

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

Správa Pražských hřbitovů, p.o.

se sídlem Vinohradská 2807/153c, 130 00 Praha 3

IČ: 45245801

DIČ: CZ45245801

bankovní spojení: 685329/0300 (ČSOB, a.s.)

zastoupená: Mgr. Martinem Červeným, ředitelem

(dále jen „Klient“)

a

JUDr. Josef Pavelka advokátní kancelář

evidenční číslo České advokátní komory: 10560

IČ: 63116375

DIČ: CZ 7508120785

se sídlem Na Srážku 2071/6, 143 00 Praha

jednající/zastoupený JUDr. Josefem Pavelkou

(dále jen „Právní zástupce“)

tato

S m l o u v a o poskytování právních služeb:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb Právním zástupcem ve všech oblastech práva dle aktuální potřeby Klienta, zejména v oblasti práva veřejných zakázek, pracovního práva, nájmu nemovitostí, zejména problematiky hrobů, hrobových míst apod., dále poskytování právních služeb spočívajících v zastupování Klienta v soudních či správních řízeních.
2. Právní služby budou zahrnovat veškeré potřebné úkony, jako jsou právní stanoviska, příprava smluv, žalobní návrhy, vyjádření se k žalobním návrhům, účasti v komisích dle potřeb Klienta, konzultace apod.
3. Klient se zavazuje poskytovat k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a označit či předložit potřebné důkazy a další listinný či jiný materiál a podklady.
4. Právní služby, porady a konzultace budou poskytovány v sídle Klienta, v sídle Právního zástupce, případně jinde na území hl. m. Prahy.

II.

Povinnosti právního zástupce

1. Právní zástupce se zavazuje zastupovat Klienta v souladu se zákonem o advokacii, a to na základě pokynů Klienta. Právní zástupce prohlašuje, že je pojištěn pro případ

profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním právních služeb.

2. Právní zástupce je povinen udržovat veškeré údaje a informace získané od Klienta v tajnosti a zachovávat o nich mlčenlivost ve vztahu k třetím osobám s výjimkou případů, kde z pokynu nebo zadání Klienta vyplývá, že Právní zástupce je zmocněn jednat vůči určeným třetím osobám určitým způsobem. Právní zástupce se zavazuje udržovat veškeré poskytnuté dokumenty a informace v tajnosti, přičemž je oprávněn takové informace zpřístupnit pouze státním úřadům za podmínek stanovených zákonem při splnění podmínky předchozího oznámení takového zpřístupnění Klientovi. V ostatních případech je Právní zástupce oprávněn takové informace a dokumenty zpřístupnit pouze na základě pokynu Klienta nebo s jeho předchozím písemným souhlasem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Právní zástupce Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.
3. V případě, že by se Právní zástupce mohl při poskytování právních služeb dostat do konfliktu zájmů mezi Klientem a jinou osobou, které poskytuje právní služby, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit Klienta a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

III.

Povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje uhradit Právnímu zástupci ve sjednaných lhůtách odměnu za poskytnuté právní služby na základě řádného daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem a doručeného Klientovi.
2. Klient se dále zavazuje udělit Právnímu zástupci plné moci nebo předložit jiné dokumenty v případech, kdy obstarání a předložení těchto dokumentů bude nezbytné pro řádné plnění této smlouvy ze strany Právního zástupce.

IV.

Výše smluvní odměny

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní služby Právního zástupce poskytnuté Klientovi od účinnosti této smlouvy budou hrazeny formou paušální měsíční odměny za poskytování právních služeb dle této smlouvy ve výši 22.000,- Kč bez DPH.
2. V ceně uvedené v předchozím odstavci je zahrnuta odměna Právnímu zástupci za veškerou poskytovanou právní pomoc v rozsahu nepřevyšujícím 20 hodin za jeden kalendářní měsíc.
3. Za právní pomoc poskytovanou nad rámec paušální měsíční odměny se Klient zavazuje platit za každou započatou hodinu poskytnutí právní pomoci částku 1.100,- Kč bez DPH.
4. Výše takto sjednané odměny zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady vyjma nákladů na soudní a správní poplatky. Klient neposkytuje Právnímu zástupci zálohy.

V.

Splatnost odměny

1. Odměna bude splatná vždy za jeden kalendářní měsíc, ve kterém byly Právním zástupcem Klientovi poskytovány právní služby, a to k 10. dni následujícího kalendářního měsíce na základě daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly právní služby poskytovány, doručeného Klientovi.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena bezhotovostně na účet uvedený na příslušném daňovém dokladu. Faktura bude současně daňovým dokladem, a proto musí obsahovat údaje uvedené v zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

VI.

Platnost a účinnost

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 20. 3. 2015 do 31. 3. 2018. Platností a účinností nabývá dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí.
3. Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování právních služeb dle této smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména upravující poskytování právních služeb advokáty a občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno pro každou smluvní stranu.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat na základě dohody smluvních stran písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Praze dne 23. března 2015

Klient

Právní zástupce