

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OSSZ OLOMOUC č. S-005-2018-US

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „**Smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Krejčí, pověřený zastupováním funkce ústředního ředitele ČSSZ
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Kontaktní adresa:	Pracoviště ČSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	CZ00006963 (neplátce DPH)
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	██████████
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Sídlo:	Fúgnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
Jednající/Zastoupená:	██████████, jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 28122
IČO:	26841410
DIČ:	CZ26841410
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	██████████
ID datové schránky:	sfzcihx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označovány jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění pravidelných úklidových prací pro Objednatele realizovaných v místech plnění dle této Smlouvy.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místech plnění specifikovaných v čl. II. této Smlouvy (dále jen „Předmět plnění“).
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. IV. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění - jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen veškeré úklidové práce provádět rovněž v souladu s požadavky na provádění ekologického úklidu obsaženými v Příloze č. 5 této Smlouvy.
4. Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.), které nejsou Předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou v jednotkových cenách dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.

II. Místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat Předmět plnění v níže uvedeném místě plnění Objednatele:
 - Okresní správa sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C, 779 11 Olomouc.
2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

III. Způsob a postup při realizaci plnění na základě objednávek

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v mimořádných situacích dle čl. I. odst. 4. této Smlouvy budou úklidové práce probíhat výlučně na základě písemných objednávek Objednatele. Písemnou objednávku, v níž Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k provedení mimořádných úklidových prací, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím datové schránky, doporučené

zásilkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou (e-mailem) na adresu [REDAKCE]. Zároveň Objednatel může vyrozumět oprávněnou osobu Poskytovatele, uvedenou v Příloze č. 4 této Smlouvy, o odeslání písemné objednávky telefonicky.

2. Písemná objednávka bude obsahovat zejména:
 - a. informaci o předmětu plnění;
 - b. identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c. výzvu k plnění;
 - d. vymezení požadovaných činností v rámci plnění;
 - e. místo plnění;
 - f. lhůtu (časové období) pro poskytnutí plnění.
3. Poskytovatel se zavazuje do následujícího pracovního dne ode dne doručení písemné objednávky tuto zaslanou písemnou objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele písemnou objednávku. V případě, že Poskytovatel zaslanou písemnou objednávku písemně nepotvrdí, neodmítne, nebo rovnou nezapočne s plněním ve lhůtě pro poskytnutí plnění stanovené v písemné objednávce dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem Objednateli za celou dobu trvání této Smlouvy je měsíčně stanovena ve výši:

Cena za měsíc bez DPH	32.928,00 Kč
Výše DPH (21%)	6.914,88 Kč
CENA CELKEM ZA MĚSÍC VČETNĚ DPH	39.842,88 Kč

Bližší specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

2. Cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je cenou konečnou, maximální a nejvýše přípustnou. Celková cena Předmětu plnění může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Předmětu plnění. Jednotkové ceny (cena za den úklidu resp. cena za hodinu mimořádné úklidové práce dle Přílohy č. 3 Smlouvy) mohou být překročeny pouze za následující podmínky:
 - (a) Pokud za doby trvání Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupiny prací, které jsou vymezeny v čl. VI. odst. 26. Smlouvy, tak že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v čl. VI. odst. 26. Smlouvy, zavazují se Smluvní strany k úpravě těchto jednotkových cen, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem vyzván, a to nejpozději do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k úpravě jednotkových cen Objednateli.
 - (b) Uplatnění nároku na změnu těchto jednotkových cen nelze využít, nebude-li výzva Poskytovatele dle písm. (a) výše doručena Objednateli v průběhu prvního kalendářního měsíce daného kalendářního roku.
 - (c) K výpočtu nových jednotkových cen bude použit následující vzorec:

$NJC = PJC + [(PJC * P / 100) * 0,7]$, kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena, P je procentuální výše změny minimální mzdy dle písm. (a) výše vyjádřená přirozeným číslem.

Pokud bude procentuální výše změny nejnižší úrovně zaručené mzdy odlišná pro každou skupinu prací dle čl. VI. odst. 26. Smlouvy, bude pro výpočet každé jednotkové ceny (cena za den úklidu resp. cena za hodinu mimořádné úklidové práce

dle Přílohy č. 3 Smlouvy) použita procentuální výše změny nejnížší úrovně zaručené mzdy pro takovou skupinu prací dle čl. VII. odst. 26. Smlouvy, která odpovídá činnosti, za niž je stanovena příslušná jednotková cena.

- (d) Změna jednotkových cen bude upravena písemným dodatkem dle čl. XII. odst. 13. této Smlouvy, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatelům uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být celková či jednotkové ceny překročeny.

3. Cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
4. Platba ceny za poskytování Předmětu plnění, bude prováděna Objednatel na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatel uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 (slovy: patnáct) kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Platbu ceny za poskytování Předmětu plnění na základě příslušného daňového dokladu (faktury) bude Objednatel provádět bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na úvodní straně této Smlouvy. Daňový doklad (faktura) bude považován za uhrazený dnem odepsání odpovídající částky z bankovního účtu Objednatel.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.

V. Mimořádné úklidové práce

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení.
2. Mimořádné úklidové práce budou Poskytovatelem prováděny na základě písemné objednávky Objednatel v souladu s čl. III. této Smlouvy za cenu mimořádných úklidových prací ve výši:

Cena za 1 hodinu bez DPH	0,01 Kč
Výše DPH (21%)	0,00 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH	0,01 Kč

Bližší specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

3. Objednávku na mimořádné úklidové práce může Objednatel zadat po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v maximálním rozsahu 100 (slovy: jedno sto) hodin za celou dobu trvání smluvního vztahu. Tento rozsah je stanoven jako maximální a nepřekročitelný, Objednatel si

zároveň vyhrazuje právo tento maximální rozsah 100 (slovy: jedno sta) hodin v plném rozsahu nevyužít.

4. Mezi mimořádné úklidové práce patří úklid po malířích, řemeslnících, stěhování nebo úklid v případě havarijní opravy apod. Provádění mimořádných úklidových prací se bude řídit zejména objednávkou, ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců Poskytovatele, případně jiných osob použitých Poskytovatelem (zaměstnanec poddodavatele včetně zaměstnance agentury práce, osoba samostatně výdělečně činná) k realizaci úklidových prací dle této Smlouvy (dále jen „pracovníci“).
2. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
3. Poskytovatel je srozuměn s tím, že některé skleněné plochy je nutno umývat za pomoci horolezecké techniky (případně jiné techniky), kterou si Poskytovatel sám zajistí.
4. Poskytovatel se zavazuje k zajištění řádného poskytování Předmětu plnění s odbornou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých pracovníků případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Předmětu plnění.
7. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.
8. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění a v případě změn ho ihned aktualizovat.
9. Poskytovatel nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů před započatím plnění této Smlouvy písemně oznámí Objednateli jméno pověřené osoby pro převzetí klíčů, potřebných k provádění prací v příslušných místech plnění. Objednatel zajistí přidělení čipových karet těmto pověřeným osobám, v případě ztráty čipové karty hradí Poskytovatel náklady na pořízení nové čipové karty v hodnotě 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých).
10. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného Předmětu plnění a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování Předmětu plnění.
11. Pracovníci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění,
 - b) pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele,
 - c) interními právními akty platnými v místech plnění a vnitřními pokyny Objednatele.
12. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních aktů platných v místech plnění.

- 
13. Poskytovatel se zavazuje vytvořit pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu poskytování Předmětu plnění, a to především:
- a) poskytnout jim dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout jim kvalitní pracovní náčiní, pomůcky a stroje,
 - c) poskytnout jim vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracovníky prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky Poskytovatele v místech plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
15. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Předmětu plnění, oznámí neprodleně Objednateli písemnou formou.
16. Pracovníkům Poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány. Dále je pracovníkům Poskytovatele zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání.
17. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
18. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný i za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby, které budou i přes výslovný zákaz přivedeny některým pracovníkem Poskytovatele na místo plnění.
19. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění.
20. Objednatel poskytne pracovníkům Poskytovatele místo pro uložení čisticích, pracovních a osobních předmětů.
21. Objednatel je povinen poskytnout pracovníkům Poskytovatele potřebné informace o místě plnění, ve kterém bude poskytován Předmět plnění, a přístup do všech prostor v místě plnění, které jsou předmětem této Smlouvy.
22. Objednatel poskytne místo na převlečení a osobní hygienu pracovníkům Poskytovatele.
23. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Předmětu plnění, a to bezúplatně.
24. Původcem odpadních vod a odpadů je Objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající z této Smlouvy jen do kontejnerů a výlevků Objednatелеm určených a dodaných.
25. Poskytovatel bere na vědomí, že v budově Objednatele se nacházejí tzv. režimová pracoviště (pokladna, kancelář Informačně komunikačních technologií, spisovny, archiv), ve kterých bude prováděn úklid pracovníky Poskytovatele vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.
26. Poskytovatel je povinen odměňovat pracovníky vykonávající úklidové práce dle této Smlouvy v 1. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši 17.400,- Kč (přepočteno na 40 hodinový týdenní úvazek), resp. v 2. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši 32.000,- Kč (přepočteno na 40 hodinový týdenní úvazek). Skupiny prací dle předchozí věty jsou definovány v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o

vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitá plnění poskytované pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „plný pracovní úvazek“), před zdaněním a jinými odpočty bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro jednotlivé skupiny prací dle tohoto odstavce tak, že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.

Na žádost Objednatele je Poskytovatel mu povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (pracovní smlouvu s příslušným pracovníkem, mzdový výměr příslušného pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené touto Smlouvou. V případě jiného rozsahu než plného pracovního úvazku musí měsíční odměna pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli pracovníka zpřístupnit Objednateli.

27. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění povinností dle čl. VI. odst. 26. Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění úklidových prací.
28. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 % (slovy: deset procent) tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
29. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění nahrazení pracovníka Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
 - a) požití alkoholu,
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele,
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou,
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu této Smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinností daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.



3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která bude uložena v místě plnění dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy, na podatelně v klientském centru, a bude dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.
4. Obsahem knihy „reklamací úklidu“ bude podlaží, číslo kanceláře, předmět reklamace, datum vzniku reklamace, jméno a podpis reklamující osoby a okamžik vyřízení reklamace - odstranění závady Poskytovatelem.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je povinen tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení předmětných prací.
6. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace – provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
7. Pokud Poskytovatel neodstraní vady v dohodnuté lhůtě dle odst. 6 tohoto článku, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.

VIII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení pracovníka Poskytovatele dle č. VI. odst. 29. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nevyřízení reklamace – neodstranění závady uvedené v knize „reklamací úklidu“ ve lhůtě dle čl. VII. odst. 6. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. Poskytovatel se zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti poskytovat úklidové práce v souladu s Přílohou č. 5 této Smlouvy (tj. s definicí ekologického úklidu), a to ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.
4. Poskytovatel se zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 26. nebo odst. 27. této Smlouvy, tedy v případě, že Poskytovatel nepředloží Objednateli k nahlédnutí pracovní smlouvu příslušného pracovníka nebo v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou v čl. VI. odst. 26. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
6. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění.
8. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) za každý započatý den prodlení.

IX. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Objednatel: [REDAKCE], ředitelka pracoviště ČSSZ Ostrava, tel: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

Poskytovatel: [REDAKCE] jednatel společnosti, tel: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.
4. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků Poskytovatele a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany,
 - b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy oprávněné osobě Poskytovatele,
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Předmětem plnění,
 - d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka Poskytovatele.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti dle čl. III. odst. 3. této Smlouvy, porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. VI. odst. 5. této Smlouvy a dále porušení povinnosti podle čl. VI. odst. 28. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
3. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

- 
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 (slovy: tři) kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

XI. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel smí po předchozím souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provedení části Předmětu plnění dle této Smlouvy.
3. Přehled poddodavatelů, včetně části Předmětu plnění, kterou bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 (slovy: čtyři) roky ode dne, kdy Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele a na jeho internetových stránkách. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů. Poskytovatel sděluje, že není možno zveřejnit podpis statutárního zástupce.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na ID adresu uvedenou též na úvodní straně této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.

9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližně původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, kdy každý z nich má platnost originálu. Z toho 2 (slovy: dva) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (slovy: jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Olomouc;
Příloha č. 2 – Prostory pro úklid OSSZ Olomouc;
Příloha č. 3 – Nabídková cena účastníka pro OSSZ Olomouc;
Příloha č. 4 – Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele pro OSSZ Olomouc;
Příloha č. 5 – Definice ekologického úklidu;
Příloha č. 6 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne: 12. 04. 2018

Ve Frýdku-Místku dne: 9. 4. 2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

jednatel

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Olomouc

část A

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C, Olomouc**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Olomouc.

1. Pracovní režim běžných úklidových prací v budově je stanoven takto:

Pondělí	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Úterý	od 15:00 hodin do 20:00 hodin	5 hodin
Středa	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 20:00 hodin	5 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 18:00 hodin	4 hodiny

Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen běžný pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť – pokladna pojistného, kanceláře IKT, serverovny a spisovny – bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatele.

B) Četnost

1. Kanceláře, Klientské centrum včetně jednotlivých uzavřených i otevřených přepážek:

Denně:	vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, odnos odpadu dle druhu do příslušných kontejnerů, mytí podlah krytých dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem, utírání prachu z volně dostupných míst na stolech, mytí a čištění vyšetřovacích lehátek v klientském centru v uzavřené přepážce č. 19, 20.
1 x týdně	vysávání koberců, vyprazdňování skartovacích strojů, mytí klik u dveří, odstraňování příp. dalších nečistot, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. parapety, police, skříně), v klientském centru úklid klientských sedadel, vysátí čalouněného nábytku v klientském centru v uzavřené přepážce č. 19, 20.
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, mytí a čištění vypínačů, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), mytí prosklených částí na přepážce pokladny a podatelny.
1 x ročně:	mytí radiátorů, čištění volně přístupných přenosných hasicích přístrojů.
Dle potřeby:	lokální čištění koberců (skvrn), odstranění pavučin.

2. Zasedací místnosti:

1 x týdně	vysávání koberců, mytí klik u dveří, odstraňování příp. dalších nečistot, utírání prachu včetně hůře dostupných míst (např. parapety, police, skříně).
2 x týdně:	vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, odnos odpadu dle druhu do příslušných kontejnerů.
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, mytí a čištění vypínačů, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.).
1 x ročně:	mytí radiátorů.

Dle potřeby: lokální čištění koberců (skvrn), odstranění pavučin.

3. Chodby a schodiště (1.NP – 6.NP):

Denně: mytí podlah.

1 x týdně: mytí prosklených vstupních dveří vchodu v Klientském centru a vchodu pro zaměstnance, mytí klik u dveří, mytí madel na zábradlí na schodišti.

1 x měsíčně: mytí a čištění vypínačů, kompletní mytí zábradlí, vysátí čalouněného nábytku.

1 x ročně: mytí radiátorů, čištění volně přístupných přenosných hasicích přístrojů.

4. Sociální zařízení a kuchyňky včetně denní místnosti a vyšetřovny Klientského centra:

Denně: mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), bidetů, pisoárů, vodovodních baterií, umyvadel, dřezů, kuchyňských desek a jídelních stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vyspávání případně čištění odpadkových košů, čištění elektrických osoušečů na ruce.

1 x týdně: mytí obkladů a stěn mezi kabinkami WC, mytí dveří, mytí a čištění vypínačů, čištění stojanů s nádržkou na WC štětky, mytí a desinfekce sprchového koutu, mytí dvířek kuchyňské linky.

1 x měsíčně: čištění jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst, čištění mikrovlnných trub a plotýnkových vařičů, čištění větracích otvorů ve dveřích.

3 x ročně: odmrazování a čištění zadavatelem vyklizených lednic.

1 x ročně: mytí radiátorů.

Dle potřeby: odstranění pavučin.

5. Výtahy:

Denně: mytí podlah.

1 x týdně: leštění zrcadel, případné čištění vnitřku kabin výtahů.

1 x měsíčně: vysávání kolejnič výtahových dveří.

Dle potřeby: odstranění pavučin.

6. Skladové, technické prostory, prostory spisoven (1. PP, 1. - 6. NP):

- úklid se provádí pouze za přítomnosti odpovědné osoby

2 x ročně: mytí podlah, odstranění pavučin.

1 x ročně: vysávání kolejnič u otočných regálů, mytí radiátorů.

7. Garáže a spojovací chodba k výtahům v 1. PP:

1 x ročně: strojově mytí podlah (728 m²), odstranění pavučin.

8. Okna a prosklené stěny budovy:

2 x ročně: mytí oken, rámců, parapetů a prosklených stěn budovy (z obou stran bez použití horolezeckých prací 1.427,80 m² / a 713,90 m² jedna strana oken/).

9. Úklid kolem budovy:

Denně: udržování pořádku u vchodů do budovy OSSZ Olomouc pro zaměstnance i klienty.

4 x ročně: mytí úřední desky.

Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy OSSZ Olomouc, tj. na chodnicích i na pozemcích, které jsou ve správě OSSZ Olomouc, včetně úklidu kolem popelnic.

10. Hloubkové extrakční čištění čalouněných židlí a koberců:

1 x za 4 roky

sbírání papírků na přístupových chodnících a travnatých plochách kolem budovy, sbírání cigaretových nedopalků, zemetání před vstupem do budovy, úklid čistící zóny

Nabídková cena pro OSSZ Olomouc

Místo plnění: OSSZ Olomouc (část A), tř. Kosmonautů 1151/6C, 779 11 Olomouc

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena IV. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena V. (cena za 1 hodinu mimořádné úklidové práce)	Cena VI. (výpočet: Cena V. x 100 hodin)
Úklidové služby OSSZ Olomouc - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyně, archivní prostory, úklid kolem budovy, atd.	1 568,00	32 928,00	395 136,00	1 580 544,00	0,01	1,00

Hodnoticí kritérium č. 1 - Nabídková cena za úklidové práce

Cena celkem za OSSZ Olomouc bez DPH za čtyři roky plnění (sloupec Cena IV.)

1 580 544,00 Kč

DPH 21%

331 914,24 Kč

Cena celkem za OSSZ Olomouc včetně DPH za čtyři roky plnění

1 912 458,24 Kč

Hodnoticí kritérium č. 2 - Nabídková cena za mimořádné úklidové práce

Cena celkem za OSSZ Olomouc bez DPH za mimořádné úklidové práce - maximální limit 100 hodin za celou dobu plnění (sloupec Cena VI.)

1,00 Kč

DPH 21%

0,21 Kč

Cena celkem za OSSZ Olomouc včetně DPH za mimořádné úklidové práce - maximální limit 100 hodin za celou dobu plnění

1,21 Kč

Ve Frýdku-Místku dne: 9.4.2018

podpis

jednatel

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Fidnerova 3636

738 01 Frýdek-Místek -6-

IČ: 25841410 DIČ: CZ15841410

Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele pro OSSZ Olomouc

Osoby oprávněné jednat ve věcech věcného plnění a odpovědné za zápisy do knihy „reklamací úklidu“:

Za Objednatele:

OSSZ Olomouc: [REDACTED] vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Olomouc,
tel.: [REDACTED], mob.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
[REDACTED], koordinační zaměstnanec OSSZ Olomouc,
tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

VKUS-BUSTAN s.r.o.: [REDACTED] manažerka zakázek, tel.: [REDACTED] mob.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
[REDACTED] ředitel útvaru služeb, tel.: [REDACTED]
mob.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví pracovníků a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro pracovníky při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Pracovníci mají přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak pracovníků, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlicích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Pracovníci musí být řádně proškoleni o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Pracovníci budou mít neustále k dispozici potřebné OOPP.

Přehled poddodavatelů Poskytovatele

**„Zajištění úklidových prací pro OSSZ Olomouc, OSSZ Přerov a OSSZ Šumperk“,
část A – OSSZ Olomouc**

Nabídka bez poddodavatelů.

Ve Frýdku-Místku dne 9. 4. 2018

VKUS-BUSTAN s.r.l.

636
-Místek
CZ25

jednatel