

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA PRO INŽENÝRSKOU ČINNOST VE VÝSTAVBĚ č.106

Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

1.1. Příkazce

Město Železný Brod

náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod

Zastoupené: Mgr. Františkem Lufinkou, starostou

Za příkazce je oprávněn jednat:

ve věcech smluvních: Mgr. Františkem Lufinkou

ve věcech technických: Mgr. Martin Řehák, vedoucí odboru územního plánování
a regionálního rozvoje

Bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 0963249319 / 0800

IČ: 00262633

DIČ: CZ00262633

dále jen „příkazce“

1.2. Příkazník

Obchodní jméno: **CEREBYD, spol. s r.o.**

Zastoupený: [REDAKCE]

Se sídlem: Bukovina 66, 511 01 Turnov

Bankovní spojení: [REDAKCE]

DIČ: CZ28769813

dále jen „příkazník“

Článek 1 - Předmět smlouvy

Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečí funkci technického dozoru investora (dále je „TDI“) při realizaci stavby

"TDI – Knihovna s multifunkčním sálem st.p. 714 v k.ú. Železný Brod "
(dále jen „stavba“)

ROZSAH POŽADOVANÉ ČINNOSTI TDI

A. činnost příkazníka před zahájením realizace stavby

1. seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména:
 - s projektovou dokumentací

- s obsahem stavebních či jiných povolení, podle kterých se stavba bude realizovat,
- 2. provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v bodě 1., upozornit příkazce na jejich případnou neúplnost nebo na jejich vady a navrhnout opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad
- 3. seznámení se s obsahem smlouvy o zhotovení stavby (dále jen „SZS“), kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem prací na stavbě (dále jen „zhotovitel“) a s položkovým rozpočtem stavby; provést kontrolu úplnosti položkového rozpočtu stavby a v případě, že příkazník zjistí jeho neúplnost nebo vady, upozorní na tuto skutečnost příkazce a navrhne opatření pro jeho doplnění nebo odstranění jeho vad

B. činnost příkazníka při předání staveniště

1. účast na jednání o předání staveniště
2. účast na předání míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie zhotoviteli

C. činnost příkazníka během realizace stavby

1. vykonávání povinnosti TDI stanovené mu touto smlouvou a Stavebním zákonem po celou dobu realizace stavby
2. provádění kontroly
 - řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů
 - kvality provádění prací
 - dodržování projektové dokumentace
 - dodržování stavebního či jiného povolení, podle kterého se stavba realizuje
 - dodržování stavebního zákona
 - dodržování podmínek státního stavebního dohledu
 - dodržování ustanovení SZS
 - dodržování časového plánu stavby (dále jen „harmonogramu“)
 - dodržování bezpečnosti práce na staveništi
 - dodržování správného způsobu skladování materiálu určeného na provádění stavby
 - dodržování správného ošetřování provedených konstrukcí stavby
 - dodržování správného používání mechanizace při realizaci stavby, zejména pak ve vztahu k dodržování ochranných pásem podzemních inženýrských sítí a zařízení
 - dodržování pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí
 - dodržování zásad ochrany životního prostředí (vč. likvidace stavebního odpadu) při realizaci stavby
 - dodržování zásad o pověřování realizací stavby či jejích částí podzhotovitelem
 - předložených změnových listů
 - předkládaných finančních dokladů (fakturace) zhotovitele

V případě, že příkazník zjistí při provádění výše uvedené kontrolní činnosti nedostatky či nesrovnalosti v počínání zhotovitele, provede o tom zápis do stavebního deníku, kterým vyzve zhotovitele k nápravě. Současně informuje o zjištěných nedostatcích či nesrovnalostech příkazce (telefonicky, e-mailem či osobně).

3. provádění kontroly a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku, v případě zjištěných nedostatků zastavení stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích; zastavení stavby se řídí čl. 4, odstavcem 7
4. provádění kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku
 - kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za pět kalendářních dní
 - provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku
 - reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku
 - vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za kalendářní měsíc
5. činnost související s pořádáním kontrolních dnů
 - účast na kontrolním dni, kontrolní den bude konán 1x za kalendářní týden, v případě potřeby častěji
6. činnost při požadavku zhotovitele na změnu stavby oproti projektové dokumentaci (dále jen „změny stavby“)
 - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
 - konzultace každého takového požadavku s příkazcem a projektantem (autorským dozorem)
 - předání stanoviska příkazce (odsouhlasení či zamítnutí změny stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku
7. činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby
 - posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele
 - sdělení rozhodnutí příkazce (odsouhlasení či zamítnutí prodloužení termínu realizace stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku
8. spolupracování s pracovníky stavebníka zabezpečujícími dohled při zajišťování stavby
9. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení
10. účast na zkouškách uvedených v bodě 9., kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
11. spolupracování se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
12. pořizování podrobné a pravidelné fotodokumentace realizace stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD/DVD

D. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části

- účast na předání a převzetí stavby a poskytování informací o průběhu stavby, které mají vliv na předání a převzetí stavby

E. činnost příkazníka při povolování stavby do trvalého užívání (dále jen „kolaudace“)

- účast na kolaudaci a poskytování informací o průběhu stavby, které mají vliv na kolaudaci

F. činnost příkazníka při řešení vad díla zjištěných v záruční době

1. spolupracuje na vyzvání s příkazcem po dobu záruční doby stavby (záruční doba stavby je stanovena v SZS) a podává potřebnou technickou výpomoc
2. na vyzvání se účastní jednání o reklamačních vadách stavby

Předmětem této smlouvy není :

1. tvorba zápisů z jednání ani protokolů o předání staveniště či předání a převzetí stavby
2. provádění nebo zabezpečování geodetických činností
3. provádění nebo zabezpečování geologického dohledu
4. provádění nebo zabezpečování průzkumů
5. zajišťování podkladů pro projektovou dokumentaci či její změny
6. zajišťování projektových dokumentací
7. zajišťování povolení pro výstavbu
8. provádění zkoušek, měření a revizí
9. zajišťování smluv se zhotovitelem.

Článek 2 – Plná moc

Za účelem plnění výše uvedeného předmětu smlouvy uděluje příkazce tímto příkazníkovi plnou moc, přičemž rozsah zmocnění vymezuje následovně:

Příkazník je oprávněn:

1. Zařídit jménem příkazce na jeho účet práce a výkony investorsko - inženýrské činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. 1 této smlouvy a s omezeními vyplývající z čl. 4 této smlouvy.
2. Je oprávněn ke všem právním úkonům, které bude jménem příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí příkazce. Veškeré právní úkony, které bude příkazník činit dle této smlouvy v zastoupení, budou označeny tak, aby z nich bylo patrné, že je činí jménem příkazce.
3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu investorsko - inženýrské činnosti jednat jménem příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.
4. Použít ke splnění závazku založeného touto smlouvou i jiných osob.

Článek 3 – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě zařizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této smlouvy, například správní a jiné poplatky.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitosti dle této smlouvy v souladu s čl. 5.

3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady příkazníkovi.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
5. Příkazce je oprávněn dojednat se zhotovitelem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá příkazníkovi právo na zvýšení nejvýše přípustné celkové částky za činnost příkazníka uvedené v článku 5.

Článek 4 – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
2. Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
3. Činnost dle této smlouvy bude příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v článku 1, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.
4. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle Občanského zákoníku v platném znění.
6. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezproští příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.
7. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně.

V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této smlouvy zástupce v souladu s článkem 4, odstavcem 5.

8. V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušování prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně a to do 24 hodin od zjištěné závady.

Článek 5 – Cena za zařízení záležitosti

1. Příkazce se zavazuje za jednotlivé činnosti příkazníka uvedené v článku 1 zaplatit cenu dle výkazu skutečně odpracovaných hodin za sjednanou hodinovou sazbu, pro předpokládanou dobu realizace stavby:

od 05. 2018 do 11. 2019.

Příkazník bude provádět měsíční fakturaci podle výkazu skutečně odpracovaného počtu hodin. Výkaz předloží příkazci k odsouhlasení před vystavením daňového dokladu (dále jen „faktury“).

2. Cena za plnění předmětu smlouvy dle členění činností uvedených v článku 1: Hodinová sazba u činností příkazníka označené písmeny A až F činí:

460,- Kč

nejvýše přípustná celková částka pro všechny tyto činnosti:

326 440,- Kč bez DPH

Pokud dojde k vyčerpání nejvyšší přípustné částky před splněním všech povinností vyplývajících z předmětu této smlouvy, je příkazník povinen dále vykonávat činnosti vyplývající z předmětu této smlouvy v plném rozsahu. Neprodleně vyzve příkazce k přijetí opatření k nápravě stavu např. formou dodatku příkazní smlouvy.

3. Nejvyšší přípustnou částku pro tyto činnosti je možné navýšit pouze za předpokladu:
 - a) že dojde k prodloužení doby realizace o více než 30 dní, přičemž se do doby realizace díla nezapočítává doba, po kterou je provádění prací pozastaveno zápisem do stavebního deníku, a příkazce požaduje výkon funkce příkazníka,
 - b) že dojde k navýšení celkové doby výkonu příkazníka nad požadovanou část (600 hodin) na základě podnětů příkazce.

Míra navýšení nejvyšší přípustné částky pro tyto činnosti bude dána dohodou obou smluvních stran, která bude zakotvena do dodatku této smlouvy.

4. V uvedených odměnách jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla, výpočetní techniky, software, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě, cestovní náklady atd.
5. V této odměně nejsou zahrnuty správní a jiné poplatky, znalecké posudky, překlady a tlumočení apod.

6. Faktury jsou splatné do 45 kalendářních dnů od doručení na podatelnu příkazce.
7. Fakturovaná částka, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, se považuje za řádně a včas zaplacenou, jestliže nejpozději poslední den dohodnuté lhůty splatnosti bude odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že v případě platební neschopnosti příkazce bude mezi oběma smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém se obě smluvní strany dohodnou na způsobu řešení vzniklé situace, především na úhradě odměny za dosud vykonané práce, na způsobu přerušování výkonu činností a povinností dle této smlouvy, případně o dokončení či definitivním ukončení výkonu činností a povinností dle této smlouvy.

Článek 6 - Smluvní pokuty

1. Smluvní pokuta při nesplnění či nedostatečném splnění či chybném splnění některé z činností uvedených v článku 1 písm. A až D smlouvy je příkazce oprávněn snížit fakturovanou částku až o 50%.
2. Při nesplnění či nedostatečném splnění či chybném splnění některé z činností uvedených v článku 1 písm. E) je příkazce oprávněn uplatnit na příkazníkovi smluvní pokutu až do výše 5000,- Kč.
3. Smluvní pokutu příkazce vyúčtuje příkazníkovi písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazce oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dnů od prokazatelného doručení vyúčtování příkazníkovi.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokutu příkazník vyúčtuje příkazci písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazník oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazce je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dnů od prokazatelného doručení vyúčtování příkazníkovi.
5. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na uplatnění nároku na náhradu škody.

Článek 7 - Závěrečná ustanovení a ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné záznamy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušným ustanovením Občanského zákoníku.

4. Příkazník je povinen ode dne dokončení předmětu smlouvy umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že tím, kdo zveřejní smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, bude Příkazce.
Příkazník prohlašuje, že není v majetkovém nebo zaměstnaneckém vztahu s dodavatele stavby "**TDI – Knihovna s multifunkčním sálem st.p. 714 v k.ú. Železný Brod**"
6. a současně se zavazuje k tomu, že v případě, že by takový vztah nastal v průběhu výkonu činnosti dle příkazní smlouvy, upozorní na to příkazce a dohodne se na ukončení příkazní smlouvy. Nesplnění této povinnosti může být důvodem k výpovědi příkazní smlouvy.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které jsou originály smlouvy, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Smlouva byla schválena usnesením Rady Města Železný Brod č. 106/59R/2018 ze dne 16.4.2018.

Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.

V Železném Brodě dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. František Lufinka
starosta

.....
Ing. Pavel Kubík