

KUPNÍ SMLOUVA č. 185310217
Tiskárna identifikačních karet

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: [REDACTED]

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „kupující“)

- ve věcech organizačních a technických: [REDACTED]

(dále jen „přejímající“)

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

a

CardHouse s.r.o.

Zapsaná v

obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, strana 1/1, oddíl C, vložka 18208

Se sídlem: U Ráje 449, Ústí nad Labem, 403 21

IČO: 25434471

DIČ: CZ25434471

Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: [redacted]

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]

Adresa pro doručování korespondence:
Dvořákova 3134/2,
400 01 Ústí nad Labem

(dále jen „prodávající“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku malého rozsahu při splnění podmínek ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím e-tržistiště TENDERMARKET tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákup tiskáren identifikačních karet z důvodu výměny stávajících, morálně zastaralých a k zabezpečení nepřetržité výroby a distribuce průkazů MO pro resort Ministerstva obrany.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

1. závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu:
2 ks tiskáren identifikačních karet podle dokumentace výrobce, v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Prodávající prohlašuje, že má k dispozici dokumentaci výrobce a že zboží odevzdá přesně podle této dokumentace a specifikace.
3. Kupující se zavazuje řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu.

IV. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

237 160,00 Kč včetně DPH

(slovy: Dvěstětřicetsedmtisícstošedesát korun českých).

2. **Celková kupní cena zboží bez DPH** činí 196 000,00 Kč, sazba DPH ve výši 21% činí 41 160,00 Kč.
3. Ceny za jednotlivé položky zboží jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

V.

Místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží do VÚ 3255 Praha, Vlastina ul., Praha 6 – Ruzyně (dále jen „VÚ 3255 Praha“).
2. Osobou pověřenou k převzetí zboží je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: + 420 973 216 004, fax: +420 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“). Prodávající je povinen odevzdat zboží pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše pověřená osoba. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu.

VI.

Doba plnění

1. Prodávající je povinen odevzdat zboží dle čl. III. této smlouvy do 45 dnů ode dne jejího podpisu.
2. Prodávající vyzve kupujícího k převzetí zboží a dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před jejich dodáním do místa plnění.
3. Prodávající je povinen odevzdat zboží kupujícímu pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 15.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání zboží s pověřenou osobou.
4. Odevzdáním se rozumí datum podpisu dodacího listu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně požadovaných dokladů v místě plnění zástupci obou smluvních stran.

VII.

Povinnosti prodávajícího a kupujícího

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jedné dodávce, tzn. kupující neumožňuje prodávajícímu poskytnout částečné plnění předmětu smlouvy.
2. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, nepoužité, nerepasované a nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám, předpisům výrobce

a splňující podmínky zákona č. 22/1997Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Prodávající je při předání zboží povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení.

3. Prodávající předloží prohlášení, že zboží splňuje všechny požadované technické parametry a že byly vyrobeny výrobcem, který splňuje normy ČSN.
4. Prodávající je povinen dodat zboží, které je originál, v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, pak dle § 2095 až § 2098 OZ.
5. Prodávající je povinen při dodání zboží:
 - kompletní technickou dokumentaci s příslušným popisem,
 - návody na obsluhu a údržbu v české nebo anglické mutaci v listinné a elektronické podobě (formát Word, Excel) na hmotném nosiči (CD/DVD);
 - doložit prohlášení o shodě na pořizovanou techniku ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. a prokázat, že se jedná o bezpečný výrobek, na který je vydáno písemné ES prohlášení o shodě a výrobek musí být označen označením CE.
6. Smluvní strany se dohodly, že zboží **bude předmětem katalogizace** ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). Zboží katalogizovat jako další referenční položku stávajícího KČM 0067900003308, NSN 702516AA48881, JKM 7025, KMJ 600, TPS 0, ÚT 0. K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) **soubor povinných údajů pro katalogizaci** (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 3 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí dodávky zboží a fakturace. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Oddělení katalogizace majetku Úřadu.
7. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží pověřené osobě bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převímce zboží.
8. Pověřená osoba po odevzdání zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu dodací list.
9. Pověřená osoba nepřevzme zboží, které při převímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

VIII. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. odst. 1 této smlouvy a po podepsání dodacího listu pověřenými osobami.
3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky zboží, vystaví fakturu – daňový doklad a doporučeně ji odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojím vyhotovení.
4. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks);
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů;
 - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
5. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzený pověřenou osobou, „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ v případě, že dodávané zboží bylo katalogizováno.
Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno pověřené osoby kupujícího, razítko, datum převzetí a podpis této pověřené osoby;
 - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
 - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH;
 - číslo IDED.

6. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa kupujícího:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojitým vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Jednu kopii faktury zašle prodávající pověřené osobě.
9. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směrováním na účet prodávajícího.
10. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícím a prodávajícím na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
11. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícím. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
12. Kupující je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu prodávajícímu.
13. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po odevzdání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po odevzdání zboží.

X.

Záruka za jakost zboží

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá záruku za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží pověřenou osobou po dobu 36 měsíců. V této době zabezpečí prodávající pravidelné záruční servisní prohlídky podle doporučení výrobce.
2. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
3. Kupující bude vady zboží nahlašovat telefonicky nebo e-mailem prostřednictvím osoby oprávněné k vyžádání reklamace: zástupce náčelníka Oddělení řízení a správy bezpečnostních systémů – kpt. Bc. Tomáš Kurek, tel +420 973 216 981, MT +420 725 843 381, email kurekt@army.cz nebo jím písemně pověřená osoba a to na telefonní číslo prodávajícího: +420 475 214 781 nebo e-mail: obchod@cardhouse.cz
4. Vady zboží v záruce uplatňuje kupující u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění telefonicky nebo e-mailem. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále může pověřená osoba v oznámení uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
5. Záruční servisní zásah bude prováděn na pracovišti uživatele (VÚ 7830 Praha, Vítězné nám. 5, 160 01 Praha 6) nejpozději v nejbližší pracovní den následující po dni nahlášení vady. Vada bude odstraněna do 5 pracovních dnů od nahlášení. V případě jejího neodstranění na místě nebo nejpozději do 5 pracovních dnů od doby nahlášení, poskytne prodávající bezplatně náhradní zařízení minimálně stejných technických parametrů.
6. O každém provedeném záručním servisním zásahu sepíše prodávající nebo jím pověřená osoba „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Tento protokol se vypracuje ve dvou výtiscích, jeden pro přejímajícího (v místě provedené opravy) a jeden pro prodávajícího.

XI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. odst. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. této smlouvy smluvní pokutu ve

výši 0,05% z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XII. Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.

XIII. Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku prodávajícího insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů;
 - e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
 - a) nedodržení doby plnění;

Specifikace zboží

Tiskárna Fargo-hdp5000-printer-br-en-r2

Metoda tisku: HDP retransferový sublimační přenos barviva/termální transfer resinu

Rozlišení: 300 dpi (11.8 bodů/mm)

Barvy: až 16,7 milionu/256 odstínů na bod

Tiskové pásky:

K jednobarevný černý resin

YMC plně barevná páska

YMCK plně barevná páska s K panelem pro tisk čárového kódu

YMCKK plně barevná páska s dvěma K panely pro tisk čárového kódu

YMCKF plně barevná páska s fluorescenčním panelem

Akceptované velikosti karet: CR-80 (85,6 mm D x 54 mm Š)

Akceptované tloušťky karet: 0,762 mm až 1,27 mm

Oblast tisku: „přes“ hranu karty CR-80

Kapacita vstupního zásobníku: 100 karet (0,762 mm)

Kapacita výstupního zásobníku: 200 karet (0,762 mm)

Čištění karet: vyměnitelný čistící váleček, součástí každé nové pásky

Softwarové ovladače: Windows 8/7/Vista (32 bitů a 64 bitů) / Server 2008 & 2003 / XP, Mac OSX v 10.6 / v 10.5 a Linux***

Display: uživatelsky příjemný LCD panel

Připojení: USP a Ethernet s vnitřním tiskovým serverem

Provozní teplota: 18° až 32°

Rozměry: HDP5000 oboustranná s laminátorem: 324 mm výška x 762 mm šířka x 235 mm hloubka

Váha: HDP5000 oboustranná s laminátorem: 16,4 kg

Certifikace: UL, CE, IC, FCC Class-A, CCC, BSMI, KC, MIC

Záruka:

Tiskárna – tři roku – volitelně rozšiřitelná záruka

Tisková hlava – doživotní záruka, nelimitovaný počet průchodů

Volby modulů:

Duální vstupní zásobní (2 x 100 karet)

Kódování Smart karet (kontaktní / bezkontaktní)

Kódování karet s magnetickým proužkem

Vstupní zásobní na 200 karet

Další možnosti:

Zámek dvířek a kazet

Čistící sada

Vlastní zabezpečený spotřební materiál

Vlastní bezpečností holografický HDP film a laminace

Dodávaný software: FARGO Workbench Diagnostic Utility s barvami Assist spot – podání barev

Příloha č. 2 smlouvy č. 185310217

CENOVÝ ROZKLAD

Název zboží	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celkem ks	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Tiskárna identifikačních karet	98 000,-	2	196 000,-	237 160,-
Cena celkem			196 000,-	237 160,-

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET:

www.okm.army.cz

WAP:

<http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL:

katalogizace@army.cz

¹ Platná po... ervenci 2013.

² Prodává... é fotografie pro účely JSK a NCS.