



MHMPXP8GMX8T

Stejnopis č.: 1
KČ: P18V00137995

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. PRK/22/03/000364/2018

**Stavba č. 9567 Radlická radiála JZM Smíchov; inženýrská činnost pro údržbu
dokončené průzkumné štoly**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Hlavní město Praha

sídlem: 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené: Ing. Karlem Prajerem, ředitelem odboru strategických investic MHMP

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění

(dále jen „příkazce“)

a

VIS, a.s

se sídlem: Bezová 1658/1, Praha 4, PSČ 147 00

IČO: 60192712

DIČ: CZ60192712, registrována dle § 94 zák. č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. 2257

zastoupená Ing. Petrem Kalabisem, předsedou představenstva VIS, a.s.

(dále jen „příkazník“)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné soutěže a rozhodnutím zadavatele - příkazce o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 10.4.2018 č.j. MHMP 560566/2018, bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při provádění stavby č. 9567 Radlická radiála JZM

K. Prajer

Kalabis

Smíchov; inženýrská činnost pro údržbu dokončené průzkumné štoly (dále jen „**údržba**“)

Jedná se o účast na revizních prohlídkách štoly a kontrolách obezdívek, sledování výstupů monitoringu, kontrola u čerpání vody a věcná, cenová a formální kontrola fakturace včetně potvrzení správnosti, při provádění údržby průzkumné štoly v rámci podrobného inženýrsko-geologického průzkumu stavby č. 9567 Radlická radiála JZM – Smíchov.

2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v čl. I., V. a VII. a v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná příkazník po dobu 57 měsíců od uzavření této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.

Zahájení činnosti: datum uzavření smlouvy

Dokončení činnosti: 57 měsíců od data zahájení činnosti

3. Smlouva může být ze strany příkazce skončena předčasně, a to výpovědí v důsledku aktuálního postupu během realizace stavby č. 9567 Radlická radiála JZM Smíchov, doručenou příkazníkovi dle čl. IX. této Smlouvy. Výpovědní doba je tříměsíční a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
4. V návaznosti na předčasné skončení Smlouvy, bude upravena i výše Ceny za poskytnuté Služby dle článku III. této Smlouvy.
5. Místem plnění je Hlavní město Praha, k. ú. Smíchov.

Činnosti dané Smlouvou budou plněny na staveništi průzkumné štoly, kolem přístupové šachty na pozemcích Hlavního města Prahy a Českých drah, a.s. umístěných mezi ulicemi Ke Sklárně a příměstskou železniční tratí č. 171.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele – příkazce o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. **MHMP 560566/2018 ze dne 10.4.2018** jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

Základní cena 1 100 670,00 Kč

DPH 231 140,70 Kč

Cena celkem včetně DPH 1 331 810,70 Kč

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Příkazník je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za číslem a názvem Stavby a event. číslem a názvem etapy, **kontrolní číslo vyznačené na první straně příkazní smlouvy** pod označením KČ. **Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena příkazníkovi.**

2. Fakturace inženýrské činnosti bude probíhat po čtvrtletích a bude rozložena do jednotlivých čtvrtletí lineárně. Jednotlivé faktury budou doloženy kalkulací odměny za čtvrtletí, která bude vycházet z celkové ceny a z počtu čtvrtletí, po která bude inženýrská činnost při provozu a údržbě dokončené průzkumné štolý poskytována. Každá faktura bude rovněž doložena zprávou o postupu výkonu inženýrské činnosti. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí.

Faktury – daňové doklady budou uhrazeny do výše 90 % základní ceny. Pozastávka ve výši 10% bude uhrazena po předání vyčíslení celkových investičních nákladů provozu a údržby dokončené štolý vč. nákladů na inženýrskou činnost a investorské služby při provozu a údržbě dokončené průzkumné štolý za období plnění předmětu dle této smlouvy. Předání bude potvrzeno Protokolem, podepsaným referentem správy a vyvážení majetku právního oddělení OSI MHMP. Originál oboustranně podepsaného protokolu bude podkladem pro uvolnění pozastávky.

3. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.
4. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení a odeslány na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Faktury je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1.
5. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu příkazníka.
6. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:

- údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ
- údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
- evidenční číslo daňového dokladu
- bankovní spojení příkazníka
- datum vystavení daňového dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- rozsah a předmět fakturovaného plnění
- číslo smlouvy
- kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
- fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
10. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
11. Příkazník na základě této smlouvy nemá nároky plynoucí z ust. § 2437 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybaví příkazníka plnou mocí.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V.

Povinnosti příkazníka

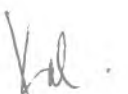
1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby.
Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00

odbor strategických investic Magistrátu hl.m. Prahy,

IČ: 00064581, DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 zák. č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění,

zastoupené: Ing. Karlem Prajerem, ředitele odboru strategických investic MHMP



Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka, jménem a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník, je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace údržby se smlouvou, smlouvou s dodavateli a/nebo právními předpisy.
4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti dodavatelů služeb a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy dodavatele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení služeb, ceny služeb, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci údržby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu příkazce sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného měsíčně příkazníkovi.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady oproti uzavřené smlouvě o poskytování služeb s dodavatelem služeb. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl příkazce nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je příkazník povinen doručit příkazci v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o poskytování služeb údržba dodavatelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o poskytování služeb. Nedodržení tohoto postupu je postiženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokoutou.
7. Příkazník vyzve v dostatečném časovém předstihu příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace údržby.
8. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Příkazce má v držení od příkazníka předaný seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat, který je dle prohlášení příkazníka aktuální. Tento seznam se zavazuje příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.
10. Příkazník je povinen zpracovávat a předkládat příkazci návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací údržby uzavřít. Tyto návrhy zpracovává samostatně na základě platných právních předpisů, nebo podle závazných vzorových smluv pro dané typy smluvních vztahů, které mu příkazce poskytl. Příkazník je zodpovědný za soulad návrhů

Handwritten signature

Handwritten signature

smluv se závaznými vzory, jakož i za soulad s platným právním řádem. Návrhy smluv předkládané příkazníkem musí vedle zákonem předepsaných náležitostí obsahovat tato ujednání:

- a) cena bude v členění bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH, uvedení dne zdanitelného plnění
- b) platební podmínky objednatele pro dodavatele údržby:
- Financování údržby bude probíhat formou úhrady dílčích čtvrtletních faktur na podkladě skutečně provedených prací
 - Cena za předmětné služby bude objednatelem hrazena čtvrtletně k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. podle skutečně provedených činností. Přílohou faktury bude originál oboustranně podepsaného soupisu činností vč. jednotkových měsíčních cen za specifické činnosti. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den čtvrtletí. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího doručení objednateli. Platbou objednatele se rozumí prokazatelné odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.
 - Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje objednatele, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje dodavatele, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení dodavatele
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
 - Nedílnou součástí faktury bude odpovědnými pracovníky příkazníka odsouhlasený zjišťovací protokol a soupis provedených prací v členění:
 - * položka rozpočtu
 - * cena za jednotku
 - * množství
 - * cena celkem
 - * osvědčení o platbě
 - Splatnost faktur je 30 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí odpis platby z účtu objednatele.
- c) veškeré faktury budou vystaveny ve dvojnásobném vyhotovení a odeslány na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1. Faktury je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1
- d) ujednání o tom, že v případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě či doplnění. Nová lhůta

M/ms

Kul

splatnosti počne běžet doručením opravené nebo doplněné faktury

e) dohodu o smluvní pokutě

- * za prodlení s plněním termínu dokončení a předání údržby a průběžných milníků
- * za prodlení s odstraněním vad a nedodělků
- * za porušení povinnosti vystavit a udržovat v platnosti kteroukoliv Bankovní záruku
- * za porušení povinnosti provádět Vícepráce postupem dle smlouvy o poskytování služeb

f) smluvní pokuty na straně příkazce budou sjednány jen v případě jeho výslovného předchozího souhlasu.

11. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
12. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
13. Příkazník nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
14. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy s dodavatelem služeb, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy s dodavatelem s ohledem na nabídkovou cenu.
15. Příkazník je povinen umožnit dodavatelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl příkazce nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace údržby a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro příkazce na základě uzavřených smluv o poskytování služeb či jiných ujednání dodavatelé vůči příkazci zavázáni. Příkazník je povinen seznámit dodavatele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.
16. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této smlouvy a činností vykonávaných dodavatelem stavby, které příkazník na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
17. Další podrobný výčet povinností, které je příkazník povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek VI.

Pokyny příkazce, změny a dodatky

1. Příkazce je za podmínek stanovených v ustanovení § 63 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (či za podmínek nové právní úpravy, které toto ustanovení nahradí) oprávněn nařídit Příkazníkovi písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Příkazce není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání údržby.

Ve vztahu k Vícepracím se Příkazník zavazuje zúčastnit se na výzvu Příkazce jednacího řízení bez uveřejnění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění, které bude Příkazcem zahájeno za účelem zadání takové Vícepráce. Příkazník se zavazuje podat do takového jednacího řízení bez uveřejnění nabídku

KMS

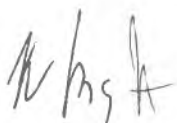
Kal.

za podmínek, které budou v maximálním rozsahu odpovídat podmínkám stanoveným pro provádění inženýrské činnosti při realizaci údržby dle Příkazní smlouvy. Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Příkazní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí příkazník provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

2. Příkazce, je oprávněn nařídit příkazníkovi provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Příkazník je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže příkazci, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace údržby se smlouvou, smlouvou s dodavatelem anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna sníží bezpečnost nebo vhodnost údržby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení příkazníka je příkazce oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Příkazník je povinen takové rozhodnutí příkazce akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně smlouvy. Příkazník však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů příkazce dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost příkazník příkazce prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Příkazník je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady příkazci písemný návrh změn v plnění povinností dle této smlouvy, který podle názoru příkazníka urychlí dokončení, sníží náklady příkazce na provedení údržby, zlepší efektivitu nebo hodnotu údržby pro příkazce, nebo bude jinak ku prospěchu příkazce. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s čl. VI., odst. 1 Příkazní smlouvy, v případě méněprací se postupuje dle čl. VI., odst. 4 Příkazní smlouvy. Návrh změny je příkazník povinen předložit písemně příkazci a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Příkazce není povinen návrh příkazníka akceptovat. Příkazce zejména nebude akceptovat návrh příkazníka, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázkách. Příkazník nesmí před rozhodnutím příkazce o změnách v plnění povinností dle této smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně při tom, nesmí odkládat provádění služeb.
4. Jestliže se smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, dodatek ke smlouvě. Součástí dodatku bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které příkazník v souladu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající snížení odměny dle této smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace údržby dle smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce ve Specifikaci činností v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

Článek VII. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti příkazníka neprodleně po jejich vytknutí.



3. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění po celou dobu plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen do 14 dnů po uzavření této příkazní smlouvy doložit příkazci doklad o uzavření pojistné smlouvy podle ustanovení předchozího odstavce 3.

Článek VIII. **Smluvní pokuty**

1. V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy (mimo povinnosti uvedené v čl. V. odst. 6, které jsou zajištěny zvláštní smluvní pokutou uvedenou níže) a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**, za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Při porušení jakékoliv povinnosti čl. V. odst. 6 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci zvláštní smluvní pokutu, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně, ve výši **25.000,- Kč**. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši **2.500,-Kč** za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 je splatná do 15 kalendářních dnů od obdržení faktury na smluvní pokutu, vystavené příkazcem.
4. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX. **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Handwritten signature

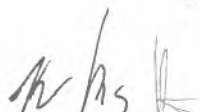
Handwritten signature

Článek X.
Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinno na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
6. Účastníci smlouvy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů“ v platném znění, berou na vědomí, že ve smlouvě jsou obsaženy jejich osobní údaje, chráněné výše uvedeným zákonem, s jejich uvedením výslovně souhlasí. Účastníci této smlouvy berou zároveň na vědomí, že s účinností od 25. května 2018 nahradí uvedený zákon o ochraně osobních údajů, směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR - General Data Protection Regulation). Ochrana osobních údajů v této smlouvě obsažených se bude od 25. května 2018 řídit právy a povinnostmi vyplývajícími z Obecného nařízení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží pět výtisků a příkazník jeden výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné



způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce.

Přílohy:

Příloha č. 1 Oceněný soupis inženýrských činností

V Praze dne

19-04-2018

V Praze dne

Za

....

Ing.
řec
Ma

Za příkazníka:

....
Ing. Petr Kalabis
předseda představenstva
VIS, a.s.

Handwritten signature

Handwritten signature

Příloha č.1 Oceněný soupis inženýrských činností

Položkový rozpočet						
Stavba č. 9567 Radlická radiála JZM Smíchov						
Inženýrská činnost pro podrobný inženýrsko-geologický průzkum - údržba štol						
Pol.	Činnost	Měrná jedn.	Počet měř. Jedn.	Kč/měr. Jedn.		Celkem
Inženýrská činnost týkající se provozu a údržby dokončené průzkumné štol						
1.	Účast na revizních prohlídkách štol a kontrolách obehdivek	měs.	57	5 940,00		338 580,00
2.	Sledování výstupů monitoringu	měs.	57	7 260,00		413 820,00
3.	Kontrola čerpání vody	měs.	57	4 130,00		235 410,00
4.	Věcná, cenová a formální kontrola fakturace vč. potvrzení správnosti	měs.	57	1 980,00		112 860,00
	Celkem bez DPH					1 100 670,00
	DPH 21%					231 140,70
	Cena celkem včetně DPH					1 331 810,70

