**OBJEDNÁVKA SLUŽBY RECRUITMENT** **(dále jen „Objednávka“)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Agentura:** | **Klient:** |
| ManpowerGroup s.r.o. | Statutární město Brno – Magistrát města Brna  |
| Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 | Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno |
| IČ: 41194659DIČ: CZ41194659Bankovní spojení:Číslo účtu: | IČ: 44 99 27 85DIČ: CZ44992785Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.Číslo účtu: 111211222/0800 |
| Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 3223Zastoupený: Petrou Čermákovou, pozice: Branch Manager / na základě plné moci | Zastoupený: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna, k podpisu objednávky je oprávněna Bc. Bohuslava Zámečníková, vedoucí Personálního oddělení Magistrátu města Brna |
| Povolení ke zprostředkování zaměstnání udělená MPSV ze dne 3.3.2011, čj. 2011/11029 – 422/4Zastoupený: Petrou Čermákovou, pozice: Branch Manager / na základě plné moci | číslo objednávky:  |
| (dále jen „Agentura“)  | (dále jen „Klient“)  |

1. **Předmět objednávky a způsob jejího plnění**

Předmětem této Objednávky je závazek Agentury poskytnout Klientovi službu spočívající ve vyhledávání kandidátů a poskytování informací o kandidátech za účelem obsazení pracovního místa Klienta (dále jen „**Recruitment**“) a závazek Klienta zaplatit za to Agentuře řádně a včas smluvenou odměnu.

|  |  |
| --- | --- |
| Název pozice: | vedoucí Odboru dopravy MMB |
| Náplň práce: | řízení Odboru dopravy a odpovědnost za výkon činností daných odboru |
| Druh vztahu: | pracovní poměr | Obor: | technický, stavební, právo, ekonomika, management |
| Místo výkonu práce: | pracoviště Magistrátu města Brna | Požadovaná praxe: | ve vedoucí pozici minimálně 5 let |
| Den zahájení pracovního poměru: | dle dohody, po ukončení výběrového řízení | Jazyky – úroveň: | výhodou znalost neslovanského jazyka |
| Plat: | 45 000 až 50 000 | PC znalosti: | Ano |
| Ostatní pracovní podmínky: | 5 týdnů dovolené, 3 dny sick days | Řidičský průkaz: |  |
| Úroveň vzdělání: | VŠ magisterského směru | Další požadavky:  | praxe ve vedoucí pozici min. 5 let; znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost samostatného rozhodování; znalost práce s PC. |

Pozn.: Bližší specifikace pozice je obsažena v inzerátu, který agentura obdržela jako přílohu e-mailu Klienta ze dne 4. 4. 2018.

1. **Definice pojmů**

Pro účely této Objednávky a Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí této Objednávky, se rozumí:

„Pracovní smlouvou“ – jakýkoli úplatný vztah mezi Kandidátem a Klientem a to zejména pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo či o výkonu funkce apod.

„Kandidátem“ – uchazeč o zaměstnání, který je představen Klientovi Agenturou.

„Obsazením pracovního místa“ zahájení činnosti na základě Pracovní smlouvy.

1. **Finanční podmínky Recruitment**
2. V případě naplnění předmětu Objednávky a uzavření Pracovní smlouvy mezi Kandidátem a Klientem, se strany dohodly na odměně za obsazení pracovního místa: v okamžiku uzavření Pracovní smlouvy vznikne Agentuře nárok na odměnu ve výši **2,8**-násobku celkového hrubého měsíčního platu zaměstnance uvedeného v platovém výměru, který bude vystaven ke dni nástupu, minimální výše odměny je však **100.000 Kč** bez DPH.
3. K odměně bude připočtena DPH dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění účinném ke dni vzniku povinnosti přiznat DPH. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena. Agentura odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Závazek Agentury je splněn také tehdy
5. pokud Klient uzavře s Kandidátem Pracovní smlouvu v průběhu 12 měsíců ode dne, kdy byl Kandidát Klientovi Agenturou prezentován, ačkoli byl nejdříve Klientem odmítnut. Toto ustanovení platí i tehdy, bude-li Objednávka Klientem vypovězena.
6. pokud Agentura obsadí pracovní pozici kandidátem, jež pro Klienta v minulosti pracoval. Klient nemůže za takových okolností odmítnout zaplacení Odměny, ani žádné z jejích částí.
7. pokud bude uzavřena Pracovní smlouva s Kandidátem na jinou pracovní pozici Klienta.
8. Garance: V případě ukončení Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem v průběhu prvních 12 týdnů jeho trvání, a to z jakéhokoli důvodu ať ze strany Klienta nebo Kandidáta, má Klient nárok požadovat na Agentuře zajištění odpovídající náhrady nebo snížení odměny, a to v následující výši:
9. 75 % zaplacené odměny, pokud pracovněprávní vztah skončil do konce 4. týdne od vzniku pracovněprávního vztahu;
10. 50 % zaplacené odměny, pokud pracovněprávní vztah skončil do konce 8. týdne od vzniku pracovněprávního vztahu;
11. 25 % zaplacené odměny, pokud pracovněprávní vztah skončil do konce 12. týdne od vzniku pracovněprávního vztahu.

Při zajišťování náhradního Kandidáta Agentura doporučí maximálně 3 Kandidáty. Na náhradního Kandidáta se již výše uvedená garance nevztahuje.

1. Klient je povinen písemně informovat Agenturu o ukončení Pracovní smlouvy s Kandidátem do 15 pracovních dní ode dne takového ukončení. Pokud tak Klient neučiní, jeho nárok na vrácení odměny zaniká. Garance se neuplatní a Klient nemá nárok ani na vrácení poměrné části odměny ani na vyhledání náhradního Kandidáta v případě, kdy je Klient v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné platby podle Objednávky.
2. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Agenturou na účet Agentury č. 0100410103, kód banky 0100, vedený u Komerční banky, a.s., Praha 1. Splatnost faktur vystavených Agenturou je 30dní ode dne zdanitelného plnění. Pokud se Klient dostane do prodlení s platbou, je Klient povinen zaplatit Agentuře úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení až do úplného zaplacení. Nárok na náhradu škody není dotčen úhradou úroku z prodlení. V případě, že Klientovi vznikne nárok na snížení odměny, vystaví Agentura dobropis na příslušnou částku. Agentura je povinna vrátit příslušnou část odměny Klientovi do 15 dnů od potvrzení přijetí dobropisu Klientem.
3. Pokud nebude faktura uhrazena Klientem nejpozději v den splatnosti (nebude-li dlužná částka připsána na účet Agentury), pozbývají veškeré dohodnuté garance Agentury na vrácení odměny účinnost.
4. Faktura / dobropis musí obsahovat náležitosti daňového dokladu /opravného daňového dokladu podle příslušných platných právních předpisů.
5. Klient je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoRS“). Podle ZoRS bude tato objednávka Klientem zveřejněna v registru smluv.
7. Nedílnou součástí této Objednávky je Příloha č. 1 Obchodní podmínky (dále jen „OP“)
8. Následující ustanovení mají přednost před zněním Obchodních podmínek:……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................................., dne ..................... | V ....................................., dne ..................... |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| …………………………………………………… | ……………………………………………… |
|  Za Klientavedoucí Personálního oddělení MMB  |  Za Agenturu Petra Čermáková na základě plné moci  |
|  Bc. Bohuslava Zámečníková |  |
|  |  |