VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY (502)
Ústředí
Orlická 4/2020 130 06 Praha 3

SMLOUVA O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Pojišťovna VZP, a.s.

se sídlem: Jankovcova 1566/2b, 170 00 Praha 7 - Holešovice
IČO: 27116913
DIČ: CZ27116913
zastoupená: Robertem Karešem, výkonným ředitelem, na základě pověření představenstva
bankovní spojení: [redacted]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9100

(dále také jen jako „**pojišťovna**" nebo „**PVZP**")

a

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3,
jednající: ředitel MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s., č. účtu: 151835443/0600

(dále také jen jako „**výhradní pojišťovací agent**", „**VPA**" nebo „**VZP**")

prohlašují, že jsou podnikateli oprávněnými provozovat činnost v oblasti pojišťovnictví, kdy výhradní pojišťovací agent tímto výslovně prohlašuje, že učinil veškeré potřebné kroky vyžadované zákonem č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí, ve znění pozdějších předpisů („dále jen „**zákon o PZL**") a jiných příslušných zákonných předpisů, k výkonu činnosti výhradního pojišťovacího agenta dle § 6a zákona o PZL a ke svému zápisu do registru pojišťovacích zprostředkovatelů vedeného Českou národní bankou;

a dále v souladu s ustanovením § 652 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**"), a v souladu s ustanovením § 6a zákona o PZL, uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek výhradního pojišťovacího agenta, že se bude na plnění této smlouvy podílet tak, že bude zajišťovat koordinaci prodeje pojistných produktů uvedených v článku I. odstavci 2 této smlouvy, dlouhodobě vyvíjet odbornou činnost směřující k uzavírání pojistných smluv mezi pojišťovnou a třetí stranou s pojistným zájmem nebo tyto smlouvy jménem a na účet pojišťovny uzavírat, a to za podmínek stanovených v této smlouvě a v rozsahu udělené plné moci a v rozsahu produktů zpracovaných v informačním systému PVZP určeném pro sjednávání pojištění.
2. Obsahem pojistných smluv uvedených v odst. 1. tohoto článku jsou pojistné produkty, jejichž přehled je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Obsahem této smlouvy je stanovení pravidel spolupráce smluvních stran při distribuci tiskopisů, uzavírání pojistných smluv, činnostech souvisejících s příjmem peněz za pojištění (výběrem a odváděním pojistného), využití informačních technologií účastníků smlouvy k předávání informací o uzavřených a zrušených pojistných smlouvách, předávání informací a podkladů k pojistným událostem, jakož i proškolování zaměstnanců VPA a v součinnosti při případných dalších činnostech vzniklých v souvislosti s touto smlouvou.

4. Za činnosti podle této smlouvy náleží výhradnímu pojišťovacímu agentovi provize ve výši sjednané touto smlouvou.

II. Práva a povinnosti pojišťovny

1. Pojišťovna je povinna:
   a. poskytovat výhradnímu pojišťovacímu agentovi veškeré podklady a informace k provádění jeho činnosti, včetně příslušného programového vybavení (SW),
   b. zaplatit výhradnímu pojišťovacímu agentovi provizi ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě,
   c. vyškolit výhradního pojišťovacího agenta ve znalosti produktů pojišťovny uvedených v čl. I. odstavec 2. této smlouvy,
   d. dodržovat obecně závazné právní předpisy, pravidla hospodářské soutěže stanovená § 41 a násl. obchodního zákoníku a řídit se Kodexem etiky v pojišťovnictví,
   e. poskytovat výhradnímu pojišťovacímu agentovi informace o rozsahu a úrovni nabízených pojistných služeb pojišťovny,
   f. předat výhradnímu pojišťovacímu agentovi podklady nezbytné pro řádné plnění činností VPA dle čl. I. odst. 1 této smlouvy,
   g. poskytnout výhradnímu pojišťovacímu agentovi metodické pokyny k uzavírání pojistných smluv nejpozději 10 kalendářních dní před jejich účinností,
   h. měsíčně předávat výhradnímu pojišťovacímu agentovi přehled o vybraném pojistném dle jednotlivých klientských pracovišť VZP v členění podle pojistných produktů,
   i. poskytnout výhradnímu pojišťovacímu agentovi příslušné údaje pro zpracování ročního výkazu výhradního pojišťovacího agenta,
   j. informovat včas výhradního pojišťovacího agenta o všech skutečnostech rozhodných pro uzavřenou pojistnou smlouvu (neuhrazené pojistné, storno, změny apod.),
   k. oznámit výhradnímu pojišťovacímu agentovi před uplynutím pojistného období jakékoliv změny týkající se požadavků pojistníka/pojištěného na pojištění.
2. Pojišťovna je oprávněna rozhodovat o uzavření, změně nebo zrušení pojistné smlouvy.
3. Pojišťovna se dále zavazuje:
   a. provádět nejméně 1x ročně odborné školení zaměstnanců VPA zúčastněných na spolupráci dle této smlouvy a dále vždy u příležitosti zavádění nového pojistného produktu; školení se bude uskutečňovat dle dohody smluvních stran v prostorách pojišťovny nebo VPA,
   b. hradit účastníkům odborného školení cestovní náhrady vzniklé bezprostředně s účastí na těchto školeních,
   c. neukončit na návrh jiného pojišťovacího zprostředkovatele dohodou pojistnou smlouvu zprostředkovanou nebo sjednanou výhradním pojišťovacím agentem, tím však nesmí být dotčeno právo svobodného rozhodování pojistníků/pojištěných.
4. Pojišťovna má právo:
   a. na řádné a včasné plnění závazků výhradním pojišťovacím agentem, jež vyplývají z této smlouvy,

b. prověřovat úroveň znalostí zaměstnanců VPA týkajících se pojistných produktů, pracovních postupů stanovených pro činnosti vykonávané podle této smlouvy apod., a to vždy za přítomnosti nadřízeného zaměstnance,

c. zpracovávat údaje zaměstnanců VPA, kteří vykonávají zprostředkovatelskou činnost, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., po celou dobu trvání vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a za účelem plnění této smlouvy. Osobními údajl se pro tyto účely rozumí: jméno, příjmení, titul a osvědčení o odborné způsobilosti.

5. Pojišťovna dává souhlas k použití jejího loga na tisk propagačních materiálů vztahujících se k prodeji jeiich pojistných produktů a souhlasí s umístěním jejího loga na internetových stránkách VPA v souvislosti s prodejem produktů pojišťovny.

III. Práva a povinnosti výhradního pojišťovacího agenta

1. Výhradní pojišťovací agent se v rozsahu vymezených činností zavazuje:

a) dodržovat obecně závazné právní předpisy, interní předpisy a pokyny pojišťovny; dodržovat pravidla hospodářské soutěže stanovené v ust. § 41 a násl. obchodního zákoníku a řídit se Kodexem etiky v pojišťovnictví dostupným v aktuální verzi na internetových stránkách www.cap.cz; relevantní interní předpisy a pokyny pojišťovny budou pojišťovnou zasílány výhradnímu pojišťovacímu agentovi, přičemž závaznými se stanou uplynutím 10 denní lhůty počínající dnem následujícím po jejich prokazatelném doručení výhradnímu pojišťovacímu agentovi, resp. dnem odmítnutí jejich převzetí ze strany výhradního pojišťovacího agenta,

b) vykonávat svou činnost s vynaložením odborné péče a v souladu s obchodními zájmy pojišťovny,

c) na svých pracovištích prostřednictvím svých zaměstnanců a na vlastních technických zařízeních uzavírat pojistné smlouvy na jednotlivé produkty uvedené v čl. I., odst. 2, této smlouvy,

d) pří uzavírání pojistné smlouvy seznámit pojistníka s platnými pojistnými podmínkami pro všechna pojištění obsažená v pojistném produktu a předat mu předepsané doklady (originál pojistné smlouvy, průkaz pojištěného, spojení na asistenční službu aj.) a další informace potřebné k řádnému uzavření pojistné smlouvy, dle platného metodického pokynu pojišťovny pro realizaci příslušného produktu,

e) dbát jemu známých zájmů pojišťovny a řídit se jejími písemnými pokyny, přičemž ručí za škody, jež by nedodržením této smlouvy a / nebo odsouhlasených interních předpisů a pokynů dle této smlouvy, pojišťovně vznikly,

f) poskytovat na svých pracovištích prostřednictvím svých zaměstnanců informace o rozsahu a úrovni nabízených pojistných služeb pojišťovny,

g) poskytovat pojišťovně pravidelně informace o vývoji trhu a navrhovat modifikace stávajících pojistných produktů zejména v souvislosti se specifickými cílovými skupinami pojistníků / pojištěných,

h) předávat pojišťovně dle jejich požadavků podklady nezbytné pro uzavření pojistné smlouvy,

i) dbát, aby neuzavřel nebo nenavrhl uzavření pojistné smlouvy s pojistníkem (zájemcem o pojištění), o němž ví nebo by měl vědět, že je důvodná pochybnost o tom, že bude plnit včas a řádně své závazky z pojistné smlouvy (smlouvu je v takovém případě oprávněn uzavřít či

navrhnout její uzavření po prokazatelném udělení informovaného souhlasu ze strany pojišťovny na základě předchozí písemné žádosti adresované pojišťovně),

j) informovat včas pojišťovnu o všech skutečnostech rozhodných pro pojistnou smlouvu (sjednání, změnu, apod.), resp. rozhodných pro učiněný návrh pojistné smlouvy,

k) oznámit pojišťovně před uplynutím pojistného období jakékoliv změny týkající se požadavků pojistníka / pojištěného na pojištění,

l) chránit dokumenty získané od pojišťovny před zcizením, zneužitím či poškozením,

m) nepoužívat v souvislosti s vlastní reklamní aktivitou (včetně vlastních www stránek), která nemá souvislost s prodejem pojistných produktů a služeb pojišťovny, bez předchozího písemného souhlasu pojišťovny její logo, ani logo ve spojení s obchodním jménem pojišťovny,

n) přijímat podněty a připomínky zájemců o pojištění a klientů k pojištění a předávat je dohodnutým způsobem Pojišťovně,

o) v souladu s § 20 a souvisejících ustanovení zákona o PZL bezodkladně oznámit pojišťovně ztrátu bezúhonnosti svojí nebo osob (y), kterým (é) udělil plnou moc k plnění předmětu této smlouvy.

2. VPA ručí v rozsahu vymezených činností za škody, které on, jeho zaměstnanci, obchodní zástupci nebo jiné subjekty, které smluvně zajišťují pro VPA činnosti v souvislosti s touto smlouvou, způsobili pojišťovně. Odpovědnost výhradního pojišťovacího agenta se vztahuje na povinnost úhrady škod, k nimž došlo v důsledku nesprávného zprostředkování (např. při činění návrhů pojistných smluv a uzavírání pojistných smluv) nebo v důsledku neplnění povinností podle této smlouvy.

3. VPA se dále zavazuje poskytovat pojistníkům/pojištěným součinnost v případě pojistné (škodné) události, která spočívá především v převzetí a předání tiskopisu pro oznámení škodné události, kontrole správnosti a úplnosti jeho vyplnění a převzetí dalších dokumentů potřebných pro uplatnění nároku na výplatu pojistného plnění. Přijatá oznámení spolu s připojenými doklady v předepsaném rozsahu VPA zašle neprodleně pojišťovně.

4. VPA jako zpracovatel osobních údajů nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé nedodržením ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které způsobil on, jeho zaměstnanci, případně obchodní zástupci nebo jiné subjekty, které smluvně zajišťují pro VPA činnosti v souvislosti s touto smlouvou pojistníkovi / pojištěnému nebo pojišťovně.

5. VPA odpovídá za splnění povinnosti finanční instituce dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se plnit svou zákonnou informační povinnost poskytnout identifikační údaje osob, které se podílely na učinění konkrétního návrhu pojistné smlouvy, uzavření konkrétní pojistné smlouvy a spolupracovat s pojišťovnou ve všech záležitostech týkajících se tohoto zákona.

6. VPA se zavazuje plnit informační povinnosti vůči pojistníkům / pojištěným, které stanoví zákon č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 21 zákona o PZL a ust. § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

7. VPA se dále zavazuje:

a) sepisovat návrhy pojistných smluv nebo uzavírat pojistné smlouvy s počátkem pojištění dle metodických pokynů pojišťovny,

b) používat k plnění předmětu této smlouvy výhradně programové vybavení (SW) schválené pojišťovnou,

c) zabezpečovat distribuci všech tiskopisů ve vlastní obchodní síti, dále přepravu uzavřených pojistných smluv a vyplněných oznámení škodných událostí se stanovenými přílohami a dalších potřebných písemností či nosičů počítačových dat kurýrní službou VZP ve lhůtách stanovených pro sjednané činnosti touto smlouvou, u ostatních případů v termínech, které si účastníci této smlouvy dohodnou v běžném pracovním pořádku v návaznosti na harmonogram kurýrní služby,

d) okamžitě pojišťovně nahlásit ztrátu jakýchkoliv materiálů a předmětů, které pojišťovna předala výhradnímu pojišťovacímu agentovi (formuláře, razítka apod.),

e) zabezpečovat činění návrhů na uzavření pojistných smluv a uzavírání pojistných smluv pouze proškolenými pracovníky,

f) zabezpečovat uzavírání nestandardních obchodních případů (individuální výluky) pouze po předchozím písemném schválení příslušným odborným útvarem pojišťovny,

g) zabezpečovat kontrolu pojistných smluv před jejich odesláním na centrálu pojišťovny, převzetím pojišťovnou či uložením do spisovny VPA,

h) zabezpečit ve spolupráci s příslušnými útvary pojišťovny opravu chyb v pojistných smlouvách včetně případného vyrovnání pojistného,

i) ve spolupráci s příslušným útvarem pojišťovny zajišťovat kompletaci požadovaných příloh k uzavřeným pojistným smlouvám,

j) bezodkladně informovat pojišťovnu v případě vzniku problémů s fungováním programového vybavení (SW),

k) vybavit svá pracoviště vhodnou výpočetní technikou a přijmout taková technická a organizační opatření v oblasti počítačové sítě, která zajistí plynulé a bezproblémové fungování softwaru potřebného pro plnění činnosti dle této smlouvy,

l) objednávat u pojišťovny e-mailem veškeré tiskopisy včas,

m) zabezpečit v součinnosti s pojišťovnou proškolení vlastní obchodní sítě (způsobem a podle pravidel uvedených v článku II., odst. 3); VPA se zavazuje umožnit pro tyto účely bezplatné využití jeho školících zařízení a zasedacích místností. Požadavek na jejich využití musí pojišťovna písemně sdělit VPA nejméně jeden měsíc před stanoveným termínem školení.

8. Práva VPA :

   a. vyžadovat řádné a včasné plnění závazků pojišťovnou,

   b. vyžádat si na pojišťovně případné další údaje (z provozního systému, z účetnictví, statistiky) týkající se provádění činnosti VPA,

   c. pozastavit uzavírání pojistných smluv v případě nefunkčního programového (SW) pro příslušný pojistný produkt až do vyřešení problému.

IV. Zásady postupu VPA

1. Postupy VPA při výkonu činností podle této smlouvy se řídí ujednáními v této smlouvě, platnými metodickými pokyny pojišťovny pro jednotlivé produkty, které VPA obdrží při podpisu této smlouvy a při každé jejich změně. Zvláštní úprava některých postupů je uvedena v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Pojistné smlouvy pro všechny pojistné produkty lze uzavírat pouze v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými metodickými pokyny platnými pro jednotlivá pojištění v době sjednání. Případné výjimky lze sjednat pouze s předchozím souhlasem pojišťovny.
3. VPA umožní pojišťovně příp. jejím smluvním partnerům na základě pověření pojišťovny, aby v jeho prostorách a na jeho technických zařízeních byly nainstalovány softwarové produkty týkající se realizovaných pojistných produktů podle této smlouvy, a dále poskytne pojišťovně případně jejím smluvním partnerům, v potřebném rozsahu součinnost při instalaci a provozování těchto softwarových produktů.

V. Pojistné

1. Pojistník hradí pojistné z řádně uzavřených pojistných smluv v hotovosti VPA nebo převodem na jeho bankovní účet nebo převodem na účet pojišťovny (poštovní poukázkou, pokladní složenkou, příkazem k úhradě, popř. povolením inkasa).
2. VPA je oprávněn inkasovat pojistné z jím řádně uzavřených pojistných smluv.
3. Dlužné pojistné je na pojistníkovi oprávněna vymáhat soudní cestou pouze pojišťovna. VPA k tomuto není oprávněn.

   VPA převádí vybrané pojistné z účtů svých Regionálních poboček (dále též RP) přímo na účet Pojišťovny. Dnem převodu se rozumí den odepsání převáděné částky z účtu VPA. Klientská pracoviště VPA nedisponující svým účtem budou zasílat vyplněnou Přílohu č. 5 – „Hlášení / vyúčtování pro PVZP za produkty cestovního pojištění" na pojišťovnu a RP, které na jeho základě odešlou platby na PVZP. Povinnou součástí odvodů z RP jsou variabilní symboly jednotlivých klientských pracovišť.
4. Podmínky výběru, převodu a vyúčtování pojistného jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy.
5. Vzor vyúčtování za produkty cestovního pojištění je uveden v Příloze č. 5 této smlouvy.

VI. Provize

1. VPA náleží za činnost podle této smlouvy provize. Výše a splatnost provize je stanovena v Provizní doložce, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její Přílohu č. 3. Takto sjednaná provize zahrnuje vedle odměny za činnost podle této smlouvy i náhradu veškerých nákladů vzniklých VPA v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy, s výjimkou cestovních náhrad při školení.
2. V případě zániku pojištění, za které byla provize již vyplacena, je VPA povinen vrátit část provize, která odpovídá výši vráceného pojistného (stornoprovize).
3. PVZP se zavazuje k řádnému vyplacení provizí z veškerých pojistných produktů uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Výhradní pojišťovací agent se zavazuje, že podklady, informace a materiály, které získá od pojišťovny, bude využívat pouze k plnění závazků z této smlouvy, a že zachová mlčenlivost o

učiněných návrzích pojistných smluv, sjednaných pojistných smlouvách, tarifech, klientech a výši provizí.

2. Pojišťovna se zavazuje zachovávat mlčenlivost o činnosti výhradního pojišťovacího agenta, vyjma spolupráce se správcem pojištění nebo kteréhokoli jiného subjektu, který bude zajišťovat pro pojišťovnu jakoukoli činnost v souvislosti s touto smlouvou. Výhradní pojišťovací agent tímto výslovně uděluje pojišťovně souhlas ke zveřejnění svého názvu a dalších identifikátorů své společnosti v propagačních materiálech pojišťovny, včetně internetových stránek, v rámci seznamu spolupracujících pojišťovacích zprostředkovatelů, přičemž toto uveřejnění není považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti. Souhlas je platný až do doručení písemného odvolání tohoto souhlasu na adresu pojišťovny.

3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím.

4. Povinnosti uvedené v tomto článku trvají i po skončení platnosti této smlouvy.

VIII. Ochrana osobních údajů

1) Smluvní strany se ve vztahu k ochraně osobních údajů a informací získaných v souvislosti s plněním této smlouvy zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této smlouvy nebo s předmětem plnění související.

2) Smluvní strany se v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších přepisů, zavazují učinit taková opatření, aby jejich zaměstnanci a všechny další osoby, které se podílejí na realizaci závazků z této smlouvy, zachovávali mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních i jiných), o nichž se dozvěděli při výkonu své práce, včetně těch, které jsou evidovány pomocí výpočetní techniky či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými. Smluvní strany se dále zavazují zavést do svého vnitřního řádu postihy za nedodržení povinností uvedených v tomto ustanovení.

3) Smluvní strany prohlašují, že poskytují dostatečné záruky na technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů.

4) Smluvní strany jsou povinny přijmout taková bezpečnostní opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k neoprávněným přenosům či zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů,

5) V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto ustanovení vzniká oprávněné smluvní straně právo na náhradu škody.

6) Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prokázaného porušení povinností vyplývajících z ustanovení tohoto článku uhradí povinná strana druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši [redacted] za každé porušení těchto povinností, a to ve lhůtě jednoho měsíce od doručení písemného oznámení o prokázaném porušení této povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.

IX. Plná moc

1) Pojišťovna touto smlouvou uděluje VPA plnou moc k tomu, aby jménem a na účet pojišťovny uzavíral pojistné smlouvy na pojistné produkty dle Přílohy č. 1, jednal s pojistníky a / nebo pojištěnými nebo jejich zástupci a dalšími osobami, kterým vznikem pojistných smluv uzavřených v rámci produktů uvedených v čl. I. bodu 2 a následným pojištěním vznikla práva a povinnosti s tímto pojištěním související, a vykonával další související činnosti v souladu s touto smlouvou.

2) VPA se zavazuje, že uvedené právní úkony ve prospěch pojišťovny bude činit v souladu s platnými pojistnými podmínkami, touto smlouvou o obchodním zastoupení a příslušnými metodickými pokyny pojišťovny.

3) Tato plná moc nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy smluvními stranami, avšak pouze za podmínky, že VPA bude ke dni podpisu této smlouvy zapsán v registru pojišťovacích zprostředkovatelů vedeného Českou národní bankou jako výhradní pojišťovací agent. V opačném případě platnost plné moci nastane až ke dni zápisu VPA jako výhradního pojišťovacího agenta do tohoto registru. Platnost této plné moci končí dnem ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

X. Ostatní ujednání

1) Smluvní strany se zavazují vhodnou formou informovat své zaměstnance o obsahu této smlouvy, technicky a organizačně umožnit sjednávání pojištění za podmínek uvedených v této smlouvě.

2) Za pojišťovnu je garantem odpovědným za obchodní spolupráci vyplývající z této Smlouvy ředitel odboru obchodu a marketingu.

3) Za VPA je odborným útvarem a garantem odpovědným za obchodní spolupráci vyplývající z této smlouvy Odbor služeb klientům, ÚSK, Ústředí VZP ČR. Garantem odpovědným za finanční vypořádání jsou ředitelé ekonomických odborů RP.

4) Realizaci, koordinaci a logistiku obchodního zastoupení podle této smlouvy zajišťují příslušné odborné útvary obou smluvních stran.

5) Každá ze smluvních stran umožní druhé straně, aby případné provozní problémy byly řešeny přímo příslušnými zaměstnanci odpovědnými za danou agendu. Pracovní postupy a metodické pokyny budou dohodnuty mezi příslušnými organizačními útvary pojišťovny a Ústředím VZP a jejich prostřednictvím následně vhodnou formou zveřejněny.

6) Každá ze smluvních stran umožní druhé smluvní straně, aby na základě požadavku mohla nahlédnout do účetních dokladů, které se týkají uzavřených pojistných smluv, příjmů z nich a vyplacených provizí.

7) VPA může zajišťovat služby propagující pojistné produkty pojišťovny výhradně po předchozím písemném schválení konkrétního projektu pověřeným pracovníkem pojišťovny. Propagační akce podléhají schválení odborného garanta za spolupráci mezi VPA a pojišťovnou, ředitele odboru marketingu VPA a musí zachovávat marketingové standardy VPA. Náklady na propagaci a reklamu vynaložené VPA na schválené projekty hradí pojišťovna.

8) [redacted]

9) [redacted]

XI. [redacted]

1) Smluvní strany se dohodly na poskytování slev při realizaci pojistných produktů [redacted]

2) Výše slevy a podmínky jejího poskytnutí

   a) Sleva na pojistné produkty uvedené v bodu 1 tohoto článku je poskytována ve výši [redacted]

   b) Podmínkou pro uplatnění slevy je [redacted] Pojištění se sjednává výhradně na pracovištích VZP a PVZP.

3) Provizní podmínky

   a) V případě uzavření pojistné smlouvy na produkty [redacted] v souladu s článkem XI. této smlouvy nevzniká [redacted]

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami, avšak pouze za podmínky, že VPA bude ke dni podpisu této smlouvy zapsán v registru pojišťovacích zprostředkovatelů vedeného Českou národní bankou jako výhradní pojišťovací agent. V opačném případě účinnost smlouvy nastane až ke dni zápisu VPA jako výhradního pojišťovacího agenta do tohoto registru.
3. Změny této smlouvy mohou být učiněny na základě dohody smluvních stran pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybnosti se výpověď považuje za doručenou 3 dny po jejím podání k doporučené poštovní přepravě.
5. V případě hrubého porušení ujednání podle této smlouvy nebo poškození zájmu některé ze smluvních stran má dotčená strana právo okamžitého odstoupení od smluvního vztahu, které nabývá účinnosti dnem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně. V případě pochybnosti se odstoupení od smlouvy považuje za doručené 3 dny po jeho podání k doporučené poštovní přepravě. Hrubým porušením se rozumí zejména poškození dobrého jména pojišťovny či výhradního pojišťovacího agenta, jednání v neprospěch některé ze smluvních stran anebo dále nesplnění podmínky důvěryhodnosti definované zákonem o PZL.

6. Smluvní strany jsou povinny nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení této smlouvy učinit vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek. Pokud bude mít po ukončení této smlouvy jedna ze smluvních stran povinnost vrátit druhé smluvní straně jakoukoli peněžitou částku, zavazuje se povinná strana aktivně zjistit celkovou dlužnou částku a ve správné výši tuto dlužnou částku druhé smluvní straně zaplatit do 60 dnů ode dne ukončení smlouvy, přičemž tato povinnost ukončením smlouvy nezaniká. Nezaplatí-li tuto částku v uvedené lhůtě, je povinná smluvní strana povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, a to až do dne zaplacení celkového dluhu, včetně úroků z prodlení a součtu smluvních pokut; nárok na zaplacení původní dlužné částky ani nárok na náhradu škody tím není dotčen.
7. Dnem nabytí účinnosti této smlouvy se ruší Smlouva o obchodním zastoupení ze dne 31. 3. 2008 ve znění dodatků č. 1 až 10.
8. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž pojišťovna obdrží jeden a VPA dva stejnopisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy ke dni její účinnosti jsou její následující přílohy:

   Příloha č. 1 - Přehled pojistných produktů

   Příloha č. 2 – Zásady postupu výhradního pojišťovacího agenta

   Příloha č. 3 – Provizní doložka

   Příloha č. 4 – Výběr, převod a vyúčtování pojistného

   Příloha č. 5 – Hlášení/vyúčtování pro PVZP za produkty cestovního pojištění

V Praze dne 16.4. 2012

[redacted]

Pojišťovna VZP, a.s.
Robert Kareš
výkonný ředitel

V Praze dne 16.4. 2012

[redacted]

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA
ředitel

Příloha č. 1)

PŘEHLED POJISTNÝCH PRODUKTŮ

k jejichž realizaci je Výhradní pojišťovací agent podle této smlouvy o obchodním zastoupení zmocněn.

1) **Cestovní pojištění (CP)** – obsahuje tato pojištění:

   a) Pojištění léčebných výloh (LV)
   b) Sdružené cestovní pojištění (SCP)
   c) Doplňková pojištění (DP)

2) **Základní zdravotní pojištění cizinců (též ZZPC)** – obsahuje toto pojištění:

   a) Základní zdravotní pojištění cizinců

3) **Komplexní zdravotní pojištění cizinců (též KZPC)** – obsahuje toto pojištění:

   a) Komplexní zdravotní pojištění cizinců

4) **Premium zdravotní pojištění cizinců (též Premium)** – Obsahuje toto pojištění:

   a) Premium zdravotní pojištění cizinců

5) **Pojištění hospitalizace – GARANCE Plus** – obsahuje tato pojištění:

   a) Pojištění pro případ hospitalizace

6) **Zdravotní pojištění – Garance Top** – obsahuje tato pojištění

   a) Pojištění léčebných výloh (LV)
   b) Pojištění pro případ hospitalizace

7) **Zdravotní pojištění – Patron** – obsahuje tato pojištění

   a) Pojištění denní dávky při hospitalizaci
   b) Pojištění denní dávky při pracovní neschopnosti

Závazná skladba pojištění v rámci jednotlivých pojistných produktů je uvedena v platné metodice a v provozním informačním systému PVZP pro uzavírání pojistných smluv.

Uzavírat pojistné smlouvy pro pojistné produkty lze výlučně prostřednictvím provozního informačního systému PVZP určeného pro vznik pojištění, a to pouze v rozsahu v něm uvedeném.

Příloha č. 2)

ZÁSADY POSTUPU VÝHRADNÍHO POJIŠŤOVACÍHO AGENTA

A. Obecné:

1. Zásady postupu výhradního pojišťovacího agenta při výkonu činnosti podle této smlouvy se řídí platnými metodickými pokyny pojišťovny pro jednotlivé pojistné produkty, které výhradní pojišťovací agent obdrží při podpisu této smlouvy a dále při každé jejich změně nejméně 10 dní před datem účinnosti změny.

2. Pojistné smlouvy pro všechny pojistné produkty lze uzavírat výlučně prostřednictvím příslušných provozních systémů PVZP, a to pouze v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými metodickými pokyny pojišťovny. Případné výjimky je možno sjednat pouze s předchozím souhlasem pojišťovny.

3. Originály pojistných smluv uzavřených v PIS (definice zkratky viz oddíl B, bod I. odst. 1 této přílohy) s připojenými doklady v předepsaném rozsahu má výhradní pojišťovací agent povinnost odesílat na pojišťovnu jednou týdně, výjimku tvoří smlouvy cestovního pojištění, které se odesílají jednou ročně a pojišťovna zajistí na své náklady jejich převzetí a převoz k archivaci.

B. Některá upřesnění ke konkrétním pojistným produktům

I. Pravidla pro uzavírání pojistných smluv ze zdravotního pojištění cizinců, Garance Plus, Garance Top, Patron

1. Pojistné smlouvy jsou uzavírány zásadně prostřednictvím provozního systému StarINS (dále také „**PIS**"), jehož vlastníkem a provozovatelem je PVZP.
2. V případě nefunkčního PIS má výhradní pojišťovací agent povinnost uzavírat pojistné smlouvy v režimu off line. Pojistné smlouvy jsou po odstranění závady automaticky přeneseny do PIS. Originály pojistných smluv z pojistných produktů Základní zdravotní pojištění cizinců **(ZZPC)**, Komplexní zdravotní pojištění cizinců **(KZPC),** Premium zdravotní pojištění cizinců **(Premium),** Garance Plus, Garance Top a Patron včetně veškeré související dokumentace a s přiloženým seznamem uzavřených smluv (vytvořený prostřednictvím PIS) je výhradní pojišťovací agent povinen minimálně jednou týdně zaslat kurýrem ze svých klientských pracovišť na pojišťovnu.
3. Pokud pojistník požádá o zrušení pojistné smlouvy z produktů ZZPC, KZPC, Premium, Garance Plus, Garance Top a nebo Patron v průběhu trvání pojistné doby, klientské pracoviště VZP vytvoří požadavek na změnu v PIS a zašle jeho žádost spolu s veškerou dokumentací v originálu do sídla pojišťovny, oddělení správa pojistných smluv, k posouzení. Případné finanční vypořádání nespotřebovaného pojistného provede přímo pojišťovna.

II. Pravidla pro zpracování pojistných smluv z cestovního pojištění

1. Originály pojistných smluv z cestovního pojištění včetně případných souvisejících dokumentů uloží výhradní pojišťovací agent do své spisovny a zajistí jejich uchování po dobu nejméně jednoho roku. Další postup po uplynutí této doby bude dohodnut samostatnou cestou. Na vyžádání pojišťovny je výhradní pojišťovací agent povinen příslušný originál pojistné smlouvy zaslat do jejího sídla.
2. V případě zrušení pojistné smlouvy z cestovního pojištění před počátkem pojištění provede finanční vypořádání klientské pracoviště VZP a do sídla pojišťovny, oddělení správa pojistných smluv, zašle úplnou dokumentaci k případu v originále a kopii pokladního dokladu o vyplacení vratky pojistného.

3. Pokud pojistník požádá o zrušení pojistné smlouvy z cestovního pojištění v průběhu trvání pojistné doby, klientské pracoviště VZP zašle jeho žádost spolu s pojistnou smlouvou a veškerou dokumentací v originálu do sídla pojišťovny, oddělení správa pojistných smluv, k posouzení. Případné vypořádání nespotřebovaného pojistného provede přímo pojišťovna.

III. Pravidla pro pořizování individuálních, skupinových a rodinných smluv

1. Pojistné smlouvy jsou pořizovány prostřednictvím PIS.

IV. Pravidla pro pořizování pojistných smluv pro cestovní kanceláře a cestovní agentury na základě smluv o spolupráci uzavřených s cestovní kanceláří nebo cestovní agenturou

1. Pojistné smlouvy jsou pořizovány mimo PIS v aplikaci Cestovní pojištění (CZP).
2. Klientské pracoviště VZP předávají informace (data) o uzavřených pojistných smlouvách z cestovního pojištění datovými přenosy do PVZP 1x denně prostřednictvím funkce transport v aplikaci Cestovní pojištění (CZP).

Příloha č. 3)

PROVIZNÍ DOLOŽKA

Pojišťovna a výhradní pojišťovací agent, si dohodly pro účely této smlouvy o obchodním zastoupení následující pravidla pro stanovení výše a podmínek výplaty provizí za zprostředkovatelskou činnost.

1. **Získatelská provize je stanovena** na základě dohody smluvních stran **procentní sazbou** z objemu pojistného vybraného za jednotlivá pojištění z pojistných smluv uzavřených výhradním pojišťovacím agentem v cenách obvyklých.

2. **Získatelská provize**

Pojistné produkty - pojištění	**Výše provize**
1. **Cestovní pojištění (CP)**	[redacted]
a) Pojištění léčebných výloh (LV)	
b) Sdružené cestovní pojištění (SCP)	
c) Doplňková pojištění (DP)	
2. **Základní zdravotní pojištění cizinců (ZZPC)**	
a) Základní zdravotní pojištění cizinců (ZZPC)	
3. **Komplexní zdravotní pojištění cizinců (KZPC)**	
a) Komplexní zdravotní pojištění cizinců	
4. **Premium zdravotní pojištění cizinců (Premium)**	
a) Komplexní zdravotní pojištění cizinců Premium	
5. **Pojištění hospitalizace – GARANCE Plus**	
a) Pojištění pro případ hospitalizace	
6. **Zdravotní pojištění – Garance Top**	
a) Pojištění léčebných výloh (LV)	
b) Pojištění pro případ hospitalizace	
7. **Zdravotní pojištění - Patron**	
a) Pojištění denní dávky při hospitalizaci	
b) Pojištění denní dávky při pracovní neschopnosti	

Získatelská provize je nároková, je vyplácena měsíčně.

3. **Platnost dohodnuté výše provize:**

Takto stanovená výše provize za činnost VPA podle této smlouvy je **platná k datu účinnosti této smlouvy.**

4. **Vznik nároku na provizi:**

Nárok výhradního pojišťovacího agenta na provizi vzniká připsáním pojistného na účet pojišťovny za smlouvu/smlouvy uzavřené nebo zprostředkované výhradním pojišťovacím agentem, kromě smluv sjednaných mimo PIS.

U smluv sjednaných mimo PIS vzniká nárok výhradnímu pojišťovacímu agentovi na provizi z pojistného vybraného v hotovosti nebo připsaného na bankovní účet výhradního pojišťovacího agenta k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bylo pojistné výhradním pojišťovacím agentem vybráno.

5. **Výplata provize:**

   Celková výše získatelské provize za sledovaný měsíc (tj. výše provize z přijatého pojistného snížená o stornoprovize zpracované v daném měsíci) bude pojišťovnou oznámena výhradnímu pojišťovacímu agentovi nejpozději do 20 kalendářních dnů následujícího měsíce a neprodleně bude převedena na účet výhradního pojišťovacího agenta, kromě provize za smlouvy sjednané mimo PIS.

   U smluv sjednaných mimo PIS přímo sníží konkrétní pracoviště VZP o příslušnou získatelskou provizi vybrané pojistné převáděné na účet PVZP.

6. **Vyúčtování provizí:**

   Současně s výplatou provize bude na adresu výhradního pojišťovacího agenta zaslán provizní list v elektronické a v tištěné podobě dle jednotlivých klientských pracovišť VZP. Provizní list je vytvářen souhrnně ke všem pojistným smlouvám, které jsou zpracovány jednotlivými pracovišti VZP prostřednictvím PIS.

7. Smluvní strany se dohodly, že takto stanovená provize zahrnuje vedle odměny za zprostředkovatelskou činnost i veškeré náklady vzniklé v souvislosti s touto činností vykonávanou pro pojistitele na základě této smlouvy mimo cestovních náhrad, které vzniknou účastníkům odborných školení dle této smlouvy bezprostředně s účastí na těchto školeních.

8. V případě zániku pojištění, za které byla provize již vyplacena, je výhradní pojišťovací agent povinen vrátit část provize, která odpovídá výši vráceného pojistného (stornoprovize), a to do 15 dnů od vyúčtování.

Příloha č. 4)

VÝBĚR, PŘEVOD A VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO

1. Obecné zásady

a) VZP vybírá od pojistníka prostřednictvím svých klientských pracovišť pojistné. Vybrané pojistné od jednotlivých klientských pracovišť VZP (dále jen „KLP VZP") je dále zasíláno na regionální pracoviště VZP. Regionální pracoviště VZP převádějí vybrané pojistné na bankovní účty PVZP pravidelně, dvakrát měsíčně, a to za první období od 1. do 15. dne kalendářního měsíce a za druhé období od 16. do posledního dne kalendářního měsíce.

b) Dnem převodu vybraného pojistného se rozumí den odepsání převáděné částky z účtu VZP.

2. Výběr, převod a vyúčtování pojistného

Cestovní pojištění uzavírané v aplikaci PIKE

a) KLP VZP převádějí vybrané pojistné snížené o provizi na bankovní účet PVZP č. [redacted] do pěti pracovních dnů po skončení příslušného období dle bodu 1.

b) Celkový odvod vybraného pojistného sníží KLP VZP o částku vráceného pojistného ze zrušených pojistných smluv.

c) KLP VZP vytvářejí za produkty cestovního pojištění formulář Hlášení / vyúčtování pro PVZP a produkty cestovního pojištění (vzor v Příloze č. 5a) objemu vybraného pojistného z uzavřených pojistných smluv. Tento formulář zasílají na adresu sídla PVZP nejpozději do 10. kalendářního dne po skončení kalendářního měsíce.

Společně s Hlášením zasílají:

- Přehled vyúčtování cestovního pojištění – **běžné** za KLP VZP
- Přehled vyúčtování cestovního pojištění – **zrušené** za KLP VZP
- Soupisku tržeb za hotové za LV
- Soupisku tržeb za hotové za jednotlivé získatele
- Soupisku tržeb za hotové za sdružené pojištění za cesty a pobyt

Vyúčtování obsahuje informace o:

- výši vybraného pojistného za všechny pojistné smlouvy uzavřené v příslušném období,
- výši vráceného pojistného ze zrušených pojistných smluv v příslušném období,
- výši provize pro příslušné KLP VZP,
- výši finančních prostředků poukázaných na bankovní účet PVZP za první období,
- výši finančních prostředků poukázaných na bankovní účet PVZP za druhé období.

Produkty zdravotního pojištění cizinců (ZZPC, KZPC, Premium), Garance Plus, Garance Top, Patron uzavírané v informačním systému StarINS a Cestovní pojištění uzavírané v modulu CP

a) KLP VZP převádějí vybrané pojistné v plné výši na bankovní účet [redacted] do pěti kalendářních dnů po skončení příslušného období dle bodu 1.

b) V případě zrušení pojistné smlouvy u produktů ZZPC, KZPC a Premium před skončením pojistného období zajišťuje vrácení alikvotní části pojistného přímo PVZP, na kterou KLP VZP pojištěné s jejich uplatněnými nároky odkáže.

c) Za produkty zdravotního pojištění cizinců, Garance Plus, Garance Top, Patron a Cestovní pojištění uzavírané v modulu CP generuje PVZP jako podklad k odvodu vybraného pojistného souhrnné vyúčtování (rozpis hromadných plateb) objemu vybraného pojistného z uzavřených pojistných smluv a pro KLP VZP bude k dispozici nejpozději 2. pracovní den po skončení příslušného období na IPortálu.

Příloha č. 5)

Hlášení/vyúčtování pro PVZP za produkty cestovního pojištění

období:

VARSY: RRRRMMKLP

Klientské pracoviště VZP:

A.	Vybrané pojistné - hotově (sníženo o hodnotu vratek proplacených pokladnou)	
B.	Vybrané pojistné převodem na konto KLP	**0,00 Kč**
B. 1	▪ BDK + zaměstnanci	
B. 2	▪ CK	
B. 3	▪ klienti	
	vratka proplacená bankou	
C.	Zprostředkovatelská odměna (provize) *(za platby realizované na KLP)*	0,00 Kč
D.	Finanční převod za období 1.až 15. den MM/RRRR *(převedeno na PVZP pod VARSY RRRRMM01KLP)*	

Finanční převod = A + B - (C + D) 0,00 Kč

Komentář:

Zpracoval:
Dne:

Schválil:
Dne: