

**Smlouva o zpracování analytických a metodických materiálů pro účely
plánování a financování sítě sociálních služeb č. OSV/18/21117**
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 238457895/0300
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: HOLEC, ZUSKA & Partneři
adresa: Palác Anděl, Radlická 1 c /3185, 150 00 Praha 5
tel/fax: 296 325 235
IČ: 66231051
DIČ: CZ5912220776
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 478397553/0300
zastoupený: JUDr. Karlem Zuskou, partnerem sdružení
kontaktní osoba: JUDr. Karel Zuska, tel. 602 325 447
zapsán v seznamu sdružení a společností vedeném Českou advokátní komorou (dále jen
„dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování analytických a
metodických materiálů pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb (dále jen
„smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“ za dále sjednaných podmínek zpracovat analytické a metodické materiály pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji. Bližší popis analytických a metodických materiálů včetně jejich členění a rozsahu a dalších parametrů obsahuje příloha č. 1 (podrobný předmět plnění), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.

2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.
3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU-Evropského sociálního fondu Pardubickému kraji, Operační program Zaměstnanost.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje“.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, poskytne dodavatel bez zbytečného odkladu objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv duševního vlastnictví a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy jiná osoba než dodavatel, je dodavatel povinen takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby zajistil pro objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence.
4. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. října 2018. Konkrétní termíny realizace těchto činností jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Místem předání výstupů (analytických a metodických materiálů) je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši **1 250 000,- Kč** bez DPH, DPH ve výši 262 500,- Kč, tj. **1 512 500,- Kč** včetně DPH. V příloze č. 2 této smlouvy je zahrnut položkový rozpočet, který dodavatel předložil jako součást své nabídky s tím, že dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této smlouvy v souladu s tímto rozpočtem.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby po částech a na základě řádně vystaveného a objednatelům předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platby budou probíhat po částech, a to vždy po dokončení jedné ze tří částí dle přílohy č. 1 smlouvy (1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji, 2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb, 3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje). Dokončením se rozumí předání výstupů příslušné části a jejich odsouhlasení kontaktními osobami objednatele. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání příslušné části vyúčtování – fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Přílohou faktury bude protokol o předání.
4. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“*
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započítat jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to nejméně 1x měsíčně nebo do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
7. Dodavatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na jednotlivých fázích realizace předmětu smlouvy, zejména formou konzultací v sídle objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Rozsah konzultací je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je tento rozsah považován za minimální.
8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
9. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
10. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *"Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji"* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
11. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
12. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
14. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.

15. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
16. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu, jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.
17. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 15 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení povinností dodavatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatel nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Objednatel si dále vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu i tehdy, pokud dodavatel provede změnu týmu, kterou by mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek ve smyslu čl. V. odst. 16 této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi poskytovateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

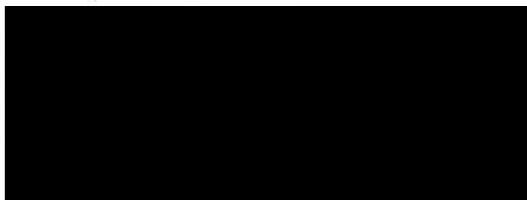
1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Dodavatel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů (jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu), konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Souhlas dodavatel uděluje na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne 19. 3. 2018 a schváleno usnesením č. R/964/18.

V Pardubicích dne 12. 4. 2018

V dne 9. 4. 2018

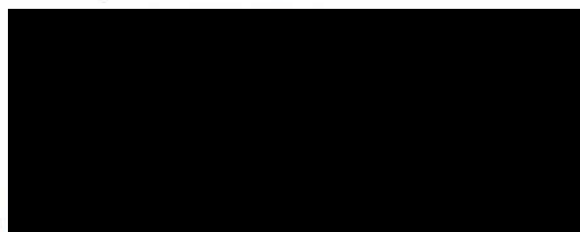
Objednatel:



JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje



Dodavatel:



JUDr. Karel Zúška
partner sdružení

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný předmět plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobný předmět plnění

Pardubický kraj musí mít nastaven pro účely správy sítě sociálních služeb a poskytování finančních prostředků ze svého rozpočtu v souladu s platnou legislativou srozumitelný způsob plánování sítě sociálních služeb a rozdělování dotačních prostředků, který bude vycházet z krajských priorit a nabídne poskytovatelům sociálních služeb rámec pro jejich fungování a finanční plánování za splnění podmínek efektivity, hospodárnosti a účelnosti tak, aby po sečtení veřejných podpor a soukromých zdrojů nemohlo docházet k nehospodárnému navyšování nákladů a zároveň byla zajištěna stabilita a zásada legitimního očekávání (objektivnost a předvídatelnost) systému financování.

V současné době má Pardubický kraj vybudován komplementární systém řízení a financování sítě sociálních služeb. Klíčovým nástrojem pro zajištění udržitelnosti systému sociálních služeb v Pardubickém kraji je krajská síť sociálních služeb, mající zodpovědnost za zajištění místní a typové dostupnosti sociálních služeb. Síť sociálních služeb Pardubického kraje (dále též síť sociálních služeb) definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných potřeb poskytování sociálních služeb. Síť sociálních služeb je seznamem sociálních služeb obsahující název poskytovatele, druh sociální služby, identifikátor služby, kapacitu služby v základní a rozvojové variantě, jednotku kapacity a územní působnost služby. V současné době je krajská síť služeb tvořena zpravidla na období jednoho roku (s výjimkou služeb financovaných ze zdrojů EU nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje). Při řízení sítě se Pardubický kraj opírá o Metodiku řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje a Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni. Poskytování finančních prostředků poskytovatelům sociálních služeb se pak řídí metodikami Pk a vnitřními předpisy Pk, které vychází z platné legislativy (zejm. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Dotace (a rovněž příspěvek zřizovatele) se poskytuje na stanovený účel ve formě vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba je vypočtena na základě kritérií financování sociálních služeb Pk, která představují soubor výpočtů pro výpočet optimálních nákladů služby na základě vstupních údajů služby, jednotkových cen a dalších parametrů. Kritéria financování dále definují optimální strukturu zdrojů financování a umožňují výpočet dotace z rozpočtu Pk (v základní i rozvojové variantě zohledňující objem disponibilních prostředků na sociální služby v rozpočtu Pk a priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb).

Obsah plnění

Předmětem plnění je realizace tří vzájemně provázaných částí:

1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji
2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb
3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje

Předpokládaný rozsah plnění

Kvalifikovaný odhad celkového rozsahu plnění zakázky činí 750 hodin (včetně časové rezervy v rozsahu 42 hodin). Předpokládaný rozsah plnění jednotlivých částí je uveden níže. Skutečný rozsah plnění zakázky (celkový i u jednotlivých částí) bude stanoven dodavatelem tak, aby zajistil dodání všech požadovaných výstupů v náležité kvalitě a ve stanovených termínech.

1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji

V souvislosti se záměrem redefinovat pravidla tvorby, řízení, koordinace a financování sítě sociálních služeb a vytvořit model víceletého financování sociálních služeb v Pardubickém

kraji bude nutné posoudit stávající systém řízení sítě sociálních služeb, jeho právního zakotvení, rozbor pravidel pro zařazení do sítě a setrvání v síti, jakož i zhodnocení dosavadního způsobu financování sociálních služeb.

Obsah aktivity:

Popis stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji ve vztahu ke stávající legislativě (ve vztahu k legislativním změnám, pokud budou) a zásadě veřejného financování sociálních služeb a jejich souladu s pravidly veřejné podpory a veřejného zadávání. Analýza bude obsahovat popis dobré praxe a zároveň popis oblastí, které je nutné upravit do souladu, včetně návrhu možných řešení.

Z analýzy stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb vyplynou potřeby změn pro nastavení nového systému financování a návrh řešení.

Součástí analýzy bude popis právního rámce pro poskytování finančních prostředků z veřejných zdrojů, a to jak ve standardním, jednoletém režimu, tak v režimu víceletého financování. Analýza bude postihovat legislativní normy jak na národní úrovni, tak na úrovni EU.

Výstupem aktivity bude analýza:

| | |
|---|--------------------------------|
| • stávajících procesů plánování a řízení sítě a jejich souladu s legislativou a doporučenými postupy, | do 1 měsíce od podpisu smlouvy |
| • stávajících procesů financování služeb a jejich souladu s legislativou (vč. zákona o finanční kontrole, daňových zákonů apod.), | do 1 měsíce od podpisu smlouvy |
| • legislativního rámce pro poskytování finančních prostředků z veřejných rozpočtů a prostředí pro zavedení víceletého financování, | do 2 měsíců od podpisu smlouvy |
| • možností financování služeb vyrovnávací platbou (možnosti výpočtu VP, možnosti její změny v průběhu financování, reakce na změny v kapacitě, provozních nákladech, mzdách apod.), | do 2 měsíců od podpisu smlouvy |
| • skutečných nákladů sociálních služeb v Pk a jejich srovnání se službami v rámci ČR | do 5 měsíců od podpisu smlouvy |
| a dále stanovení cenové hladiny pro nejčastější typy nákladů v sociálních službách a jejich aplikace do výpočtu vyrovnávací platby (např. energie, spotřební materiál, mzdy, nájemné, propagace, konzultační služby), včetně metodiky jejich výpočtu a aktualizace z pozice KrÚ v následujících letech. | do 5 měsíců od podpisu smlouvy |

Objednatel poskytne dodavateli stávající metodiky, kritéria financování a další interní podklady nezbytné pro zpracování analýzy.

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 16 hodin.

Předpokládaný rozsah plnění: 130 hodin.

2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb

Cílem aktivity je vytvořit, příp. aktualizovat pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sociálních služeb Pardubického kraje. Na základě analýz vytvořených v aktivitě 1, informací od sociálních partnerů získaných v rámci ostatních aktivit projektu, stávajících metodik a pravidel a požadavků objednatele budou vytvořeny následující metodiky a postupy:

- **Metodika řízení a koordinace sítě sociálních služeb** splňující požadavky aktuálně platné legislativy (případně připravované), doporučených postupů MPSV a výstupů

systémových projektů MPSV v oblasti plánování sociálních služeb. Metodika vymezi procesy řízení sítě sociálních služeb na úrovni služeb a na úrovni KrÚ. Na úrovni služeb to znamená zejména pravidla a podmínky pro vstup služeb do sítě, pro změnu kapacit v síti služeb, povinnosti služeb zařazených v síti apod. Na úrovni kraje budou popsány zejména procesy:

a) tvorby střednědobého plánu

- harmonogram přípravy,
- kompetence, organizační struktura tvorby střednědobého plánu,
- povinné části střednědobého plánu,
- proces tvorby střednědobého plánu, komunikace se zainteresovanými subjekty,
- vyhodnocení střednědobého plánu a další,

b) tvorby a aktualizace sítě sociálních služeb

- kompetence,
- způsob tvorby sítě sociálních služeb (formy „obsazování“ sítě),
- vyhlašování výzev pro podání žádosti o vstup do sítě sociálních služeb nebo její změnu,
- náležitosti žádosti a povinné přílohy,
- kritéria vstupu do sítě služeb (např. soulad se SPRSS, zákonné podmínky, kritéria efektivity, kvality, dostupnosti apod.),
- hodnocení žádostí o vstup do sítě služeb nebo její změnu,
- vydávání pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, jeho aktualizace, kontrola, doba platnosti pověření,
- postup při odvolání se proti rozhodnutí kraje o zařazení/nezařazení do sítě sociálních služeb,
- závazné ukazatele služeb pověřených výkonem služeb obecného hospodářského zájmu,
- vazba sítě sociálních služeb na financování služeb z rozpočtu Pk a jiných zdrojů,
- práva a povinnosti služeb pověřených výkonem služeb obecného hospodářského zájmu,
- vyloučení nebo jiná forma výstupu ze sítě sociálních služeb,

c) vydávání stanovisek, vyjádření apod. k souladu se střednědobým plánem zejména v souvislosti s realizací neinvestičních či investičních projektů na rozvoj sociálních služeb

- postup kraje při vydávání stanovisek,
- hodnocení služby, která žádá o vstup do sítě v budoucnu,
- podmínky vydávání stanovisek.

Pardubický kraj má vytvořenou základní a rozvojovou síť sociálních služeb. Ve vazbě na kontrolní činnost plánuje vytvořit v rámci základní sítě podskupinu služeb, které neplní podmínky pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu a/nebo podmínky poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje. Dodavatel ve vazbě na metodiku poskytování dotací z rozpočtu kraje vytvoří popis procesu zařazení služeb

do této podskupiny (viz sankční opatření, kontrola vyrovnávací platby), podmínky znovuzařazení do základní sítě, případně důvodů vyřazení ze sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

(Pardubický kraj má zpracovanou metodiku řízení a koordinace sítě sociálních služeb, kterou poskytne dodavatelé.)

Termín plnění: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

- **Metodika poskytování dotací z rozpočtu kraje** (účelové dotace dle § 101a ZSS, programové dotace). Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu Pk a bude obsahovat minimálně:

- účel metodiky, základní principy dotačního řízení, odkaz na platnou legislativu,
- účel dotace,
- vymezení základních pojmů,
- souběh financování služeb z více zdrojů,
- postup pro podání žádosti (termíny, obsah žádosti, přílohy žádosti atd.),
- podmínky poskytnutí dotace,
- uznatelné a neuznatelné náklady (včetně vazby na obvyklé náklady služeb, viz dále),
- pravidla a postup pro posouzení a hodnocení žádosti,
- pravidla pro výpočet dotace (viz kritéria výpočtu vyrovnávací platby),
- postup pro výplatu dotace,
- postup při řešení změn v průběhu podporovaného období (změna výpočtu vyrovnávací platby, změna kapacit služby, ukončení poskytování služby, změna objemu finančních prostředků na financování sociálních služeb apod.), vč. mimořádných kol dotačního řízení, dofinancování služeb a řešení nestandardních situací,
- povinnosti příjemce dotace,
- finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace,
- závazné ukazatele, jejich stanovení, způsob vykazování a kontroly,
- kontrola využití poskytnuté dotace (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole vč. kontroly efektivity) a vyrovnávací platby,
- sankční opatření, vč. vymezení porušení rozpočtové kázně, případně jiných povinností příjemce dotace, které mají dopad na zařazení/setrvání služby v síti sociálních služeb

Metodika musí být v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a dalšími legislativními normami na národní úrovni a úrovni EU.

Součástí metodiky bude postup výpočtu vyrovnávací platby a její úpravy v průběhu poskytování služby v podporovaném období např. v souvislosti se změnou kapacit služby, změnou objemu disponibilních finančních prostředků apod. Pk zvažuje při výpočtu vyrovnávací platby využít tzv. kombinovaný model, tzn. kombinaci výpočtu na základě předem stanovených očekávaných příjmů a nákladů a výpočtu dle skutečných zjištěných příjmů a nákladů. Dodavatel rozpracuje všechny varianty výpočtu vyrovnávací platby do

fáze nezbytné pro rozhodnutí objednatele o volbě varianty, která bude zpracována do podoby metodiky.

(Pardubický kraj má zpracované metodiky poskytování dotací na podporu sociálních služeb, které poskytne dodavatel. Rozsah výstupu musí obsahově odpovídat minimálně stávajícím metodikám.)

Termín plnění: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

- **Kritéria výpočtu vyrovnávací platby, resp. kritéria financování.** Kritérii financování je soubor výpočtů, který na základě vstupních údajů a specifických parametrů umožňuje výpočet optimálních nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb, včetně optimální struktury výnosů, dotace z rozpočtu Pk a její redukce v návaznosti na objem finančních prostředků na sociální služby. Kritéria financování vytvořil Pk v roce 2012. V rámci projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb a sociální práce v Pardubickém kraji“ byla kritéria redefinována a upravena na základě zkušeností žadatele. S ohledem na potřebu Pk specifikovat výpočet vyrovnávací platby nejen na základě druhu sociální služby ale i cílové skupiny, příp. dalších charakteristik, je identifikována potřeba další aktualizace kritérií financování. Dodavatel bude vycházet ze stávajících kritérií financování, současně je požadavkem objednatele ověření postupu výpočtu vyrovnávací platby v rámci ostatních krajů ČR, jejich komparace a případné sladění. Kritéria financování budou upravena tak, aby maximálně směřovala k podpoře služeb naplňujících strategii a cíle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.

Kritéria financování obsahují/definují:

- vstupní jednotky,
- jednotkové ceny,
- poměry jednotlivých typů nákladů,
- motivační prvky,
- podíl zdrojů financování,
- výpočet optimálních nákladů, optimálního rozložení zdrojů, dotace/dotací z rozpočtu Pk,
- závazné ukazatele vč. požadavků na jejich naplnění (minimální hranice splnění závazných ukazatelů apod.).

(Pardubický kraj má zpracována kritéria financování sociálních služeb, která poskytne dodavatel. Rozsah výstupu musí reagovat na potřebné změny kritérií vyvolané změnou metodiky řízení sítě sociálních služeb a poskytování dotací.)

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

- **Obvyklé náklady služeb a jejich podíl.** Ve vazbě na výpočet vyrovnávací platby a její kontrolu vznikl požadavek Pk na stanovení obvyklých nákladů sociálních služeb a/nebo jejich podíl. Takto stanovené náklady budou využity pro definici nepodkročitelné nebo nepřekročitelné výše určitých typů nákladů služeb uznatelných v rámci dotace z rozpočtu Pk, příp. určení horní hranice pro výpočet vyrovnávací platby. Dodavatel definuje obvyklé náklady a určí způsob jejich využití při financování sociálních služeb (kritéria výpočtu vyrovnávací platby a její kontrola).

Objednatel nedefinuje konkrétní zadání. Úkolem dodavatele je najít řešení využitelné v praxi, tj. při poskytování dotací z rozpočtu Pk, které zvýší transparentnost a efektivitu využívání veřejných prostředků. Výstupem může být např.:

- o definice minimálního podílu osobních nákladů na celkových nákladech služby, vč. popisu postupu kraje coby donátora v situaci, kdy žadatel o dotaci tento podíl nedodrží,
- o definici maximální ceny určitých položek rozpočtu apod.

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

• **Vzorové dokumenty** smluv, vyúčtování, kontrolního hlášení, změnových listů, pověření, žádosti o vstup do sítě sociálních služeb a dalších dokumentů potřebných k řádnému řízení a financování sítě sociálních služeb.

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 72 hodin za aktivity v rámci části 2 předmětu plnění.

Předpokládaný rozsah plnění: 510 hodin.

3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje

V rámci aktivity 2 bude vytvořen soubor metodik a postupů pro plánování a financování sítě sociálních služeb. Nad rámec těchto dokumentů má Pk záměr vytvořit metodiku víceletého financování, která zajistí vyšší stabilitu sítě sociálních služeb a zjednoduší proces financování sociálních služeb z úrovně KrÚ.

Obsahem této aktivity je zpracování analýzy legislativního rámce víceletého financování, analýzy rizik zavedení víceletého financování a metodiky víceletého financování. Metodika bude navazovat na metodiku vytvořenou pro „jednoleté“ financování služeb a rozšíří ji o specifika vyplývající z víceletého financování, a to včetně provádění změn v kapacitě, jednotkových cenách apod. a převodu části dotace do dalšího období. Specifickou oblastí je pak provádění kontrol vyrovnávací platby, nadměrného vyrovnání v průběhu podporovaného období.

Pro přípravu pravidel víceletého financování bude vytvořena expertní skupina, kterou organizačně zajistí objednatel. Dodavatel se povinně účastní jednání expertní skupiny, připravuje podklady, vyhodnocuje výstupy apod.

Úkolem expertní skupiny je věcné připomínkování metodiky víceletého financování a spolupráce na její tvorbě, případně ověřování její funkčnosti. Členy expertní skupiny budou zástupci poskytovatelů sociálních služeb, zpravidla dva za organizaci (ředitel a ekonom). Objednatel předpokládá zapojení nanejvýš 10 organizací, přičemž osloveni budou poskytovatelé poskytující různé sociální služby a s různou právní formou (příspěvkové organizace kraje, příspěvkové organizace obcí, nestátní neziskové organizace, církevní organizace, obchodní společnosti). Za dobu realizace projektu je plánováno 5 setkání expertní skupiny, a to k tématům: seznámení se záměrem, tvorba metodiky a její připomínkování (dopady na poskytovatele, rizika apod.), vyhodnocení pilotního ověření.

Výstupem aktivity bude:

- Analýza legislativního rámce víceletého financování, analýzy rizik zavedení víceletého financování a metodiky víceletého financování.
- Metodika víceletého financování

Termín plnění: do 6 měsíců od podpisu smlouvy

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 16 hodin (nad rámec účasti na setkáních expertní skupiny).

Předpokládaný rozsah plnění: 68 hodin.

Realizační tým

Realizační tým se skládá ze 3 odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby nelze kumulovat více rolí. Zodpovědnost a hlavní náplň práce jednotlivých rolí je uvedena níže.

1. Právník – garant

- zodpovídá za realizaci předmětu plnění po odborné stránce,
- zodpovídá za soulad zpracovaných dokumentů s platnou legislativou na národní úrovni a úrovni EU, metodickými materiály MPSV ČR, dalšími relevantními normami a dokumenty,
- zodpovídá za soulad a provázanost všech dokumentů vytvořených v rámci jednotlivých částí zakázky,
- zpracovává právní analýzy, metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky,
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky.

2. Právník

- zpracovává právní analýzy, metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky, vzorové dokumenty,
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky,
- účastní se jednání expertní skupiny k vytvoření metodiky víceletého financování.

3. Další odborný pracovník

- zpracovává metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky,
- zodpovídá za zpracování kritérií financování sociálních služeb, definici obvyklých nákladů služeb a jejich podíl ve vazbě na kritéria financování a výpočet vyrovnávací platby, vzorových dokumentů,

Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace (tj. byly členy realizačního týmu dodavatele v okamžiku podání nabídky), respektive jejichž kvalifikace byla hodnocena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 5 Výzvy

Položkový rozpočet pro účely hodnocení nabídky

| 1 Identifikace dodavatele | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------|-------------------|
| Obchodní firma / Jméno | HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů | | | |
| IČ | 66231051 | | | |
| Sídlo / místo podnikání | Palác Anděl, Radlická 1 c /3185, 150 00 Praha 5 | | | |
| 2 Osoba oprávněná jednat za dodavatele | | | | |
| Titul, jméno, příjmení | JUDr. Karel Zuska | | | |
| Funkce | Partner sdružení | | | |
| 3 Položkový rozpočet | | | | |
| Název plnění | Počet | Jednotková cena v Kč | | |
| | | Částka bez DPH | Částka DPH * | Částka včetně DPH |
| Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji | 1 | 450.000,- | 94.500,- | 544.500,- |
| Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb | 1 | 450.000,- | 94.500,- | 544.500,- |
| Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje | 1 | 350.000,- | 73.500,- | 423.500,- |
| Celková nabídková cena v Kč | | | | |
| Částka bez DPH | | Částka DPH * | Částka včetně DPH | |
| 1.250.000,- | | 262.500,- | 1.512.500,- | |

* Uveďte výši DPH v Kč. Sazba DPH je u všech dílčích plnění 21%.

V Praze dne 28. 2. 2018

HOLEC, ZUSKA & Partneři
advokáti
Palác Anděl
Radlická 1C/3185
150 00 Praha 5