



## PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

### I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXX

Datum narození: XXXXX

Kontaktní adresa:  
XXXXX

Telefon: XXXXX

Zdravotní stav dobrý: ANO  
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 6.11.2017

Vzdělání: Střední odborné – vyučen  
Mechanik elektro zařízení

Znalosti a dovednosti:

Manuálně zručný, spolehlivý, flexibilní,  
komunikativní

Pracovní zkušenosti:

Bidfood Czech Republic s.r.o.

UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projek- tu:	rozsah	druh
--	--------	------

I. Poradenství:	2	individuální
-----------------	---	--------------

II. Rekvalifikace:



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

AERO Vodochody AEROSPACE a.s.

Adresa pracoviště:

U Letiště 374, Dolíněk,  
250 70 Odolena Voda

Vedoucí pracoviště:

XXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXXX

### **Pracovník pověřený vedením zpracování/zaškolení – ŠKOLITEL**

*/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/*

Jméno a příjmení:

XXXXX

Kontakt:

XXXXX

Pracovní pozice/Funkce Školitele:

Druh práce Školitele/rámec pracovní náplně/:



### III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ:

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

*Shodné s adresou zaměstnavatele*

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

*37,5 hodin/týdně*

Kvalifikační požadavky na UoZ:

Specifické požadavky na UoZ:

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ:

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*Orientace v AVA*

*Seznámení s BOZP*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*Zvýšení kvalifikace*

*Osvojení si odborných kompetencí pracovní pozice*

*Získání nových dovedností a vědomostí*

##### VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

*budou dokládány přílohou v průběhu  
zapracování/zaškolení*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení  
zapracování/zaškolení

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení  
zapracování/zaškolení

##### Datum vydání přílohy:

*Uvést měsíc a rok  
odevzdání přílohy  
měsíčně od 5/2018*

*Uvést měsíc a rok  
odevzdání přílohy  
4/2019*



## HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

*Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámeček průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
květen 2018		37,5	15
červen 2018		37,5	15
červenec 2018		37,5	15
srpen 2018		37,5	5
září 2018		37,5	5
říjen 2018		37,5	5
listopad 2018		37,5	5
prosinec 2018 – duben 2019	Aktivita dle pracovní smlouvy	37,5	

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka