

Domov
p
Janov,
Zátiší 177, PSČ 435 42
IČO: 498 72 541 (22)

SMLOUVA

na služby poskytované v oblasti BOZP a PO

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace

IČO: 49872541

sídlem: Litvínov, Zátiší 177, PSČ: 435 42

zastoupeno: Ing. Vladimírem Vopelkou, ředitelem

(dále jen „příjemce služby“)

a

Ing. Dr. Bc. Pavel Milák, PhD, MBA

činnost organizačních poradců, služby PO a BOZP

IČO: 66129371

DIČ: neplátce

sídlem: Rudé armády 254, 431 44, Droužkovice

zastoupeno: Ing. Dr. Bc. Pavel Milák, PhD, MBA

(dále jen „poskytovatel služby“)

(společně dále všichni jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto
smlouvu na služby poskytované v oblasti BOZP a PO:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou služby poskytované v oblasti BOZP a PO v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce služby uděluje poskytovateli služby plnou moc ke všem právním úkonům, které bude poskytovatel služby na základě této smlouvy jménem a na účet příjemce služby vykonávat.
3. Poskytovatel služby v oblasti PO je odborně způsobilá osoba v oblasti Požární ochrany dle novelizace zákona ČNR (viz. příloha č. 2 – osvědčení o způsobilosti osoby provádějící služby v oblasti PO).
4. Poskytovatel služby v oblasti BOZP je odborně způsobilá osoba (viz. příloha č. 3 – osvědčení o způsobilosti osoby provádějící služby v oblasti BOZP).

II.

Odměna poskytovatele služby

1. Poskytovateli služby za jeho činnost náleží odměna ve výši **4.000,- Kč měsíčně**. Poskytovatel je neplátce DPH.
2. Příjemce služby je povinen zaplatit odměnu poskytovatele služby po doručení faktury vystavené poskytovatelem služby, a to ve lhůtě splatnosti faktury, která činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení faktury příjemci služby.
V případě, že budou fakturovány další položky, které nejsou součástí měsíčního paušálu, bude nedílnou součástí faktury dodací list příp. předávací protokol nebo jiný doklad s potvrzením přejímky ze strany příjemce služby.
3. Ceny dalších služeb a dodávek, které nejsou součástí měsíčního paušálu, jsou uvedeny v příloze č. 4 této

smlouvy. Ceny uvedené v tomto ceníku jsou závazné po celou dobu trvání této smlouvy a nesmí být překročeny. Za ceny v ceníku bude dodáno zboží či služba s min. požadovanými vlastnostmi (jsou-li uvedeny příp. stanoveny zákonnými předpisy) příp. vyššími. V průběhu roku může poskytovatel služby účtovat i ceny nižší dle skutečnosti ne však vyšší než jsou uvedeny v ceníku.

3. V případě požadavku příjemce služby na dodávku zboží či služby, jejichž cena není uvedena v tomto ceníku, příjemce služby nejdříve specifikuje svůj požadavek, poskytovatel služby jej ocení a na základě takto stanovené ceny může být zboží, služba objednána – poskytovatel služby je povinen vyžádat si písemný souhlas příjemce služby s cenou zboží, služby. Tento písemný souhlas může mít formu objednávky, kde bude tato cena uvedena.

4. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:

- název, sídlo, IČO a DIČ smluvních stran
- pořadové číslo dokladu
- označení, že se jedná o dodávku do VZ-387/2018
- rozsah a předmět zdanitelného plnění
- datum vystavení dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum splatnosti
- cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- razítko a podpis oprávněné osoby.

6. Příjemce služby je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příjemci služby.

7. Příjemce služby je povinen zaplatit cenu služby bezhotovostním převodem na účet poskytovatele služby.

8. Při placení DPH bude příjemce služby postupovat podle § 109a cit. zákona.

III.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá ode dne účinnosti smlouvy po dobu 3 let nebo do dne, kdy cena plnění dosáhne 250.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

2. Smlouva může být zrušena písemnou výpovědí bez udání důvodu; výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

3. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

4. Od této smlouvy lze odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smluvní povinnost.

IV.

Povinnosti poskytovatele služby

1. Poskytovatel služby je povinen jednat jménem příjemce služby prostřednictvím odborných osob a zaručuje, že vždy bude jednat v souladu s platnými předpisy v dané oblasti a na případné změny příjemce služby upozorní.

2. Poskytovatel služby je povinen při výkonu své činnosti upozornit příjemce služby na zřejmou nevhodnost jeho organizačních pokynů, které by mohly mít za následek porušení daných předpisů v předmětu poradenské činnosti. V případě, že příjemce služby i přes upozornění poskytovatele služby na splnění těchto pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.

3. Poskytovatel služby se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech záležitostech týkajících se organizace a jejích jakýchkoliv aktivit.

V.

Smluvní sankce

1. V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu příjemce služby ze strany oprávněného orgánu, a to za neplnění povinností dle této smlouvy, uhradí poskytovatel služby takto vzniklou škodu, bude-li jím zaviněna.

2. Poskytovatel služby neodpovídá za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců příjemce služby, kteří byli řádně poučeni a proškoleni.

3. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit.

4. V případě prodlení příjemce služby s placením faktury, je poskytovatel služby oprávněn požadovat plnění smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli. Účastníci sjednávají, že veškerá korespondence bude adresována na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Účastníci se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti obou účastníků zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží poskytovatel služby a po dvou vyhotovení příjemce služby.

5. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6. Tato smlouva je platná od podpisu oběma stranami. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv. Nezveřejněním smlouvy v daném termínu pozbývá smlouva platnosti.


7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příjemce služby, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána poskytovateli služby na e-mail:


8. Tato smlouva se ujednává bez jakýchkoliv vedlejších ujednání. Její změny a doplňky vyžadují písemnou formu.

9. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tato odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy: příloha č. 1 – specifikace poskytovaných služeb v rámci měsíčního paušálu
příloha č. 2 – osvědčení odborně způsobilé osoby v oblasti PO
příloha č. 3 – osvědčení odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP
příloha č. 4 – ceník
příloha č. 5 – kopie výpisu ze živnostenského rejstříku

nově dne 25. 04. 2018


Ing. Vladimír Vopelka
ředitel organizace DSS Litvínov, p.o.
příjemce služby


Ing. Dr. Bc. Pavel Milák, PhD, MBA
poskytovatel služby

Dr. Ing. Bc. Pavel Milák, Ph.D., MBA
Odborně způsobilá osoba v PO a BOZP
Droužkovice, Rudé armády 254
IČO: 66129371
Tel.: 602 417 599 Email: milakpavel@seznam.cz