



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: G – PRESS 97 s.r.o.

Adresa pracoviště: 5. května 1427, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: Karel Králka

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Pavel Kemr

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Skladník, prodejce, řidič

Druh práce Mentora /rámeč pracovní
náplně/ Skladové hospodářství, montáž a rozvoz nábytku

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Řidič, skladník
Místo výkonu odborné praxe:	5. května 1427, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	02.05.2018 – 31.03.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, C
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Rozvoz nábytku a jeho montáž u zákazníka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, /v případě potřeby doplňte řádky nebo konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-18/2018 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.04.2019 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.04.2019 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.04.2019 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
05-06/2018	Seznámení s firmou, kolektivem, BOZP, PO	40hod/týden	15hod/týden
07-08/2018	Seznámení s dodavateli a odběrateli	40hod/týden	15hod/týden
09-11/2018	Seznámení s výbavou, kvalitou, použitými materiály na zboží, strukturou výrobku, rozvoz zboží	40hod/týden	15hod/týden
12/2018	Vydávání zboží ze skladu, rozvoz zboží, roztřídění zboží	40hod/týden	Ne
01-03/2019	Montáž zboží, nakládání a vykládání zboží, rozvoz	40hod/týden	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)