

Číslo smlouvy objednatel: 1533/2018/IT

Číslo smlouvy poskytovatele: _____

Smlouva na poskytování tiskových služeb

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkyní primátora
Mgr. Kateřinou Šebestovou

OVANET a.s.

Hájkova 1100/13, Přívoz, 702 00 Ostrava
zastoupená členem představenstva
Ing. Michalem Hrotíkem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: [REDACTED]

IČO: 25857568
DIČ: CZ25857568
Peněžní ústav: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]
vedená u Krajského soudu v Ostravě
spisová značka B 2335

dále jen **objednatel**

dále jen **poskyvatel**

Obsah smlouvy

I. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel.
5. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění celkové správy, provozu a podpory tiskových, kopírovacích a skenovacích zařízení (dále jen „tiskové zařízení“) ve vlastnictví objednatele poskytovatelem.
6. Poskyvatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.



7. Pro případ, že poskytovatel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou poskytovat objednateli služby komplexního řešení pro tisk, kopírování a skenování v níže uvedeném rozsahu:
- a) Administrace (konfigurace, testování, certifikace) všech příslušných komponent.
 - b) Údržbu a monitorování souvisejícího HW a SW.
 - c) Profylaktickou údržbu koncových tiskových zařízení v intervalu 1x ročně.
 - d) Update a upgrade systému a firmware koncových zařízení.
 - e) Integrace tiskových a skenovacích služeb.
 - f) Vzdálená a lokální zákaznická podpora.
 - g) Základní servis (jednoduché zásahy bez potřeby ND).
 - h) Zprostředkování složitějších servisních zásahů a nákupu ND. Nákup ND a náklady na jejich výměnu hradí objednatel.
 - i) Dodávka a instalace spotřebního materiálu (tzn. Tonerů/inkoustů/pásek – neobsahuje papír a jiný tiskový materiál).
 - j) Zapojení a integrace do sítě MMO.
 - k) Instalace, konfigurace, přidání a rušení příslušných komponent.
 - l) Řízení obměn zařízení v rámci životního cyklu tak aby zařízení starší 8 let byla postupně obměňována.
 - m) Základní proškolení uživatelů při předání zařízení.
 - n) Reporty o počtu všech používaných tiskových zařízení a report počtu tisků na síťově dostupných tiskárnách mimo speciálních tiskáren skupiny „Model S.
 - o) Evidence tiskových zařízení v jednotném systému evidence IT zařízení (CMDB), a to z pohledu umístění, výskytu vad, servisních zásahů, uživatelů, s on-line přístupem objednatele.
 - p) Služby projektového typu související s tiskovými službami (hromadné stěhování nebo instalace zařízení z důvodu technicko-organizačních změn na straně objednatele, s dopadem na více než 10 zařízení)

Seznam poskytovaných aktivit, , provozní doba služby a parametry kvality jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Základním komunikačním kanálem pro řešení požadavků je ServiceDesk provozovaný poskytovatelem.

2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností dle této smlouvy a zaplatit poskytovateli za provedené služby smlouvenou odměnu.
3. Součástí předmětu plnění této smlouvy je doporučení poskytovatele pro standardizaci tiskového prostředí SMO včetně doporučených parametrů koncových zařízení a pravidelná aktualizace těchto doporučení.

III. Místo plnění a kontaktní osoby

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, ul. Gorkého 2, ul. 30. dubna 635/35, Špálava 19, Sokolská (budovat S), Pašerových 1268, Ostrava.
2. Kontaktní osobou za objednatele je vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu nebo osoba jí pověřená.
3. Kontaktní osobou za poskytovatele je vedoucí IT podpory.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jiné osoby, než jsou uvedeny v tomto článku, vyjma statutárních orgánů a zplnomocněných zástupců, nejsou za objednatele nebo poskytovatele oprávněné ani jednat ani jej zavazovat svým podpisem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

IV. Odměna za poskytované služby

1. Odměna za poskytované služby dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
 - a) Odměna za poskytování služeb dle článku II. odstavce 1. písmene a) až o), je stanovena ve výši 356,- Kč bez DPH za jedno tiskové zařízení a měsíc.
 - b) Odměna za poskytování služeb dle článku II. odst. 1. písmene p), bude po celou dobu účinnosti smlouvy hrazena na základě skutečně poskytnutých služeb v hodinové sazbě ve výši 950,- Kč bez DPH/ hod. Celkové plnění za tyto služby nepřesáhne částku 240 000,- Kč bez DPH za období jednoho roku.
2. K dohodnuté odměně bude připočtena sazba DPH platná ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Odměna obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.
4. Součástí odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí poskytovatele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Poskytovatel prohlašuje, že nežádá zálohu k náhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy je obsažena ve sjednané odměně dle čl. IV. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady:
 - a) Fakturace za poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písmene a) až o) této smlouvy bude probíhat měsíčně, a její výše bude stanovena násobkem ceny za 1 tiskové zařízení za měsíc a počtu aktivně užívaných tiskových zařízení dle výpisu CMDB.
 - b) Fakturace za poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písmene p) této smlouvy bude probíhat v případě takového plnění samostatně, přičemž výše částky bude odpovídat skutečně poskytnutým službám. Přílohou vystavené faktury bude smluvními stranami podepsaný předávací protokol.

4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele,
 - g) označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor projektů IT služeb a outsourcingu),
 - h) jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího kontaktního telefonu.
5. Doba splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. 10 denní doba splatnosti platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn aktuální Pokyn GFŘ k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
8. Faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
9. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Pokud se stane poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení odměny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou odměnu.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se provést plnění, které je předmětem smlouvy, a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze, a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodu pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba bude shodně zavázána k mlčenlivosti jako účastníci této smlouvy. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní, je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy může dojít k tzv. zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a to pouze a zpravidla v rozsahu, kdy objednatel osobní údaje poskytovateli zpřístupní přenosem a nebo poskytovatel na osobní údaje pouze a zpravidla nahlédne, bude-li to nezbytné pro řádné plnění závazků této Smlouvy a nebude-li možné se tzv. zpracování osobních údajů vyhnout. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že primárním předmětem této Smlouvy, viz čl. II., není zpracování osobních údajů

v plném rozsahu dle citované legislativy, tj. zejména shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, použití, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že ve smyslu čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, plní objednatel roli tzv. správce osobních údajů, a poskytovatel roli tzv. zpracovatele osobních údajů, ve smyslu legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této smlouvy.
3. Objednatel, tj. správce osobních údajů, pověřuje tímto poskytovatele, tj. zpracovatele osobních údajů, zpracováním osobních údajů ve smyslu citace čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy a ve smyslu legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, přičemž:
 - a) předmětem zpracování osobních údajů mohou být osobní údaje vyskytující se v tiskových, kopírovacích a skenovacích zařízeních správce osobních údajů;
 - b) dobou trvání zpracování osobních údajů je doba platnosti této Smlouvy;
 - c) povahou zpracování osobních údajů je případný náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této Smlouvy, viz čl. II.;
 - d) účelem zpracování osobních údajů je případný náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této Smlouvy, viz čl. II.;
 - e) typem zpracovávaných osobních údajů jsou zpravidla identifikační, adresní, popisné a případně jiné osobní údaje subjektů údajů;
 - f) kategorií subjektů údajů jsou zpravidla fyzické osoby, které jsou ve vztahu se správcem osobních údajů;
4. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, zejména pak určit účel a prostředky zpracování OÚ.
5. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje vůči poskytovateli, tj. zpracovateli osobních údajů, vydávat a dokladovat pokyny, které budou definovat, případně upřesňovat způsob zpracování osobních údajů uvedený v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, v souladu s legislativou uvedenou v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy.
6. Zadavatel, tj. správce osobních údajů, touto smlouvou obecně písemně povoluje zpracovateli osobních údajů zapojit do zpracování dalšího zpracovatele za podmínky, že zapojení takového dalšího zpracovatele vždy podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany zadavatele. Souhlasy dle tohoto ustanovení smlouvy bude poskytovat Magistrát města Ostravy prostřednictvím vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy.
7. Poskytovatel, tj. zpracovatel osobních údajů, se zavazuje:
 - a) dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy a to s přihlédnutím k povaze a účelu zpracování osobních údajů, dle čl. VIII., odst. 3., písm. c) a d), této Smlouvy;
 - b) zpracovávat osobní údaje na základě doložených pokynů správce osobních údajů, dle čl. VIII., odst. 5., této Smlouvy, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na správce osobních údajů vztahuje. V takovém případě zpracovatel osobních údajů informuje správce osobních údajů o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - c) zajistit, aby se osoby zpracovatele osobních údajů oprávněné zpracovávat osobních údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, včetně povinnosti zachovat tuto mlčenlivost i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací;

- d) přijmout všechna nezbytná a přiměřená opatření požadovaná platnými právními předpisy a čl. 32 Nařízení, tj. legislativy uvedené v čl. VIII., odst. 1., této Smlouvy, a to vzhledem k povaze a účelu zpracování osobních údajů, dle čl. VIII., odst. 3., písm. c) a d), této Smlouvy. Poskytovatel je povinen vyjma odkazovaného zajistit vhodná technicko - organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající daným rizikům, v souladu s bezpečnostní politikou zadavatele.
- e) zpracovatel zapojí do zpracování dalšího zpracovatele za splnění podmínky uvedené v čl. VIII., odst. 6. této Smlouvy;
- f) informovat správce osobních údajů a to neprodleně v případě, že podle názoru zpracovatele osobních údajů určitý pokyn správce osobních údajů porušuje Nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby v důsledku jejich konání nedošlo ke vzniku škod. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení vzniku škody a k jejímu zmírnění.

Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou. Poskytovatel objednateli neodpovídá za jakékoli škody vzniklé z chybného, neúplného nebo nevhodného užití dodaných produktů pracovníky objednatele. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinnosti stanovené touto smlouvou, pokud bylo způsobeno „vyšší mocí“ (dále jen „vyšší moc“).

Vyšší mocí se rozumí zejména: válečné události, nepokoje, stávky, teroristické akty, živelné pohromy, záplavy, vytopení prostor, exploze, zřícení budovy nebo její části a závady v dodávce elektrické energie. Za vyšší moc se považuje okolnost, která může ohrozit nebo znemožnit plnění poskytovatele, o které objednatel nepochybně věděl a poskytovatele na ni neupozornil, i když musel důvodně předpokládat, že tato okolnost není poskytovateli známa.

2. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením případné smluvní pokuty není dotčeno, ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu skutečné škody v plné výši. Náhrada škody se platí v českých korunách.

X. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě nedodržení termínu doby plnění dle této smlouvy, Přílohy č. 1, ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
4. Smluvní pokuty se nevztahují na zásahy vyšší moci, která způsobí havárii, poruchu, nutnost servisního zásahu nebo výpadek služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Objednatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města svým usnesením č. 09033/RM1418/125 ze dne 24. 4. 2018, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. května 2018 nebo zveřejněním v registru smluv podle toho, která skutečnost nastane později.
3. Dle občanského zákoníku smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od počátku následujícího kalendářního čtvrtletí.
7. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména dlouhodobé a opakované neplnění podmínek této smlouvy, přičemž strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě třiceti (30) dnů.
8. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
9. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy, ani tuto smlouvu, třetí osobě.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.

13. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 - Základní seznam modelových řad

Za objednatele

Za poskytovatele

Datum: _____

Datum: _____

Místo: _____

Místo: _____

zmocněnec **Mgr. Kateřina Šebestová**
náměstek primátora

Ing. Michalem Hrotíkem
člen představenstva



Specifikace předmětu plnění

Seznam aktivit poskytovaných v rámci služby

ID aktivity	Název aktivity	Detailní popis
1	Zodpovězení dotazu	Zodpovězení dotazu, který se týká této služby.
2	Vyřešení incidentu (závady)	Vyřešení incidentu (závady) služby.
3	Dodání MFP	Koncový uživatel objednatele definuje lokalitu, požadovaný termín a jeden z nabízených standardních modelů MFP (na základě předpokládaného měsíčního objemu tisků, požadavku na barvu, formát papíru). Objednatel provádí schválení požadavku. Poskytovatel dodává MFP ze standardní skupiny zařízení (dle přílohy č. 2) včetně připojení, zprovoznění, konfigurace, zaškolení obsluhy, předání odpovědnému uživateli, evidence v CMDB.
4	Dodání tiskárny	Koncový uživatel objednatele definuje lokalitu, požadovaný termín a jeden z nabízených standardních modelů tiskárny (na základě předpokládaného měsíčního objemu tisků, požadavku na barvu, formát papíru). Objednatel provádí schválení požadavku. Poskytovatel dodává tiskárnu ze standardní skupiny zařízení (dle přílohy č. 2) včetně připojení, zprovoznění, konfigurace, zaškolení obsluhy, předání odpovědnému uživateli, evidence v CMDB.
5	Dodání ostatních tiskových zařízení	Koncový uživatel objednatele definuje lokalitu, požadovaný termín a popis funkčnosti. Poskytovatel navrhuje konkrétní model. Objednatel provádí schválení požadavku. Poskytovatel dodává tiskárnu ze standardní skupiny zařízení (dle přílohy č. 2 - Model S) včetně připojení, zprovoznění, konfigurace, zaškolení obsluhy, předání odpovědnému uživateli, evidence v CMDB.
6	Odebrání tiskového zařízení	Koncový uživatel objednatele jednoznačně identifikuje tiskové zařízení, které má být odebráno z provozu. Dále požadovaný termín. Poskytovatel provádí deinstalaci tiskového zařízení včetně odpojení, zrušení konfigurace, odvozu zařízení, uskladnění nebo likvidace (dle rozhodnutí objednatele na základě doporučení poskytovatele), evidence v CMDB.
7	Změna konfigurace tiskového zařízení	Koncový uživatel objednatele jednoznačně identifikuje tiskové zařízení, kde má být provedena změna konfigurace. Dále uvede, požadovaný termín a k jaké změně má dojít. Poskytovatel provádí změnu konfigurace tiskového zařízení, evidence v CMDB.
8	Převod zařízení (změna kontaktní osoby)	Koncový uživatel objednatele jednoznačně identifikuje tiskové zařízení, kde má být provedena změna kontaktní osoby. Poskytovatel provádí změnu evidence v CMDB.

ID aktivity	Název aktivity	Detailní popis
9	Stěhování zařízení	Koncový uživatel objednatele jednoznačně identifikuje tiskové zařízení, které má být stěhováno. Dále uvede, požadovaný termín a k jaké změně má dojít. Poskytovatel provádí změnu konfigurace tiskového zařízení, evidence v CMDB.
10	Dodání toneru	Koncový uživatel objednatele identifikuje zařízení a „barvu“. Poskytovatel dodává toner a provádí jeho výměnu.

Provozní doba služby

Aktivity	Časový rozsah	Podpora poskytována ve dnech
All	06:30 – 18:00	Po - Pá (mimo svátky)

Okno údržby

Aktivity	Fekvence	Čas údržby
Všechny	Ad hoc	18:00 – 6:30

Parametry kvality služby

ID aktivity	Jméno parametru kvality	Doba vyřešení	Doba vyřešení pro VIP	Minimální úroveň služby
1	Doba vyřešení dotazu	57,5h ^{*)****)}	11,5h ^{*)****)} (NBD)	95 %
2	Doba vyřešení závady (incidentu)	11,5h ^{*)****)} (NBD)	11,5h ^{*)****)} (NBD)	90 %
10	Doba vyřešení požadavku na změnu	11,5h ^{*)****)} (NBD)	11,5h ^{*)****)} (NBD)	95 %
3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Doba vyřešení požadavku na změnu	57,5h ^{*)****)}	23h ^{*)****)}	95 %

*) Čas je měřen pouze v „Provozní době služby“.

**) Časový limit je platný pouze u požadavků na změnu, které nesouvisí s organizačními či technickými změnami na straně objednatele, a jsou řízeny v souladu s článkem II. odst. 1. písmene p).

***) Čas není měřen po dobu opravy (řešení) externí firmou a po dobu dodávky ND nebo nového zařízení.

Obnova dodávky služby do funkčního stavu znamená dodání trvalého nebo dočasného řešení. Například v případě nefunkční tiskárny může být pouze přesměrována tisková fronta na nejbližší funkční zařízení v místě uživatele.

VIP je uživatel, jehož úloha v rámci organizace objednatele a především pak směrem k veřejnosti a ostatním státním a městským organizacím, je natolik klíčová, že nedostupnost IS/IT z jeho pozice může způsobit významné negativní společenské nebo politické důsledky. VIP uživatelé se rozumí členové rady města, tajemník a vedoucí odborů a tiskový mluvčí MMO, tajemníci a starostové městských obvodů.



Základní seznam modelových řad

Standardizace tiskových zařízení

Model S – Speciální tiskárny (jehličkové, TTR, PLOTR a podobně)

Model P – Personální tiskárny (malé osobní tiskárny různých technologií)

Model T1 – Tiskárny pro menší objem tisku, **A4, ČB** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model T2 – Tiskárny pro větší objem tisku, **A4, ČB** (doporučené zatížení **nad** 6 000str/měsíc)

Model T3 – Tiskárny pro menší objem tisku, **A4, BAR** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model M1 – Multifunkční zařízení pro menší objem tisku, **A4, ČB** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model M2 – Multifunkční zařízení pro menší objem tisku, **A4, BAR** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model M3 - Multifunkční zařízení pro větší objem tisku, **A4, ČB** (doporučené zatížení **nad** 6 000str/měsíc)

Model M4 - Multifunkční zařízení pro větší objem tisku, **A4, BAR** (doporučené zatížení **nad** 6 000str/měsíc)

Model M5 – Multifunkční zařízení pro menší objem tisku, **A3, ČB** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model M6 - Multifunkční zařízení pro menší objem tisku, **A3, BAR** (doporučené zatížení **do** 6 000str/měsíc)

Model M7 - Multifunkční zařízení pro větší objem tisku, **A3, ČB** (doporučené zatížení **nad** 6 000str/měsíc)

Model M8 - Multifunkční zařízení pro větší objem tisku, **A3, BAR** (doporučené zatížení **nad** 6 000str/měsíc)