Projekt je spolufinancován Evropskou unií
z Evropského sociálního fondu
prostřednictvím Operačního programu
Zaměstnanost

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č. 11/2018/RR/Kor

Tato smlouva je uzavřena jako výsledek zadávacího řízení s názvem **Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů** v rámci projektu Rozvoj strategického řízení a řízení lidských zdrojů ve městě Bílovci,
Reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002972

I.
Smluvní strany

Objednatel: **Město Bílovec**
se sídlem: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec,
IČ: 00297755, DIČ: CZ 00297755,
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec,
č. účtu: [redacted]
zastoupení: starostou města Mgr. Pavlem Mrvou
kontaktní osoba: [redacted]

(dále také jen „objednatel")

Dodavatel: **M.C.TRITON, spol. s r.o.**
se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6.
IČ: 49622005, DIČ: CZ49622005, dodavatel je plátcem DPH, zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 24526
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., [redacted]
jednající: Ing. Luděk Pfeifer, CSc., jednatel
kontaktní osoba: [redacted]

(dále také jen „dodavatel")

II.
Účel smlouvy

1. Objednatel má v rámci zakázky "**Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů**" zájem o poskytnutí poradenských služeb při zavedení systémových nástrojů v oblasti řízení zaměstnanců a zajištění navazujícího vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

2. Účelem této smlouvy je sjednat podmínky zpracování analytických a návrhových podkladů pro objednatele a podmínky pro vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro zaměstnance městského úřadu a uvolněné členy zastupitelstva města.

3. Dodavatel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli služby sjednané touto smlouvou.

III.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli služby, spočívající v:
   1.1 **Zavedení systémových nástrojů – moderních metod ŘLZ, které tvoří:**
      1.1.1 Analýza stávajícího personálního systému
      1.1.2 Analýza současného stavu plánování a realizace osobního rozvoje a hodnocení zaměstnanců
      1.1.3 Identifikace potřeb a požadavků vedení města a vedení MÚ na systém hodnocení zaměstnanců a definování klíčových oblastí rozvoje
      1.1.4 Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců ve vztahu k cílům organizace a jejich personálnímu zajištění
      1.1.5 Návrh kompetenčních modelů jednotlivých pracovních pozic
      1.1.6 Návrh systému nastavení osobního rozvoje zaměstnanců
      1.1.7 Vypracování plánů osobního rozvoje a stanovení cílů osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců
      1.1.8 Návrh systému hodnocení pracovníků
      1.1.9 Připomínkování návrhů objednatelem – zapracování připomínek
      1.1.10 Vytvoření „Standardu personalistiky" pro vedoucí zaměstnance úřadu
      1.1.11 Zavedení systému – realizace vzdělávacího semináře pro širší vedení města a vedení MÚ
      1.1.12 Nastavení implementace a udržitelnosti sytému a controllingu
   1.2 Dalším smluveným plněním objednatele je **zabezpečení vzdělávání zaměstnanců MÚ Bílovec**, jehož potřeba vyplyne z nastaveného systému řízení, kompetenčních modelů a vzdělávacích plánů jednotlivých zaměstnanců v oblasti manažerských a měkkých dovedností.

2. V rámci dílčí části **Zavedení systémových nástrojů – moderních metod ŘLZ** sjednaly obě strany plnění dodavatele nejméně v rozsahu:
   2.1 Analýza stávajícího personálního systému
   Analýza personálních procesů MÚ, v jejímž rámci dodavatel detailně posoudí a popíše současný stav stěžejních personálních procesů vykonávaných v rámci úřadu. Jedná se především o tyto personální procesy:
      2.1.1 Plánování lidských zdrojů
      2.1.2 Nábor/ výběr nového zaměstnance.
      2.1.3 Adaptace nového zaměstnance.
      2.1.4 Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců
      2.1.5 Hodnocení zaměstnanců.
      2.1.6 Motivace zaměstnanců.
      2.1.7 Ukončení pracovního poměru

   2.2 Analýza současného stavu plánování a realizace osobního rozvoje a hodnocení zaměstnanců.

V této fázi zpracuje dodavatel podrobnou identifikaci nedostatků současně nastaveného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MÚ Bílovec a návrh konkrétních doporučení k jeho optimalizaci. Popsaná doporučení by měla směřovat k optimalizaci nastavení jednotného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MÚ Bílovec, který povede ke zvýšení kvalifikace zaměstnanců a zlepšení podmínek pro výkon práce na MÚ Bílovec.

2.3 Návrh kompetenčních modelů (KM) jednotlivých pracovních pozic.

2.3.1 Tento návrh bude zpracován v rozsahu základních (klíčových) kompetencí, které jsou společné a nevyhnutelné pro všechny zaměstnance MÚ a dále ve členění kompetenčních modelů ve dvou různých úrovních:

2.3.1.1 pro manažerské pracovní pozice úřadu (tajemník úřadu a 11 vedoucích odborů nebo samostatně vedených oddělení, tj. 12 zaměstnanců). Tvorba každého manažerského KM bude realizována formou podrobného dotazníkového šetření se zapojením 2 osob a individuálního behaviorálního pohovoru s cílovou osobou daného manažerského KM a podrobného dotazníkového šetření. Kompetence budou nastaveny jako klíčové pro danou pozici.

2.3.1.2 pro úředníky / řadové zaměstnance úřadu.
Tvorba KM bude realizována formou individuálních behaviorálních pohovorů a podrobného dotazníkového šetření. Kompetence budou nastaveny jako klíčové pro danou pozici. Na základě definovaných kompetencí bude pro každého zaměstnance nastaven „Plán osobního rozvoje" se stanovenými cíli.

2.4 Nastavení systému osobního rozvoje zaměstnanců / plánů vzdělávání a vypracování plánů osobního rozvoje a stanovení cílů osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců.
Systém osobního rozvoje zaměstnanců bude navržen tak, aby umožňoval objektivní identifikaci rozvojových potřeb zaměstnanců, vedl k plánování osobního rozvoje zaměstnanců a vytvořil podmínky pro implementaci plnění osobního plánu rozvoje do systému hodnocení zaměstnanců (ten bude řešen jako samostatný modul). Systém osobního rozvoje zaměstnanců bude zohledňovat popis procesů a identifikaci vzdělávacích potřeb v souladu s prioritami města a MÚ. Systém osobního rozvoje bude řešen jak rozvoj v oblasti měkkých dovedností, tak odborného růstu.

2.5 Návrh systému hodnocení pracovníků.
Systém hodnocení pracovníků bude vytvořen tak, aby zajistil maximální využití schopností, znalostí a zájmů každého zaměstnance ve prospěch organizace. Hodnocení bude založeno mj. na naplňování stanovených cílů a požadavků kompetenčních modelů MÚ v Bílovci. Bude navrženo tak, aby bylo maximálně objektivní a tím přímo využitelné pro potřeby odměňování. Součástí plnění objednatele této dílčí aktivity bude nastavení implementačních nástrojů, které

zajistí praktické využívání systému. Jedná se především o popis metodiky hodnocení zaměstnanců v souladu s hodnocením pracovníka z pohledu kompetenčního modelu a vytvoření formuláře pro zaznamenání hodnocení a nastavení cílů pro další období. Součástí bude návrh nastavení controllingu zaručujícího mj. respektování pravidel pro vedení hodnotícího pohovoru ze strany hodnotitelů a nastavení zpětné vazby.

2.6 Vytvoření „Standardu personalistiky" pro vedoucí zaměstnance úřadu.
Obsahem dokumentu bude přehlednou a věcnou formou popsat nezbytné minimum personální práce vedoucích zaměstnanců vůči svým podřízeným a poskytnout metodickou podporu při naplňování nově zaváděných opatření.
Bude nastaven systém implementace a controllingu pro dlouhodobou udržitelnost projektu

2.7 Zavedení systému – realizace vzdělávacího semináře pro širší vedení města a vedení MÚ.
Nový systém bude prezentován a zaveden na vzdělávacím semináři pro širší vedení městského úřadu (tajemník úřadu, vedoucí odborů a samostatných oddělení) a vedení města. Vedoucí zaměstnanci budou seznámeni s principy nového pojetí personální práce a s metodami hodnocení zaměstnanců. Seminář bude organizován jako interaktivní workshop s praktickými ukázkami a nácviky hodnotících pohovorů a posílením dovedností motivování zaměstnanců.
Sjednaný rozsah: 1 den (8 hodin), účast 15 osob. Seminář povedou minimálně dva zkušení lektoři, z toho alespoň jeden bude mít zkušenost se zaváděním metod ŘLZ ve veřejné správě. Prostory a potřebnou, obvykle užívanou techniku pro seminář zajistí na svůj náklad objednatel.

2.8 Nastavení implementace a udržitelnosti sytému a controllingu.
V rámci této části plnění poskytne dodavatel metodickou pomoc objednateli (vedení MÚ a projektovému týmu) v průběhu zavádění systému. Součástí je i poskytování konzultací dílčích problémů. Dodavatel provede nastavení controllingu a validace účinnosti systému.

3. Jako výstupy plnění dodavatele budou dodavatelem vypracovány a předány objednateli:
   3.1 „Systém ŘLZ" včetně nastavení implementačních nástrojů k jeho zavedení, obsahující:
      3.1.1 zpracované kompetenční modely pro vedoucí a další pozice na MÚ,
      3.1.2 popis procesů a identifikace vzdělávacích potřeb a nastavení plánů osobního rozvoje se stanovenými cíli (včetně formuláře osobního rozvoje),
      3.1.3 návrh systému hodnocení zaměstnanců úřadu včetně formulářů pro hodnocení zaměstnanců,
      3.1.4 návrh „Standardu personalistiky pro vedoucí zaměstnance MÚ Bílovec",
      3.1.5 návrh systému controllingu pro dlouhodobou udržitelnost jednotlivých výstupů projektu a validace těchto výstupů

3.2 Realizovaný vzdělávací seminář pro širší vedení MÚ a vedení města.

4. Dalším smluveným plněním objednatele je zabezpečení **vzdělávání zaměstnanců MÚ Bílovec,** jehož potřeba vyplyne z aktuálně nastavovaného systému řízení lidských zdrojů, kompetenčních modelů a vzdělávacích plánů jednotlivých zaměstnanců v oblasti manažerských a měkkých dovedností. Jedná se o implementaci kompetenčního přístupu do systému vzdělávání. Podrobný program (rozpis vzdělávacích aktivit) bude upraven na míru individuálním potřebám jednotlivých zaměstnanců a bude propojen s nastaveným systémem hodnocení zaměstnanců. Toto vzdělávání bude navazovat na navržený systém ŘLZ městského úřadu. Bude realizováno v rozsahu zpracovaných plánů vzdělávání jednotlivých zaměstnanců.

4.1 Při zabezpečení vzdělávacího programu zaměstnanců a volených zástupců města Bílovce bude vybíráno především z následujících témat vzdělávacích aktivit:

- komunikační dovednosti,
- zvládání konfliktních situací,
- prezentační dovednosti,
- interkulturní komunikace
- vnitrofiremní komunikace
- efektivní týmová práce,
- efektivní vedení týmu,
- proklientská/zákaznická orientace,
- techniky zvládání zátěže,
- rozvoj kreativity,
- řešení problémů,
- plánování a organizace práce,
- leadership,
- motivování a hodnocení lidí,
- efektivní řízení porad,
- delegování a koučování,
- profesní chování a etiketa.

4.2 Dohodnutý rozsah vzdělávání v měkkých dovednostech je vzdělávání 72 zaměstnanců MÚ Bílovec, v rozsahu 6 školicích dní na osobu v období roku 2018. Celkem je tedy smluvně ujednáno **432 osobo/dnů**.

4.3 Všechny vzdělávací kurzy sjednané touto smlouvou musí být realizovány lektorem kompetentním pro daný vzdělávací program, a to s využitím moderních metod výuky a s obsahem odpovídajícím nejnovějšímu vývoji v dané oblasti.

4.4 Časový rozsah jednotlivých kurzů bude v délce 7 hodin, kdy hodina je 60 minut. Přestávky na občerstvení nebudou do této doby započítány.

4.5 Všechny vzdělávací kurzy či aktivity budou probíhat v sídle objednatele jako skupinové, uzavřené, výhradně pro zaměstnance objednatele. Počet účastníků ve skupině je dohodnut v rozsahu 10–20 účastníků. Objednatel požaduje, aby vzdělávání probíhalo na principu interaktivního výukového modelu, který bude spojovat prvky teorie, interaktivního zapojení a praxe.

4.6 Objednatel na své náklady zajistí vhodné prostory vybavené základní technikou (flipchartová tabule, dataprojektor), dodavatel zabezpečí vlastní notebook + prezentaci zálohovanou na flash disku.

5. V průběhu zpracování jednotlivých částí plnění konzultuje dodavatel dle své potřeby s tajemníkem úřadu a specialistou personálního rozvoje.

6. Jakýkoliv výsledek, návrh či výstup zpracovaný dodavatelem musí být před jeho úplným dokončením a předáním objednateli konzultován s vedením města a připomínky vznesené vedením města (tedy objednatelem) budou před dopracováním konečného návrhu vypořádány.

7. Dodavatel se zavazuje poskytnout smluvené služby v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, Zadávací dokumentací veřejné zakázky nazvané „**Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů**“ (na základě které podal dodavatel svou nabídku do zadávacího řízení uvedené zakázky a s níž je tedy obeznámen), a dále v souladu s Nabídkou dodavatele podanou v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s příslušnými právními předpisy.

IV.
Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Limitní doba pro kompletní dokončení zakázky je 30. listopad 2018 a pro ukončení realizace zakázky je závazná. Výjimkou pro posunutí termínu dokončení zakázky mohou být pouze nepředvídatelné okolnosti na straně objednatele, které nemohl ovlivnit (např. prodloužením doby trvání zadávacího řízení).

2. Dodavatel se zavazuje dokončit zpracování analýz a Návrhu „**Systémových nástrojů pro zavedení moderních metod ŘLZ**“ popsaných v článku III. pod body 2. 1 až 3.1 nejpozději do 12 kalendářních týdnů ode dne účinnosti této smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje dokončit zpracování všech „**Systémových nástrojů pro zavedení moderních metod ŘLZ**“ včetně realizace vzdělávacího semináře pro zavedení systému ŘLZ pro vedení města a MÚ nejpozději do 16 kalendářních týdnů ode dne účinnosti této smlouvy.

4. Vzdělávací kurzy v rámci služeb v dílčí části **zabezpečení vzdělávání zaměstnanců MÚ Bílovec** se dodavatel zavazuje zabezpečit v období 3. – 26. týden a 36. – 48. týden roku 2018.

5. Místem plnění pro předání veškerých písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy a pro provedení vzdělávacích aktivit je sídlo objednatele.

V.
Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení služeb dle této smlouvy, (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené níže, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň):

I. CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMOVÝCH NÁSTROJŮ – MODERNÍCH METOD ŘLZ

CENA SLUŽEB BEZ DPH	**260.000 Kč**
VÝŠE DPH	**54.600 Kč**
CENA SLUŽEB VČETNĚ DPH	**314.600 Kč**

II. CENA ZA ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ MÚ BÍLOVEC

CENA SLUŽEB BEZ DPH	**485.000 Kč**
VÝŠE DPH	**101.850 Kč**
CENA SLUŽEB VČETNĚ DPH	**586.850 Kč**

III. CENA ZA SLUŽBY CELKEM (CELKEM ZA I. A II.)

CENA SLUŽEB BEZ DPH	**745.000 Kč**
VÝŠE DPH	**156.450 Kč**
CENA SLUŽEB VČETNĚ DPH	**901.450 Kč**

2. Celková cena služeb dle této smlouvy zahrnuje všechny požadavky objednatele na poskytování služeb.

3. Sjednaná cena je cenou konečnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele související s poskytnutím služby (školící materiály, pomůcky, náklady lektora, případné občerstvení apod.).

VI.
Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb bude placena samostatně za jednotlivé dílčí části a to následovně: za část Zavedení systémových nástrojů moderních metod ŘLZ po jejím dokončení a předání. Za dílčí část Vzdělání zaměstnanců MÚ Bílovec bude

sjednaná cena hrazena v samostatných splátkách jedenkrát měsíčně, a to za ta období, v nichž se uskutečnil alespoň jeden vzdělávací kurz. Cena bude hrazena vždy až po ukončení příslušného kurzu.

2. Cena služeb, resp. cena jejich příslušné dílčí části je splatná na základě daňového dokladu – faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit poté, co objednatel poskytnuté služby, resp. jejich dílčí část převezme podpisem předávacího protokolu.

3. Faktura je splatná ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny služeb dle této smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu, evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, specifikaci příslušné dílčí části služeb, která je předmětem vyúčtování, odkaz na předávací protokol, na jehož základě objednatel příslušnou dílčí část služeb od dodavatele převzal, a vyčíslení ceny dané dílčí části služeb, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH.

5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín převzetí služeb, resp. jejich dílčí části na základě předávacího protokolu objednatelem.

6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.

7. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu služeb bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

VII.
Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí smlouvou sjednaných služeb.

2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby služby poskytované dle této smlouvy byly poskytovány v nejvyšší kvalitě, odpovídaly nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byly pro objednatele s ohledem na jeho

postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se dodavatel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.

3. Dodavatel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu poskytování služeb a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem dodavatel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v sídle objednatele. Ve fázi zavádění systému ŘLZ to bude alespoň jedenkrát měsíčně, ve fázi vzdělávání zaměstnanců dle potřeby plnění zakázky. Na nich je objednatel oprávněn činnost dodavatele, jakož i dílčí výsledky činnosti dodavatele připomínkovat, dávat dodavateli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po dodavateli zjednání nápravy. Dodavatel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

4.1 za objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Mrva, starosta města
[redacted]

ve věcech smluvních: Ing. Sylva Kováčiková, místostarostka města
[redacted]

ve věcech projektových: [redacted]

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů objednatele, zejména Rady a Zastupitelstva města Bílovce, v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí)

4.2 za dodavatele:

ve věcech smluvních: [redacted]

ve věcech projektových: [redacted]

5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na

e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.

7. Dodavatel prohlašuje, že na poskytování služeb se budou z jeho strany podílet osoby uvedené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, kteréžto osoby jako členové realizačního týmu jsou odborně zdatné a s ohledem na jejich vzdělání i praktické zkušenosti schopné požadované služby řádně poskytnout. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu až do okamžiku dokončení požadovaných služeb a jejich převzetí objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje, že osoby, jimiž v „Seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci" prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu veřejné zakázky, budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do poskytování služeb dle této smlouvy. V případě nutné personální změny u těchto osob je dodavatel povinen neprodleně doložit splnění objednatelem požadovaného technického kvalifikačního předpokladu pro výše uvedenou zakázku náhradními osobami, a vyžádat si od objednatele souhlas se záměnou dotčených osob.

8. Dodavatel bere na vědomí, že při plnění sjednaných služeb se bude pohybovat v prostorách objednatele a zavazuje se, že bude dodržovat veškeré zásady stanovené pro chování a jednání zaměstnanců objednatele. S těmito zásadami se před zahájením služeb seznámí.

VIII.
Další podmínky poskytování vzdělávacích služeb

1. Forma vzdělávání je prezenční.

2. Všechny kurzy musí být realizovány v českém jazyce.

3. Veškeré materiály související se zakázkou (prezentace, osvědčení, potvrzení o absolvování, prezenční listiny a ostatní materiály dodané dodavatelem budou obsahovat prvky povinné publicity dle Obecné části pravidel OP Zaměstnanost pro žadatele a příjemce a navazujících dokumentů, vždy v aktuální verzi.

4. Při výuce bude použit výklad s podporou MS PowerPoint prezentace promítané audiovizuální technikou. Součástí vzdělávání (v rámci jednotlivých kurzů) musí být návodná řešení případových studií, praktická cvičení související s tématem apod.

5. V každém kurzu musí být dán prostor pro konkrétní dotazy účastníků a odpovědi na ně.

6. Dodavatel je povinen vytvořit výukové materiály (v listinné i elektronické podobě), dle obsahu jednotlivých kurzů., Tyto je povinen předat všem účastníkům kurzu (materiály v

tištěné podobě) před zahájením vzdělávací aktivity. Výukové materiály je dodavatel povinen před každým kurzem předat i objednateli.

7. Dodavatel je povinen vést písemnou dokumentaci k realizaci školení a vyhodnocení školících aktivit na základě zpětné vazby účastníků. Kompletní dokumentace o průběhu a účasti jednotlivých kurzů bude objednateli předána v písemné formě nejpozději do deseti pracovních dnů od data ukončení kurzu.

8. Dodavatel je povinen zabezpečit vyhodnocení úspěšnosti vzdělávací aktivity pro každého účastníka kurzu na základě předem nastaveného standardu. Každému úspěšnému absolventu školící aktivity bude předáno „potvrzení o kvalifikaci", tzn. certifikát či osvědčení, udělené na základě prověření, že znalosti účastníka vyhověly nastavenému standardu znalostí pro danou vzdělávací aktivitu. Objednateli bude zaslána kopie tohoto potvrzení elektronicky.

9. Dodavatel zajistí hodnocení každého kurzu účastníkem a hodnocení kurzu lektorem, z něhož vyplyne splnění podmínek a požadavků na realizaci vzdělávacích kurzů. (naplnění cílů vzdělávacích plánů v souladu s nastavenými kompetenčními modely zaměstnanců).

10. Školení měkkých dovedností budou realizována v místě sídla objednatele, v jím určených prostorách (společenská místnost Městské knihovny, malý sál Kulturního domu, zasedací místnost MÚ v Bílovci). Objednatel poskytne tyto prostory bezplatně. Součástí vybavení prostor bude flipchart a možnost projekce školících materiálů prostřednictvím dataprojektoru, notebook si zajistí dodavatel (včetně záložní kopie prezentace na flash disku).

11. Školení budou dodavatelem organizačně zabezpečována přednostně v úterý a ve čtvrtek, v době mezi 8:00 – 16:00 hod.

12. Dodavatel navrhne objednateli harmonogram vzdělávacích aktivit na další kalendářní měsíc nejpozději do 5. dne předcházejícího měsíce. Objednatel je povinen nejpozději 21 dnů před konáním jednotlivých školení navržený termín potvrdit nebo projednat se dodavatelem termín náhradní.

IX.
Předání a převzetí poskytnutých služeb

1. Objednatel je povinen poskytnuté služby jejich dílčí část převzít, jen jsou-li poskytnuty v souladu s touto smlouvou, řádně a nevykazují žádné vady či nedodělky.

2. Dodavatel je povinen informovat písemně objednatele k převzetí služeb nebo jejich ucelené dílčí části alespoň pět pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Podmínkou předání a převzetí služeb tvořících **Zavedení systémových nástrojů – moderních metod ŘLZ,** je předání všech smluvených výstupů objednateli a

podepsání předávacího protokolu. Podmínkou předání a převzetí služeb tvořících **vzdělávání zaměstnanců MÚ Bílovec** je dokončení posledního vzdělávacího kurzu a podrobná zpráva dodavatele s uvedením harmonogramu skutečně uskutečněných vzdělávacích kurzů.

3. Zjistí-li objednatel, že služby nebyly poskytnuty řádně nebo že vykazují vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost písemně dodavateli v den předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad služeb, které objednatel při předběžném seznámení se s výsledkem poskytování služeb neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Dodavatel se zavazuje k odstranění takto zjištěné vady či nedodělku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti pracovních dnů ode dne předání a převzetí v případě, pokud objednatel služby s vadami či nedodělky převezme. Dodavatel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí služeb postupem dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy až poté, co vytčené vady, nedodělky či jiné nedostatky poskytovaných služeb odstraní.

4. O předání a převzetí poskytnutých služeb se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepíše dodavatel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení objednatele a dodavatele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, zahájení a ukončení prací na poskytování služeb, podrobný přehled aktivit a výstupů z části **Zavedení systémových nástrojů – moderních metod ŘLZ** a v případě části služeb **Vzdělávání zaměstnanců MÚ Bílovec** pak soupis termínů a témat jednotlivých kurzů. Protokol bude dále obsahovat prohlášení objednatele o převzetí poskytnutých služeb, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a dodavatele.

5. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

X.
Odpovědnost za vady poskytnutých služeb, záruka za jakost

1. Dodavatel poskytuje na výstupy všech poskytnutých služeb záruku za jakost v délce 24 měsíců; záruční doba počíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal dílčí část sjednaných služeb.

2. Případnou reklamovanou vadu poskytnutých služeb je dodavatel povinen odstranit nejpozději do pěti dnů ode dne, kdy mu objednatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li následně mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

3. Dodavatel se zavazuje organizovat vzdělávací kurzy vždy lektorem, kompetentním pro daný program, a to s využitím moderních metod výuky a s obsahem odpovídajícím nejnovějšímu vývoji v dané oblasti.

4. V ostatním se odpovědnost dodavatele za vady a nároky objednatele z vad řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI.
Smluvní sankce

1. V případě prodlení dodavatele s předáním bezvadně poskytnutých služeb je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % z ceny příslušné části služeb včetně DPH, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady nebo nedodělku na poskytnutých službách, uvedených v protokolu o předání a převzetí služeb je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každou vadu, u níž je v prodlení a za každý den prodlení.

3. Žádné ujednání o smluvní pokutě obsažené v této smlouvě se nedotýká nároku objednatele požadovat v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti dodavatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

4. V případě změny osob v realizačním týmu dodavatele bez souhlasu objednatele a bez splnění smluvených podmínek, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovouto nepřípustnou změnu těchto osob.

XII.
Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce dodavatele nebyl v době posledních tří let pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.

2. Jelikož veřejná zakázka „**Rozvoj systému řízení lidských zdrojů na MÚ v Bílovci a realizace vzdělávacích programů**“, a tím i sjednaná cena služeb dle této smlouvy je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie, zavazuje se dodavatel uchovávat doklady a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb.,

o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.

3. Ve smyslu § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, berou smluvní strany na vědomí, že kdykoli po dobu 10 (deseti) let ode dne předání a převzetí díla jsou povinny spolupůsobit při finanční kontrole, a zároveň jsou povinny poskytnout kontrolním orgánům dokumenty, vztahující se k předmětu této Smlouvy a umožnit nahlédnutí do účetnictví nebo daňové evidence s ním související.

XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou a smlouvou neupravený se řídí občanským zákonem.

2. Výsledek činnosti, jenž je výsledkem poskytování služeb dle této smlouvy, nesmí dodavatel poskytnout jiným osobám než objednateli. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám a ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby, a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po poskytnutí služeb dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.

3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že výstupy dle této smlouvy budou objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bezúplatně a již bez dalších podmínek souhlas s neomezeným užitím těchto výstupů k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami těchto výstupů.

4. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případě:
   4.1 prodlení dodavatele s poskytováním služeb vůči termínu dokončení, uvedeném v této smlouvě delšímu než jeden měsíc;
   4.2 ukáže-li se kterékoli z prohlášení dodavatele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným.

   Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

5. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.

6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.

7. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

8. Veškeré spory vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou budou soudně řešeny výlučně obecnými soudy České republiky; místně příslušným soudem prvního stupně je obecný soud objednatele.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
   Příloha č. 1 Složení realizačního týmu dodavatele, jehož členové se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy.

10. Tato smlouva je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení smlouvy, dodavatel 2 vyhotovení smlouvy.

11. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

12. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Bílovce a na portálu poskytovatele dotace. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy objednatel má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

13. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v Registru smluv bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

14. O uzavření této smlouvy rozhodla rada města Bílovce dne 7. 2. 2018 na svém 116. jednání usnesením č. RM/116/2354. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze, dne: 23.4.2018

V Bílovci, dne: 25. 04. 2018

[redacted]

Ing. Luděk Pfeifer, CSc.
jednatel

[redacted]

Mgr. Pavel Mrva
starosta města

Děkujeme Vám za Váš zájem o vypracování nabídky naší společností.

V případě dalších návrhů, požadavků či doplnění se na nás, prosím, neváhejte obrátit.

[redacted]