

Smlouva o poskytování právních služeb

č. D1 60/18

Dnešního dne uzavřeli

Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace

sídlem Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno, Česká republika
organizace zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
sp.zn.: Pr 9
IČO: 62161521, DIČ: CZ62161521
zastoupená Ing. Jozefem Kasalou, ředitelem organizace
dále též jen „**Klient**“

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
sp. zn. C 60014
IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043
č.ú.: xxxxx, vedený u xxxxx
zastoupená Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., advokátem a jednatelem
dále též jen „**Advokát**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, jejímž předmětem je **administrace kompletního zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby** a součinnost s Klientem (zadavatelem) v průběhu realizace stavby zhotovitelem – podlimitní zakázka na stavební práce, která nebude spolufinancovaná z dotace Evropských fondů, ale ze stavebního investičního příspěvku, o jehož přidělení požádal Klient statutární město Brno jako svého zřizovatele, a to v souvislosti s projektem: **Administrace - stavba dle projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“**.

A) Administrace kompletního zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby (administrace „na klíč“) dle projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“ včetně zastupování Klienta a zabezpečení všech činností s tím spojených. Administrace bude prováděna do úplného ukončení zadávacího řízení na dodavatele stavby (do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení).

B) Součinnost s Klientem (zadavatelem) v průběhu realizace stavby zhotovitelem (dle projektu „Revitalizace Staré Ponávky - lokalita nad sídlištěm Komárov“) včetně zastupování Klienta a zabezpečení všech činností s tím spojených. Součinnost bude ukončena předáním stavby (díla) zhotovitelem Klientovi (objednateli), nejpozději však 6 měsíců po uplynutí termínu plnění sjednaného smlouvou o dílo ve znění příp. dodatků s vybraným dodavatelem (zhotovitelem stavby).

Advokát provede veškeré požadované činnosti a vypracuje veškeré podklady za účelem splnění této zakázky, a to dle zákona a v rozsahu, které mu zákon jako zástupci Klienta v řízení umožňuje (ust. § 43 zákona a související). Ve vztahu k úkonům dle ust. § 43 odst. 2 zákona, k nimž nesmí být osobě zastupující Klienta uděleno zmocnění, připraví Advokát alespoň všechny potřebné podklady či dle pokynů Klienta připraví návrh příslušného rozhodnutí a poskytne Klientovi poradenství a odborné konzultace.

Ad A) Administrace obsahuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

Advokát (*administrátor*) *připraví dle podkladů dodaných Klientem (zejména dle PD ve stupni DPS včetně rozpočtu):*

- návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;
- listiny k zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů)
- zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování, vyjma technické části) obsahující zejména:
 - obchodní podmínky - závazný návrh smlouvy o dílo včetně veškerých náležitostí, tedy i názvu projektu a platebních podmínek - na faktuře od dodavatele stavby musí být uveden název projektu;

- smlouva bude (pokud je zákonem požadováno) tvořit spolu s ostatními součástmi zadávací dokumentace jednu z příloh listin k zahájení zadávacího řízení;
- kvalifikační požadavky případně kvalifikační dokumentace včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních požadavků (budou-li příkládány) - např. vzory čestných prohlášení atd.;
- formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií (budou-li příkládány) - např. krycí list
- další potřebné součásti dle zákona
- návrh hodnotících kritérií;
- podmínky pro poskytnutí jistoty (bude-li vyžadována, bude poukazována na účet Advokáta);
- protokol o otevírání obálek;
- protokol o jednání hodnotící komise;
- zprávu o hodnocení nabídek;
- evidenci námitek účastníků;
- návrh stanoviska k námitkám účastníků a spolupráce při řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje Klient, zpravidla na návrh Advokáta);
- návrh stanoviska Klienta k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- písemnou zprávu Klienta o veřejné zakázce.

Advokát (administrátor) dále zajistí či připraví:

- komunikaci s účastníky, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace dle zákona a odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci (ve spolupráci s Klientem);
- sestavení, kompletaci a rozmnožení zadávací dokumentace, včetně PD a příloh (i v elektronické podobě) v potřebném počtu, nebude-li poskytováno v elektronické podobě;
- distribuci zadávací dokumentace účastníkům;
- přebírání obálek s nabídkami a jejich evidenci;
- potvrzení o přijetí nabídek;
- veškeré úkony související s činností komise pro otevírání obálek (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem - min. 1 člen komise bude z řad Advokáta, otevírání obálek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky ke střetu zájmů a o nepodjatosti, řízení jednání komise); provedení kontroly úplnosti nabídek, posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadávacího řízení a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude Klienta informovat formou protokolu o otevírání obálek s příp. doporučením dalšího postupu.
- veškeré úkony související s činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem - min. 1 člen komise bude z řad

Advokáta, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky o nepodjatosti, řízení jednání komise);

- zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních požadavků a splnění zadávacích podmínek;
- zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- návrh žádosti o objasnění informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky (žádost podepisuje předseda hodnotící komise);
- posouzení výše nabídkových cen dle ust. § 113 zákona, tj. z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny;
- návrh žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (žádost podepisuje předseda hodnotící komise);
- návrh na vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení (o vyřazení nabídky rozhoduje hodnotící komise);
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi včetně zpracování potřebných formulářů (byla-li jistota vyžadována);
- návrh na zrušení zadávacího řízení - zpracování formuláře (o zrušení rozhoduje Klient zpravidla na návrh Advokáta);
- návrh hodnocení dle stanovených kritérií a návrh výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění;
- návrh na oznámení rozhodnutí Klienta o výběru nejvhodnější nabídky (o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne Klient zpravidla na návrh Advokáta) a doručení oznámení účastníkům;
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
- povinná uveřejnění dokumentů (předběžného oznámení, oznámení, výzev, písemné zprávy, údajů a dalších podkladů) dle zákona - na profilu Klienta EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých Klientem, ve Věstníku veřejných zakázek apod.;
- odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem (smlouvu podepisuje Klient);
- uveřejnění uzavřené smlouvy a příp. dodatků na profilu Klienta EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých Klientem;
- uveřejnění písemné zprávy o zakázce na profilu Klienta EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých Klientem;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení příp. návrhu podaného k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- kompletaci dokumentace k zakázce po ukončení zadávacího řízení.

Pokud nejsou některé činnosti potřebné k řádné realizaci části A) zakázky ve výše uvedeném výčtu zahrnuty, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Po úplném ukončení zadávacího řízení na dodavatele stavby (po uzavření smlouvy příp. po zrušení zadávacího řízení), tj. části A) zakázky, předá Advokát (administrátor) Klientovi kompletní dokumentaci k plnění této části zakázky, tj. z průběhu zadávacího řízení.

Ad B) Součinnost s Klientem (zadavatelem) po dobu realizace stavby obsahuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

Advokát (administrátor) zajistí či připraví:

- odborná pomoc a součinnost v návaznosti na případné změny smlouvy o dílo (např. v případě požadavku zhotovitele či objednatele stavby na změnu), zejména změny cenových ujednání, lhůty plnění či rozsahu realizovaného díla - včetně posouzení oprávněnosti těchto požadavků a návrh řešení; nutná spolupráce nejen s Klientem (objednatelem díla), ale i s projektantem a vykonavatelem autorského dozoru, dále s vykonavatelem TDI a se zhotovitelem stavby;
- administrace kompletního zadávacího řízení při změně smlouvy o dílo, tj. před uzavřením dodatku (pokud bude zadávací řízení zákonem požadováno), a to v obdobném rozsahu, jako v ad A) s přihlédnutím ke konkrétnímu druhu uvažované změny smlouvy a předpokládaného následného dodatku;
- návrh dodatku ke smlouvě;
- odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění dodatku ke smlouvě se zhotovitelem stavby (dodatek podepisuje Klient).

Po úplném ukončení činností dle části B) zakázky předá Advokát (administrátor) Klientovi kompletní dokumentaci k plnění této části zakázky.

Činnosti dle části B) zakázky bude Advokát poskytovat Klientovi na základě písemné výzvy Klienta, přičemž písemnou výzvou se rozumí i výzva (požadavek) odeslaná Klientem elektronicky na e-mail Advokáta.

Advokát bude při plnění sjednaných činností úzce spolupracovat zejména s Klientem, případně na základě požadavku Klienta také s projektantem a vykonavatelem autorského dozoru v jedné osobě, s vykonavatelem TDI, v případě potřeby i s koordinátorem BOZP, případně i se zhotovitelem.

Činnosti související s předmětem této zakázky dle části A) a B) budou zajišťovány dle platných předpisů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek - k tomuto je nutné přihlédnout u výčtu úkonů uvedených zejména v části A) této zadávací dokumentace.

Na jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise musí být přizván příslušný metodik Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna jakožto zástupce zřizovatele Klienta a dále zástupce samosprávy statutárního města Brna. Pokud se metodik jednání komise zúčastní, tedy jako pozorovatel, nikoliv jako řádně jmenovaný člen komise. Zástupce samosprávy města bude však řádným členem. Kontakt na metodika, zástupce samosprávy a jeho náhradníka sdělí Klient.

Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
3. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
5. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
6. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou xxxxx, tel. č. xxxxx, e-mail: xxxxx. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.
Kontaktní osobou Advokáta je ke dni podpisu této smlouvy xxxxx, tel. č. xxxxx, e-mail: xxxxx.
7. Advokát bude na žádost Klienta poskytovat právní služby sjednané touto smlouvou v prvé řadě osobně výkony svých členů, společníků, specialistů – smluvních advokátů,

advokátních koncipientů nebo jiných zaměstnanců své advokátní kanceláře. Klient však bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou odchylně. Smluvní strany se současně dohodly, že Advokát není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby, tj. osoby odlišné od Advokáta jakožto smluvní strany této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

8. Odměna za poskytnutou právní službu uvedenou v čl. 1 této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran:

Cena celkem bez DPH	199.000,- Kč
21 % DPH	44.790,- Kč
Cena celkem včetně DPH	240.790,- Kč

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služby a celková odměna je cenou nejvýše přístupnou a nepřekročitelnou po celou dobu realizace zakázky, kterou je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH.

9. Celková cena bude zaplacená na základě dvou faktur - daňových dokladů (dále jen „faktura“). První faktura ve výši 80 % z celkové ceny zakázky bude vystavena po splnění části A) zakázky. Druhá faktura ve výši 20 % z celkové ceny zakázky bude vystavena po předání stavby (díla) zhotovitelem Klientovi (objednateli), tj. po splnění části B) zakázky, pokud nebude s Advokátem dohodnut jiný termín vystavení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a také dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a číslo smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Klient nepřipouští jiný způsob úhrady ceny než bezhotovostní placení z účtu Klienta na účet Advokáta na základě faktury vystavené Advokátem. Klient nepřipouští úhradu ceny (byť i její části) v hotovosti. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.
10. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
11. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně.

V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi přiměřenou část odměny dle čl. 8 Smlouvy.

12. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Touto výpovědí není dotčeno poskytování právních služeb ve věcech, které je do skončení výpovědní lhůty Advokát povinen v souladu s touto smlouvou vyřídit, ledaže by Advokát v této části od smlouvy odstoupil z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
Advokátovi v tom případě náleží přiměřená část odměny dle č. 8 Smlouvy.
13. Okamžikem zániku této smlouvy zaniká rovněž platnost udělené plné moci.
14. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle článku 7 této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
15. Advokát je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním některé z povinností uvedených v čl. 1 této Smlouvy, pokud tato lhůta vyplývá ze zákona či smlouvy.
16. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, tj. nad rámec limitu pojistného plnění v celkové výši 300 mil. Kč a 100 mil. pro jednu pojistnou událost.
17. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.
18. Advokát bere na vědomí, že na tuto smlouvu a její případné dodatky se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí

Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění Klient Advokáta informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na profilu a oficiálních webových stránkách Klienta. Advokát bere dále na vědomí, že Klient je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že smluvní dokumenty tvořící tuto smlouvu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Advokát svůj výslovný souhlas. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

19. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
20. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
21. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Brně 26.4.2018

V Brně dne 18. dubna 2018

Ing. Jozef Kasala
ředitel
Veřejná zeleň města Brna, příspěvková
organizace

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář