**UBYTOVACÍ ŘÁD REKREAČNÍHO STŘEDISKA**

**NADĚJE 2018**

Ve středisku platí zákaz vylepování jakýkoliv vývěsek, oznámení, cedulek se jmenovkami, diplomů a různých jiných hodnocení na dveře chatek a pokojů. Dále je zakázáno lepit či zatloukat hřebíčky nebo připínáčky do stěn a dveří na chatách a na hlavní budově. Zejména na potapetované plochy zdí prosím nelepte jakékoli vyhodnocení či výsledky ze soutěží atd. K tomuto účelu je zřízena nástěnka v chodbě budovy nebo si skupina zapůjčí nástěnku od provozovatele.

Skupina bere na vědomí, že se nachází v CHKO a je povinna respektovat pravidla a veřejnou vyhlášku určenou pro tyto oblasti. Vedení skupiny bere na vědomí, že okolní les není odpadkovým smetištěm pro neuklizené fáborky a vývěsky z různých dětských her a soutěží. Skupina je povinna si tyto věci, které nepatří do přírody po každé hře řádně uklidit. To také platí pro případ různých odpadků zejména pak obalů z různých pochutin nejen v areálu ale také v přilehlém lese.

Kopie rozboru vody, kontakty na nejbližší lékaře a pohotovost či autobusové spojení je vyvěšena na nástěnce u vchodu na hlavní budově.Kopie rozboru vody je taktéž uložena u pana kuchaře v kuchyni k náhledu.

Při nástupu skupiny na pobyt budou předány odpovědnou osobou všechny klíče od předem rezervované kapacity střediska vedoucímu skupiny. Po ubytování doporučujeme, aby si děti sepsaly tzv. škody či co je rozbité, popsané na chatách a pokojích. Seznam těchto věcí se pak ukládá k předávacímu protokolu. Sepsání je ideální v tom , že děti si pak dávají větší pozor a nedochází k ničení inventáře. Toto se nám opravdu osvědčilo. Co se týká oprav řeší se na konci pobytu rozbitá okna a zejména pak prolomené sádrokartonové zdi v prvních patrech chatek ( to je nákladná oprava, je třeba děti upozornit aby neběhaly po postelích, tím jak naráží na stěny, vylamují a následně praská sádrokartonová příčka ). Jinak běžné opravy - kliky, upadlé věci atd... lez opravovat průběžně dle nahlášených oprav. Opravy se nahlašují do kuchyně a zapisují se do sešitu, který je uložen v jídelně za barem.

Pan Petr Tichý bude docházet na běžné opravy po dohodě s vedením max však 2 x týdně, pokud jde o akutní opravu ( elektřina, jističe, voda atd.. ) přijede hned.

Strava a výdej stravy - diety se dle smlouvy nahlašují před nástupem na pobyt. Dietáři se musí hlásit u okénka zvlášť. U bezlepkových diet vaříme kompletně bezlepková teplá jídla. Nezajistíme ale dodávku bezlepkového pečiva, to si musí děti na snídaně přivést. V případě že mít chleba nebudou, dostanou kukuřičné nebo pohankové chlebíky ( cnackebroty ) jako náhradu za pečivo. V jídelně je třeba, aby skupina chodila ideálně po oddílech ( třídách ). Pan kuchař si počítá talíře z důvodu nutného přehledu o počtu vydané stravy. Osvědčil se systém že oddílový vedoucí ( pedagog ) stojí u okénka a po výdeji jeho oddílu (třídy) dostává také svou porci. Přídavky po celkovém výdeji stravy. Snídaně jsou částečně formou volného odběru ( mléko, corn flakes, jogurt, pečivo atd.. ) U salámů, sýrů , vajec se snídaně talířuje na porce. Při snídani je možné si vyžádat přídavky tj. pan kuchař přikrájí salámy , sýry atd.. pokud by si někdo chtěl přidat atd..

Pokud skupina odebírá svačiny, je třeba si domluvit v kuchyni hodinu výdeje svačin. Svačiny bývají dvě. Jedenkrát ovoce ( počítá se na kusy a vydává se jednorázově do jídelny, lze to dělit např. po oddílech ). U druhé svačiny tj. chléb a pomazánka ( opět je dobré nahlásit požadavek na čas a případné dělení svačiny ). V jídelně je ke skladování svačin lednice. Soukromé lednice jsou na chatách č. 1 a č.2.

Skupina odpovídá za pořádek a úklid pouze na pokojích a chatách. Společné prostory tj. společné sociální zařízení, sprchy, chodby, klubovny a jídelna se denně vytírá pracovníky rekreačního střediska Naděje. Denně doplňujeme toaletní papír, tekutá mýdla na umyvadla společných sprch a toalet. Toaletní papíry si může při nástupu také vyfasovat zdravotnice pro případ vlastního zajištění distribuce dětem. Denně paní uklízečka vysypává koše na společných chodbách , v jídelně a sociálním zařízení. Zaměstnanci jsou povinni udržovat pořádek a kolem výdeje čaje a šťávy. V jídelně bude zřízen sešit do kterého lze v případě reklamace zapisovat i připomínky ke službě úklidu, stravy či jiných provozních záležitostí.

Vedoucí skupiny (organizátor pobytu) byl řádně seznámen s oboustranně odsouhlasenou smlouvou, je obeznámen s limitovanou kapacitou rekreačního střediska a zodpovídá za dodržení stanoveného počtu ubytovaných osob a osob pohybujících se v areálu střediska. Dodavatel je oprávněn kdykoli provést kontrolu stanovených podmínek ve smlouvě.

V areálu je zakázáno stanování bez předchozího písemného souhlasu (dodatku ke smlouvě).

V areálu je zakázáno stavět různé stánky, prodejní stany, bazény, hrady či jiné atrakce či aktivity pro děti bez předchozího písemného souhlasu majitele (provozovatele) střediska.

V areálu se nesmí parkovat na nezpevněných plochách (zejména trávníku). K parkování jsou určeny asfaltové plochy v areálu u hlavní budovy a u lesa.

Upozorňujeme klienty, aby sdělili všem účastníkům ve skupině (zejména dětem, žákům studentům), že je zakázáno kreslit na stěny chatek, jsou vymalované a obložené palubkami. Všechny chaty jsou po rekonstrukci a poškození bude nárokováno od ubytovaných. Náklad na vymontování, zbroušení a znovu nastříkání palubek se pohybuje od 5.000,- do 10.000,-Kč dle míry poškození.

Dále prosíme , aby u delších pobytů první den pobytu proběhla kontrola a sepsání případných závad či poškození na chatách a pokojích ( viz. upozornění výše). Tyto seznamy se založí k protokolu o předání ubytování a budou sloužit jako zdroj pro pana údržbáře, který bude během pobytu cca 1 x týdně docházet v sjednanou dobu na opravy a běžnou údržbu. Vedoucí skupiny bude mít pro akutní případ kontakt na pana **xxx**. Pokud by bylo třeba, lze se také obrátit na paní **xxx – xxx**. Případné technické závady, neprodleně oznamte na uvedené telefony, tak abychom mohli sjednat urychlenou nápravu věcí.

Prohlašuji, že jsem si přečetl/a poučení a beru výše uvedené informace na vědomí.

Za objednatele .

V …………… dne …………....

.……………………………………… Objednatel – razítko a podpis

*Pozn. Tyto informace k pobytu budou také předány vedoucímu skupiny při nástupu na pobyt.*

Za ubytovatele Ing. J. Moravcová

V …………. dne ……………..

……………………………………

 Ing. Jitka Moravcová