



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	1. 11. 2017		
Vzdělání:	VŠ (Veřejná ekonomika a správa)		
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, řidičský průkaz skupiny B.		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1. 3. 2018	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
	2. 3. 2018	4 hod.	VÝBĚR - individuální
	5. 3. 2018	8 hod.	PORADENSTVÍ - skupinové
	6. - 13. 3. 2018	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: David Sixta stavební s.r.o.

Adresa pracoviště: Václavská 4, Kolín III, 280 02 Kolín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka
Místo výkonu odborné praxe:	Václavská 4, Kolín III, 280 02 Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců; 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola, VŠ (obor: ekonomika)
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní činnost ve stavební firmě. Zpracovávání objednávek materiálu, fakturace, zapisování do nákladů. Tvoření dokumentů pro podání nabídek, vyřizování obchodní korespondence

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, přehledné vedení nákladů na stavbu, přehledné vedení dokumentace staveb.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl. Nejpozději do 31. 5. 2019

Do 31. 5. 2019

Do 31. 5. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5-6/2018	Seznámení s chodem společnosti a rozsahem požadovaných činností, seznámení s BOZP, administrativa, korespondence, pošta	40 hod./týdně	
7-8/2018	Seznámení s vytvářením cenových nabídek a seznámení s probíhajícími stavbami, administrativa, pošta	40 hod./týdně	
9-10/2018	Seznámení s objednávkami materiálu, jejich zápis do nákladů a fakturace, vyřizování obchodní korespondence, administrativa, pošta	40 hod./týdně	
11-12/2018	Příprava podkladů pro podání nabídky. Organizování schůzek se subdodavateli. Zařizování obchodní korespondence, administrativa	40 hod./týdně	
1-2/2019	Zajišťování podkladů pro obchodní jednání. Zařizování obchodní korespondence. Vytváření faktur, administrativa, pošta	40 hod./týdně	
3-4/2019	Zajišťování podkladů pro obchodní jednání. Zařizování obchodní korespondence, vytváření faktur, pošta	40 hod./týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Petra Fabiánová, DiS..... dne.....28. 3. 2018.....

(jméno, příjmení, podpis)