

# **Příloha č. 1**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce na služby**

**zadávané v nadlimitním režimu prostřednictvím otevřeného zadávacího řízení v souladu se zákonem  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

**Veřejná zakázka : Tiskové služby**

**Evidenční číslo VVZ: Z2017-025952**

**Zadavatel : Centrum služeb pro silniční dopravu  
se sídlem : nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
IČO : 70898219**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a současně v souladu s pravidly a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

## OBSAH

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>3</b>
3.1	Druh veřejné zakázky .....	3
3.2	Způsob a datum zahájení .....	3
3.3	Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému).....	3
3.4	Místo plnění veřejné zakázky .....	4
3.5	Doba plnění veřejné zakázky .....	4
3.6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
3.7	Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele .....	4
<b>4</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....</b>	<b>5</b>
5.1	Podmínky kvalifikace .....	5
5.2	Základní způsobilost.....	5
5.3	Profesní způsobilost.....	6
5.4	Technická kvalifikace.....	6
5.5	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	7
5.6	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	7
5.7	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	7
5.8	Doklady o kvalifikaci .....	7
5.9	Seznam kvalifikovaných dodavatelů .....	8
5.10	Systém certifikovaných dodavatelů.....	8
5.11	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	8
<b>6</b>	<b>JISTOTA.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>11</b>
9.1	Obsah nabídek .....	11
9.2	Forma nabídek .....	11
9.3	Způsob podání nabídek.....	11
<b>10</b>	<b>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>12</b>
12.1	Způsob a místo podání nabídek .....	12
12.2	Lhůta pro podání nabídky .....	12
<b>13</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>12</b>
<b>14</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>	<b>13</b>
<b>17</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>14</b>
<b>18</b>	<b>ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>14</b>

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele : **Centrum služeb pro silniční dopravu**  
Sídlo : nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
IČO : 70898219

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:  
PhDr. Dalibor Sadovský, ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

## 2 OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

---

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Zástupce zadavatele : **CGB – Consult, s.r.o.**  
se sídlem : Prvního pluku 143/12a, 186 00 Praha 8 – Karlín  
IČO : 25100921  
DIČ : CZ25100921  
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, jednatelem společnosti

Kontaktní osoba zástupce:

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

## 3 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a § 57 zákona v nadlimitním režimu.

### 3.2 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil způsobem dle § 56 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ust. § 212 zákona. Datum zahájení zadávacího řízení 19. 09. 2017.

### 3.3 Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

Název	kód CPV
Tiskařské a související služby	79800000-2
Tiskařské služby	79810000-5
Činnosti související s tiskem	79820000-8

### 3.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a provozovna zadavatele, případně jiné místo určené zadavatelem.  
Sídlo zadavatele: nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1.

Provozovna zadavatele: Distribuční sklad CSPSD, technologický park č. 539, 190 00 Praha 9.

### 3.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení : po podpisu rámcové dohody

Předpokládané ukončení : 48 kalendářních měsíců od podpisu rámcové dohody nebo do vyčerpání smluvního limitu 40.000.000,- Kč bez DPH

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové dohody.

### 3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí : 40.000.000,- Kč bez DPH za období 48 měsíců  
(tedy 10 mil. Kč bez DPH za 1 rok)

### 3.7 Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona, stanovuje, že kromě části plnění týkajícího se výroby a potisku samolepicích fólií, provedení všech typů vazeb a dopravy tiskovin na místo dodání nesmí být zakázka plněna prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkům zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Zadavatel za tímto účelem může použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů).

## 4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předmětem veřejné zakázky je poskytování tiskových služeb podle konkrétních potřeb zadavatele. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu na období 48 měsíců se 3 dodavateli, kteří se umístí v pořadí na 1., 2. a 3. místě. V případě, že bude hodnoceno méně než 3 nabídky, bude rámcová dohoda uzavřena se všemi dodavateli, jejichž nabídky budou hodnoceny, a které splní kvalifikační způsobilost dle zákona a požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V rámci jednotlivých zakázek (tzv. minutendů) bude zadavatel konkretizovat své požadavky na aktuálně poptávané plnění, přičemž k podání nabídky budou vyzváni vždy všichni dodavatelé, s nimiž bude uzavřena rámcová dohoda.

Zadavatel uvádí, že veškeré informace týkající se zadávání minutendů na základě rámcové dohody jsou podrobně uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Návrh rámcové dohody).

Přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně podrobné technické specifikace, je detailně uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace (Jednotkové ceny a stanovení nabídkové ceny pro tiskoviny).

### Požadavky na balení a dopravu tiskovin

Je požadováno zajištění balení tiskovin dle požadavků zadavatele stanovených v dílčí zakázce, a zejména vždy tak, aby při přepravě tiskovin nedocházelo k jejich poškození a ani k poškození samotného balíku (např. jeho vlastní vahou). Balík či tiskoviny budou opatřeny jednoznačným a viditelným označením s uvedením data a času výroby, číslem a datem objednávky zadavatele, skladovým číslem a množstvím tiskovin v balení. Balení musí být taktéž opatřeno jednoznačným identifikačním prvkem – čárovým kódem, QR kódem nebo jinou obdobnou technologií pro podporu logistických a skladovacích činností zadavatele, a to v souladu s metodikou zadavatele na tvorbu čárových kódů, která tvoří Přílohu č. 5



zadávací dokumentace. Specifikace čárového kódu a případně dalších potřebných identifikačních prvků bude vždy sdělena zadavatelem v rámci dílčí zakázky nebo přímo dodavateli plnící konkrétní dílčí zakázku. Zadavatel požaduje přesný popis informací, které budou uvedeny v jednoznačném identifikačním prvku balení tiskoviny. Tj. jakým způsobem byly informace vytvořeny, kdo je s nimi seznámen a jakým dalším způsobem dodavatel s informacemi nakládá.

## **5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

### **5.1 Podmínky kvalifikace**

Podmínky kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny v souladu s § 37 jako podmínky účasti v zadávacím řízení. Zadavatel v rámci kvalifikace požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:

1. základní způsobilosti v souladu s § 75 zákona,
2. profesní způsobilosti v souladu s § 77 zákona,
3. technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona.

### **5.2 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (74 odst. 1 písm. a) zákona),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k spotřební dani (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- d) písemného čestného prohlášení (74 odst. 1 písm. c) zákona),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (74 odst. 1 písm. d) zákona),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (74 odst. 1 písm. e) zákona).

**5.3 Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku, pro živnost volnou: *Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona.*

Doklady podle § 77 odstavce 1 nebo 2 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

**5.4 Technická kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a e) zákona předložením:

- ad b) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele – *formou čestného prohlášení.*

Zadavatel požaduje, aby tento seznam obsahoval:

- minimálně 3 služby, jejichž předmětem plnění byla výroba a dodávka tiskovin, s finančním plněním každé realizované služby min. 500.000,- Kč bez DPH,
- minimálně 1 službu, jejímž předmětem plnění byla výroba dodávka informativních letáků, s finančním plněním realizované služby min. 200.000,- Kč bez DPH,
- minimálně 1 službu, jejímž předmětem plnění byla výroba a dodávka knižních publikací s finančním plněním realizované služby min. 300.000,- Kč bez DPH.

- ad e) popis technického vybavení a popis opatření dodavatele k zajištění kvality tiskovin

Dodavatel předložením čestného prohlášení, že disponuje technickým zařízením a že zavedl taková opatření výroby, která zajišťují tyto parametry kvality výroby a výrobního procesu:

- jednoznačné označení balení či tiskoviny – v souladu s požadavky zadavatele na balení tiskovin uvedenými v čl. 4 zadávací dokumentace,
- jednoznačné označení balení identifikačním prvkem (čárový kód, QR kód nebo obdobná jiná technologie pro podporu logistických a skladovacích činností zadavatele),
- zabezpečení přístupu k tiskařskému stroji jen vybranému okruhu osob elektronickým zabezpečovacím zařízením s pamětí o přístupu s uchováním dat nejméně po dobu 6 měsíců.

Zadavatel požaduje, aby čestné prohlášení dodavatele obsahovalo údaj o používaném tiskařském stroji nebo o dalších výrobních strojích realizujících samotnou výrobu tiskovin, balicím stroji, popis metody balení a vzniku informace vedoucí k identifikaci tisku a balení, dále údaje o zabezpečovacím zařízení a údaje o způsobu řízení výroby prostřednictvím ICT prostředků dodavatele.

#### **5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **5.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 4) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

#### **5.8 Doklady o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokladů k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel neumožňuje jejich nahrazení čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o prokázání kvalifikace předkládá dodavatel v souladu s § 45 odst. 1 zákona v kopiích, zadavatel si však vyhrazuje právo dle výše uvedeného ustanovení zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 zákona.

Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 zákona originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy jako součást nabídky.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znaleců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.



Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### 5.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. Zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) Profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) Základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

#### 5.10 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikace certifikátem, předložením dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 5.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost stanovenou v § 88 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 6 JISTOTA

---

V souladu s ust. § 41 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 800.000,- Kč.**

Vzhledem k tomu, že dle ust. § 41 odst. 6 zákona je zadavatel povinen vrátit originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele, doporučuje zadavatel účastníkovi zadávacího řízení do nabídky vložit originál tohoto dokladu tak, aby bylo možno originál z nabídky volně vyjmout (např. vložení do závěsné složky, apod.), a do nabídky s ohledem na ust. § 41 odst. 7 zákona vložit kopii tohoto dokladu tak, aby nebylo možno kopii z nabídky volně vyjmout.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účet:

  
variabilní symbol: Z2017-025952  
specifický symbol: IČO dodavatele.

Do účelu platby dodavatel uvede text „Jistota“, IČO dodavatele a evidenční číslo VZ (Z2017-025952).

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li účastník zadávacího řízení jinak, bude mu peněžní jistota vrácena pod stejným variabilním symbolem na účet, ze kterého byla poskytnuta. V případě, že účastník zadávacího řízení bude požadovat vrácení peněžní jistoty pod jiným variabilním symbolem nebo na jiný účet, musí tento požadavek uvést v nabídce.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku,
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

## 7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona, stanovil, že v rámci ekonomické výhodnosti nabídek bude hodnocena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Předmětem hodnocení budou nabídkové ceny za jednotlivé druhy plnění uvedeného v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, která bude vyplněna každým účastníkem.

U každého listu vychází nabídková cena za komoditu, která je vypočítána jako součet součinů položkových cen (tabulky obsahují aktivní vzorce).

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Nabídková cena za tisk papírů ofset_1 80g      | – váha 15 % |
| b) Nabídková cena za tisk papírů ofset_1 90g      | – váha 15 % |
| c) Nabídková cena za tisk papírů ofset 115g       | – váha 2 %  |
| d) Nabídková cena za tisk papírů ofset 120g       | – váha 3 %  |
| e) Nabídková cena za tisk papírů ofset-křída 160g | – váha 5 %  |
| f) Nabídková cena za tisk papírů křída 200g       | – váha 5 %  |
| g) Nabídková cena za tisk papírů křída 260g       | – váha 5 %  |
| h) Nabídková cena za tisk tabulačních papírů      | – váha 20 % |
| i) Nabídková cena za ostatní tiskoviny (různé)    | – váha 5 %  |
| j) Nabídková cena za tisk knih včetně vazeb       | – váha 5 %  |
| k) Nabídková cena za tisk papírů ofset_2 80g      | – váha 15 % |
| l) Nabídková cena za tisk papírů ofset_2 90g      | – váha 5 %  |

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích hodnotících kritérií vzhledem k jednotlivým kritériím. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která vyjadřuje míru splnění každého dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce, přičemž nejvhodnější nabídkou je nabídka účastníka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

V každém dílčím hodnotícím kritériu bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá v každém dílčím kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nejvýhodnější nabídky (tzn. nejlevnější) v daném dílčím kritériu k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídka v každém dílčím kritériu tedy obdrží 100 bodů, které budou dále přepočteny dle váhy příslušného dílčího kritéria. Takto přepočtené body všech nabídek budou následně sečteny a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude taková nabídka, která získá nejvíce bodů.

#### **Hodnocení nabídek v dílčí zakázce (minitendru)**

Dílčí zakázka zadávaná v rámci minitendru bude hodnocena dle ekonomické výhodnosti nabídek, resp. podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za požadované plnění.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny budou uvedeny v každé dílčí zakázce, a to ve výzvě k podání nabídek.

#### **Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny**

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

## **8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky, která bude plněna na základě uzavřené rámcové dohody s více účastníky, a přesně neurčitelnému rozsahu v budoucnu poskytnutých tiskových služeb v rámci plnění této rámcové dohody za dobu 48 měsíců, nelze přesně stanovit celkovou nabídkovou cenu. Z tohoto důvodu stanoví účastníci svou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky pro účely hodnocení nabídek kompletním vyplněním Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (Jednotkové ceny a stanovení nabídkové ceny pro tiskoviny). Položky uvedené v Příloze č. 1 jsou tak pouze orientačním výčtem možného plnění, nikoliv popisem veškerého možného plnění, které je vymezeno výše v čl. 4 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH a je určena výpočtem dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (Jednotkové ceny a stanovení nabídkové ceny pro tiskoviny).

Dodavatel vyplní příslušné kolonky cenové tabulky uvedené v Příloze č. 1 zadávací dokumentace a v Příloze č. 2 návrhu rámcové dohody, které stanovují jednotkové ceny za požadované tiskoviny a které jsou následně vynásobeny v tabulce počtem kusů daných tiskovin (výpočet se provede automaticky dle vzorce). Výsledná cena pak bude příslušnou nabídkovou cenou za daný druh tiskovin, která bude předmětem hodnocení nabídek.

Ceny budou obsahovat veškeré poplatky, obchodní a jiné přírázky, daně, pojištění, licenční poplatky, kromě daně z přidané hodnoty splatné v České republice, která bude uvedena samostatně (pokud je účastník plátcem DPH).

Nabídková cena je cenou za poskytované služby v rámci této veřejné zakázky, je pro účastníka závazná a je cenou maximálně možnou za plnění veřejné zakázky, a to v tom smyslu, že do kalkulace nabídkové ceny jsou započteny veškeré náklady, rizika, zisky, apod. spojené s realizací této veřejné zakázky (včetně veškerých dalších nákladů např. balení a označení tiskovin, dopravy, atd.).

## 9 OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 2 zákona požaduje po účastnících následující:

### 9.1 Obsah nabídek

Zadavatel doporučuje následující členění nabídek:

- 1) Obsah nabídky
- 2) Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- 3) Doklady o kvalifikaci
- 4) Údaje o poddodavatelích účastníka zadávacího řízení (příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
- 5) Návrh rámcové dohody (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- 6) Doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 6 této zadávací dokumentace
- 7) Prohlášení o počtu listů
- 8) Další údaje a doklady dle uvážení účastníka zadávacího řízení.

### 9.2 Forma nabídek

Nabídka se podává písemně v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii; zadavatel si zároveň dovoluje požádat o předložení nabídky v elektronické podobě na nosiči (CD, DVD, USB).

Písemné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

### 9.3 Způsob podání nabídek

Každý dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 10 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Návrhu rámcové dohody. Návrh rámcové dohody tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v návrhu rámcové dohody údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části rámcové dohody.

Zadavatel doporučuje opatřit návrh rámcové dohody podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li návrh rámcové dohody opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel předložit v nabídce i plnou moc.

U společné nabídky více osob doporučuje zadavatel podepsat návrh rámcové dohody všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje doložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění těchto osob.

## 11 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Institut vysvětlení zadávací dokumentace se v plném rozsahu řídí § 98 ZZVZ.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/profilCSPSD>.

## 12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Tiskové služby**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Na obálce bude dále uvedena společnost či jméno a příjmení dodavatele a jeho adresa. Obálka musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručena poštou nebo osobně do sídla zadavatele: **Centrum služeb pro silniční dopravu, nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1**, v pracovních dnech (Po – Pá od 8:00 - 15:00 hod.).

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené níže. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

V případě doručení nabídky poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, je za okamžik převzetí považováno převzetí nabídky zadavatelem.

### 12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **25. 10. 2017 do 10:00 hod.**

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

## 13 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

---

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne, ve kterém končí lhůta pro podání nabídek, **od 10:05 hod.** v sídle zadavatele, v zasedací místnosti CSPSD (účastníci, kteří se chtějí účastnit otevírání nabídek, se shromáždí na hlavní recepci budovy v 10:00 hod. a budou společně odvedeni do příslušné místnosti v budově).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit statutární orgán nebo maximálně 1 zástupce účastníka řízení, jehož nabídka byla řádně přijata. V případě statutárního zástupce se tento prokáže výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem účastníka a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního účastníka je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka. Jednání se dále mohou zúčastnit zástupci zadavatele a zástupci společnosti CGB-Consult, s.r.o., která zastupuje zadavatele v souladu s ustanovením § 43 zákona.



## 14 ZADÁVACÍ LHŮTA

---

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.

## 15 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

---

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby rámcová dohoda a dodatky rámcové dohody byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

## 16 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

---

**16.1 Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:**

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**16.2 Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona výzvu k předložení:**

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (tj. informace a doklady uvedené v čl. 16.1 této zadávací dokumentace).

## 17 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/profilCSPSD>.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

## 18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Jednotkové ceny a stanovení nabídkové ceny pro tiskoviny

Příloha č. 2 – Návrh rámcové dohody

Příloha č. 3 – Vzor krycího listu

Příloha č. 4 – Metodika pro tvorbu čárových kódů

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne 19 -09- 2017

  
CENTRUM SLUŽEB  
SILNIČNÍ DOPRAVU  
Pobytí 1222/12, 110 15 Praha 1  
Tel.: 225 131 713

Centrum služeb pro silniční dopravu  
PhDr. Dalibor Sadovský, ředitel