



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<i>Ing. Jakubcová Renáta,</i>
Adresa pracoviště:	Místecká 1116, Příbor
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	(vyplňte, i když nežadáte příspěvek na MENTORA)
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	pradlena
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Obsluha pracích automatů, logistika, přebírání zakázek, expedice zakázek a jejich kompletace,

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	fakturantka	
Místo výkonu odborné praxe:	Místecká 1116, Příbor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h/týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyšší odborná škola ekonomického zaměření	
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz, daňová evidence + Účetnictví Pohoda	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vedení účetnictví, fakturace, administrativa zakázek, orientace ve firmě a seznámení s provozem prádelny	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	<i>Orientace v logistice zakázek, evidence jednotlivých zakázek, fakturace, pokladna</i>	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a hygienickým řádem, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, základní znalosti a dovednosti v účetním programu Pohoda,</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>zvýšení kvalifikace – daňová evidence a účetnictví, osvojení si odborných kompetencí v oboru prádelnictví a nové praktické dovednosti třídění zakázek, kompletace, evidence, dodržování zásad pro odborné ošetření zdravotnického prádla, průběžná fakturace</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2018	Seznámení s BOZP a hygienickým řádem, seznámení se s provozem prádelny a jeho logistikou	40 hod/týden	5 hod/týden
Červen 2018	Průběžné seznámení s jednotlivými činnostmi a pracovními pozicemi a jejich postupné zvládnutí	40 hod/týden	5 hod/týden
Červenec 2018	Průběžné seznámení s jednotlivými činnostmi a pracovními pozicemi a jejich postupné zvládnutí	40 hod/týden	5 hod/týden
Srpen 2018	Průběžné seznámení s jednotlivými činnostmi a pracovními pozicemi a jejich postupné zvládnutí	40 hod/týden	5 hod/týden
Září 2018	Evidence zakázek, příjem a výdej, logistika, seznámení s firemním kalendářem – evidence zakázek	40 hod/týden	
Říjen 2018	Evidence zakázek, příjem a výdej, logistika, podklady k fakturace	40 hod/týden	
Listopad 2018	Evidence zakázek, příjem a výdej, logistika, samostatná fakturace	40 hod/týden	
Prosinec 2018	Kompletace zakázek, expedice, fakturace, měsíční uzávěrky, převody dat z evidence,	40 hod/týden	
Leden 2019	Kompletace zakázek, expedice, fakturace, zavedení účetnictví na přelomu roku a ukončení	40 hod/týden	
Únor 2019	Účetní závěrka, tiskové sestavy, administrace zakázek, archivace uplynulého roku	40 hod/týden	
Březen 2019	Účetní uzávěrka, daňové přiznání, přehled jednotlivým pojišťovnám	40 hod/týden	
Duben 2019	Kontrolní hlášení, čtvrtletní DPH, daňové přiznání k DPH	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Ing. Eva Zatyko Mayerová, dne 26.4.2018*
(jméno, příjmení, podpis)