

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle ust. § 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění,

pro výkon činnosti koordinátora BOZP na akci

„Rekonstrukce a zateplení pavilonu U1.1. ZŠ E. Destinové 46, České Budějovice“



číslo smlouvy objednatele: 2018000814
číslo smlouvy koordinátora: 3/4/18/Ei
číslo veřejné zakázky: 112/2018/006

1. Smluvní strany a preambule:

1.1. Statutární město České Budějovice

sídlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,
zastoupené: ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Šeda, vedoucí investičního odboru
na základě plné moci č. j. KP-PO/133/2014/EPM/44
ze dne 2. 4. 2014
ve věcech technických: Kamila Stehlíková, technik investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. č. ú. : 4209522/0800
IČ: 002 44 732
DIČ: CZ00244732 (plátce DPH)
dále jen **Objednatel**

1.2. MANE ENGINEERING s.r.o.

se sídlem: Okružní 2615, 370 10 České Budějovice
zastoupen: Ing. Otto Eiblem, jednatelem společnosti
kontakt: 
zapsán v OR: vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7903
IČ: 25177494
DIČ: CZ 25177494
bankovní spojení: Komerční banka a.s., České Budějovice
č. účtu: 
dále jen jako **Koordinátor**

Objednatel má záměr realizovat stavbu označenou Objednatelem jako „Rekonstrukce a zateplení pavilonu U1.1. ZŠ E. Destinové 46, České Budějovice“ specifikovanou v článku 2. této smlouvy (dále jen „Stavba“).

Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) na staveništi Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Vymezení smluvních pojmů

Objednatel dle této smlouvy je zadavatel veřejné zakázky po uzavření této smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Koordinátorem dle této smlouvy je dodavatel (uchazeč) po uzavření této smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Příslušnou dokumentací je dokumentace uvedená v bodě 2.5. a 10.1. této smlouvy.

2. Výchozí informace

- 2.1. **název Stavby:** „Rekonstrukce a zateplení pavilonu U1.1. ZŠ E. Destinové 46, České Budějovice“
- 2.2. **místo provádění Stavby:** Emy Destinové 1138/46, 370 05 České Budějovice, v k.ú. České Budějovice 2, číslo parcely 2061/284
- 2.3. **investor:** statutární město České Budějovice
- 2.4. **identifikace projektu:** dle projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem „Rekonstrukce a zateplení vstupního pavilonu a pavilonu U1 ZŠ Emy Destinové“ – společnost MANE ENGINEERING s.r.o., Okružní 2615, 370 01 České Budějovice, IČO: 251 77 494.
- 2.5. **výchozí dokumentace předaná Objednatelům Koordinátorovi:**
Projektová dokumentace pro provedení stavby, jejíž součástí je plán BOZP

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Koordinátora provést pro Objednatel tyto činnosti
 - 3.1.1. upravit Plán BOZP pro konkrétní podmínky Stavby „Rekonstrukce a zateplení pavilonu U1.1. ZŠ E. Destinové 46, České Budějovice“,
 - 3.1.2. zpracovat a podat Oznámení o zahájení prací na Stavbě dle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce,
 - 3.1.3. zajistit výkon činností Koordinátora BOZP na Stavbě (na staveništi Stavby).
- 3.2. Při výkonu činností Koordinátora na staveništi Stavby zajistí Koordinátor po celou dobu provádění stavebních činností na Stavbě veškeré činnosti v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a to zejména níže uvedené činnosti:
 - 3.2.1. zpracování Oznámení o zahájení prací a jeho předložení k podpisu Objednateli a dále doručení tohoto Oznámení o zahájení prací, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby;
Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v Oznámení o zahájení prací, je Koordinátor povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci.
Koordinátor je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu Oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště Stavby po celou dobu provádění Stavby, a to až do ukončení stavebních činností a předání Stavby Objednateli jako investorovi.
V případě, že jde o rozsáhlejší Stavbu (liniové stavby apod.) lze požadované označení zajistit i jiným vhodným způsobem;
 - 3.2.2. zpracování a aktualizování Plánu BOZP pro Stavbu při práci na staveništi; Plán BOZP musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace Stavby;
 - 3.2.3. předání přehledu platné legislativy vztahující se ke Stavbě, informací o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter Stavby a

- její realizaci, **Objednateli**, a to nejpozději do dne předání staveniště; veškeré tyto informace je **Koordinátor** povinen prokazatelným způsobem předat rovněž projektantovi Stavby, vykonávajícímu autorský dozor projektanta, zhotoviteli Stavby (poté co bude určen), případně dalším oprávněným osobám;
- 3.2.4. provádění pravidelných fyzických kontrol na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; **Koordinátor** garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů;
 - 3.2.5. provádění průběžné fotodokumentace (v dostatečné kvalitě a kvantitě) z realizace Stavby, zaměřené na dodržování BOZP;
 - 3.2.6. provádění pravidelné kontroly prací a činností v souladu s **Projektovou dokumentací** a smlouvou o dílo uzavřenou mezi **Objednatelem** a zhotovitelem Stavby (dále jen „SOD“) z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
 - 3.2.7. provádění pravidelné kontroly, zda zhotovitel Stavby dodržuje **Plán BOZP** a případné upozornění zhotovitele Stavby na veškeré zjištěné nedostatky a vyžadování zjednání nápravy, navrhování přiměřených opatření, a neprodlené písemné oznamování **Objednateli**, zda tato opatření ke zjednání nápravy byla zhotovitelem Stavby přijata. **Koordinátor** je povinen o všech takto zjištěných nedostatcích vyhotovit zápis a důsledně kontrolovat u zhotovitele Stavby přijetí všech nápravných opatření;
 - 3.2.8. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací a činností, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - 3.2.9. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy na potřebnou organizaci práce v průběhu realizace Stavby;
 - 3.2.10. dodržování průběžného informování osob pověřených **Objednatelem** o provádění činností **Koordinátora** na Stavbě, a to formou zápisu ve Stavebním deníku;
 - 3.2.11. účast na kontrolních dnech Stavby; navrhování termínu kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP;
 - 3.2.12. účast na kontrolních dnech Stavby;
 - 3.2.13. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů.
- 3.3. **Koordinátor** je dále povinen zpracovat, vést a aktualizovat dokumentaci dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů, a to
- 3.3.1. **Plán BOZP**,
 - 3.3.2. přehled rizik,
 - 3.3.3. registr platných právních předpisů BOZP,
 - 3.3.4. inspekční deník **Koordinátora** BOZP se záznamy o činnosti, výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných nedostatcích a závadách, navržených opatřeních, výsledcích kontrol přijetí nápravných opatření (včetně konkretizace osob kterým byly nápravná opatření uložena),
 - 3.3.5. databáze zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
- Koordinátor** je povinen veškeré zápisy, aktualizace a dokumentaci uvedenou v tomto bodě zasílat na vyžádání **Objednateli**, a to elektronickou formou, pokud **Objednatel** nepožádá o zaslání těchto informací jinou formou.

4. Úplata a platební podmínky

- 4.1. **Koordinátorovi náleží za včasné a řádné plnění činností koordinátora dle podmínek této smlouvy úplata ve výši 79.000,- Kč (bez DPH) (slovy sedmdesátdevět tisíc).**
Úplata je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré náklady, které **Koordinátorovi** vznikly či mohou vzniknout v souvislosti s výkonem činností dle podmínek této smlouvy, zejména cestovní náklady, telekomunikační a poštovní náklady, jiné administrativní náklady, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo **Koordinátorem** apod.).
- 4.2. **Výše úplaty může být měněna pouze v případě, že při realizaci této smlouvy:**
- 4.2.1. **Objednatel bude požadovat práce, které nejsou součástí předmětu dle této smlouvy;**
- 4.2.2. **Objednatel bude požadovat vypustit některé práce, které jsou součástí předmětu dle této smlouvy;**
- 4.2.3. **se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil, ani je nemohl předvídat, a mají vliv na cenu sjednanou v této smlouvě,**
- 4.2.4. **se zjistí skutečnosti odlišné od výchozí dokumentace dle bodu 2.5 nebo 10.1 této smlouvy a tyto mají vliv na rozsah plnění dle této smlouvy.**
- 4.3. **Úplata za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur vystavených **Koordinátorem**. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis činností, které **Koordinátor** provedl. **Koordinátor** je povinen nejpozději do třetího (3.) dne následujícího kalendářního měsíce předat **Objednateli** kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany **Objednatele**, je **Koordinátor** oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností, je **Objednatel** povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat **Koordinátora** o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany **Koordinátora**.**
- 4.4. **Náležitostí faktury jako daňového dokladu:**
- označení povinné a oprávněné osoby, jejich adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení smlouvy;
 - fakturovaná částka (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury;
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- Každá **Koordinátorem** vystavená faktura dle podmínek této smlouvy musí obsahovat mj.
- 4.4.1. **název projektu,**
- 4.4.2. **číslo projektu.**
- 4.5. **V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je **Objednatel** oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury **Objednateli**.**
- 4.6. **Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná úplata **Koordinátora** bude uhrazena **Objednatelem** připsáním na účet **Koordinátora**, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.**

- 4.7. **Objednatel uhradí Koordinátorem fakturované skutečně provedené práce do maximální výše 90 % smluvní ceny. Zbýlých 10 % z celkové ceny Objednatel uhradí nejdříve po předání a převzetí Stavby Objednatelům jako investorem Stavby a předáním kompletní dokumentace související s činností Koordinátora dle podmínek této smlouvy Objednateli, přičemž splatnost faktury pro tuto část fakturace se sjednává v délce 30 dnů. Pozastávky podle tohoto odstavce je Koordinátor oprávněn nahradit bankovní zárukou ve smyslu příslušných právních předpisů, pokud výše zajištění v této záruce bude odpovídat celkové výši pozastávek vyplývající z předchozích vět, přičemž v takovém případě je Objednatel povinen uhradit Koordinátorem fakturované skutečně provedené práce do výše 100 % skutečné fakturace.**
- 4.8. Za včasné a správné doručení faktury na podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá Koordinátor.
- 4.9. **Objednatel neposkytuje Koordinátorovi žádnou zálohu.**
- 4.10. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu je Koordinátor oprávněn účtovat Objednateli část úplaty odpovídající činnostem vykonávaným Koordinátorem do ukončení smluvního vztahu, a to ve výši odpovídající rozsahu vykonaných činností.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. **Koordinátor se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy.**
- 5.2. **Výkon činností Koordinátora dle této smlouvy bude ukončen dnem předání a převzetí Stavby mezi Objednatelům jako investorem Stavby a zhotovitelem Stavby dle SOD a předáním veškeré kompletní dokumentaci k výkonu BOZP ze strany Koordinátora Objednateli.**
- 5.3. **O konkrétních termínech provádění Stavby a harmonogramu prací na Stavbě je Objednatel Koordinátora povinen včas informovat.**

6. Povinnosti Koordinátora

- 6.1. **Koordinátor je povinen provádět výkon činnosti koordinátora BOZP dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů.**
- 6.2. **Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činnosti koordinátora s vynaložením odborné péče.**
- 6.3. **V případě, že Koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle podmínek této smlouvy nebo zákona č. 309/2006 Sb. (včetně souvisejících právních předpisů a prováděcích předpisů vztahujících se BOZP) neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinností na straně Koordinátora.**
- 6.4. **Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností na straně Koordinátora.**
- 6.5. **Koordinátor není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů nechat se při výkonu činností koordinátora BOZP zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností na straně Koordinátora. Za třetí osobu dle tohoto bodu nejsou považováni zaměstnanci Koordinátora.**

7. Zvláštní povinnosti Koordinátora

- 7.1. **Koordinátor je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou disponovat příslušnou kvalifikací, kterou prokazoval v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy**
- 7.2. **Koordinátor prohlašuje a zavazuje se, že on ani osoba s ním propojená ve smyslu ust. § 74 a následujících zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, nebude vykonávat činnosti zhotovitele Stavby.**

8. Povinnosti Objednatele

- 8.1. **Objednatel** se zavazuje nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat **Koordinátorovi** tyto podkladové materiály:
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS),
 - koncept plánu BOZP.
- 8.2. **Objednatel** se zavazuje umožnit **Koordinátorovi** (zaměstnancům **Koordinátora** nebo třetím osobám, které oprávněně zastupují **Koordinátora**) vstup na staveniště, kde se **Stavba** provádí.

9. Zmocnění

- 9.1. Vyžaduje-li činnost **Koordinátora** podle této smlouvy právní jednání **Objednatele**, je **Objednatel** povinen vystavit na žádost **Koordinátora** písemnou plnou moc pro toto jednání.
- 9.2. **Koordinátor** se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností **Koordinátora** při výkonu činností koordinátora BOZP dle podmínek této smlouvy, je **Koordinátor** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč ze sjednané úplaty (bez DPH) za každý jednotlivý případ zjištěného porušení těchto povinností.
- 10.2. V případě porušení zvláštních povinností **Koordinátora** stanovených v článku 7 této smlouvy, je **Koordinátor** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za sjednané úplaty bez DPH za každý zjištěný případ porušení těchto zvláštních povinností.
- 10.3. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně **Koordinátorem**, je **Koordinátor** oprávněn se po **Objednateli** domáhat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení
- 10.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 30 dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která **Objednateli** vznikne v důsledku porušení povinností **Koordinátora**, a to v plné výši.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká jakákoli povinnost **Koordinátora** uvedená v této smlouvě nebo příslušných právních předpisech.

11. Ukončení smluvního vztahu.

- 11.1. Tuto smlouvu lze ukončit
- dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí **Objednatele**,
 - odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů.
- 11.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí takové porušení smluvní povinností, které je za podstatné označené touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem doručení tohoto odstoupení smluvní straně, které je určeno.
- 11.3. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty nebo na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností.
- 11.4. Za podstatné porušení povinností považují smluvní strany
- 11.4.1. prodlení **Koordinátora** s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší nežli tři (3) dny;

11.4.2. prodlení Objednatele s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší nežli 15 dnů;

11.4.3. porušení povinnosti Koordinátora uvedených v článku 6 a 7 této smlouvy.

11.5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Koordinátor dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Koordinátor povinen nepokračovat ve výkonu činnosti dle podmínek této smlouvy. Koordinátor je však povinen upozornit Objednatele na všechna opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli v souvislosti s nedokončením činnosti koordinátora BOZP.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) provedeních, každé o síle originálu, z nichž po čtyřech (4) vyhotoveních obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Koordinátor.
- 12.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 12.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána.
- 12.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající, se řídí příslušnými ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla Objednatele.
- 12.5. Koordinátor bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) a profilu zadavatele (Objednatele). Koordinátor bere dále na vědomí, že Objednatel je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejím uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

12.6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této příkazní smlouvy jsou seznámeni, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 23 -04- 2018

V Českých Budějovicích, dne 3.4.18

Za Objednatele:

Za Koordinátora:



Ing. Zdeněk Šeda
vedoucí investičního odboru
statutární město České Budějovice

Ing. Otto Eibl
jednatel

IC 251 77 49
DIC CZ20177494
Tel. 387 11 947
Fax 3 7315 122

Okružní 2015, 370 01 Česko Budějovice