



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č. 12/2018/RR/Kor

Tato smlouva je uzavřena jako výsledek zadávacího řízení s názvem **Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů** v rámci projektu Rozvoj strategického řízení a řízení lidských zdrojů ve městě Bílovci,
Reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002972

I. Smluvní strany

Objednatel: Město Bílovec

se sídlem Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
IČ: 00297755
DIČ: CZ 00297755
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec,
č. účtu: [REDACTED]
zastoupení: starostou města Mgr. Pavlem Mrvou
kontaktní osoba: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále také jen „objednatel“)

Dodavatel: ACCON human resources management, s.r.o.

se sídlem: Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 1 - Bubeneč
IČ: 27208371, DIČ: CZ27208371, dodavatel je plátcem DPH,
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 104557
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: [REDACTED]
jednající: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel,
kontaktní osoby: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

II. Účel smlouvy

1. Objednatel má v rámci zakázky **“Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů”** zájem o zajištění odborného rozvoje zaměstnanců v oblastech souvisejících s oborem jejich působností.
2. Účelem této smlouvy je **sjednat podmínky pro realizaci odborných vzdělávacích aktivit** vedoucích k prohloubení specifických znalostí v rámci nastaveného systému.
3. Dodavatel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli služby sjednané touto smlouvou.



III. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajistit odborné vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Bílovec v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti definovaných Přílohou č. 1 této smlouvy: **Část 2 - Odborný rozvoj zaměstnanců – Legislativa ve veřejné správě I.**
2. Rozsah a zaměření jednotlivých vzdělávacích kurzů je specifikován Přílohou č. 1 této smlouvy s názvem „Specifikace vzdělávacích kurzů – odborné vzdělávání – Část 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předpokládaný obsah kurzů dle popisu v Příloze č. 1 smlouvy je názorný a definuje představu objednatele o minimálním rozsahu kurzu. Obsah kurzu může být v závislosti na nabídce dodavatele upraven, jestliže dojde k zachování hlavních obsahových náležitostí kurzu. Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější (právní) změně úpravy týkající se předmětu kurzu, je vybraný dodavatel povinen změnu zohlednit v náplni konkrétního kurzu.
3. Objednatel požaduje, aby všechny kurzy byly akreditovány příslušným ministerstvem. Vybraný dodavatel je povinen do doby realizace kurzu akreditaci zajistit a předložit zadavateli před zahájením kurzu. Výjimku mohou tvořit vzdělávací kurzy uvedené v Příloze č. 1.
4. Časový rozsah jednotlivých kurzů bude v délce minimálně 4 hodin, kdy hodina je 60 min. Přestávky na občerstvení nebudou do této doby započítány. Skutečnou hodinovou dotaci doplní dodavatel do příslušné kolonky v Příloze č. 1 smlouvy.
5. Výsledkem dokumentujícím poskytnutí všech smlouvou sjednaných vzdělávacích služeb je dodavatelem předložená písemná evidence uskutečněných vzdělávacích kurzů s informací o osobách, které se vzdělávacího kurzu zúčastnily, o době konání vzdělávacího kurzu a s hodnocením vzdělávacího kurzu jeho účastníky a hodnocení kurzu lektorem, z něhož vyplyne splnění podmínek a požadavků na realizaci vzdělávacích kurzů (naplnění cílů vzdělávacích plánů zaměstnanců).
6. Dodavatel se zavazuje poskytnout vzdělávací služby v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, Zadávací dokumentací veřejné zakázky nazvané „**Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů**“ (na základě které podal dodavatel svou nabídku do zadávacího řízení uvedené zakázky a s níž je tedy obeznámen), a dále v souladu s Nabídkou dodavatele podanou v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s příslušnými právními předpisy.

IV. Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit přípravu na splnění této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Limitní doba pro dokončení zakázky je 30. listopad 2018 a pro



ukončení realizace zakázky je závazná.

2. Výjimkou pro posunutí termínu dokončení zakázky mohou být pouze nepředvídatelné okolnosti na straně objednatele, které nemohl ovlivnit (např. prodloužením doby trvání zadávacího řízení).
3. O přesných datech konání kurzů se obě smluvní strany dohodnou při projednávání harmonogramu (viz bod 4 tohoto článku smlouvy).
4. Místo plnění (organizace jednotlivých kurzů) bude upřesněno při sjednávání harmonogramu, nepožaduje-li objednatel, aby místem bylo město Bílovec. Toto je specifikováno v Příloze č. 1 smlouvy – „Specifikace vzdělávacích kurzů“. Místem plnění pro předání veškerých písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele.
5. Dodavatel předloží objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy předběžný časový plán (harmonogram) vzdělávacích kurzů s uvedením předpokládaných lektorů, hodinové časové dotace jednotlivých kurzů, doby a místa konání kurzů. Tento harmonogram bude dodavatelem průběžně aktualizován tak, aby pro každý měsíc, v němž má proběhnout konkrétní vzdělávací kurz, byl objednateli předložen aktualizovaný harmonogram nejpozději do 5. dne předcházejícího měsíce. Objednatel musí konkrétní, v harmonogramu uvedený termín vzdělávacího kurzu nejpozději 21 dnů před navrženým konáním jednotlivých kurzů potvrdit. Termín kurzů může být ve výjimečných případech řešen dohodou individuálně. V případě nevyužití navrženého termínu kurzu bude dodavatelem navržen termín náhradní.

V.

Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za poskytnutí služeb dle této smlouvy, (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené níže, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň):

| | |
|------------------------|-------------------|
| CENA BEZ DPH | 411 000 Kč |
| VÝŠE DPH | 86 310 Kč |
| CENA VČETNĚ DPH | 497 310 Kč |

2. Cena jednotlivých vzdělávacích kurzů je blíže členěna v Příloze č. 1 této smlouvy, kde je uvedena cena za osobu a den školení (osobo/den), cena každého vzdělávacího kurzu celkem a celková cena za předmět plnění.
3. Sjednaná cena (i dílčí ceny uvedené v příloze č. 1) je cenou konečnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele související s poskytnutím služby (školící materiály, pomůcky, náklady lektora, případné občerstvení, úhrada nákladů spojených



se zajištěním prostor, pokud se vzdělávání neuskuteční v prostorách objednatele apod.).

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná cena kurzu bude hrazena v samostatných splátkách jedenkrát měsíčně, a to za ta období, v nichž se uskutečnil alespoň jeden vzdělávací kurz. Cena bude hrazena vždy až po ukončení příslušného kurzu.
2. Cena každého vzdělávacího kurzu je splatná na základě daňového dokladu – faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, v němž se vzdělávací kurz uskutečnil.
3. Faktura dodavatele je splatná ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny služeb dle této smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu, evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, specifikaci příslušných vzdělávacích kurzů, které jsou předmětem vyúčtování a vyčíslení ceny fakturovaných kurzů, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH.
5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, v němž se vzdělávací kurz uskutečnil.
6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
7. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí řádně fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

VII. Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí smlouvou sjednaných služeb.



2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby služby poskytované dle této smlouvy byly poskytovány v nejvyšší kvalitě, odpovídaly nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byly pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se dodavatel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Dodavatel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu poskytování služeb a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem může objednatel, dle potřeby plnění zakázky, svolat koordinační schůzky, které se budou konat v místě sídla objednatele a na nichž je objednatel oprávněn činnost dodavatele, jakož i dílčí výsledky činnosti dodavatele připomínkovat, dávat dodavateli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po dodavateli zjednání nápravy. Dodavatel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

4.1 za objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Mrva, starosta města

[Redacted signature]

ve věcech smluvních: Ing. Sylva Kováčiková, místostarostka města

[Redacted signature]

ve věcech projektových:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů objednatele, zejména Rady a Zastupitelstva města Bílovce, v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí)

4.2 za dodavatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

[Redacted signature]

ve věcech projektových:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]



5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.
7. Dodavatel prohlašuje, že lektorské služby (vedení) vzdělávacích kurzů budou provádět osoby, které jsou odborně zdatné a s ohledem na jejich vzdělání i praktické zkušenosti schopné požadované služby řádně poskytnout. Všechny vzdělávací kurzy sjednané touto smlouvou musí být realizovány lektorem kompetentním pro daný akreditovaný vzdělávací program, a to s využitím moderních metod výuky a s obsahem odpovídajícím nejnovějšímu vývoji v dané oblasti.
8. Dodavatel bere na vědomí, že při organizování některých vzdělávacích kurzů se bude pohybovat v prostorách objednatele a zavazuje se, že bude dodržovat veškeré zásady stanovené pro chování a jednání zaměstnanců objednatele. S těmito zásadami se před zahájením služeb seznámí.

VIII.

Podmínky poskytování vzdělávacích služeb

1. Forma vzdělávání je prezenční.
2. Všechny kurzy musí být realizovány v českém jazyce.
3. Veškeré materiály související se zakázkou (prezentace, osvědčení, potvrzení o absolvování, prezenční listiny a ostatní materiály dodané dodavatelem budou obsahovat prvky povinné publicity dle Obecné části pravidel OP Zaměstnanost pro žadatele a příjemce a navazujících dokumentů, vždy v aktuální verzi.
4. Při výuce bude použit výklad s podporou MS PowerPoint prezentace promítané audiovizuální technikou. Součástí vzdělávání (v rámci jednotlivých kurzů) musí být návodná řešení případových studií, praktická cvičení související s tématem apod.
5. V každém kurzu musí být dán prostor pro konkrétní dotazy účastníků a odpovědi na ně.
6. Dodavatel je povinen vytvořit výukové materiály (v listinné i elektronické podobě), dle obsahu jednotlivých kurzů. Tyto je povinen předat všem účastníkům kurzu (materiály v tištěné podobě) před zahájením vzdělávací aktivity. Výukové materiály je dodavatel povinen před každým kurzem předat i objednateli.



7. Dodavatel je povinen vést písemnou dokumentaci k realizaci vzdělávacích kurzů a vyhodnocení školících aktivit na základě zpětné vazby účastníků. Kompletní dokumentace o průběhu a účasti jednotlivých kurzů bude objednateli předána v písemné formě nejpozději do deseti pracovních dnů od data ukončení kurzu.
8. Dodavatel je povinen zabezpečit vyhodnocení úspěšnosti vzdělávací aktivity na základě předem nastaveného standardu. Každému úspěšnému absolventu školící aktivity bude předáno „potvrzení o kvalifikaci“, tzn. certifikát či osvědčení, udělené na základě prověření, že znalosti účastníka vyhovely nastavenému standardu znalostí pro danou vzdělávací aktivitu. Objednateli bude zaslána kopie tohoto potvrzení elektronicky.
9. Dodavatel zajistí hodnocení každého kurzu účastníkem a hodnocení kurzu lektorem, z něhož vyplyne splnění podmínek a požadavků na realizaci vzdělávacích kurzů.
10. Vzdělávací kurzy, které jsou požadovány objednatelům k realizaci v místě v příloze č. 1, budou realizovány v místě sídla objednatele, tj. v Bílovci, v jím určených prostorách (společenská místnost Městské knihovny, malý sál Kulturního domu, zasedací místnost MÚ v Bílovci). Objednatel poskytne tyto prostory bezplatně. Součástí vybavení prostor bude flipchart a možnost projekce školících materiálů prostřednictvím dataprojektoru, notebook si zajistí dodavatel (včetně záložní kopie prezentace na flash disku).
11. Pro všechna ostatní školení zajistí dodavatel vhodné školící prostory. Za vhodný školící prostor je považován prostor s dostatečným přirozeným osvětlením, možností větrání a s možností projekce z PC. Prostor musí být pro školení určen, či přizpůsoben (vhodnými prostorami jsou učebny, jednací místnosti či uzavíratelné salóňky, nelze použít například kancelář).
12. Školení realizovaná mimo Bílovec budou ve vzdálenosti maximálně 160 km od místa objednatele, na území České republiky. Objednatel upřednostňuje snadnou dostupnost školících prostor.
13. Vzdělávací kurzy bude dodavatel organizačně zabezpečovat přednostně v úterý, ve čtvrtek a v pátek, a to vzhledem k provozním potřebám objednatele.
14. Obě smluvní strany souhlasí s tím, aby vzdělávacích kurzů, konaných v sídle objednatele, se v případě nenaplnění počtu alespoň 15 zaměstnanci objednatele, zúčastnili i jiní účastníci (výhradně zaměstnanci jiných obcí či měst), do celkového počtu maximálně 15 účastníků. Tuto informaci je povinen dodavatel sdělit objednateli nejpozději 7 dnů před konáním kurzu.
15. Dodavatel zajistí pro všechna školení realizovaná mimo prostory objednatele bezplatný celodenní pitný režim všech účastníků školení (voda, káva a čaj) a občerstvení v rozsahu alespoň 1 x svačina (např. koláč, sendvič). Občerstvení u školení konaných v místě objednatele zajistí pro své zaměstnance objednatel. V případě účasti i cizích účastníků, zajistí toto pro všechny zúčastněné dodavatel.



IX.

Předání a převzetí poskytnutých služeb

1. Objednatel je povinen provedené vzdělávací kurzy převzít, jen jsou-li poskytnuty v souladu s touto smlouvou, řádně a nevykazují žádné vady či nedodělky.
2. Podmínkou předání a převzetí kurzů je dokončení posledního vzdělávacího kurzu v daném měsíci a podrobná zpráva dodavatele s uvedením harmonogramu skutečně uskutečněných vzdělávacích kurzů. Prezenční listiny jednotlivých kurzů (včetně výsledků hodnocení dle této smlouvy) budou objednateli předávány průběžně, vždy nejpozději k datu fakturace za kurzy uskutečněné v daném období.
3. Zjistí-li objednatel, že kurzy nebyly poskytnuty řádně nebo že vykazují vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost písemně dodavateli v den předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad služeb, které objednatel při předběžném seznámení se s výsledkem poskytování služeb neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Dodavatel se zavazuje k odstranění takto zjištěné vady či nedodělku bez zbytečného odkladu.
4. O předání a převzetí poskytnutých vzdělávacích kurzů se smluvní strany zavazují sepsat závěrečný předávací protokol, který sepíše dodavatel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení objednatele a dodavatele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, soupis termínů a témat jednotlivých kurzů. Protokol bude dále obsahovat potvrzení objednatele o provedení vzdělávacích kurzů, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a dodavatele.
5. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojnásobném vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

X.

Odpovědnost za vady poskytnutých služeb, záruka za jakost

1. Dodavatel se zavazuje organizovat vzdělávací kurzy vždy lektorem, kompetentním pro daný akreditovaný program, a to s využitím moderních metod výuky a s obsahem odpovídajícím nejnovějšímu vývoji v dané oblasti.
2. Dodavatel ručí za to, že kurzy budou obsahově odpovídat sjednanému tématu.
3. V případě, že některé provedené vzdělávací kurzy budou v celkovém hodnocení účastníků kurzu označeny jako nevyhovující (či jiné obdobné hodnocení), je dodavatel povinen předmětný vzdělávací kurz zopakovat s jiným akreditovaným lektorem, a to na vlastní náklady.



4. V ostatním se odpovědnost dodavatele za vady a nároky objednatele z vad řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI.

Smluvní sankce

1. V případě, že se některý vzdělávací kurz z viny dodavatele neuskuteční ve sjednaném a objednatelem schváleném termínu je dodavatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti, a to ve výši celkové ceny kurzu sjednané dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. Žádné ujednání o smluvní pokutě obsažené v této smlouvě se nedotýká nároku objednatele požadovat v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti dodavatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

XII.

Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce dodavatele nebyl v době posledních tří let pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.
2. Jelikož veřejná zakázka „**Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů**“, a tím i sjednaná cena služeb dle této smlouvy je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie, zavazuje se dodavatel uchovávat doklady a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.
3. Ve smyslu § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, berou smluvní strany na vědomí, že kdykoli po dobu 10 (deseti) let ode dne předání a převzetí díla jsou povinny spolupůsobit při finanční kontrole, a zároveň jsou povinny poskytnout kontrolním



orgánům dokumenty, vztahující se k předmětu této Smlouvy a umožnit nahlédnutí do účetnictví nebo daňové evidence s ním související.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou a smlouvou neupravený se řídí občanským zákonem.
2. Výsledek činnosti, jenž je výsledkem poskytování služeb dle této smlouvy, nesmí dodavatel poskytnout jiným osobám než objednateli. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám a ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby, a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po poskytnutí služeb dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že výstupy dle této smlouvy budou objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bezúplatně a již bez dalších podmínek souhlas s neomezeným užitím těchto výstupů k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami těchto výstupů.
4. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případě:
 - 4.1 prodlení dodavatele s prováděním kurzů vůči termínům sjednaných dle této smlouvy ve dvou kurzech v rámci kalendářního měsíce;
 - 4.2 ukáže-li se kterékoli z prohlášení dodavatele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným.Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
5. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.
7. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
8. Veškeré spory vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou budou soudně řešeny výlučně obecnými soudy České republiky; místně příslušným soudem prvního stupně je obecný soud objednatele.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 doplněná „Specifikace vzdělávacích kurzů – odborné vzdělávání, Část 2.“



10. Tato smlouva je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení smlouvy, dodavatel 2 vyhotovení smlouvy.
11. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvními stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
12. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Bílovce a na portálu poskytovatele dotace. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy objednatel má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
13. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v Registru smluv bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
14. O uzavření této smlouvy rozhodla rada města dne 7. 2. 2018 na svém 116. jednání usnesením č. RM/116/2354. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze, dne: 19. 4. 2018

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
jednatel

V Bílovci, dne: 23. 04. 2018

Mgr. Pavel Mrva
starosta města

Příloha č. 1

| Specifikace vzdělávacích kurzů - odborné vzdělávání, Část 2 | | Příloha č. 1 Obchodních podmínek formou návrhu smlouvy - Část 2 - A | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Interní číslo obědnatele | Téma kurzu, časový rozsah | Předpokládaný obsah | počet účastníků předpoklad I. pol. 2018 | počet účastníků předpoklad II. pol. 2018 | počet osobo/dnů celkem | požadavek k uskutečnění kurzu v Břlovci (X) | hodinová dotace akredit. Kurzu | cena za osobo/den (bez DPH) | sazba DPH | cena za osobu celkem (včetně DPH) | cena za kurz celkem bez DPH |
| 1. | Zákon o obcích č. 128/2000 Sb., vč. novely zákona plané od 1.7.2016; (2 dny, SAMOSTATNÁ NAVAZUJÍCÍ ŠKOLENÍ) | Nejdůležitější částí zákona z pohledu úředníka ÚSC; zdůraznění změn platných od 1.7.2016. Kompetence obcí a jejich orgánů, aplikace zákona uvedena v příkladech. Konkrétní ustanovení, kterými novela uvádí v soulad zákon o obcích s navazující legislativou. NAVAZUJÍCÍ ŠKOLENÍ. Konkrétní ustanovení, kterými novela uvádí v soulad zákon o obcích s novým občanským zákoníkem. Majetkoprávní úkony podle zákona o obcích, praktická řešení, aktuální novinky; Nemovitý majetek města, bytové a nebytové hospodářství; povinnosti správce objektů, nájemní a podnájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, věcném břemenu, prodej majetku; cena obvyklá, veřejnosprávní smlouvy. | 32 | 28 | 60 | ANO | 8 | 467 | 21% | 565 | 28000 |
| 2. | GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů | Právní stav v oblasti zpracování osobních údajů, zpracování osobních údajů třetích osob, praktické příklady pro naplnění z úrovně veřejné správy. Co je považováno za osobní údaj, povinnosti institucí a firem, povinnost informování občanů, pověřenec pro ochranu osobních údajů. Praktická doporučení k řešení konkrétních potřeb MÚ Břlovec | 12 | | 12 | ANO | 8 | 1333 | 21% | 1613 | 16000 |
| 3. | Občanský zákoník - zákon č. 89/2012 Sb., uzavírání smluv podle OZ vč. novely účinné od 28. 2. 2017 (2 dny, NAVAZUJÍCÍ ŠKOLENÍ) | Předmět úpravy a základní zásady; Osoby - fyzické, právnické, osoba blízká, podnikatel, zastoupení; Právní skutečnosti - právní jednání, události, promlčení; Majetková práva absolutní (vlastnictví, spoluvlastnictví, správa cizího majetku, ...), zápis do katastru nemovitostí; relativní majetková práva; darování, koupě, přenechání věci k užití; Náhrada majetkové a nemajetkové škody. Aktuální stav judikatury, přechodná ustanovení k novému OZ v oblasti závazkového práva, základní zásady aplikovatelné pro oblast smluvního práva; neplatnost a neúčinnost protiprávního jednání; formy smlouvy, obchodní podmínky; důvěrné informace, konkurenční doložka, zajišťovací instituty; vzorové smlouvy. | 27 | 27 | 54 | ANO | 8 | 556 | 21% | 673 | 30000 |
| 4. | Občanský zákoník - zákon č. 89/2012 Sb. ve vztahu k Městské policii; provázanost s dalšími legislativními předpisy. Hlavní téma: ztráty a nálezy; (1 den; ROZDĚLENÍ do 2 termínů; 2 x 5 účastníků) | Úvod do právní úpravy ztrát a nálezů - legislativa; lhůty, postupy, náhrady, nálezné, administrativa, likvidace | 10 | | 10 | NE | 8 | 2600 | 21% | 3146 | 26000 |
| 5. | Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. - (2 dny, SAMOSTATNÁ NAVAZUJÍCÍ ŠKOLENÍ) | VZ malého rozsahu, druhy zadávací dokumentace, výzva k podání nabídky, lhůty, komise a odborná způsobilost jejich členů, proces posuzování a hodnocení, námítky, zrušení VŘ, změny smluv, jednání před ÚHOS; Uveřejňovací povinnosti, zakázky podle druhu řízení a typu, určení co, kdy, kde zveřejňovat, povinnosti vyplývající z NEN; zákon o registru smluv, povinné subjekty, dokumentace, výjimky, zrušení smlouvy; příklady z praxe, profil zadavatele. | 17 | 17 | 34 | A | 8 | 882 | 21% | 1067 | 30000 |
| 24. | Zákon o kontrole č. 255/2012 Sb. v aktuálním znění; (1 den) | Legislativa a proces kontroly v rámci veřejnosprávních vztahů. Průběh kontroly, práva a povinnosti kontrolované osoby, protokol, námítky a jejich vyřízení, kontrola výkonu státní správy, plánování kontrol, sankce; vzory úkonů, rozhodnutí a oznámení, příklady z praxe. V roce 2018 aktuální změny a novinky. | 6 | | 6 | N | 8 | 1833 | 21% | 2500 | 15000 |
| 31. | Zákon o odpovědnosti za přeštky a řízení o nich č. 250/2016 Sb. Úvod do problematiky novelizovaného zákona - termín bude předcházet následujícím specializovaným školením; (1 den; ROZDĚLENÍ SKUPINY do 2 termínů) | Základní znalost. Seznámení s novou právní úpravou, vysvětlení pojmů, související právní normy, zaměření na základní rozdíly hmotněprávní a procesní úpravy. Změny úpravy zákona, základní zásady, osoby (fyzická, právnická, blízká, podnikatel, zastoupení), účastníci řízení, oprávněná úřední osoba, právní skutečnosti; aplikace zákona v praxi. | 25 | | 25 | ANO | 8 | 560 | 21% | 678 | 14000 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|-----|---|------|-----|------|--------|
| 32 | Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich - ve vazbě na z. č. 363/2005Sb.; (1 den) | Prohloubení znalosti zákona č. 250/2016 Sb. nutných k projednání dopravních přestupků z pohledu nového zákona a související legislativy. Postup v řízení o dopravních přestupcích, nejčastější aplikační problémy a stěžejní skutkové podstaty dopravních přestupků, proces řízení o námítkách proti bodům, poznatky plynoucí z judikatury správních soudů. Aktuální změny a novinky. | 3 | 3 | NE | 8 | 4667 | 21% | 5647 | 14000 |
| 33 | Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na problematiku stavebního zákona; (1 den) | Problematika stavebního zákona ve vazbě na přestupkový zákon a správní řád. Znaky přestupků a deliktů, právní úprava přestupků a správních deliktů a pořádkových pokut, zásady řízení o přestupku a deliktu, procesní úprava řízení, účastníci řízení, rozhodnutí o přestupku a deliktu, opravné prostředky, kvalifikace oprávněné úřední osoby, postupy před zahájením řízení. | 8 | 8 | ANO | 8 | 1750 | 21% | 2118 | 14000 |
| 35 | Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, postupy správního orgánu v přestupkovém řízení; (1 den) | Prohloubení znalosti zák. č. 250/2016 Sb., nejčastější aplikační problémy, návody na řešení konkrétních situací, seznámení s aktuální metodikou, zvláštní úpravy (odchylky) oproti obecné úpravě v zákoně č. 500/2004 Sb. | 5 | 5 | NE | 8 | 2800 | 21% | 3388 | 14000 |
| 36 | Zákon o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb.; (1 den; ROZDĚLENÍ DO 2 TERMINŮ) | Svobodný přístup k informacím úřadu, související judikatura, vztah zákona a zvláštních právních předpisů, vyřizování žádostí o informace, důvody pro neposkytnutí informace, poskytnutí některých specifických dokumentů (zápisy z jednání orgánů města, nabídky výběrových řízení, správní rozhodnutí, smlouvy, odměny aj.); prohloubení praktických znalostí | 16 | 16 | ANO | 8 | 1750 | 21% | 2118 | 28 000 |
| 37 | Úprava písemnosti (dokumentů) zpracovaných textovými procesory; (1 den) | Normy pro grafickou úpravu textů a formální uspořádání písemnosti. Základní rysy formálních písemností, formální úprava korespondence, úprava osobních dopisů, e-mail jako obchodní dopis, úprava textových sloupců, typografické zásady, nejčastější stylistická a gramatická úskalí administrativního stylu. | 15 | 15 | ANO | 8 | 933 | 21% | 1129 | 14000 |
| 38 | Zákon o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazující legislativa; (1 den) | Zásady vedení spisové služby v analogové i digitální podobě, tvorba spisového řádu, lhůty, kontroly, vyřizování dokumentů. Legislativa archivnictví - povinnosti obce. Založení a vedení archivu výkresové dokumentace k objektům v majetku obce vč. elektronické archivace. Nejčastější problémy při nakládání s dokumenty a jak jim předcházet. | 11 | 11 | ANO | 8 | 1273 | 21% | 1540 | 14000 |
| 45 | Odpadové hospodářství - zákon o odpadech včetně prováděcích vyhlášek, aktuální legislativa; (1 den) | Novinky v "odpadové legislativě", klasifikace nebezpečných odpadů, jejich značení a nakládání s nimi, ukládání odpadů včetně nových postupů, nové povinnosti výrobců, distributorů, provozovatelů systému sběru odpadů včetně nebezpečného. | 2 | 2 | NE | 8 | 7000 | 21% | 8470 | 14000 |
| 46 | Zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a související legislativa; (1 den) | Aktuální legislativa a informace z praxe na úrovni ohlašovců, postupy a příklady při rušení trvalého pobytu, poskytování informací subjektům, shrnutí obsahu celého zákona. | 2 | 2 | NE | 8 | 7000 | 21% | 8470 | 14000 |
| 48 | Vidimace a legalizace - zákon č. 21/2006 Sb. a související legislativa; (1 den) | Ověřování listin a podpisů, seznámení s novými úpravami. Praktické postupy při provádění vidimace, legalizace a autorizované konverze dokumentů na obcích. Výklad doplnit o poznatky z kontrol, upozornění na časté chyby a jejich důsledky a rovněž praktickými příklady. | 2 | 2 | NE | 8 | 7000 | 21% | 8470 | 14000 |
| 49 | Zákon č. 500/2000 Sb., správní řád ve vazbě na evidenci obyvatel a matriku; (1 den) | Zaměření na legislativu týkající se správního řízení na úseku rušení trvalého pobytu, správního řízení na úseku matriky, změny jména, příjmení; rozhodnutí a doručování. | 13 | 13 | ANO | 8 | 1077 | 21% | 1303 | 14000 |
| 50 | Zákon č. 328/1999 Sb., občanské průkazy; Zákon č. 329/1999 Sb., cestovní doklady v aktuálním znění; (1 den) | Nejdůležitější částí zákona, poznatky z praxe, aktuální informace, zaměření na evidenci OP, CD, zasílání vyhotovených CD zastupitelským úřadům k předání občanům, korespondence. | 4 | 4 | NE | 8 | 3500 | 21% | 4235 | 14000 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|----|---|-------|-----|-------|-------|
| 51 | Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a návazná legislativu aktuálním znění; (1 den) | Zaměření na změny, které přináší nový OZ do matriční činnosti, včetně novely zákona o matrikách účinné od 1. ledna 2014. Správné vedení matriční agendy. Zaměření na znalost veškerých právních předpisů, nutných k vedení matričních agend. oprávněnost vstupů do AISEO a ROB, svatby s cizím prvkem, matriční doklady (před a po působnosti zákona). | 2 | 2 | 4 | NE | 8 | 3500 | 21% | 4235 | 14000 |
| 52 | Úřední deska - legislativa zveřejňování dokumentů a provázanost s ostatními předpisy; (1 den) | Seznámení s povinnostmi při vedení úřední desky po formální i obsahové stránce. Elektronická úřední deska. Sankce plynoucí z nedodržení povinností zveřejnění. Praktické příklady vedoucí k prohloubení znalosti a dovednosti při vedení úřední desky. | | 2 | 2 | NE | 8 | 7000 | 21% | 8470 | 14000 |
| 57 | Zákoník práce - novela 2017 (1 den) | Aktuální legislativa a klíčové informace nezbytné k realizaci efektivní personální politiky úřadu územního samosprávného celku, smlouvy a dohody podle ZP a OZ, zaměstnanecké benefity, vnitřní předpisy, řešení aktuálních problémů v praxi. | 4 | | 4 | NE | 8 | 3500 | 21% | 4235 | 14000 |
| 61 | Správní řád zákon č. 500/2004 Sb.; (1 den) | Vedení správního řízení, doručování písemnosti, zastupování, úkony účastníků, lhůty, typy rozhodnutí, odvolání, rozklad, přezkumné řízení, neformální řízení. Aktuální legislativa a praktické zkušenosti. | | 5 | 5 | NE | 8 | 2800 | 21% | 3388 | 14000 |
| 62 | Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb.; (1 den) | Silniční hospodářství, silniční správní řád - aktuální legislativa a praktické zkušenosti. Uzavírky komunikací, zvláštní užívání, zrušení pozemní komunikace, omezení veřejného přístupu, připojení nemovitosti na pozemní komunikaci. | | 2 | 2 | NE | 8 | 7000 | 21% | 8470 | 14000 |
| 63 | Zákon o silničním provozu 361/2000 Sb.; (1 den) | Silniční hospodářství, silniční správní úřad. Místní úprava provozu, stanovení přechodné úpravy. | 1 | | 1 | NE | 8 | 14000 | 21% | 16940 | 14000 |

