

Předmět dohody

Touto dohodou se smluvní strany dohodly, že agentura práce přidělí uživateli k výkonu práce svého zaměstnance:

jméno, příjmení, popř. rodné příjmení: [REDACTED]

státní občanství: [REDACTED]

bydliště: [REDACTED]

datum a místo narození: [REDACTED]

(dále také jen „zaměstnanec“)

Článek III. Další náležitosti dohody

1. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat druh práce: Referent státní správy
2. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat práci od 1.10.2016
3. Zaměstnanec nastoupí k výkonu práce u uživatele dne 3.10.2016
4. Místem výkonu práce bude: Katastrální pracoviště Havlíčkův Brod , Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod

Článek IV. Pracovní a mzdové podmínky zaměstnance

1. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance agentury práce k výkonu práce u uživatele ukládá zaměstnanci agentury práce pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci uživatele.
2. Uživatel je oprávněn vyslat zaměstnance na pracovní cestu.
3. Zaměstnanec bude vykonávat pro uživatele sjednaný druh práce s měsíčním hrubým platem (mzdou) ve výši [REDACTED] Kč, a to za stejných platových (mzdových) podmínek, jako tuto práci vykonávají či vykonávali stálí zaměstnanci uživatele. Jakákoli úprava výše mzdy (platu) podléhá souhlasu uživatele, bez jeho souhlasu nelze úpravu výše platu (mzdy) realizovat.
4. Plat (mzda) jsou splatné po vykonání práce, a to k 15. dni toho kalendářního měsíce, který následující po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat (mzdu) nebo některou její složku.

Článek V. Povinnosti uživatele

1. Uživatel se zavazuje, že zaměstnanci bude poskytovat pracovní volno v případě překážek v práci na straně uživatele i na straně zaměstnance za podmínek stanovených v zákoníku práce a v nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů.
2. Uživatel je povinen:
 - proškolit zaměstnance v oblasti BOZP, a to v souladu se svými vnitřními předpisy,
 - předat agentuře práce podklady pro výpočet mzdy, cestovních náhrad apod. nejpozději do každého 10. dne v měsíci následujícím po vykonání práce,
 - při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance doručit agentuře práce doklad o započetí a ukončení pracovní neschopnosti do 3 pracovních dnů po jeho obdržení,

- spolu se mzdovými podklady předat agentuře práce přehled docházky zaměstnance za uplynulý kalendářní měsíc,
- oznamovat agentuře práce bez zbytečného odkladu jakékoliv případy, kdy zaměstnanec poruší povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci
- uživatel je povinen mít uloženy v místě výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance kopie dohody, pracovní smlouvy a pokynu k dočasnému přidělení.

Článek VI.

Povinnosti agentury práce

Agentura práce se zavazuje, že dočasně přidělenému zaměstnanci poskytne veškeré pracovněprávní nároky, jak vyplývají ze zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů. Agentura práce se dále zavazuje, že v případě splnění podmínek poskytne zaměstnanci dovolenou na zotavenou po dohodě s uživatelem v rozsahu 5 týdnů a náhradu škody, která mu případně vznikne při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Článek VII.

Manipulační poplatek

Uživatel je povinen měsíčně hradit agentuře práce manipulační poplatek ve výši 969,- Kč bez DPH (s DPH 1.172,49 Kč). Agentura práce bude manipulační poplatek uživateli fakturovat měsíčně, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém vykonal přidělený zaměstnanec pro uživatele práci. Uživatel fakturu agentuře práce uhradí do 14 dnů po jejím obdržení.

Článek VIII.

Ukončení dohody před uplynutím doby

Dočasné přidělení může být před uplynutím doby sjednané pro přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele ukončeno jednostranným prohlášením zaměstnance nebo uživatele:

a) s výpovědní dobou

ze strany zaměstnance, pokud:

- zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
- uživatel opakovaně přiděluje zaměstnanci práce v rozporu s touto dohodou a uzavřenou pracovní smlouvou;
- uživatel nezabezpečil zaměstnanci i přes výzvu agentury práce srovnatelné pracovní podmínky s ostatními zaměstnanci uživatele;
- uživatel neplní povinnosti stanovené touto dohodou;

ze strany uživatele, pokud:

- zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
- zaměstnanec závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci nebo soustavně méně závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci;
- zaměstnanec porušil povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.

Z těchto důvodů může zaměstnanec nebo uživatel ukončit dočasné přidělení písemnou výpovědí s patnáctidenní výpovědní dobou. Ve výpovědi (jednostranném prohlášení) musí být uveden konkrétní důvod. Výpovědní lhůta počne běžet první den následující po doručení výpovědi.

b) Dočasné přidělení končí také bez výpovědní doby:

- i) v případě zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době - dnem, kdy bude agentuře práce doručeno oznámení o zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době, popř. dnem uvedeným v tomto oznámení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů);
- ii) v případě výpovědi z pracovního poměru zaměstnancem – posledním dnem výpovědní lhůty, agentura práce je povinna informovat uživatele do 3 dnů ode dne doručení výpovědi;
- iii) v případě uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru – dnem uvedeným v této dohodě, agentura práce je povinna informovat uživatele min. 7 dnů před ukončením pracovního poměru dohodou;
- iv) v případě okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance – dnem doručení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů).

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, byla-li dohoda podepsána smluvními stranami v tentýž den, nabývá pak platnosti a účinnosti téhož dne.
2. Změny nebo doplňky této dohody je možné provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že si dohodu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí a že byla uzavřena na základě jejich svobodné a pravé vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze, dne 30.9.2016



agentura práce
Ing. Lucie Dvořáčková
Mzdová účetní



uživatel
Ing. Miloslav Kaválek
ředitel

