

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Smluvní strany

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace

se sídlem: Elišky Krásnohorské 3084/8, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44555491
zastoupená: Mgr. Bc. Martinem Alinčem, ředitelem školy
Telefon: +420 603 276 866
Email: alince@zseliska.cz
Bank. spojení: 3762950217/0100

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

EP Consult, s. r. o.

se sídlem: Zlatá stezka 161, 403 21 Ústí nad Labem
IČ: 272 63 207
DIČ: CZ27263207
Zastoupená: Ing. Pavlem Tošovským, je dnatelem společnosti
Zapsaná: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21409
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Ústí nad Labem
č.ú.: 78-4745670277/0100

(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu na komplexní zajištění a administraci zadávacího řízení na dodavatele díla s názvem: „Rekonstrukce odborných učeben“ (dále též „Projekt“) v IROP – výzva č. 47 – Infrastruktura základních škol, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“) ve znění pozdějších předpisů a s platnými pravidly IROP.

1. PREAMBULE

Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za úplatu obstará zajištění a komplexní administraci zadávacího řízení na výše uvedenou akci v souladu se zák. č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a platnými pravidly IROP.
- 2.2. Příkazník poskytne příkazci služby související s celým průběhem zadávacího řízení v následujícím rozsahu, a to zejména:
 - a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem);

- b) činnosti spojené s povinností uveřejňování veškerých relevantních dokumentů na profilu zadavatele
- c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména zpracování a poskytování dodatečných informací)
- d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise (zejména zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, zajištění průběhu jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované Zákonem a zadavatelem); příkazník ovšem nezajišťuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení jednotlivých komisí zajistí příkazce.
- e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, vypracování Zprávy zadavatele, zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky v informačním systému, případně zrušení zadávacího řízení, zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);

3. PLNÁ MOC

- 3.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
- 3.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.
- 3.3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 3.4. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku 9.4. Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů.
- 4.2. příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní Smlouvy.

- 4.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 5 kalendářních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce a ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním Smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 5.3 Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě Smlouvy.
- 5.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 7. Odměna příkazníka a platební podmínky Smlouvy.

6. DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Zahájení plnění smlouvy: 15. 3. 2018
Ukončení plnění smlouvy: 15. 6. 2018
- 6.2. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 2. Smlouvy ode dne jejího podpisu dílčí příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení předmětné veřejné zakázky.
- 6.3. Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do deseti (10) pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Odměna příkazníka dle Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši **99 000 Kč bez DPH + 21 % DPH (20 790,- Kč)** splatná do čtrnácti (14) dnů po posledním jednání hodnotící komise. Takto sjednaná odměna příkazníka je odměnou paušální.
- 7.2. Platba je splatná v termínu uvedeném v článku 7.1 této smlouvy na základě písemné výzvy příkazníka (vystavení faktury). Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka. Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejdříve 1 den ode dne zdanitelného plnění (den posledního jednání hodnotící komise) a doručena příkazci.
- 7.3. Případné úhrady za poskytnutí zadávacích dokumentací uchazečům o veřejné zakázky, které bude příkazník administrovat, budou příjmem příkazníka a jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši cen za reprodukci, poštovné a balné.
- 7.4. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Smluvní vztah dle Smlouvy bude ukončen řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle Smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením od Smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých (dále jen „porušení závazků“), tj. porušuje-li druhá Smluvní strana povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně upozorněna na porušení závazků, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;
 - c) výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran dle příslušných ustanovení citovaného Obchodního zákoníku v platném znění.
- 8.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 8.4. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu způsobenou porušením svých povinností.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 9.2. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných ve Smlouvě.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 30. 03. 2018

V Ústí nad Labem dne 30. 03. 2018

.....

příkazce

.....

příkazník