

# SMLOUVA O DÍLO

## *Účastníci smlouvy:*

### **Základní škola, Praha 2, Sázavská 5**

se sídlem: Sázavská 5/830, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

společnost je zapsaná v OR vedeném u Měst.soudu v Praze v odd.Pr,vložce 423

IČ:48132926

Zastoupená: Mgr.Michalem Voldřichem, ředitelem školy

dále jen objednatel, na straně jedné

a

### **Petr Sargánek**

se sídlem: [REDACTED]

společnost je zapsaná u MČ Praha 11 , č.j.UMCP11/2000/01653/fyz/z-1

IČ: 14563266

dále jen zhotovitel, na straně druhé

na základě výsledků poptávkového řízení na dodavku úklidových služeb pro Základní školu, Praha 2, Sázavská 5 v prostorách č. 111, 115, 116, 129, chodba, schody, sociální zařízení o celkové ploše 329 m<sup>2</sup> uzavírají tuto smlouvu :

## **Čl. 1.**

### ***Předmět smlouvy***

- 1.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele samostatně úklidové a čisticí práce v prostorách objektu objednatele na adrese Sázavská 5/830. Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli včas sjednanou cenu za provedené dílo.

## **Čl. 2.**

### ***Cena***

- 2.1. Cena za činnost specifikovanou v čl. 1. Předmět smlouvy bod 1.1 činí:  
celkem 1,00 Kč za m<sup>2</sup> x celková plocha 329 m<sup>2</sup> x počet odpracovaných dnů v měsíci  
+ paušální cena na použití hygienických prostředků 300,00 Kč .
- 2.2. Nárok na cenu vzniká zhotoviteli provedením předmětného díla v příslušném kalendářním měsíci dle skutečně provedeného díla potvrzeného odpovědným pracovníkem ZŠ.

### **Čl. 3.**

#### ***Platební podmínky***

- 3.1. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do výše sjednané měsíční odměny dle článku 2. Faktura vystavená do tří pracovních dnů následujícího měsíce je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel bude tuto částku poukazovat na účet zhotovitele: XXXXXXXXXX

### **Čl. 4.**

#### ***Práva a povinnosti objednatele***

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zjišťování vstupů do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykané prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.5. Běžným úklidem a úklidovým servisem se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č.1.  
Práce nad uvedený rámec budou řešeny na základě zvláštní objednávky objednatele. Ceny těchto prací budou dohodnuty písemně před zahájením prací.

### **Čl. 5.**

#### ***Práva a povinnosti zhotovitele***

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 5.2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost klientů objednatele.
- 5.3. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodlené nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osoby důvěryhodné, soudně netrestané.
- 5.5. Zhotovitel je povinen vést úklidový deník – knihu reklamací.

## **Čl. 6.**

### ***Ustanovení o mlčenlivosti***

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jméno objednatele.
- 6.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky zhotovitele a to trvá i po zániku této smlouvy.

## **Čl. 7.**

### ***Reklamacce***

- 7.1. Zhotovitel povede v objektu knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu nejpozději do 24 hodin.
- 7.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci.
- 7.5. V případě vzniku událostí, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.
- 7.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

## **Čl. 8.**

### ***Platnost smlouvy***

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.5.2018 do 31.12.2019
- 8.3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody účastníků smlouvy nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.
- 8.4. Důvodem o ukončení smlouvy ze strany objednatele může být zejména nespokojenost s kvalitou prováděných prací a důvodem ze strany zhotovitele částečná nebo úplná neschopnost, či nemožnost plnění závazků zhotovitele zapříčiněné nesoučinností objednatele nebo platební nekázní objednatele. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.



## **Čl. 9.**

### ***Zvláštní ujednání***

- 9.1. V případě zvýšení cen čisticích prostředků, změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatření dotýkajících se zhotovitele, se smluvní strany dohodnou na přiměřené změně smluvní ceny, což bude opraveno formou dodatku k této smlouvě.
- 9.2. Práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovující objednateli a dle jeho dispozic. Změny v rozsahu úklidových prací (prostorové změny a změny vybavení) budou řešeny formou dodatku k této smlouvě.
- 9.3. Za škody, prokazatelně způsobeny pracovníky zhotovitele při provádění díla, zodpovídá zhotovitel. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena zhotoviteli.

## **Čl. 10.**

### ***Závěrečné ustanovení***

*Původní Smlouva o dílo, uzavřená 8.1.2018 je neplatná z důvodu pochybení při zveřejnění v Registru smluv. Plnění, které se uskutečnilo v době před podpisem této smlouvy obě strany považují za plnění dle nové smlouvy. Dle dohody o narovnání není v zájmu obou stran již proběhlá vyrovnání vracet.*

Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem.

Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, běžně číslovaných dodatků.

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Objednatel: ..... Zhotovitel: ....

V Praze dne: 27.4.2018

## Příloha č.1

### Popis prováděných úklidových služeb

#### SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

##### Kanceláře, učebny, chodby, schody, sociální zařízení

###### Denně

vyprazdňování odpadkových košů  
stírání prachu z volných ploch psacích a žákovských stolů a parapetů  
stírání z volných ploch nábytku do výše 1,7 m  
vytírání podlah na mokro  
mytí umyvadel v učebnách

###### Týdenní práce

otírání telefonů, vypínačů a zásuvek na vlhko

###### Měsíční práce

stírání prachu z nábytku nad 1,7 m  
stírání prachu z radiátorů  
čištění obkladů a obložení, dveří skříní  
odstraňování pavučin  
mytí dveří

##### Sociální zařízení

###### Denně

vyprazdňování odpadkových košů  
čištění sanitárních předmětů ( mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)  
vytírání podlah na mokro  
odstraňování skvrn z obložení stěn, dveří  
čištění zrcadel

###### Týdenní práce

dezinfekční mytí v rozsahu denních prací

###### Měsíční práce

mytí radiátorů, stěn a dveří  
odstraňování pavučin

##### Kuchyňka

###### Denně

vyprazdňování odpadkových košů  
stírání z volných ploch nábytku do výše 1,7 m  
vytírání podlah na mokro  
otírání volných omyvatelných odkládacích ploch skříněk, vaříčů, lednic a dalšího vybavení, čištění dřezů a výlevek, baterií  
mytí umyvadel v učebnách  
čištění obkladů a obložení, dveří skříní

###### Měsíční práce

mytí radiátorů, stěn a dveří  
odstraňování pavučin

