

**Smlouva o dílo  
č. MS-020/15 (dle Zhotovitele)**

**č. 2015/1038/OVTI (dle Objednatele)**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

Objednatel

**Statutární město Kladno**

Zastoupené:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

(dále jen „Objednatel“)

Ing. Přemyslem Mužíkem

nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

00234516

CZ00234516

a

Zhotovitel

**MARBES CONSULTING s.r.o.**

Se sídlem:

Zapsaná u Krajsk. soudu:

Zastoupená:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mailová adresa:

(dále jen „Zhotovitel“)

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

v Plzni, pod spisovou značkou C 8963

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

25212079

CZ25212079

UniCredit Bank a.s.

obchod@marbes.cz

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu za účelem vymezení svých vzájemných práv a povinností při provedení díla v rámci podnikatelské činnosti, kdy ani jedna ze stran není spotřebitelem podle § 419 OZ.
- 1.2. Smluvní strany se zavazují činností dle této smlouvy vykonávat v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že uzavřením této smlouvy ani jejím plněním neporuší žádný závazek s třetí stranou nebo z obecně závazného právního předpisu nebo jakoukoliv jinou právní povinnost. Pro případ, že by se prohlášení některé smluvní strany uvedené v tomto odstavci ukázalo být nepravdivým nebo neúplným, odpovídá tato smluvní strana druhé smluvní straně za škodu tím vzniklou v plném rozsahu.
- 1.3. Jakékoliv právní jednání smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou musí být činěno v písemné formě, jinak je neplatné. Ustanovení věty první § 1740 odst. 3 OZ se pro potřeby této smlouvy neuplatní.

- 1.4. Ustanovení této smlouvy a právní jednání učiněná na základě této smlouvy smluvní strany považují v souladu s § 558 OZ za obchodní zvyklost, kdy taková ustanovení této smlouvy nebo právní jednání učiněné na základě této smlouvy mají přednost před ustanoveními OZ, která nemají donucující účinky.
- 1.5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem podle § 1798 a násl. OZ. Smluvní strany dále prohlašují, že žádná z doložek mimo vlastní text smlouvy neodporuje obchodním zvyklostem a zásadě poctivého obchodního styku. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena poctivě a žádná ze Smluvních stran nebyla bez dalšího zkrácena na svých právech. Zhotovitel prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá v souvislosti s vlastním podnikáním a nepovažuje se za slabší stranu ve smyslu § 433 OZ.
- 1.6. Pokud bude v této smlouvě užito termínu dluh a/nebo závazek, rozumí se tím pro odstranění možných pochybností jak samotný právní poměr, tak i jeho předmět. Ustanovení § 1740 odst. 3 OZ se tak neužije.
- 1.7. Případná změna okolností nezakládá právo Zhotovitele obnovit jednání o této smlouvě. Zhotovitel tak přijímá odpovědnost podle § 1765 odst. 2 OZ.
- 1.8. Zhotovitel odpovídá Objednateli i za způsobení neplatnosti a/nebo zdánlivosti jakéhokoliv právního jednání učiněného na základě této smlouvy podle § 579 OZ.
- 1.9. Účelem této smlouvy je právní úprava vztahu smluvních stran elektronizace agend v oblasti dopravních agend a silničního hospodářství a životního prostředí (dále jen „dílo“ nebo „plnění“) u Objednatele v rozsahu a způsobem sjednaným touto smlouvou, sjednání vzájemných práva a povinností smluvních stran při zhotovení a následném užívání předmětu díla.
- 1.10. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje k plnění předmětu smlouvy řádně a v termínech za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.11. Z důvodu harmonogramu realizace projektu „Moderní Kladno v mobilu“ je nezbytné, aby zhotovitel dodržel pevně stanovené termíny uvedené v odstavci 3.1

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele **dodat a implementovat Elektronizaci agend v oblasti dopravních agend a silničního hospodářství a životního prostředí** (dále jen „dílo“), která je součástí projektu „Moderní Kladno v mobilu“ realizované Objednatелеm.
- 2.2. Zhotovitel zajistí **základní technickou podporu a údržbu po dobu 5 let od akceptace (tj. po dobu udržitelnosti projektu)**, včetně zajištění garance souladu s platnou legislativou, a to nejpozději do 30 dnů od účinnosti legislativních změn a vydání příslušných prováděcích vyhlášek, po dobu podpory. Podpora zahrnuje pouze udržení stávající funkčnosti s ohledem na měnící se situaci (změny legislativy, vývoj technologií atd.) a garanci rychlosti řešení problémů. V rámci zajištění podpory budou na základě potřeb Objednatele poskytovány služby dodavatelem spočívající v poskytnutí úprav software, metodické podpory školení apod. dle zadání Objednatele. Maximální rozsah člověkodní pro Elektronizaci agend v oblasti dopravních agend a silničního hospodářství a agend životního prostředí je stanoven na 3 dny za každý měsíc. V případě nevyčerpání této alokace Objednatелеm v rámci měsíce a roku se člověkodní automaticky převádí.



- 2.3 Technická specifikace díla včetně obecných požadavků na správní řízení, agendy a integraci jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této smlouvy a je v souladu se Zadávací dokumentací veřejné zakázky. V případě pochybností má přednost Zadávací dokumentace.

### III. Doba a termíny plnění

- 3.1 Termín dodání a implementace díla je stanoven nejpozději do 19 týdnů od podpisu smlouvy, přičemž uvedení do testovacího provozu bude provedeno nejpozději do 13 týdnů od podpisu smlouvy, do produktivního provozu pak do 19 týdnů od podpisu smlouvy. Harmonogram plnění předmětu smlouvy je sjednán jako neměnný ve vztahu k dohodnutému rozsahu díla.
- 3.2 Technická podpora a údržba produktu a další služby budou poskytovány po dobu 5 let od předání díla.

### IV. Místo plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 4.2 V závislosti na charakteru plnění při realizaci může být Zhotoviteli umožněno provádět některé činnosti i pomocí vzdáleného přístupu do prostředí Objednatele.

### V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo na svůj náklad a nebezpečí s potřebnou odbornou péčí a předat jej v požadované kvalitě (tj. bez vad a nedodělků) v ujednaném čase. Zhotovitel se zavazuje při své činnosti dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.
- 5.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatek vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 5.3 V průběhu lhůty pro plnění předmětu smlouvy budou konána pravidelná jednání projektového týmu za přítomnosti zástupce Objednatele a Zhotovitele, a to s frekvencí 1 x za 14 dnů, v případě potřeby častěji.
- 5.4 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.



- 5.5 V případě prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn po předchozím písemném upozornění zastavit provádění díla, dokud nebude součinnost poskytnuta.
- 5.6 Zhotovitel si je vědom toho, že v rámci plnění předmětu této smlouvy se může seznámit s informacemi, které jsou považovány za důvěrné. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, především týkající se ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost i o těch jemu zpřístupněných informacích, jejichž zveřejněním by mohlo dojít ke způsobení škody Objednateli.
- 5.7 Za prokázané jednotlivé porušení ustanovení o ochraně informací ze strany Zhotovitele má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Právo na náhradu vzniklé škody není tímto ustanovením dotčeno.
- 5.8 Zhotovitel odpovídá Objednateli za újmu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a za veškerou újmu způsobenou při naplňování účelu této smlouvy včetně nemajetkové újmy. Zhotovitel je také odpovědný za nepřímou újmu, ušlý zisk a poškození dobrého jména, pokud vzniklo v přímé souvislosti s nesplněním povinností stanovených Zhotoviteli v této smlouvě.
- 5.9 Zhotovitel je zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 5.10 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 5.11 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce IOP – výzva č. 22). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí platnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.
- 5.12 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## VI. Způsob předání a jeho akceptace

- 6.1 O provedení plnění bude vyhotoven Zhotovitelem akceptační protokol, který je **Přílohou č.3** této smlouvy po uvedení do testovacího i produktivního provozu.
- 6.2 Objednatel souhlasí s tím, že dílo může být akceptováno s výhradami, které nebrání nebo neomezují provoz a řádnou funkcionalitu díla. Seznam případných vad a nedodělků je součástí akceptačního protokolu včetně způsobu a sjednaných termínů jejich odstranění.



- 6.3 Podepsáním akceptačního protokolu Objednatel se rozumí akceptace příslušné etapy předmětu díla – po uvedení do testovacího a produktivního provozu.

## VII. Cena a platební podmínky

- 7.1 Celková cena předmětu smlouvy činí **1 458 050,- Kč včetně DPH** (z toho DPH ve výši 21% činí 235 050,- Kč). Cena za dodávku komponent a implementaci činí 961 950,- Kč včetně DPH (z toho DPH ve výši 21% činí 166 950,- Kč). Cena za technickou podporu a údržbu produktu a další služby po dobu 5 let od předání díla činí 496 100,- Kč včetně DPH (z toho DPH ve výši 21% činí 86 100,- Kč).
- 7.2 Právo na zaplacení předmětu smlouvy (dle odstavce 2.1) vzniká provedením díla a podepsáním závěrečného akceptačního protokolu, po uvedení do produktivního provozu (dle odstavce 3.1). Technická podpora a údržba produktu a další služby po dobu 5 let od předání díla bude placena ročně na základě vystavené faktury Zhotovitelem do 15. kalendářního dne v měsíci následujícím po uplynutí období roční podpory. Součástí faktury bude soupis provedených prací podepsaný odpovědným zástupcem Zhotovitele.
- 7.3 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provést úhradu faktur, případně jiných pohledávek Zhotovitele vůči Objednateli zápočtem s pohledávkami Objednatele vůči Zhotoviteli. Jako doklad o provedení zápočtu vzájemných pohledávek slouží pro obě smluvní strany „Oznámení o platbě a zápočtu“ (dále jen „Oznámení“), které zašle Objednatel Zhotoviteli současně s úhradou rozdílu ze zápočtu. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že předmětem započtení mohou být veškeré pohledávky Objednatele vůči Zhotoviteli z této smlouvy, včetně pohledávek nejistých a/nebo neurčitých podle § 1987 odst. 2 OZ. Veškeré pohledávky Objednatele vůči Zhotoviteli z této smlouvy o dílo díky své povaze splňují kritéria § 1987 OZ a Objednatel je oprávněn činit projevy směřující k započtení vzájemných pohledávek elektronickou poštou. V případě sporu o to, zda byl učiněn projev směřující k započtení, je rozhodující údaj z adresáře elektronické pošty Objednatele. Objednatel se zavazuje zasílat Zhotoviteli Oznámení na elektronickou adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy.
- 7.4 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.
- 7.5 Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů a bude podkladem pro zaplacení předmětu smlouvy. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy o dílo, název a číslo projektu „Moderní Kladno v mobilu“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09358 a informaci, že projekt je spolufinancován z Integrovaného operačního programu. Přílohou bude kopie závěrečného akceptačního protokolu potvrzeného pověřenou osobou Objednatele. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Zhotoviteli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti. Splatnost faktur bude 30 dnů od jejího doručení Objednateli.

## VIII. Záruka

- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že dílo bude mít minimálně obvyklou úroveň jakosti a provedení.
- 7.7 Zhotovitel poskytuje záruku, že předmět smlouvy bude plně funkční a bude mít vlastnosti uvedené v Příloze č. 1 („Specifikace předmětu smlouvy“) této smlouvy a dle Zadávací dokumentace po celou dobu trvání záruky. Záruka se vztahuje na všechny části díla včetně jeho příslušenství, a to na
- a) funkčnost díla,
  - b) funkčnost integrace díla s externími zdroji,
  - c) ostatní vlastnosti díla požadované Objednatelem
- po celou dobu záruční doby.
- 7.8 Záruční doba na celý předmět smlouvy je 24 měsíců ode dne převzetí díla Objednatelem.
- 7.9 Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatelem.
- 7.10 Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která vznikne Objednateli z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
- 7.11 Zhotovitel se zavazuje dodržovat hodnoty parametrů SLA včetně příslušných sankcí za nedodržení hodnot parametrů SLA, uvedených v **Příloze č.4** této smlouvy.

## IX. Sankce

- 8.1 Neprovede-li Zhotovitel dílo řádně a včas, dle článku 3.1 za uvedení do testovacího provozu, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý den prodlení.
- 8.2 Neprovede-li Zhotovitel dílo řádně a včas, dle článku 3.1 za uvedení do produktivního provozu, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč za každý den prodlení.
- 8.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, že je vyloučena možnost snížení smluvní pokuty soudem dle § 2051 OZ.
- 8.4 V případě prodlení s platbou je Zhotovitel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ceny díla za každý den prodlení.
- 8.5 Právo Objednatele na smluvní pokutu dle výše uvedených ujednání nebrání Objednateli, aby uplatnil též právo na náhradu mu vzniklé škody.
- 8.6 V případě neúčasti zástupce Zhotovitele na jednání projektového týmu se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý případ neodůvodněné neúčasti.



## X. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

## XI. Ukončení smlouvy

- 9.3 Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo formou písemného odstoupení od smlouvy.
- 9.4 Od smlouvy lze odstoupit při podstatném porušení povinností stanovených touto smlouvou, a to v případě, že:
- Zhotovitel poruší ustanovení § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, kdy v průběhu provádění díla zjistí Objednatel, že Zhotovitel dílo provádí v rozporu se svými povinnostmi a vyzve jej písemnou formou, aby tuto skutečnost ve lhůtě 15 dnů napravil. Pokud tak Zhotovitel neučiní, má Objednatel právo od smlouvy odstoupit.
  - Objednatel neuhradí dlužnou částku do 30 dnů ode dne její splatnosti.
- 9.5 Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak lze od smlouvy odstoupit až poté, co byla strana, jež takto porušuje svou povinnost, vyzvána druhou smluvní stranou, aby ve lhůtě 7-mi kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy, splnila řádně svou povinnost. Pokud ani v takto poskytnuté lhůtě strana svou povinnost nesplní, je druhá smluvní strana oprávněna okamžitě odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou. Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení smluvní straně porušující povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 9.6 Ukončením platnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení, jež svou povahou přetrvávají platnost smlouvy, tj. zejména týkající se obchodního tajemství, smluvní pokuty či práva na náhradu škody.

## XII. Zodpovědné osoby

- 10.1 Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění, a kontakty na tyto pracovníky, jsou součástí **Přílohy č.2** této smlouvy.

## XIII. V. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, Zhotovitel obdrží jeden a Objednatel dva stejnopisy.

- 11.3 Smlouvu je možno doplňovat a měnit pouze vzestupně číslovanými dodatky, na základě souhlasu obou smluvních stran vyjádřeného v písemné podobě.
- 11.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem. Zároveň smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být v plném znění včetně jejích příloh a dodatků zveřejněna na oficiálních stránkách statutárního města Kladna.
- 11.5 Tato smlouva se řídí právním rádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.6 Veškerá vůle smluvních stran o obsahu, účelu a fungování této smlouvy je také v této smlouvě obsažena a smluvní strany prohlašují, že ustanovení této smlouvy jsou určitá a jim bez jakýchkoliv pochyb zřejmá.
- 11.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- 11.7.1 Příloha č.1 Podrobná specifikace předmětu díla
  - 11.7.2 Příloha č.2 Kontaktní osoby smluvních stran
  - 11.7.3 Příloha č.3 Akceptační protokol
  - 11.7.4 Příloha č.4 Hodnoty parametrů SLA

V Plzni dne 16.6. 2015

V Kladně dne 11.6. 2015

.....  
Zhotovitel

.....  
Objednatel

MARBES  
CONSULTING s.r.o.®  
Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň  
IČ: 25212079, DIČ: CZ25212079





## Příloha č.1 Podrobná specifikace předmětu díla

### Obecné požadavky na správní řízení

Systémy správních řízení disponují nástroji pro vedení následujících procesů dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

- Opatření obecné povahy.
- Předběžné opatření, Předběžná otázka.
- Obnova řízení, Nové řízení.
- Přezkumné řízení.
- Odvolací řízení.
- Exekuční řízení na nepeněžitá plnění.
- Řízení o určení právního vztahu.
- Řízení na místě.
- Stížnosti.
- Koordinovaná stanoviska, závazná stanoviska, stanoviska a vyjádření zpracovávaná více odděleními jsou řešena pouze v jednom systému.
- Systém automaticky hlídá příslušné lhůty k vyřízení, dokáže rozesílat mailem upozornění jednotlivým pracovníkům na blížící se termín vyřízení.
- Nástroj pro tvorbu vlastních šablon (dokumenty, sestavy, statistiky, upomínky).
- Podrobná centrální procesní evidence jednotlivých správních řízení dle odpovídající právní kategorie.
- Systém umožní, aby případ mohl být zahájen jak na základě příchozího dokumentu, tak z moci úřední, resp. bez inicializačního dokumentu.
- Je-li řízení zahájeno na základě příchozího dokumentu, pak systém zajistí dotažení údajů o čísle jednacím přijatého dokumentu, odesílateli dokumentu a popisu věci dokumentu ze spisové služby.
- Plná procesní podpora vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Jednotlivé procesní kroky jsou podrobně zaznamenány a jejich sled odráží přesný procesní průběh celého správního řízení.
- Při záznamu právního úkonu lze pomocí evidenčního formuláře právního úkonu uložit určitá data. Jejich struktura je specifická a váže se ke konkrétnímu právnímu úkonu
- Evidence všech subjektů vystupujících v řízení (účastníci řízení, dotčené orgány, ostatní) s jejich ověřením v základních registrech a průběžnou aktualizací ze základních registrů:
  - ke každému subjektu lze zaevidovat zástupce s jejich procesním postavením, včetně společného zástupce
  - ke každému subjektu lze zaevidovat doručovací adresu dle § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a doručovací adresu dle § 10b zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, a další kontaktní údaje

- pokud některé ze správních řízení předpokládá stejný či podobný okruh dotčených orgánů, umožní řešení jejich předvyplnění v systému a opakované automatické dotažení do daného typu správního řízení včetně ověření proti základním registrům
- evidenci oprávněných úředních osob ke každému řízení s možností tiskového výstupu pro založení do spisu.
- Evidence aktuálního stavu řízení (odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.) dle fáze procesu řízení.
- Pokud z povahy právního úkonu vyplývá, že se činí písemně, pak systém umožní vytvořit a připojit příslušný dokument; do šablon pro výsledný dokument se doplňují data shromážděná v řízení nebo zapsaná v evidenčním formuláři právního úkonu.
- Tisk dokumentů s uživatelským nástrojem pro tvorbu vlastních šablon.
- U textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů.
- Provázání řízení, která spolu procesně souvisí a možnost kopírování evidovaných údajů z jednoho řízení do druhého.
- Evidence libovolných úkolů souvisejících s vedeným řízením jak uživateli, tak případně i dalším oprávněným úředním osobám. K jednotlivým úkolům lze zadávat termíny pro jejich splnění i připomenutí termínů.
- Evidence (ne)doložených podkladů a příloh k danému řízení.
- Automatická tvorba povinných celostátních statistik.
- Komfortní vyhledávání jednotlivých správních řízení i údajů vedených v řízení pomocí uživatelsky nastavitelných filtrů s možností zobrazení základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení, či za pracovníka.
- V rámci správního řízení předání pokuty, nákladů řízení a správních poplatků do agendového systému.
- Systém bude respektovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, včetně možnosti likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení. Evidované správní řízení zůstává zachováno s příznakem likvidačního stavu bez veškerých osobních údajů pro sledování dlouhodobých trendů a nadále se nevyskytuje v seznamech aktivně vedených či uzavřených správních řízení.
- Přenos speciálních údajů z úkonu (charakteru ústního jednání) do kalendáře uživatele v MS Outlook.
- Zpětný náhled na správní řízení v čase. Zobrazení historie řízení, záznam všech změn, které se v procesu řízení udály - datum, čas a informace o tom, který uživatel změny provedl.



## Obecné požadavky na agendy

- Třívrstvá (čtyř) systémová architektura s možným dalším členěním do více vrstev (klient - server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).
- Plná lokalizace v českém jazyce.
- Pohledy nad daty a tiskové sestavy lze třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně tisknout nebo exportovat do běžných formátů.
- Soulad s legislativou platnou k termínu podpisu smlouvy u všech agend (ochrana osobních údajů, elektronický podpis apod.).
- Funkční nástroje pro archivaci dat a možnosti jejich obnovy.
- Možnost ovládat aplikace pomocí klávesových zkratk.
- Uživatelské přizpůsobení vzhledu obrazovek a pohledu na data a tiskových výstupů.
- Tvorba vlastních, uživatelsky modifikovatelných výstupních sestav.
- Systém musí vést záznam o veškerých změnách provedených uživateli v datech.
- Jednotné otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s agendovým systémem PROXIO, on-line připojení a možnost výměny dat s jinými subjekty. Rozhraní bude popsáno podle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, v pozdějším znění.
- Jednotné uživatelské i technologické prostředí totožné pro všechny zpracovávané agendy.
- Přidělování diferencovaných přístupových práv k záznamům v závislosti na organizační struktuře, tzn. každý uživatel bude mít přesně definováno, které záznamy může prohlížet, měnit a přidávat.
- Komunikace s aplikacemi MS Office (verze 2003 a vyšší).

## Požadavky na integrace

- Integrace s Centrální správou identit (CSI), odkud systém online načítá oprávnění přidělená jednotlivým uživatelům. Přenášena data obsahují seznam uživatelů formou jejich loginů a k nim přiřazených rolí. Realizace: systém volá webové služby poskytované systémem Centrální správy identit (EOS, jako součást PROXIO - dodavatel MARBES CONSULTING s.r.o.).
- Integrace se spisovou službou EZOP (dodavatel SoftHouse, s.r.o.) pomocí otevřeného rozhraní (tzn., že odborný referent pracuje pouze v aplikaci pro správní řízení a nepřepíná se do aplikace spisové služby). Integrace bude realizována tak, aby nedocházelo ke kopírování dokumentů a spisů mezi dodaným řešením a spisovou službou. Spisy a dokumenty vznikají a jsou uloženy primárně ve spisové službě a do dodaného řešení jsou načítány (ale neukládány) v reálném čase prostřednictvím rozhraní. Vzájemná vazba mezi dodaným řešením a spisovou službou bude řešena vazbou mezi spisem a řízením udržovanou u řízení.

Integrace umožní minimálně:

- získání č.j. ze spisové služby
- založení dokumentu do spisové služby včetně příloh (elektronické „soubory“),
- založení zásilek k dokumentu pro vypravení adesátům,
- zobrazení obsahu spisu připojeného k řízení načtením v reálném čase ze spisové služby,
- zobrazení dokumentu včetně příloh načtením v reálném čase ze spisové služby,
- připojení existujícího spisu k řízení,
- vyhledání spisu anebo dokumentu ze spisové služby minimálně na základě spisové značky, č.j., věci,
- ověření existence aktivní datové schránky subjektu.

Dodané řešení nebude přímo komunikovat s ISDS.

- Integrace s agendovým systémem PROXIO (dodavatel MARBES CONSULTING s.r.o.) pomocí webových služeb a nástrojů SQL serveru. Integrace umožní:
  - založení pohledávky a předpisu (kladného i záporného) z dodaného řešení do ekonomického systému (ES),
  - storno předpisu z dodaného řešení do ES,
  - načtení informace o platbách a jejich z ES,
  - načtení informace o vyrovnáních (plateb, předpisů) z ES,
  - sledování salda a detailního párování na v dodaném řešení,
  - předání, resp. vyvolání předání pohledávky do vymáhání v ES.

Variabilní symbol přidělí ES po založení pohledávky.

- Integrace bude realizována formou volání rozhraní ES, které je realizované technologií webových služeb (SOAP).
- Integrace s evidencí smluvních partnerů online pomocí technologie webových služeb a nástrojů SQL serveru.
- Vazba na systém úkolů ACL (Adobe LiveCycle). Úkoly uložené v dodaném řešení jsou uloženy do ALC a jsou vzájemně synchronizovány stavy úkolů mezi ACL a dodaným řešením (vybrané stavy úkolu je možné změnit z ALC i dodaného řešení).
- Integrace s IS základních registrů prostřednictvím řešení PROXIO, které zprostředkuje komunikaci a zajistí logování údajů o přístupu k základním registrům. Ověří též oprávnění přístupu uživatele pod danou agendou a činnostní rolí, nicméně je povinností dodaného řešení zajistit, že volání bude jen s agendami a rolmi přidělenými danému uživateli v CSI.
- Integrace s provozovaným systémem GIS - kde je to vhodné, komunikace s GIS formou otevřeného rozhraní, jehož účelem je grafické zobrazení umístění objektu (MISYS – dodavatel GEPRO spol. s.r.o.). Oboustranná komunikace, možnost zobrazení pozemků zaznamenaných v řízeních v aplikaci GIS, možnost hromadného přebírání pozemků z aplikací GIS do řízení.
- Vazba na Centrální evidenci subjektů (ESP - vedené v IS PROXIO). Všechny subjekty vystupujících v řízení (účastníci řízení, dotčené orgány, ostatní) budou vedeni v ESP v roli odpovídající zpracovávané agendě. Při pořízení subjektu do řízení bude možné ověřit subjekt v ESP. Integrace umožní:



- vyhledat subjekt v ESP
- založit a aktualizovat subjekt do ESP
- aktualizovat údaje v řízení daty načtenými z ESP
- Integrace bude realizována formou volání rozhraní ES, které je realizované technologií webových služeb (SOAP).

### Správní řízení v oblasti dopravních agend a silničního hospodářství

System svoji funkcionalitou pokryje oblast, která je vymezena zákony:

- č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
- č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
- č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,

a Vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí vozidel.

System bude zahrnovat i přestupkové řízení dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, pro všechny dále uvedené oblasti dopravy.

Oblast dopravních a dopravně správních agend bude členěna na:

- Oblast Silniční hospodářství zahrnuje zejména následující procesy:
  - zvláštní užívání pozemních komunikací (zábory)
  - připojování pozemních komunikací a nemovitostí
  - zařazování pozemních komunikací do kategorií
  - uzavírky a objížďky
  - reklamní zařízení, pevné překážky
  - úpravy provozu, dopravní značení, úrovněvé křížení komunikace s dráhou
  - státní dozor,
  - stanovisko dotčeného orgánu,
  - střet zájmů.
- Oblast Stanice měření emisí zahrnuje zejména následující procesy:
  - oprávnění a osvědčení k provozování stanice měření emisí
  - státní odborný dozor,
- Oblast Linková osobní doprava zahrnuje zejména následující procesy:
  - licence pro městskou autobusovou dopravu
  - schválení jízdních řádů
  - povolení k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby

- odborná způsobilost a způsobilost řidiče
- státní odborný dozor.
- Oblast Dopravní karty zahrnuje zejména následující procesy:
  - povolení k vjezdu
  - parkovací karty.

### Správní řízení v oblasti životního prostředí

System svoji funkcionalitou pokryje oblasti vymezené zákony:

- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráží
- č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí
- č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci
- č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- č. 166/1999 Sb., o veterinární péči
- č. 185/2001 Sb., o odpadech
- č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
- č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání
- č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon)
- č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- č. 289/1995 Sb., o lesích a č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu

a zahrne i přestupkové řízení dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.



## Příloha č.2 Kontaktní osoby smluvních stran

### Objednatel:

**Ing. Pavel Rous**

mobil: [REDACTED]

mail: [pavcl.rous@mestokladno.cz](mailto:pavcl.rous@mestokladno.cz)

**Ing. Jana Hrušková**

mobil: [REDACTED]

mail: [jana.hruskova@mestokladno.cz](mailto:jana.hruskova@mestokladno.cz)

### Zhotovitel:

**Ing. Jiří Berkovec, konzultant**

mobil: [REDACTED]

mail: [jiri.berkovec@marbes.cz](mailto:jiri.berkovec@marbes.cz)

**Ing. Petr Soukup, vedoucí odd. Realizace projektů**

mobil: [REDACTED]

mail: [petr.soukup@marbes.cz](mailto:petr.soukup@marbes.cz)

### Příloha č.3 Akceptační protokol

#### AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

##### PROJEKT

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Identifikace projektu |  |
| Název projektu        |  |
| Zkratka               |  |
| Vedoucí projektu      |  |
| Zpracovatel protokolu |  |
| Číslo protokolu       |  |

##### PŘEDMĚT AKCEPTACE

|  |  |
|--|--|
| Smlouva / číslo                            |  |
| Předmět dodávky, plnění<br>(podle smlouvy) |  |
| Důvod akceptace                            |  |
| Forma akceptace                            |  |

##### SMLUVNÍ STRANY

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>OBJEDNATEL</b> |  |
| Název             |  |
| Adresa            |  |
| IČO               |  |
| Odpovědná osoba   |  |
| Funkce            |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ZHOTOVITEL</b> |  |
| Název             |  |
| Adresa            |  |
| IČO               |  |
| Odpovědná osoba   |  |
| Funkce            |  |



### SEZNAM PŘÍLOH

| č. | Název | Označení přílohy (číslo, název souboru) | Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu) | Doplňující informace |
|----|-------|---|---|----------------------|
| 1. |       |   |   |                      |
| 2. |       |   |   |                      |
| 3. |       |   |   |                      |

### SEZNAM VÝHRAD

| č. | Popis výhrady | Způsob vyřízení | Termín odstranění | Osoba, zodpovědná za odstranění výhrady |
|----|---------------|-----------------|-------------------|---|
| 1. |               |                 |                   |   |
| 2. |               |                 |                   |   |

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

### ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Při akceptaci nebyly zjištěny závady.   |
| <input type="checkbox"/> | Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad. Tyto závady <b>NEBRÁNÍ</b> akceptaci. |
| <input type="checkbox"/> | Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad. Tyto závady <b>BRÁNÍ</b> akceptaci.   |

### SCHVALOVACÍ TABULKA

| OBJEDNATEL       | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
|------------------|------------------|-------|--------|
| Vedoucí projektu |                  |       |        |
| Oprávněná osoba  |                  |       |        |

| ZHOTOVITEL                            | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
|---------------------------------------|------------------|-------|--------|
| Vedoucí projektového týmu zhotovitele |                  |       |        |
| Oprávněná osoba                       |                  |       |        |

## Příloha č.4 Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce

### Definice termínů:

**Provozní doba** - definuje časový úsek, po který jsou služby poskytovány uživatelům

**Dostupnost** – znamená v procentech vyjádřenou průměrnou dobu, jež jsou služby dostupné (tedy schopné plnit svoji určenou funkci), vůči provozní době služby za daný časový úsek (kvartál).

**Time to response** – časový úsek od oznámení požadavku do okamžiku oznámení zahájení řešení

**Time to fix** – časový úsek od oznámení požadavku do zprovoznění služeb alternativním (dočasným) způsobem

**Time to repair** - časový úsek od oznámení požadavku do okamžiku odstranění příčiny problému

**Oznámení požadavku** – okamžik sdělení požadavku definovaným komunikačním kanálem (oznámení na HelpDesk apod.)

**Oznámení zahájení řešení** – okamžik oznámení zahájení řešení zadavateli požadavku, jehož součástí je předpokládaný postup řešení požadavku

**Zadavatel požadavku** – definovaná množina pracovníků úřadu (uvedeno v příloze č.2)

**Progressivní sankce** - uplatněná v případě nedodržení hodnoty kvalitativních parametrů SLA.

| SLA              | Hodnota             | Sankce                              |
|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Provozní doba    | Pracovní doba úřadu | uvedeno níže                        |
| Dostupnost       | 99 % (1)            | 1000,-Kč za každou započatou hodinu |
| Time to response | 2h                  | 500,-Kč za každou započatou hodinu  |
| Time to fix      | 4h                  | 1000,-Kč za každou započatou hodinu |
| Time to repair   | 10 dní              | 5000,-Kč za každý započatý den      |

(1) Odpovídá době nedostupnosti služby 7 hodin za měsíc

### Provozní doba:

Pondělí: 7:00 – 19:00

Úterý: 7:00 – 16:00

Středa: 7:00 – 19:00

Čtvrtek: 7:00 – 16:00

Pátek: 7:00 – 14:00

Sobota: 9:00 – 15:00



## Schvalovací doložka smlouvy

|                 |   |             |                |
|-----------------|---|-------------|----------------|
| Název           | Schválení smlouvy č. 2015/1038/OVTI   |             |                |
| Číslo smlouvy   | 2015/1038/OVTI  | Typ smlouvy | Smlouva o dílo |
| Název smlouvy   | Smlouva o dílo - Elektronizace agend OŽP a ODaS   |             |                |
| Předmět smlouvy | Smlouva o dílo - dodávka a implementovat Elektronizaci agend v oblasti dopravních agend a silničního hospodářství a životního prostředí |             |                |

|  |
|--|
| Smluvní strany   |
| MARBES CONSULTING s.r.o., IČO: 25212079, Brojova 2113/16, Plzeň 2-Slovany, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň 26 |

Vyhotovitel

Digitalizace poskytnutí Jara Hrubého  
 Jara Hrubého  
 Datum: 2015.10.08 09:01:42 +02:00

Příkazce

Pa  
 Ro  
 Datum: 2015.10.08 09:01:42 +02:00

Právník

Šár  
 Zaj  
 Datum: 2015.10.08 09:01:42 +02:00