

- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,

- b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu,
- c) dohodnout s dodavatelem v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů,

## VI.

### Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 6.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.
- 6.2 Uzavřením smlouvy dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.3 Uzavřením smlouvy získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) pod chráněným přístupem. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.4 Konkrétní povinnosti příjemce:
  - veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace, apod.) budou opatřeny logem Zlínského kraje;
  - logo Zlínského kraje lze nahradit či doplnit formulací: „*Název akce*“ je *financována/spolufinancována Zlínským krajem*;
  - příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele minimálně 1 z následujících prostředků komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:
    - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
    - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění)
    - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
    - d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna)
    - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
    - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
    - g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
    - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
    - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
    - j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
    - k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
    - l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
    - m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

## VII.

### Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Porušení povinností uvedených v článku VI. je považováno za **méně závažné porušení** rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží **odvod** za porušení rozpočtové kázně **ve výši 5 % z poskytnuté dotace**.

## VIII.

### Změny podmínek smlouvy

8.1 Příjemci je dána možnost změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj.:

- a) změna banky/bankovního účtu,
- b) změna adresy/sídla příjemce/zřizovatele,
- c) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
- d) změna názvu příjemce/zřizovatele,
- e) částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení jednotlivého monitorovacího indikátoru o 5 %.
- f) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování akce, projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
- g) změna data konání akce, projektu uvedeného v čl. I. odst. 1.1, aniž bude překročeno nejzazší datum ukončení realizace projektu dle článku II. této smlouvy,
- h) změna místa realizace akce, projektu, při zachování podmínek Programu.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (kromě případů specifikovaných v čl. V. odst. 5.6).

8.2 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

## IX.

### Ukončení smlouvy

9.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

9.2 Poskyvatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

9.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
- b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
- d) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkrácené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
- e) je v likvidaci,
- f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
- g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- h) nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace

9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskyvatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskyvatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.

9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.12 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.13 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

## X.

### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor sociálních věcí, Jana Lajzová, tel.:577 043 328, e-mail: jana.lajzova@kr-zlinsky.cz.
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 10.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
- 10.6 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 10.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

#### **Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 12.03.2018, 0183/R07/18, 26.03.2018, 0224/R08/18

Zlín, dne

Zlín, dne .....

za poskytovatele

za příjemce

.....

Michaela Blahová

.....

Ing. Pavel Osoha

členka rady Zlínského kraje

předseda