

PŘÍKAZNÍ SMLOUVAČ. SML-Z-N-18-039, D2 45/18

(dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace

se sídlem: Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 9

IČ: 62161521

DIČ: CZ62161521

číslo účtu: xxxxx

statutární zástupce: Ing. Jozef Kasala, ředitel

(dále jen „*Příkazce*“)

a

RPA Tender, s.r.o.

se sídlem: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75877

IČ: 29367107

DIČ: CZ29367107

číslo účtu: xxxxx

statutární zástupce: Ing. Petr Kolář, jednatel

(dále jen „*Příkazník*“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacího řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v této smlouvě, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí organizace zadávacího řízení k projektu s pracovním názvem „**Nákup vozidel na elektropohon a pohon CNG**“ (dále jen „žádost“), který byl předložen do Operačního programu Životní prostředí (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě před podpisem této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Organizace zadávacího řízení

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Organizaci jednoho zadávacího řízení, které zahrnuje:
 - i. návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky
 - ii. předběžné oznámení včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky (pokud je zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a předpisy souvisejícími, a dokumentem poskytovatele podpory-MŽP-verze 7.0 znění účinné od 24. 8. 2017, „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ požadováno) na základě údajů poskytnutých zadavatelem
 - iii. listiny k zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů)
 - iv. zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
 - a. obchodní podmínky - závazný návrh kupní smlouvy včetně veškerých náležitostí a platebních podmínek a s přihlédnutím k dokumentu poskytovatele podpory-MŽP-verze 7.0 znění účinné od 24. 8. 2017, „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ (na faktuře od dodavatele musí být uveden název akce a akceptační číslo žádosti zadavatele o podporu),
 - b. smlouva bude tvořit spolu s příp. dalšími součástmi zadávací dokumentace přílohu oznámení nebo výzvy
 - c. kvalifikační požadavky případně kvalifikační dokumentace včetně vzorových formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních požadavků (budou-li přikládány) - např. vzory čestných prohlášení atd.,
 - d. formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií (budou-li přikládány) - např. krycí list atd.,
 - e. další potřebné součásti dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a dokumentu poskytovatele podpory-MŽP-verze 7.0 znění účinné od 24. 8. 2017 „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“.
 - v. návrh hodnotících kritérií
 - vi. pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem
 - vii. podmínky pro poskytnutí jistoty (bude poukazována na účet administrátora), bude-li vyžadována
 - viii. protokol o otevírání obálek
 - ix. protokol o posouzení kvalifikace účastníků
 - x. protokol o jednání hodnotící komise
 - xi. zprávu o posouzení a hodnocení nabídek
 - xii. evidenci námitek účastníků
 - xiii. návrh stanoviska k námitkám účastníků a spolupráce při řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje zadavatel, zpravidla na návrh administrátora)
 - xiv. návrh stanoviska zadavatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - xv. písemnou zprávu o veřejné zakázce
 - xvi. komunikaci s účastníky, poskytování dodatečných informací dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a dokumentu poskytovatele podpory-MŽP-verze 7.0 znění účinné od

- 24.8.2017, „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“; dále odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci (ve spolupráci se zadavatelem)
- xvii. sestavení, kompletaci a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu, nebude-li poskytováno v elektronické podobě
 - xviii. distribuci zadávací dokumentace účastníkům
 - xix. přebírání obálek s nabídkami a jejich evidenci
 - xx. potvrzení o přijetí nabídek
 - xxi. veškeré úkony související s činností komise pro otevírání obálek (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci se zadavatelem - min. 1 člen komise bude z řad administrátora, otevírání obálek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky ke střetu zájmů a o nepodjatosti, řízení jednání komise); provedení kontroly úplnosti nabídek, posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadávacího řízení a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude zadavatele informovat formou protokolu o otevírání obálek s příp. doporučením dalšího postupu.
 - xxii. veškeré úkony související s činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci se zadavatelem - min. 1 člen komise bude z řad administrátora, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky ke střetu zájmů a o nepodjatosti, řízení jednání komise)
 - xxiii. zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních požadavků a splnění zadávacích podmínek
 - xxiv. zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
 - xxv. zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
 - xxvi. návrh žádosti o objasnění informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace
 - xxvii. návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky (žádost podepisuje předseda hodnotící komise)
 - xxviii. posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny
 - xxix. návrh žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (žádost podepisuje předseda hodnotící komise)
 - xxx. návrh na vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení (o vyřazení nabídky rozhoduje hodnotící komise)
 - xxxi. zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi včetně zpracování potřebných formulářů (byla-li jistota vyžadována)
 - xxxii. návrh na zrušení zadávacího řízení - zpracování formuláře (o zrušení rozhoduje zadavatel zpravidla na návrh administrátora)
 - xxxiii. návrh hodnocení dle stanovených kritérií a návrh výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění
 - xxxiv. návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zadavatel zpravidla na návrh administrátora) a doručení oznámení účastníkům
 - xxxv. zajištění vrácení případných ukázek a vzorků
 - xxxvi. zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována)
 - xxxvii. povinná uveřejnění dokumentů (předběžného oznámení, oznámení, výzev, písemné zprávy, údajů a dalších podkladů) dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a dle dokumentu MŽP-verze 7.0 znění účinné od 24.8.2017 „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ - na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem, ve Věstníku veřejných zakázek apod.
 - xxxviii. odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem (smlouvu podepisuje zadavatel)

- xxxix. uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem
 - xl. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem
 - xli. průběžné vyplňování informací v IS KP14+ dle článku 3.3 Informační povinnosti dokumentu MŽP (verze 7.0 znění účinné od 24.8.2017) „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, bude požadováno jen pokud dojde ke změně stanoviska SFŽP, z něhož vyplývá, že evidence v IS KP14+ či MS 2014 není pro nákup vozidel z výzvy č. 21/2017 zapotřebí.
 - xlii. odbornou pomoc a spolupráci při řešení příp. návrhu podaného k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - xliii. kompletaci dokumentace k veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení, tj. po provedení posledního úkonu v souvislosti se zadávacím řízením - po uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce na profilu zadavatele.
 - xliv. Pokud nejsou některé činnosti potřebné k řádné realizaci této zakázky ve výše uvedeném výčtu zahrnuty, má se za to, že jsou jeho obsahem.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
 3. Předmětem plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 odst. 3 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
 4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.
 5. Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **47.000 Kč + DPH**. Odměna bude uhrazena po ukončení zadávacího řízení. Ukončením zadávacího řízení je myšlen den uzavření kupní smlouvy a její uveřejnění na profilu zadavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a povinné uveřejnění dokumentů o zrušení zadávacího řízení, a to až po uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce na profilu zadavatele. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení zadávacího řízení dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Příkazník vystaví fakturu - daňový doklad nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
2. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn

vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

III. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xliv. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak nebo se Příkazce nedohodne s Příkazníkem jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost PříkazníkPříkazcepředem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena dle čl. II odst. 1 části Organizace zadávacího řízení je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu realizace předmětu plnění.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 od vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Příkazce. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č.

563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a číslo smlouvy.

3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka. Není v souladu s touto smlouvou. Ode dne doručení opravené faktury běží nova lhůta splatnosti. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře. Příkazce nepřipouští úhradu ceny (byť i její části) v hotovosti.
4. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „**Nákup vozidel na elektropohon a pohon CNG**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace předmětu této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné

implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.

6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
11. Přílohou této smlouvy je:
Příloha č. 1 e-mailová poptávka ze 3.3.2018 se zadávacími podmínkami, archivovaná u Příkazce
Příloha č. 2 Nabídka Příkazníka archivovaná u Příkazce

Příkazce

Příkazník

V Brně dne 28.3.2018

V dne

.....
**Veřejná zeleň města Brna,
příspěvková organizace
Ing. Jozef Kasala, ředitel**

.....
**RPA Tender, s.r.o.
Ing.Petr Kolář, jednatel**