



## Smlouva o poskytování služeb




č.j. PPR-29401-8/ČJ-2016-99056

uzavřená podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby  
poštovní schránka 62/ŘPVS 170 89 Praha 7  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu  
služby Policejního prezidia České republiky  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1  
Číslo účtu:   
Kontaktní osoba: plk. Mgr. Petr Malovec Ph.D.  
Telefon:   
e-mail: 

dále jako „objednatel“

#### AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

se sídlem: Desenská 612/35, 19000 Praha 9  
IČ: 43871437  
DIČ: CZ43871437  
Bankovní spojení: Unicredit bank  
Číslo účtu:   
Zastoupen: Ing. Přemyslem Ondrou, jednatelem společnosti  
Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Pražáková  
Telefon:   
e-mail:   
Zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5013

dále jako „poskytovatel“

uzavírají na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem „**Technická podpora systému mobilní lustrace – MobilustG2**“, která byla zveřejněna pod číslem jednacím PPR-29401-4/Čj-2016-990656 dne 25. 11. 2016, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako vhodná, tuto Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

## Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat na své náklady a nebezpečí služby v rozsahu čl. 3 této smlouvy.
- 2.2 Veškeré důsledky vzniklé nesplněním povinností Poskytovatele podle této smlouvy jdou k jeho tíži.
- 2.3 Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně provedené služby převzít a zaplatit na účet Poskytovatele sjednanou cenu dle čl. 5 této smlouvy.

## Čl. 3 Předmět plnění

- 3.1 Předmětem této smlouvy je poskytování technické podpory pro systém **mobilní lustrace MoblustG2** v následujícím rozsahu:
  - Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci informačního systému MOBLUST G2.
  - Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací.
  - Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.
  - Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti aplikace s ohledem na HW.
  - Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.
  - Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů.
  - Drobné nerozvojové úpravy informačního systému MOBLUST G2 podle požadavků výkonu služby Ředitelství služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci.
  - Podpora provozu informačního systému poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízového informačního systému (NS-VIS ČR).
  - Poskytování technické podpory HELPDESK [redacted] 24 hodin, 7 dní v týdnu s reakční dobou do 4 hodin od času nahlášení požadavku zhotovitele, v případě nedostupnosti HELPDESKU na e-mail [redacted] nebo telefonní čísla [redacted] [redacted] v pracovních dnech od 08:30 do 16:30 hodin, mimo tuto dobu na telefonní čísla [redacted] s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitele s výchozím časem nahlášení požadavku.
  - Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE):
    - a) SW konzultace na telefonním čísle [redacted]
    - b) HW konzultace na telefonních číslech [redacted] nebo [redacted] [redacted]
  - Udržování aktuální dokumentace k systémům.

Předmět plnění bude poskytován v rozsahu minimálně 1332 hodin za celé období. Do těchto hodin se nezahrnují služby helpdesk a hotline. Služba helpdesk zahrnuje opravu nahlášených závad nebo jiné vyřízení nahlášených požadavků.

Poskytovatel při plnění této smlouvy nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která objednatel poskytne poskytovateli nebo si je poskytovatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s objednatel.

Poskytovatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury objednatele, pracující s reálnými daty.



V případě stavu, kdy objednatel a poskytovatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka objednatele a jen za účelem odstranění závady.

#### Čl. 4 Doba a místo plnění

- 4.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od uzavření smlouvy do 31. 12. 2019.
- 4.2 Smluvní strany potvrzují, že plnění poskytnuté poskytovatelem v rozsahu uvedeném v této Smlouvě v období od 1. 1. 2017 do jejího uzavření, je považováno za plnění poskytované podle této Smlouvy a její podmínky se v plném rozsahu vztahují i na takové plnění.
- 4.3 Místa plnění dle této smlouvy je: Policie ČR, Ředitelství služby cizinecké policie, Olšanská 2, 130 51 Praha 3 a teritoriální útvary SCP.

#### Čl. 5 Cena plnění, platební podmínky


- 5.1 Celková cena za sjednané služby podle této smlouvy činí **2 445 775,00 Kč** bez DPH (slovy: dvamilionyčtyřistačtyřicetpěttisícsešmdesát pět korun českých), což činí **2 959 387,75 Kč** včetně DPH (slovy: dvamilionydevětsetpadesátdevěttisícťřistaosmdesát sedm korun českých sedmdesát pět haléřů), DPH 21 % činí **513 612,75 Kč**.  
Sazba DPH je účtována v souladu s právními předpisy České republiky.
- 5.2 Úhrada celkové ceny za služby bude placena v pravidelných čtvrtletních splátkách uvedených v Příloze č. 3 smlouvy bezhotovostním převodem v korunách českých na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě na základě dílčích faktur, které poskytovatel vystaví do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí, v němž jsou služby poskytovány.
- 5.3 Společně s fakturami poskytovatel dodá originály výkazů provedených prací podepsané pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 5.4 V ceně služeb dle čl. 5.1 jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s poskytovanými službami. V celkové ceně jsou zahrnuty i položky, které mohl Poskytovatel ke dni uzavření smlouvy předpokládat vzhledem k povaze a způsobu plnění.
- 5.5 Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura), číslo smlouvy, označení bankovního účtu objednatele, datum vystavení, název a sídlo poskytovatele, objednatele (Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7) a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7), cenu bez DPH, výši DPH zaokrouhlenou na celé desetihaléře nahoru a cenu včetně DPH. Každá faktura musí být vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 5.6 Doba splatnosti faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli na adresu příjemce faktury s výjimkou faktur za poslední čtvrtletí příslušného roku, jejichž splatnost je 60 dní. Tyto faktury musí být Objednateli prokazatelně doručeny nejpozději do 31. 1. 2018, 2019 a 2020.
- 5.7 Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácenou fakturu opravit nebo vyhotovit fakturou novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v původní délce



běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli.

- 5.8 Faktura je považovaná za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## Čl. 6 Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva.
- 6.2 Objednatel se zavazuje zabezpečit:
- vstup pracovníků Poskytovatele do určených prostor k poskytování služeb v místech plnění,
  - nezbytnou součinnost v místních podmínkách,
  - možnost ukládání materiálu určeného pro poskytování služeb,
  - napojení na elektrickou síť,
  - hygienické zázemí,
  - součinnost po celou dobu plnění této smlouvy.
- 6.3 Objednatel se zavazuje zabezpečit přípravu prostorů a napojení do technologického prostředí uživatele, které souvisí a je nezbytně nutné pro zdárné splnění této smlouvy.
- 6.4 Objednatel je povinen ověřit totožnost pracovníků Poskytovatele provádějících instalace nebo servis dodaných zařízení v prostorách Objednatele.
- 6.5 Objednatel dodá podklady pro zřízení účtu ke službě HELPDESK, a to jméno, heslo a e-mail každého administrátora Objednatele, který bude se službou HELPDESK pracovat.
- 6.6 Objednatel je povinen vždy vkládat do služby HELPDESK (nouzově na e-mail ) vyplněný Formulář hlášení závad uvedený v příloze č. 2 této smlouvy nebo číslo smlouvy poskytované služby přímo do služby HELPDESK pro identifikaci typu služby (smlouvy).
- 6.7 Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.8 Poskytovatel zřídí službu HELPDESK pro útvar ŘSCP a založí účty jednotlivých administrátorů Objednatele k této službě na základě zaslaných údajů Objednatele.

## Čl. 7 Záruční podmínky

- 7.1 Poskytovatel garantuje, že každá služba, kterou poskytne v rámci plnění této smlouvy, bude provedena s vynaložením řádné odborné péče, adekvátních znalostí a dovedností.
- 7.2 Poskytovatel poskytuje na provedené služby a práce dle této smlouvy dvouletou záruku; záruční doba počíná běžet dnem podpisu výkazu práce.
- 7.3 V případě dodávky hardwarových komponentů v rámci poskytovaných služeb, vztahuje se na ně záruka poskytovaná výrobcem, resp. dokumentovaná záručním listem.
- 7.4 Lhůta pro odstranění vad je max 12 hodin od řádného nahlášení.

## Čl. 8 Sankce

- 8.1 Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů z dlužné částky za každý i započatý den prodlení při nedodržení termínu splatnosti faktur řádně vystavených dle čl. 5 této smlouvy.



- 8.2 Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli za zaviněnou nedostupnost služby (poskytování helpdesku a telefonické konzultace) smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každý den nedostupnosti poskytované služby.
- 8.3 Objednatel je dále oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty po Poskytovateli za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou vadu, a to ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každých započatých 24 hodin prodlení.
- 8.4 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 8.5 Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.










### **Čl. 9 Odpovědnost za škody a bezpečnost, pojištění**

- 9.1 Poskyvatel odpovídá za skutečné škody způsobené při poskytování služeb nebo v souvislosti s ním Objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Škody odstraní Poskyvatel na vlastní náklady.
- 9.2 Stejná odpovědnost se vztahuje na škody způsobené Objednatelem nebo třetími osobami Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb. Tyto škody odstraní Poskyvatel na náklady Objednatele.
- 9.3 Poskyvatel bude po dobu prací na vlastní náklady pojištěn proti krádeži a škodám na svém majetku (nářadí, zařízení, materiál určený k poskytování služeb), jakož i proti případným škodám způsobeným svojí činností.
- 9.4 Poskyvatel je povinen na žádost Objednatele kdykoli předložit doklady o tom, že pojistné smlouvy jsou a zůstávají v platnosti.
- 9.5 V každém případě je strana postížená vyšší mocí povinna neprodleně druhou stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 9.6 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postížená strana druhou stranu písemně informovat.


### **Čl. 10 Odstoupení od smlouvy**

- 10.1 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskyvatel neposkytne součinnost objednavateli max. do 2 pracovních dní od závazného nahlášení potřeby součinnosti.
- 10.2 Poskyvatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 10.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - poskyvatel vstoupí do likvidace.
- 10.4 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

## Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují chránit svá práva vyplývající z této smlouvy před třetími osobami a zdržet se jednání, která by jakýmkoli způsobem poškozovala zájmy druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí, že obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytnou v rámci plnění této smlouvy, jsou ve smyslu občanského zákoníku důvěrné a mohou být použity pouze v souladu s touto smlouvou.
- 11.3 Tato smlouva včetně 3 příloh je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 a Poskytovatel 1 výtisk.
- 11.4 Osoby oprávněné jednat za Objednatele:
- ve věcech smluvních:
- p. Ing. Jana Firlová tel. 
- ve věcech obchodních:
- p. Ing. Blanka Pospíšilová tel. 
- ve věcech technických včetně podpisu výkazů práce:
- plk. Mgr. Petr Malovec tel. 
- kpt. Mgr. Miroslav Kuba tel. 
- plk. Ing. Vladimír Tomášek tel. 
- 11.5 Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele:
- ve věcech smluvních, fakturačních a platebních:
- p. Ing. Přemysl Ondra tel.  
- ve věcech technických včetně podpisu výkazů práce:
- p. Ing. Zdeňka Pražáková tel.  
- 11.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.7 Smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet den následující po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.8 Platnost této smlouvy je možné ukončit oboustrannou dohodou.
- 11.9 Ostatní vztahy vyplývající z tohoto smluvního vztahu, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.10 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatel [www.zakazky.mvcr.cz/profile\\_display\\_3.html](http://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_3.html) v plném znění.





.11 Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

příloha č. 1 – Rozpis výkazu prací

příloha č. 2 – Formulář hlášení závad

příloha č. 3 – Rozpis čtvrtletních splátek

V Praze dne

16 -02- 2017



Za objednatele

plk. Mgr. Pavel Osvald

ředitel ŘPVS PP ČR

V Praze dne

14.2.2017



Za zho

Ing. Přemysl Ondra, jednatel

AUROTON COMPUTER, spol. s r o.

**Příloha č. 1****Rozpis výkazu prací měsíčně /rok 2017**

Druh činnosti	počet hodin/měsíc
3.1.1) Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci systému MoblustG2	
3.1.2) Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací.	
3.1.3) Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.	
3.1.4) Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti HW a SW.	
3.1.5) Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.	
3.1.6) Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů,	
3.1.7) Drobné nerozvojové úpravy informačního systému MoblustG2 podle požadavků výkonu služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci,	
3.1.8) Podpora provozu informačního systému MoblustG2 poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízového informačního systému (NS-VIS ČR),	
3.1.9) Poskytování technické podpory HELPDESK 24 hodin, 7 dní v týdnu s reakční dobou do 4 hodin od času nahlášení požadavku Zhotovitele, v případě nedostupnosti HELPDESKU na email: [redacted] nebo telefonní čísla [redacted] v pracovních dnech od 8:30 do 16:30 hodin, mimo tuto dobu na telefonní čísla [redacted] s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitele s výchozím časem nahlášení požadavku	
3. 1. 10) Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE): <ul style="list-style-type: none"><li>• SW konzultace na telefonním čísle [redacted] nebo</li><li>• HW konzultace na telefonních číslech [redacted] nebo [redacted]</li></ul>	
3. 1. 11) Udržování aktuální dokumentace k systému.	
<b>Počet hodin za měsíc</b>	<b>43</b>
<b>Celkem za rok</b>	<b>516</b>



## Rozpis výkazu prací měsíčně /rok 2018

Druh činnosti	počet hodin/měsíc
3.1.1) Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci systému MoblustG2	
3.1.2) Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací.	
3.1.3) Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.	
3.1.4) Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti HW a SW.	
3.1.5) Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.	
3.1.6) Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů,	
3.1.7) Drobné nerozvojové úpravy informačního systému MoblustG2 podle požadavků výkonu služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci,	
3.1.8) Podpora provozu informačního systému MoblustG2 poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízového informačního systému (NS-VIS ČR),	
3.1.9) Poskytování technické podpory HELPDESK 24 hodin, 7 dní v týdnu s reakční dobou do 4 hodin od času nahlášení požadavku Zhotovitele, v případě nedostupnosti HELPDESKU na email nebo telefonní čísla v pracovních dnech od 8:30 do 16:30 hodin, mimo tuto dobu na telefonní čísla, s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitele s výchozím časem nahlášení požadavku	
3. 1. 10) Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE): <ul style="list-style-type: none"><li>• SW konzultace na telefonním čísle</li><li>• HW konzultace na telefonních číslech</li></ul> nebo	
3. 1. 11) Udržování aktuální dokumentace k systému.	
<b>Počet hodin za měsíc</b>	<b>36</b>
<b>Celkem za rok</b>	<b>432</b>

## Rozpis výkazu prací měsíčně /rok 2019

Druh činnosti	počet hodin/měsíc
3.1.1) Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci systému MoblustG2	
3.1.2) Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací.	
3.1.3) Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.	
3.1.4) Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti HW a SW.	
3.1.5) Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.	
3.1.6) Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů,	
3.1.7) Drobné nerozvojové úpravy informačního systému MoblustG2 podle požadavků výkonu služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci,	
3.1.8) Podpora provozu informačního systému MoblustG2 poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízevého informačního systému (NS-VIS ČR),	
3.1.9) Poskytování technické podpory HELPDESK 24 hodin, 7 dní v týdnu s reakční dobou do 4 hodin od času nahlášení požadavku Zhotovitele, v případě nedostupnosti HELPDESKU na email [redacted] nebo telefonní čísla [redacted] v pracovních dnech od 8:30 do 16:30 hodin, mimo tuto dobu na telefonní čísla [redacted], s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitele s výchozím časem nahlášení požadavku	
3. 1. 10) Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE): <ul style="list-style-type: none"> <li>• SW konzultace na telefonním čísle [redacted]</li> <li>• HW konzultace na telefonních číslech [redacted] nebo [redacted]</li> </ul>	
3. 1. 11) Udržování aktuální dokumentace k systému.	
<b>Počet hodin za měsíc</b>	<b>32</b>
<b>Celkem za rok</b>	<b>384</b>



Příloha č. 2

Formulář hlášení závad

**HLÁŠENÍ ZÁVADY**

**Dodavatel:** AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

Desenská 612/35, 190 00 Praha 9

tel.:  

**Označení**

(vyplnit zvýrazněná pole!)

**Popis závady:**

Název organizace	
Adresa	
e-mail	
Číslo kanceláře	
Jméno kontaktní osoby	
Telefon kontaktní osoby	
Jméno odpovědného uživatele	
Telefon odpovědného uživatele	

**Místo závady:**

**Datum hlášení závady:**

**Spojení:** AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.



servisMV-

AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

Desenská 612/35, Praha 9, IČO 43871437 DIČ CZ-43871437

## Příloha č. 3

## Rozpis čtvrtletních splátek



období od:	období do:	částka bez DPH	částka vč. DPH	sazba DPH (21%)	splatnost
01.01.2017	31.03.2017	225 625,00 Kč	273 006,25 Kč	47 381,25 Kč	30 dní
01.04.2017	30.06.2017	225 625,00 Kč	273 006,25 Kč	47 381,25 Kč	30 dní
01.07.2017	30.09.2017	225 625,00 Kč	273 006,25 Kč	47 381,25 Kč	30 dní
01.10.2017	31.12.2017	225 625,00 Kč	273 006,25 Kč	47 381,25 Kč	60 dní
<b>Celkem 2017</b>		<b>902 500,00 Kč</b>	<b>1 092 025,00 Kč</b>	<b>189 525,00 Kč</b>	-
01.01.2018	31.03.2018	203 062,50 Kč	245 705,63 Kč	42 643,13 Kč	30 dní
01.04.2018	30.06.2018	203 062,50 Kč	245 705,63 Kč	42 643,13 Kč	30 dní
01.07.2018	30.09.2018	203 062,50 Kč	245 705,63 Kč	42 643,13 Kč	30 dní
01.10.2018	31.12.2018	203 062,50 Kč	245 705,63 Kč	42 643,13 Kč	60 dní
<b>Celkem 2018</b>		<b>812 250,00 Kč</b>	<b>982 822,50 Kč</b>	<b>170 572,50 Kč</b>	-
01.01.2019	31.03.2019	182 756,25 Kč	221 135,06 Kč	38 378,81 Kč	30 dní
01.04.2019	30.06.2019	182 756,25 Kč	221 135,06 Kč	38 378,81 Kč	30 dní
01.07.2019	30.09.2019	182 756,25 Kč	221 135,06 Kč	38 378,81 Kč	30 dní
01.10.2019	31.12.2019	182 756,25 Kč	221 135,06 Kč	38 378,81 Kč	60 dní
<b>Celkem 2019</b>		<b>731 025,00 Kč</b>	<b>884 540,25 Kč</b>	<b>153 515,25 Kč</b>	-
<b>Celkem 2017-2019</b>		<b>2 445 775,00 Kč</b>	<b>2 959 387,75 Kč</b>	<b>513 612,75 Kč</b>	-