

**KB****Dodatek ke Smlouvě o zřízení a vedení běžného účtu**

Číslo výše uvedené změny	Nové znění uvedeného ustanovení smlouvy platné od data nabytí účinnosti tohoto dodatku
2.	Četnost zasilání zpráv o zúčtování: měsíčně Způsob zasilání zpráv o zúčtování: elektronicky Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasilání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu. V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasilány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasilání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek. Způsob doručování ostatních Zásilek (v papírové formě): ▪ poštou na adresu sídla Klienta Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle jej Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.
11.	Podpisem tohoto dodatku Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním Všeobecných obchodních podmínek Banky ve znění účinném v den podpisu tohoto dodatku a souhlasí s nimi. Článek XXVIII. Všeobecných obchodních podmínek Banky upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem **03.02.2009**.

V Plzni dne 03.02.2009

55.mateřská škola Plzeň, Mandlova 6, příspěvková organizace

vlastnoruční podpis

Jméno: MGR. JITKA MATĚJOVICOVÁ
Funkce: ředitel

V Plzni dne 03.02.2009

Komerční banka, a. s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Kateřina Koubová
Funkce: bankovní poradce