



## Smlouva o poskytování Servisních služeb

číslo smlouvy Poskytovatele: RCS-2018-Z039

### Smluvní strany

#### Statutární město Opava

Sídlo: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava

IČ: 00300535

DIČ: CZ00300535

Zastoupeno: [REDACTED]

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 5eabx4t

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

#### AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 47676795

DIČ: CZ47676795

Spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 814

Zastoupen: [REDACTED]

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 8ugcxkk

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

### I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Základní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb. Ustanovení všeobecných obchodních podmínek se nepoužijí ani tam, kde je jejich účel v rozporu s články 37 až 39 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).
3. Pro účely této Smlouvy se smluvní strana označená jako „Zhotovitel“ dle všeobecných obchodních podmínek rozumí také jako „Poskytovatel“.

### II. DEFINICE POJMŮ

Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován ve všeobecných obchodních podmínkách pro poskytování služeb, případně v následujících bodech.

**Člověkoden (ČD)** - práce Zaměstnance Poskytovatele v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne (po dobu 8 hodin) v rámci Servisního kalendáře.

**Človekohodina (ČH)** - práce Zaměstnance Poskytovatele v rozsahu jedné (1) hodiny v rámci Servisního kalendáře.

**Data Protection Officer** - neboli DPO nebo Pověřenec (česky Pověřenec pro ochranu osobních údajů) je nově vytvořenou pracovní pozicí podle GDPR. Je to externí poskytovatel služby, který dohlíží na dodržování ochrany osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, poskytuje informace a poradenství správcům, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří zpracovávají osobní údaje a spolupracuje s dozorovým úřadem ÚOOÚ.

**GDPR** - přímo aplikovatelné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které stanoví pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním a volného pohybu osobních údajů pro celou Evropu. Výjimky ze zpracování OÚ, na které se nařízení GDPR nevztahuje, upravuje zvláštní směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016.

**Osobní údaj** – neboli OÚ jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**ÚOOÚ** – Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Důvěrné informace** – mimo informací uvedených v příloze č. 1 se jedná především o jakékoliv informace, materiály, studie, zprávy, databáze, dokumenty, plány, osobní údaje nebo jiné údaje poskytnuté Poskytovateli ústně, písemně, vizuálně, elektronickou formou nebo jiným způsobem. Za důvěrnou informaci se nepovažuje obsah této smlouvy, který musí být zveřejněný v registru smluv.

**Zázemí pro Pověřence** - Kancelářské prostory poskytnuté Objednatel, ve kterých bude poskytována role Pověřence

### III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem Plnění podle této Smlouvy je poskytování Servisních služeb v rozsahu činností uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Funkci Pověřence za Poskytovatele bude vykonávat v rozsahu článků 37 až 39 GDPR zaměstnanec Poskytovatele [REDAKCE]. Poskytovatel garantuje Objednateli, že Pověřenec splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Kontaktní údaje na Pověřence budou zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy na základě písemného souhlasu [REDAKCE] se zveřejněním jeho osobních údajů dle požadavků GDPR.
3. V případě změny fyzické osoby, která bude zajišťovat činnost Pověřence pro ochranu osobních údajů, je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli tuto změnu nejméně 5 pracovních dnů před provedením této změny a v téže lhůtě předat Objednateli písemný souhlas této fyzické osoby se zveřejněním jejich osobních údajů dle požadavků GDPR.

### IV. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Servisní služby jsou poskytovány zejména následujícím způsobem:
  - Prostřednictvím konzultací poskytnutých telefonicky, emailem, nebo videokonference.
  - Prostřednictvím Zaměstnance Poskytovatele přímo na pracovišti Objednatele nebo v místě realizátora Poskytovatele.

2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek a místa Plnění je definován v příloze č. 2 této Smlouvy.

## V. CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY, ZPŮSOB ÚHRADY

1. Kalkulace sjednané odměny a podrobná specifikace sjednaného způsobu vyúčtování Servisních služeb je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy (dále také jen „sjednaná odměna“).
2. V případě potřeby provedení činností Poskytovatelem nad rozsah předmětu plnění dle čl. III této Smlouvy, se mohou smluvní strany dohodnout na jejím provedení a na výši odměny za její provedení. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury (dále také jen „odměna nad rámec sjednaného rozsahu předmětu plnění“).
3. Sjednanou odměnu uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem po poskytnutí Servisních služeb dle této Smlouvy po akceptaci činností Objednatelem na základě akceptačního protokolu, potvrzeného oběma smluvními stranami. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit k poslednímu dni měsíce, za který náleží odměna. Faktura musí obsahovat rozlišení částky účtované jako měsíční paušální sjednaná odměna a částky účtované za služby poskytnuté Poskytovatelem mimo sjednanou paušální odměnu tzn. za služby požadované Objednatelem nad rámec sjednaného rozsahu Servisních služeb dle čl. III této Smlouvy.
4. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“). Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a) ZDPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Objednatele vůči Poskytovateli.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Objednatele vůči Poskytovateli.

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Servisní služby s odbornou péčí a dodávat kvalitní Služby.
2. Poskytovatel zajistí potřebný počet zaměstnanců s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat se zaměstnanci Objednatele ve věci řádného poskytování Servisních služeb dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel má za povinnost po dohodě s Objednatelem svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.

- Objednatel se zavazuje vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré jemu dostupné informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Servisních služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných zaměstnanců.
- Objednatel jmenuje Kontaktní a Odpovědné osoby pro účely této Smlouvy.
- Objednatel má za povinnost po dohodě s Poskytovatelem svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.

#### **VII. POVINNOSTI MLČENLIVOSTI A OCHRANY DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích.
- Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace využije výhradně v rámci splnění účelu této Smlouvy a v žádném případě je nevyužije pro sebe a/nebo někoho jiného a/nebo neposkytne třetí osobě důvěrné informace a/nebo dokumenty, které mu byly nebo budou zpřístupněny Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy, a dále zajistí ochranu důvěrných informací a/nebo dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě.
- Poskytovatel se zavazuje, že bude zachovávat důvěrný charakter všech důvěrných informací a/nebo dokumentů, a to v souladu s platnými právními předpisy. Pokud je to nezbytné pro technické zabezpečení dokumentů a/nebo důvěrných informací, zajistí bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu těchto dokumentů a/nebo důvěrných informací jak v manuální, tak v elektronické podobě a před případným elektronickým posíláním důvěrných informací a/nebo dokumentů zajistí přiměřenou antivirovou kontrolu zaměřenou minimálně na nejznámější počítačové viry.
- Poskytovatel nebude reprodukovat, rozšiřovat resp. zpřístupňovat třetím stranám, ať už v celku, nebo po částech žádné osobní údaje, důvěrné informace a/nebo dokumenty Objednatele, s výjimkou, pokud k tomu od Objednatele nedostane předchozí písemný souhlas.
- Veškeré záznamy obsahující důvěrné informace, ať už v listinné podobě (originály nebo kopie dokumentů), elektronická pošta, elektronický obsah zaznamenaný na jiném trvanlivém médiu jako CD, DVD, USB klíč, paměťová karty apod. budou na požádání neprodleně vráceny Objednateli a/nebo Poskytovatel po dohodě s Objednatelem zajistí zničení příslušných záznamů obsahující důvěrné informace a Poskytovatel o jejich zničení vydá písemné potvrzení.

#### **VIII. POJIŠTĚNÍ**

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou a po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu pokrývající případnou škodu vzniklou Objednateli porušením povinností vyplývajících z této smlouvy.

#### **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Doba trvání této smlouvy je stanovena na dobu 12 měsíců.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran a účinností nabyde dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy se uplatní ode dne 2. 5. 2018.
- Ukončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele i Poskyvatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. V případě odstoupení od Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu odměny ve smyslu čl. V. této Smlouvy za Servisní služby skutečně řádně realizované do doby odstoupení.
6. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
7. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
8. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
11. Tato smlouva byla schválena Radou Statutárního města Opavy dne 11. dubna 2018 usnesením číslo 3087/82 RM 18.

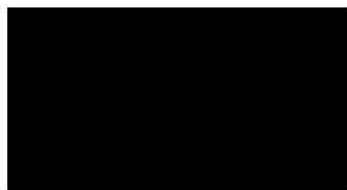
**X. PŘÍLOHY**

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s. pro poskytování služeb
- Příloha č. 2 - Obsah Servisních služeb
- Příloha č. 3 - Kontaktní a Odpovědné osoby, provozovny
- Příloha č. 4 - Cenová kalkulace
- Příloha č. 5 – Harmonogram činností DPO

V Opavě dne 14. 4. 2018

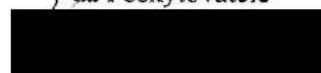
V Ostravě dne 18. 4. 2018



za Objednatele



za Poskytovatele





## Příloha č. 1

### Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s. pro poskytování služeb

1. **Právní subjektivita AutoCont CZ a.s.**
  - 1.1 AutoCont CZ a.s. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen "Zhotovitel").
  - 1.2 AutoCont CZ a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 814.
  - 1.3 Sídlo AutoCont CZ a.s. je 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava Homoponi 332234, adresa pro doručování: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava Homoponi 332234, Česká republika
  - 1.4 Identifikační číslo (IČ) AutoCont CZ a.s. je 47876795
  - 1.5 Daňové identifikační číslo (DIČ) AutoCont CZ a.s. je CZ47876795
2. **Definice pojmů**
  - 2.1 **Akceptace** – právní jednání vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně povolení, že poskytnuté Plnění nemá zevně vady, je kompletní a v množství, jakosi a provedení dle Smlouvy těchto všeobecných obchodních podmínek nebo částí smluv.
  - 2.2 **Akceptační kritéria** – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohlo být Plnění považováno za Akceptaci.
  - 2.3 **Dopravné** – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatel a zpět, zhruba času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatel.
  - 2.4 **Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zaznamenání veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakož i o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) a nebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, údajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace také informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany dle informací získaných smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit a konečné informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
  - 2.5 **Integrace** – je provedení činnosti potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
  - 2.6 **Instalace** – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Dita.
  - 2.7 **Implementace** – je proces při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Dita. Např. nastavení prostředí, zavedení informačního systému pomocí zákaznického vývoje softwaru, přizpůsobování standardního softwaru specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace, vyškolení koncových uživatelů apod.
  - 2.8 **Informační systém** – (zahrnuje IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
  - 2.9 **Koncový uživatel** – je pracovník Objednatel, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
  - 2.10 **Kontaktní osoba Objednatel** – je pracovník Objednatel, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitel.
  - 2.11 **Mětrika** – měřicí parametr Servisní služby.
  - 2.12 **Migrace dat** – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasené struktuře do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
  - 2.13 **Návrh systému** – je písemný dokument obsahující návrh informačního systému jako celku, zejména obsahující aplikační, datovou, technickou, technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria softwaru.
  - 2.14 **Neproděné** – bez zbytečného prodlení neproděný následující Pracovní den.
  - 2.15 **Období podpory** – je doba uvedená ve Smlouvě během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
  - 2.16 **Objednatel** – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění.
  - 2.17 **Odpovědné osoby** – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.
    - 2.18 **Okolnost vylučující odpovědnost** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo přehodnotila a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
    - 2.19 **Oprávněné osoby** – jsou zřehocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
    - 2.20 **Osoby v koncernu** – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatel koncern (holding) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech.
    - 2.21 **Ověřovací provoz** – provoz Objednatel za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitel v místě Objednatel, službu pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS.
    - 2.22 **Plán projektu** – základní dokument popisující základní parametry Projektu a zásady pro řízení a organizaci Projektu.
    - 2.23 **Plnění** – je dodání zboží nebo zhotovení, provedení dle Smlouvy na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy.
    - 2.24 **Pracovní dny** – všechny dny, kromě sobot a nedělí, nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž donoduje pracovní činnost budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
    - 2.25 **Pracovníci Objednatel** – zaměstnanci Objednatel a nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této smlouvy. Objednatel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
    - 2.26 **Pracovníci Zhotovitel** – zaměstnanci Zhotovitel a nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověřil plněním této smlouvy. Zhotovitel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
    - 2.27 **Produkty** – jsou všechna zařízení, hardware, Software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
    - 2.28 **Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
    - 2.29 **Protokol o Akceptaci** – písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
    - 2.30 **Protokol o Předání** – písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Předání.
    - 2.31 **Provozní prostředí** – HW a SW prostředí Objednatel vhodné pro provoz informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému.
    - 2.32 **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
    - 2.33 **Servis Desk** – je služba Zhotovitel, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
    - 2.34 **Servisní kalendář** – doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována.
    - 2.35 **Servisní služba** – služba související se správou provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou informačního systému.
    - 2.36 **Služby** – jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné ke splnění smluvních závazků.
    - 2.37 **Služby podpory** – jsou služby, které se na základě Smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
    - 2.38 **Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatel a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejích dodatků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obsahuje upravuje následující okruhy:
      - Obsah a rozsah Plnění
      - Harmonogram Plnění
      - Vymezení smluvních rizik – sankce
      - Pokuty penále
      - Omezení škod
      - Řídící strukturu projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
      - Akceptační procedury
      - Popis řízení, změn a další

- 2.39 Software (Programové vybavení) – počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.
- 2.40 Subodávatelé - Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí odávkami pro Zhotovitele.
- 2.41 Třetí stranou osoba – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která s ním netvoří koncern.
- 2.42 Úroveň služeb podpory – je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantita, kvalita a podmínky, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.
- 2.43 Vada – je rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za Vadu se dále považují i právní vady Plnění.
- 2.44 Záruční doba – je doba uplynulá ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně ostraňovat Vady.

**3. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek**

- 3.1 Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 3.2 Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanovením Smlouvy jinak.
- 3.3 V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.

**4. Plnění**

- 4.1 Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nepozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.
- 4.3 Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležitě pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.6 Smluvní strany se zavazují vyvážet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 4.7 V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 4.8 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi právními obecně závaznými předpisy a normami.
- 4.9 Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, přičemž však odpovídají, jako by byly samy.
- 4.10 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

**5. Dílčí smlouva a dodatky**

- 5.1 Smluvní strany mohou jednotlivé části plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dodatků smluv nebo dodatků Smlouvy.
- 5.2 Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.
- 5.3 V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.
- 5.4 Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.
- 5.5 Ukončení účinnost kterékoli dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.

**6. Cena a platební podmínky**

- 6.1 Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.
- 6.2 Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
- 6.3 Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 6.4 V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index ruzů spotřebitelských cen (mira inflace) vykázaný Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5), nebo více procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může

- být cena Plnění spočítána ve službách jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.
- 6.5 Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena příslušným celým finanční částky na účet Zhotovitele.
- 6.6 Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účtenic a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie posílených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, ježž cena je fakturována.
- 6.7 Lhůta splatnosti faktury je nestanoví-li Smlouva jinak, činí (14) kalendářních dní ode dne vystavení Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

**7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody**

- 7.1 Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatel, přechází na Objednatel dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.
- 7.2 V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vyžaduje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevyhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentem předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevyhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských, pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícím způsobem:
  - 7.2.1 užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v konkrétních ujednáních týkajících se takového díla.
  - 7.2.2 vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál.
  - 7.2.3 předat, postoupit, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v témže rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.
- 7.3 Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednateli je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli posílenou licenci k tomuto dílu.
- 7.4 Vznikem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dílo článku 7.2, Objednatel nevyhradní licenci a poskytnutému Plnění práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2 zastávají bez ohledu na výše uvedené Zhotovitel.
- 7.5 V případě, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nemohutý statek, který je způsobilý jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů upravujících práva k nemohutým statům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nemohutý statek neomezeně užívat.
- 7.6 V případě, že Objednatel užívá dílo či jeho dílčí část (at již se jedná o dílo, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví či nikoli) v rozporu s ustanovením těchto obecných obchodních podmínek nebo Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po namém uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla či jeho část. Vypovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vynození vypovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3, Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je porušováno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel je povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dílo užívat nepozději uplynutím vypovědní lhůty podle tohoto ustanovení.
- 7.7 Nebezpečí škody na předávaných věcech přechází na Objednatel dnem jejich Předání.

**8. Záruka za jakost a odpovědnost za vady**

- 8.1 Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci navrhuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.
- 8.2 Stanovení doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnuté spotřební masné a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění, neudá-li dohodou jinak.
- 8.3 Záruční doba počíná běžet převzetím Plnění. Je-li předmět Plnění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Plnění



- začíná běžet od okamžiku jeho převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době trvání záruky.
- 8.4 Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty aplikací vzdáleného přístupu popř. pošty taku na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nepoužije tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedený bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznamované Vady Pinění musí být dostatečně specifikovány. Oznamení zpětných Vad musí být provedeno nepozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
  - 8.5 Práce na odstranění oznámené Vady, na kterou se vztahuje záruka musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednatel předpokládání termín a způsob odstranění Vady.
  - 8.6 Zhotovitel je oprávněn eliminovat vadu i tm, že navrhne postup který zamezí projevu Vady při běžném provozu.
  - 8.7 V případě že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, donese se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách výkonu Povinnosti Zhotovitele je předem informovat Objednatel o tom, že jim požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
  - 8.8 Náklady Zhotovitele na činnost spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.
- 9. Omezení záruky**
- 9.1 Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:
    - 9.1.1 užíváním Pinění v rozporu s dodanou uživatelskou popř. technickou dokumentací.
    - 9.1.2 neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užíváním Pinění Objednatel nebo Třetí osobou nebo Osobou v koncemu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
    - 9.1.3 úpravou nebo jakýmkoli jiným zásahem do poskytnutého Pinění bez souhlasu Zhotovitele.
    - 9.1.4 úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním a/nebo datázábovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem, to vše bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
    - 9.1.5 změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatel ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele.
    - 9.1.6 komponentami Informačního systému Objednatel, na které se nevztahuje tato záruka.
    - 9.1.7 vírem počítačových virů
    - 9.1.8 zanedbáním předepsané údržby provozu nebo obsluhy ze strany Objednatel.
    - 9.1.9 opožděním zpožděním způsobeném jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena.
    - 9.1.10 nesprávnou přípravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zapojením, vystavením nepříznivým vnějším vlivům, provozem za jiných než výrobcem či dodavatelem stanovených podmínek resp. za neobvyklých podmínek.
    - 9.1.11 fyzickým poškozením, na závady vzniklé neodvratnou událostí (ohně, voda apod.) povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem.
  - 9.2 Za tvorbu, využívání a provozování dat v informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s právními předpisy pro nakládání s daty v informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatel a to ani v případě že k nim došlo při užívání Pinění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
  - 9.3 Předmětem záruky také není:
    - 9.3.1 školení Objednatel.
    - 9.3.2 poskytnutí nových verzí systému.
    - 9.3.3 instalace opravy softwarových chyb
    - 9.3.4 poskytnutí služeb podpory
- 10. Komunikace smluvních stran**
- 10.1 Způsob a pravidla komunikace jsou definována Písemně projektů při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující ustanovení tohoto článku.
  - 10.2 Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
  - 10.3 Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu, je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nepozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.
  - 10.4 Do působnosti Oprávněných osob náleží:
    - 10.4.1 koordinovat postup plnění Smlouvy

- 10.4.2 připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Pinění.
- 10.5 Do působnosti Odpovědných osob náleží:
  - 10.5.1 organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy
  - 10.5.2 koordinovat souhlasy smluvních stran
  - 10.5.3 informovat na vyzvání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.
- 10.6 Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
  - 10.6.1 osobně oproti potvrzení o převzetí
  - 10.6.2 doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zasílky v případě že si jí adresát nevyzvedl, nebo v případě že nebyl zastáven a dále dnem, kdy adresát převzetí zasílky odml.
  - 10.6.3 faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel odpojí od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zastávaných tímto způsobem.
- 10.7 Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

**11. Proces Akceptace**

- 11.1 Akceptací Pinění nebo dílny Pinění může za Objednatel učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
- 11.2 O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatelem příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
  - 11.2.1. Pinění nebo dílny Pinění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
  - 11.2.2 Pinění nebo dílny Pinění bylo akceptováno s výhradami, které neorají Akceptaci - v tomto případě se Pinění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
  - 11.2.3 Pinění nebo dílny Pinění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačního kritéria formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Pinění nebo dílny Pinění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
- 11.3 V případě že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pět) pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předáno Pinění k Akceptaci, bude se považovat tato poskytnutá Pinění za akceptované.

**12. Ochrana Důvěrných informací**

- 12.1 Smluvní strany jsou poviny zajistit utajení získaných Důvěrných informací, způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat omezení, dostatečnost takových případů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zastupujících jakož i spolupracujících Třetích stran a osob v koncemu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3 V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání, ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti neodhodnotit se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4 Obě strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetím osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
  - 12.4.1 Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděleny, odsouhlasí druhá strana předem.
  - 12.4.2 Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány ve stejném rozsahu v němž je tato povinnost vázána smluvní stranou, která tyto informace Třetí osobě sdělila.
- 12.5 Za porušení povinností stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
  - 12.5.1 které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů aniz by došlo k porušení Smlouvy.
  - 12.5.2 které přijme odtáhne v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncemu bez jakékoli povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu, v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace.

- 12.5.3 Které jsou zbařeny důvěrné povahy na základě příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy a to za předpokladu že příjemce
- 12.5.3.1 předcházející stranu, vyzkoumá o takovémto příkazu neproděné po jeho odzvězení
- 12.5.3.2 spolupracuje s předcházející stranou na tom aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjvezení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým má sloužit původní příkaz a odstápní
- 12.6 Povinnost stran vyplývající z tohoto článku budou platit po dobu existence obchodního tajemství a to jak po dobu platnosti Smlouvy tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu
- 12.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v soudu s ustanovením § 2968 občanského zákoníku
- 12.8 Po ukončení plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahujících informace důvěrného charakteru nebo třetích osobních údajů a druhá strana je povinna tyto materiály neproděné vrátit, pokud nebudou součástí předmětu plnění
- 13. Náhrada škody**
- 13.1 Smluvní strany nejsou odpovědné za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvnutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod
- 13.2 Žádání ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany
- 13.3 Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platným právním předpisem nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody. Škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné škody způsobené a to i vyplývající z neodržení povinností vůči správním orgánům, až již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti
- 13.4 Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvídatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinností Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, onehdné něhož osoba ke škodné události, není sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Ověřovatele. Účastníci stanovují, že celková výše náhrady škody z jeoné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v průběhu souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje v skutečné škody a v ušlého zisku celkem do výše ceny předmětu plnění
- 13.5 Jakékoli nároky na náhradu škody je Ověřovatel opověněn v Zhotovitele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učiní veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události Zhotovitelé bezodkladně vyzkoumá a poskytí mu veškeré vyžadované dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující
- 13.6 Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, ve dle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí a okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou
- 14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc**
- 14.1 Žádání ze smluvních stran není odpovědná za prodění se splněním svých závazků, způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí)
- 14.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránič, řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvnutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučujícími odpovědnost
- 14.3 V případě opoždní plnění Zhotovitele způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost platí, že tento není v prodění po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Ověřovatele o výskytu takových překážek neproděné informovat. Třetí-li toto opoždní více jak tři (3) dny posouvají se termíny plnění o dobu opoždní
- 15. Sankce**
- 15.1 Pro každý případ porušení podmínek užívání díla (článek 7.2) se stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč

- 15.2 Pro každý případ porušení povinností ochrany důvěrných informací (článek 12) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč
- 15.3 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení
- 15.4 V případě prodění se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodění, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodění ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodění
- 15.5 Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodění jejich vylučováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody

**16. Platnost a účinnost**

- 16.1 Účinnost Smlouvy lze předčasné ukončit
- 16.1.1 písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek
- 16.1.2 písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran
- 16.1.3 písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodů okolností vylučujících odpovědnost
- 16.2 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodění smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků došší než tři (3) měsíce popřípadě prodění smluvní strany s plněním peněžitých závazků došší než tři (3) měsíce
- 16.3 Smluvní strana je oprávněná odstoupit od Smlouvy podle ustanovení č. 16.1.2 pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení i poskytnuté lhůty, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neostraní
- 16.4 Smluvní strana je oprávněná výpovědět Smlouvu podle ustanovení č. 16.1.3 pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodů okolností vylučujících odpovědnost po dobu došší než tři (3) měsíce
- 16.5 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12, 13, 15.

**17. Compliance smluvní doložka**

- Každá ze smluvních stran prohlašuje:
- 17.1 že se nepodílela, nepodílá a nebude podílet na páchnání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění
- 17.2 že zavedla a bude řádně činit náležitá kontrolní a jiná obecná opatření nad činností svých zaměstnanců
- 17.3 že učinila a bude řádně činit nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu
- 17.4 že provedla a bude provádět taková opatření, která měla či má provést podle právních předpisů i svých vnitřních předpisů
- 17.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila a bude činit vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přípa Etický kodex a zásady Compliance programu

**18. Závěrečná ustanovení**

- 18.1 Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- 18.2 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněná postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou
- 18.3 Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami
- 18.4 Veškeré změny a doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných a číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy
- 18.5 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy
- 18.6 Všechna výtavení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi

## Příloha č. 2 - Obsah Servisních služeb

### 1. Outsourcing role Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Výkon této Servisní služby je zaměřen na konzultační činnost v oblasti právních předpisů a poskytování informací. Pověřenec dle požadavků Objednatele zajišťuje také posouzení vlivu na ochranu OÚ. Osoba Poskytovatele v této roli by proto měla být zapojena do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou OÚ, včetně auditu, a samozřejmě je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázána tajemstvím nebo důvěrností.

Pověřenec je nápomocen Objednateli převážně svými doporučeními, návrhy a pokyny při zavádění vhodných postupů a opatření, a také při vedení záznamů spojených se získáváním, zpracováním, ukládáním, přenosem a likvidací OÚ s cílem prokázat soulad s požadavky GDPR na dokumentované procesy. Na Pověřence se také mohou obracet subjekty OÚ ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich OÚ a výkonem jejich práv.

Povinností této role je v tomto směru pouze sledovat, kontrolovat, vyhodnocovat, navrhopvat, doporučovat, reportovat a upozorňovat Odpovědné osoby Objednatele na anomálie, nedostatky, nesoulad, hrozby, zranitelná místa či vzniklá rizika ohrožující soukromí fyzických osob a bezpečnost jejich osobních údajů.

Samozřejmou činností Pověřence je pravidelný reporting určeným Odpovědným osobám Objednatele v dohodnutých intervalech nebo na vyžádání.

Pověřenec je členem Skupiny GDPR u Objednatele. Podílí se na činnosti této skupiny, která vytváří směrnice a metodiky pro Objednatele v oblasti GDPR.

Výkon této Servisní služby Pověřence pro ochranu osobních údajů je zajišťován pro tyto příspěvkové organizace Objednatele:

#### MATEŘSKÉ ŠKOLY:

- Opava, Edvarda Beneše
- Opava, Havlíčkova
- Opava, Heydukova
- Opava, Krnovská
- Opava, Mnišská
- Opava, Na Pastvisku
- Opava, Sedmikrásky
- Opava, Pekařská
- Opava, Riegrova
- Opava, 17. listopadu
- Opava, Šrámkova
- Opava, Zborovská

#### ZÁKLADNÍ ŠKOLY:

- Nový svět, Opava
- Opava-Komárov
- Opava-Malé Hoštice
- Opava-Suché Lazce
- Opava-Vávrovice

- Opava, Boženy Němcové 2
- Opava, Edvarda Beneše 2
- Opava, Englišova 82
- Opava-Kylešovice
- Opava, Mařádkova 15
- Opava, Ochranova 6
- Opava, Otická 18
- Opava T. G. Masaryka, Riegrova 13
- Opava, Šrámkova 4
- Opava, Vrchní 19

Zařízení školního stravování

Středisko volného času

Činnost Pověřence pro ochranu OÚ:

- Strategie a plánování (ochrany OÚ, např.):
  - rozvoj bezpečnosti informací (v souladu s platnými bezpečnostními normami s vývojovým trendem informačních technologií, požadavky a potřebami Objednatele)
  - návrhy bezpečnostních procesů, postupů, strategie, architektury, interních předpisů
  - metodické vedení, konzultace a poradenství v oblasti posouzení vlivu, analýz rizik a auditů ochrany OÚ
  - kontaktní místo pro zaměstnance Objednatele, externí subjekty a dozorové orgány v oblasti ochrany OÚ
- Pravidelně se opakující kontrolní činnosti (např.):
  - kontrola shody s legislativou (ochrana osobních údajů)
  - kontrola dodržování bezpečnostních předpisů a opatření
  - revize bezpečnostní dokumentace vč. předpisů o ochraně OÚ
  - vedení záznamů o činnostech zpracování OÚ
  - vyhodnocování bezpečnostních incidentů, případně hlášení určeným orgánům
  - kontrola provádění a vyhodnocování bezpečnostního monitoringu
  - kontrola ověřování dodržování licenční politiky
  - pravidelný reporting o bezpečnostní situaci v oblasti OÚ určeným Odpovědným osobám Objednatele (1x měsíčně)
  - pravidelná školení nových zaměstnanců Objednatele v ochraně OÚ formou e-learningu.

Jednotlivé činnosti Pověřence budou rovnoměrně rozloženy v průběhu roku tak, aby bylo možno efektivně vyčerpat smluvně zaručený rozsah člověkohodin definovaný v Příloze č. 4 Cenová kalkulace, bodu a) Servisní služby v rámci paušálu a eliminovat kritická období.

Činnosti nad rámec navrhovaných prací Pověřence mohou písemně objednat pověření Zaměstnanci Objednatele.

Činnosti nad rámec navrhovaných prací Pověřence mohou být realizovány několika způsoby:

- buď jako vícepráce s fakturováním Objednateli ve smluvních cenách dle Přílohy č. 4, bodu b) Jednotkové sazby pro Servisní služby nad rámec paušální platby k paušální platbě za příslušný kalendářní měsíc (ve kterém byla činnost dokončena), a to pouze v případech, kdy nedojde ke střetu zájmů a činnost nevyžaduje odbornou specializaci,
- nebo formou samostatné objednávky požadované služby nebo řešení v případech, kdy:
  - se jedná o takový rozsah prací, který není možné zahrnout do paušálních činností,
  - nebo požadovaná činnost vyžaduje odbornou specializaci řešitele,

- nebo se jedná o implementaci produktu či službu zajišťovanou odborným specialistou nebo např. subdodavatelsky.

## 2. Součinnost Objednatele

Objednatel garantuje po celou dobu platnosti Servisní smlouvy poskytování potřebné součinnosti spočívající v následujícím:

- zpřístupnění stávající dokumentace týkající se OÚ a způsobů jejich zpracování;
- poskytnutí všech relevantních podkladů pro identifikaci požadavků, povinností, závazků atd. v oblasti bezpečnosti osobních údajů;
- zajištění časových kapacit odpovědného zástupce Objednatele (osoba/role zadavatele) – hlavního „respondenta“ pro schůzky, seznámení s postupy získávání informací o aktuálním stavu ochrany OÚ u Objednatele;
- zajištění časových kapacit osoby s potřebnými kompetencemi a rozhodovací pravomocí zodpovědné za řízení bezpečnosti informací a ochrany OÚ na straně Objednatele pro komunikaci s Pověřencem pro ochranu OÚ.

## 3. Vymezení Servisních služeb

- Pověřenec v žádném případě nepřebírá odpovědnost za bezpečnostní incidenty u Objednatele, vyjma bezpečnostních incidentů, vzniklým v důsledku jím doporučeného postupu. Tomu odpovídá charakter této funkce, neboť není (a nebude pověřen) žádnou rozhodovací či výkonnou pravomocí nad rámce článků 37 až 39 GDPR.

## **Příloha č. 3 – Kontaktní a Odpovědné osoby**

### **3.1. Kontaktní osoby**

Zaměstnanci Objednatele pověřeni zadáváním Požadavků a Akceptací jejich řešení:

Jméno, Příjmení: [REDACTED]  
 Funkce: [REDACTED] Magistrátu města Opavy  
 Adresa: Magistrát města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava  
 Telefon: +420 [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]

### **3.2. Odpovědné osoby**

Zaměstnanci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran ve věcech plnění Smlouvy.

Do působnosti Odpovědných osob patří:

- organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy
- koordinovat součinnost smluvních stran
- informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.

#### **Odpovědné osoby Objednatele:**

Jméno, Příjmení: [REDACTED]  
 Funkce: [REDACTED] Magistrátu města Opavy  
 Adresa: Magistrát města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava  
 Telefon: +420 [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]

#### **Odpovědné osoby Poskytovatele:**

Jméno, Příjmení: [REDACTED]  
 Funkce: Security konzultant  
 Adresa: Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava  
 Telefon: +420 [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]

### **3.3. Provozovny Objednatele**

Servisní služby budou poskytovány dle dohody v sídle Objednatele a v sídlech příspěvkových organizací zřízených Objednatelem, kterým je služba Pověřence pro ochranu osobních údajů poskytována.

Seznam těchto příspěvkových organizací je uveden v dokumentu „Příloha č. 2 – Obsah Servisních služeb“.

Zázemí pro Pověřence bude zřízeno v dohodnutých prostorách Objednatele.

## Příloha č. 4 – Cenová kalkulace

### Základní parametry Smlouvy

<b>Servisní kalendář:</b>	Pracovní dny, Po - Pá od 08:00 do 17:00 hodin
<b>Fakturační období:</b>	1 kalendářní měsíc

K níže uvedeným cenám bude účtována DPH v souladu s platným zákonem o dani z přidané hodnoty.

#### a) Servisní služby v rámci paušálu

Název Servisní služby	Cena bez DPH / fakturační období
Outsourcing role Pověřenec pro ochranu OÚ v rozsahu 22 ČH měsíčně	36.960,- Kč
<b>CENA CELKEM (Kč bez DPH):</b>	<b>36.960,- Kč</b>

#### b) Jednotkové sazby pro Servisní služby nad rámec paušální platby

Typ požadavku	Hodnota (Cena bez DPH)	Měrná jednotka
Pověřenec pro ochranu OÚ *	16.800 Kč	Člověkoden
Příplatek za práci v mimopracovní dobu v PO-PÁ	30%	Člověkoden
Příplatek za práci v mimopracovní dobu v SO-NE a Svátek	50%	Člověkoden

\* Požadavky jsou standardně řešeny pouze v Servisním kalendáři 9x5 (Po – Pá od 8:00 do 17:00 hodin)

Pro případ nutnosti využít služby Pověřence nad rámec paušální sazby bude vystavena samostatná objednávka, která bude hrazena z jiné kapitoly rozpočtu Statutárního město Opava.

**Příloha č. 5 – Harmonogram činností DPO – návrh:**

Č.	Činnost /kontrola :	Rozsah:	Frekvence (minimálně):	Zdroj (např.):
1	Pravidelný audit shody	Ověření shody s požadavky:		
		právních předpisů (závazné zákony, vyhlášky)	1x ročně	http:// [redacted]
		závazných standardů (příp. dalších norem tzv. best-practice)	1x ročně	http:// [redacted]
		organizačních a technických opatření z interních předpisů	1x ročně	Interní předpis
		smluvní požadavky	1x ročně	Smlouvy
		požadavky nadřízeného o subjektu	1x ročně	Nařízení nadřízených subjektů
2	Řízení rizik	Analýza rizik klíčových aktiv (OÚ):		
		Klíčové informace (OÚ), příp. systémy	1x za 2 roky	Analýza rizik - metodika Katalog klíčových aktiv Katalog hrozeb Katalog zranitelností
3	Zvládání incidentů	Kontrola zvládání bezpečnostních incidentů		
		Kontrola hlášení a jejich vyřešení	1x měsíčně	Záznamy incidentů
		Kontrola testování procesu zvládání bezpečnostních incidentů	1x ročně	Záznam z testování
4	Kontrola bezpečnostního povědomí	Bezpečnostní školení a ověřování dodržování bezpečnostních pravidel:		
		Zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů (pravidelné školení)	1x ročně	Prezentace ke školení



Č.	Činnost /kontrola :	Rozsah:	Frekvence (minimálně):	Zdroj (např.):
		Průběžná informovanost o bezpečnostních hrozbách (mailing)	průběžně	https:// [REDACTED]
		Namátková kontrola dodržování pravidel	1x za 3 měsíce	Interní předpisy
5	<b>Tvorba/kontrola dokumentace</b>	Revize aktuálnosti dokumentů týkajících se bezpečnosti OÚ:		
		Bezpečnostní politika	1x ročně	Interní předpisy
		Bezpečnostní směrnice	1x ročně	Interní předpisy
		Postupy atd.	1x ročně	Interní předpisy
6	<b>Kontrola řízení přístupů</b>	Ověření povolených (registrovaných) přístupových oprávnění		
		Kontrola dodržování procesů a záznamů o přístupech k informacím typu OÚ	1x ročně	Protokoly o převzetí přístupu Prohlášení o mlčenlivosti Interní předpisy
		Check-list přidělených prostředků a přístupů a srovnání se skutečným stavem	1x ročně	Interní předpisy