



**SMLOUVA**  
**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje**  
**čj.: MSMT-5727/2018-3**  
**podprogramu „INTER-ACTION“ (LTA), programu INTER-EXCELLENCE**  
**(dále jen „smlouva“)**

**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

IČO: 00022985

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,

zastoupená: **PhDr. Pavlem Dolečkem,**

pověřeným náměstkem pro řízení sekce vysokého školství,  
vědy a výzkumu

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Západočeská univerzita v Plzni**

IČO: 49777513

právní forma: VVŠ – veřejná vysoká škola

se sídlem: Univerzitní 2732/8, 306 14 Plzeň

číslo účtu: [redacted]

zastoupená: doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem, rektorem

(dále jen „příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

**uzavírají**

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu**:

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností poskytovatele a příjemce v souvislosti s účelovou podporou poskytnutou podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s identifikačním kódem **LTARF18017** a s názvem **AMIR – Multimodální rozhraní založené na gestech a mluvené i znakové řeči pro ovládání asistivního mobilního informačního robota** (dále jen „Projekt“), jak plyne z Přílohy I této smlouvy (dále jen „Příloha I“) a Přílohy II této smlouvy (dále jen „Příloha II“) realizovaného v rámci podprogramu INTER-ACTION (dále jen „Podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE. Příloha I obsahuje schválený návrh Projektu, jehož realizace představuje **účel poskytnuté podpory** - specifikovaný mj. rozsahem a cíli řešení Projektu, indikátory jejich plnění a jejich cílovými

hodnotami (tj. očekávané výsledky řešení, způsob a harmonogram jejich dosažení a ověření). Příloha II obsahuje rozpočet Projektu, zahrnující celkovou výši schválených způsobilých nákladů Projektu, jejich výši v jednotlivých kalendářních letech podle jejich dalšího položkového členění podle článku 2 odst. 1 této smlouvy, a dále celkovou výši finančních prostředků určených ke krytí schválených způsobilých nákladů (tj. uznaných nákladů) Projektu v jednotlivých kalendářních letech, výši krytí těchto finančních prostředků v kategoriích: schválená podpora podle této smlouvy, další veřejné zdroje a neveřejné zdroje. Pokud se na Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, výše podpory a zdrojů jejího krytí je vyčíslena pro každého účastníka zvlášť. Příloha III této smlouvy (dále jen „Příloha III“) obsahuje plán hodnocení Projektu. Příloha IV této smlouvy (dále jen „Příloha IV“) specifikuje dle příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, podmínky a další podmínky, jejichž nesplnění či porušení bude chápáno jako porušení rozpočtové kázně. V Příloze IV jsou též specifikovány ostatní povinnosti příjemce, které však nemají charakter porušení rozpočtové kázně a je zde i tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně. Přílohou V - je zadávací dokumentace k příslušné veřejné soutěži v Podprogramu.

- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt za podmínek a v rozsahu této smlouvy.
- 3) Osobou, odpovědnou příjemci za odbornou úroveň Projektu (tj. řešitelem Projektu) a současně určenou pro komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je **doc. Ing. Miloš Železný, Ph.D.**

## Článek 2 Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu článku 25 odst. 3 nařízení, § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem a jsou zařazeny do jedné z následujících kategorií:
  - a. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
  - b. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
  - c. ostatní zboží a služby;
  - d. subdodávky;
  - e. cestovné;
  - f. doplňkové (režijní) náklady, maximálně do výše 25% z přímých nákladů Projektu.

Způsobilé náklady musejí být vynaloženy v období řešení Projektu stanoveném v článku 3 této smlouvy.

- 2) Uznanými náklady<sup>1</sup> Projektu ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb. jsou způsobilé náklady schválené poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel stanovuje celkovou výši uznaných nákladů na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 7 835 000,- Kč (slovy: sedm milionů osm set třicet pět tisíc korun českých)
- 4) Při úhradě uznaných nákladů z podpory je příjemce povinen dodržet intenzitu podpory (tj. podíl účelové podpory na celkových uznaných nákladech) podle Přílohy II. Současně je příjemce

---

<sup>1)</sup> pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v Projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení Projektu (a to i mimoúčetně)

povinen jednoznačně a průkazně doložit úhradu zbývajících uznaných nákladů z ostatních zdrojů.

- 5) Příjemce, který je účetní jednotkou, je v rámci účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro Projekt povinen vést oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech Projektu a v rámci této evidence sledovat náklady nebo výdaje hrazené z podpory. Příjemce, který není účetní jednotkou, vede tuto oddělenou evidenci v rámci daňové evidence v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2</sup> a interními účetními postupy, a to tak, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovozovaly přímé srovnání položek deklarovaných jako součást Projektu (aktiv a pasiv, nákladů a výnosů) s položkami obsaženými v odpovídajících finančních výkazech a ostatních podkladových účetních dokumentech.
- 6) Příjemce je povinen vynakládat finanční prostředky Projektu správně, efektivně, hospodárně, účelně a přiměřeně k cenám v místě a čase obvyklým v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>3</sup>. Příjemce současně nese plnou odpovědnost za to, že v průběhu řešení Projektu nedojde k dvojímu financování a vykazování týchž uznaných nákladů (financování těžce výzkumné aktivity) Projektu z veřejných nebo neveřejných prostředků.

### Článek 3 Zahájení a ukončení Projektu

Příjemce je povinen:

- 1) zahájit řešení Projektu v souladu s Přílohou I, nejdříve však 10. ledna 2018 a nejdéle do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
- 2) prostřednictvím průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy (v případě, že průběžná zpráva není vyžadována) písemně oznámit poskytovateli datum zahájení prací na řešení Projektu,
- 3) ukončit řešení Projektu tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity a čerpání poskytnuté podpory podle Přílohy I a Přílohy II nejpozději do 31. prosince 2020.

### Článek 4 Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení Projektu ve formě finanční dotace ve výši podle odst. 2 tohoto článku (dále jen „podpora“) na účet příjemce, který je uvedený v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel stanovuje celkovou výši podpory přidělenou na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 7 835 000,- Kč (slovy: sedm milionů osm set třicet pět tisíc korun českých).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, jsou-li povinné údaje o Projektu zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

<sup>2)</sup> zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

pozdějších předpisů, a jsou-li zároveň splněny všechny relevantní podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů, poskytovatel poskytne příjemci podporu, a to v následujících termínech podle § 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.:

- a) v prvním roce řešení Projektu jednorázově část podpory vymezenou na tento rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
  - b) v dalších letech řešení Projektu vždy jednorázově část podpory vymezenou na daný rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** od začátku příslušného kalendářního roku.
- 4) Příjemce je povinen použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu vymezených Přílohou II.

### Článek 5

#### Změny uznaných nákladů a výše poskytnuté podpory

- 1) Podle § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. nesmí být v průběhu řešení Projektu změněna výše uznaných nákladů o více než **50 %** výše uznaných nákladů stanovené v článku 2 odst. 3 této smlouvy a výše podpory o více než **50 %** výše podpory stanovené v článku 4 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše poskytnuté podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést až po vyjádření souhlasu a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 3) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy II, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce svým písemným souhlasem. Předchozí souhlas poskytovatele není vyžadován pouze v případě, kdy přesuny mezi položkami nepřesáhnou v daném kalendářním roce v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce, přičemž do tohoto souhrnu se započítávají pouze přesuny mezi položkami ve smyslu jejich navýšení. To se nevztahuje na změny finančních objemů nebo položkové přesuny v rámci osobních nákladů, kdy je vyžadován předchozí souhlas poskytovatele bez výjimky. Režijní náklady nelze navýšovat nad rámec stanovený v článku 2 odst. 1.
- 4) Příjemce má možnost podat žádost o souhlas se změnou v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odst. 3 tohoto článku nejpozději do **15. listopadu** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy. O souhlas se změnou výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odst. 2 tohoto článku s následným uzavřením dodatku k této smlouvě může příjemce požádat do **31. října** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy.
- 5) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.
- 6) Pokud příjemce v průběhu řešení projektu, nebo při vyúčtování se státním rozpočtem vrací nedočerpané prostředky státního rozpočtu poskytovateli, je přednostní dodržení stanovené intenzity podpory (nebo povinného poměru kofinancování) před dodržením v rozpočtu

uvedených výši celkových uznaných nákladů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení rozpočtových pravidel týkající se porušení rozpočtové kázně.

## Článek 6

- 1) Příjemce je povinen vracet zpět nevyčerpané finanční prostředky na:
  - a) výdajový účet ministerstva č. [ ] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
  - b) účet cizích prostředků ministerstva č. [ ] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 2) Příjemce je v případě vrácení finančních prostředků povinen plně dodržet lhůty, ve kterých musí být finanční prostředky vráceny, a to:
  - a) **do 15. prosince běžného roku řešení projektu**, na který byla podpora poskytnuta, když je předem zcela zřejmé, že **do data ukončení řešení projektu** dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč,
  - b) v roce ukončení řešení Projektu nejpozději **15 kalendářních dnů** před datem podle článku 3 odst. 3, když je předem zcela zřejmé, že dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč., podle odst. 1 písm. a) tohoto článku,
  - c) **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od Projektu uvedeného v Příloze I.
- 3) Příjemce je povinen vyrozumět o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou podporou avízem poskytovatele, a to v digitální písemné<sup>4)</sup> podobě nebo na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz a rovněž je povinen informovat ve stejné lhůtě o této skutečnosti oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI digitální písemnou formou. Poskytovatel musí avízo obdržet nejpozději v den připsání vratky na účet.
- 4) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Souhrnné vyúčtování podpory a celkových uznaných nákladů Projektů, které je také součástí průběžné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá za jednotlivé kalendářní roky vždy do **30. ledna** následujícího kalendářního roku, souhrnné vyúčtování uznaných nákladů Projektů, které je součástí závěrečné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu. V případě ukončení řešení Projektu před termínem uvedeným v článku 3 odst. 3 této smlouvy příjemce

<sup>4)</sup> formou datové zprávy



předloží poskytovateli souhrnné vyúčtování uznaných nákladů nejpozději do **60 kalendářních dnů** po tomto mimořádném ukončení řešení Projektu.

## Článek 7 Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích identifikační kód Projektu podle článku 1 odst. 1 této smlouvy a skutečnost, že na řešení Projektu byla poskytnuta podpora v rámci programu INTER-EXCELLENCE, včetně správného oficiálního názvu nebo oficiální zkratky poskytovatele a oficiálního loga poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz),
- 2) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době platnosti této smlouvy a které se dotýkají právní osobnosti příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti příjemce nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, respektive na dosahování jeho cílů nebo jeho rozpočet, a to nejdéle do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,
- 3) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku k této smlouvě,
- 4) v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět, cíl a rozpočet Projektu, poskytovatele informovat prostřednictvím průběžné nebo závěrečné zprávy,
- 5) umožnit řešiteli a ostatním členům řešitelského týmu uvedeným v Příloze I řešení Projektu v plném rozsahu pracovních úvazků podle Přílohy I v rámci s nimi uzavřeného pracovněprávního vztahu,
- 6) neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení Projektu. *Nesrovnalostí se rozumí porušení některého z ustanovení:*
  - a) práva Evropské unie,
  - b) právních předpisů České republiky,
  - c) této smlouvy.
- 7) předávat poskytovateli zprávy o řešení Projektu podle Přílohy III,
- 8) řádně uchovávat originály všech rozhodnutí, smluv a dalších dokumentů týkajících se řešení Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu **10 let** od data poslední poskytnutí podpory nebo její části,
- 9) po celou dobu řešení Projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na Projekt hospodárně, efektivně a účelně, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 10) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

## Článek 8 Kontrola řešení Projektu

- 1) Veřejnosprávní kontrola použití podpory probíhá u příjemce na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, § 4 a ostatních příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Kontrola plnění cílů Projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. podle pokynů poskytovatele v termínech a způsobem, které jsou uvedeny v Příloze III.
- 3) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení Projektu a následně až po dobu **10 let** po ukončení jeho řešení provádět kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 5) Pokud zaměstnanci poskytovatele na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce podpory mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, je vedoucí kontrolní skupiny povinen po případném vypořádání námitek k protokolu o kontrole dát podnět příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- 6) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou podporou provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 7) Pokud se poskytovatel na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce podpory v přímé souvislosti s ní porušil některou z dalších podmínek, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel.

## Článek 9 Porušení rozpočtové kázně

- 1) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno pouze porušení těch povinností, které jsou stanoveny v kategorii podmínky a další podmínky, jež jsou specifikovány v Příloze IV.
- 2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 10

### Odnětí nebo zastavení podpory, sankce

- 1) Poskytovatel zahájí řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel postupem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li po podpisu této smlouvy a v době její účinnosti:
  - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
  - c) ke zjištění, že podpora byla poskytnuta nebo čerpána v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
  - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
  - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
  - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a porušením rozpočtové kázně se rozumí použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením, i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou. Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Porušení podmínek a dalších podmínek uvedených v Příloze IV smlouvy nebo porušení právních povinností specifikovaných v Příloze IV bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, nebo rovným celkové částce dotace. V Příloze IV je pro stanovení nižšího odvodu uvedeno procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň nebo k celkové částce dotace.
- 4) Porušení ostatních povinností specifikovaných v Příloze IV bude vždy posuzováno z hlediska závažnosti. K případné sankci za porušení ostatních povinností bude použito přiměřeně ustanovení článku 10 odst. 3 smlouvy.
- 5) Poskytovatel nemusí vyplatit podporu nebo její část, domnívá-li se důvodně, že příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta.
- 6) Poskytovatel o opatření podle odst. 3 a odst. 4 tohoto článku bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce. Příjemce může do **15 dnů** ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky. O námitkách rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- 7) Je-li při finanční nebo jiné kontrole zjištěno, že příjemce
  - a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem,
  - b) nedodržel účel dotace, nebo
  - c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,vyzve poskytovatel příjemce k vrácení podpory nebo její části v jím stanovené lhůtě.



- 8) Jsou-li do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace příslušnému poskytovateli výši výdajů na následující pětileté období sníží podle § 14 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.
- 9) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) až c) zákona č. 130/2002 Sb. a kdy byl vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie do doby, než je jeho změnou vyloučeno další poskytování podpory, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena, může poskytovatel zcela nebo zčásti odstoupit od této smlouvy. Odstoupením z tohoto důvodu se tato smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.
- 10) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu nebo její část, pokud příjemce od Projektu uvedeného v Příloze I odstoupí. Příjemce je povinen tento svůj záměr oznámit poskytovateli bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost zjistit, že Projekt nebude možné realizovat.

### **Článek 11** **Závazek mlčenlivosti**

- 1) Příjemce je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu byly poskytnuty jako důvěrné a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce Projektu před uzavřením této smlouvy, nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo naplňování této smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení Projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti zaniká:
  - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Projektu nebo na základě opatření, která nesouvisí s těmito pracemi,
  - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odst. 1 až 3 tohoto článku i u případných dalších účastníků Projektu.

### **Článek 12** **Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznatcích a jiných výsledcích Projektu. Za tímto účelem je Příjemce povinen

- postupovat podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. předávat poskytovateli požadované údaje. Současně příjemce souhlasí se zveřejňováním těchto požadovaných údajů a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy Projektu veřejnosti poskytovatelem. Poskytovatel předává údaje o Projektu do IS VaVal a evropských informačních systémů.
- 2) Příjemce souhlasí, že v případě, kdy jako další zdroj financování Projektu jsou finanční prostředky státního rozpočtu České republiky poskytnuté některým jiným poskytovatelem, mohou být poskytovatelem tomuto jinému poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje o Projektu, které jsou jinak považovány za důvěrné.
  - 3) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznatcích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním předpisem, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis.

### Článek 13

#### Další účastníci Projektu a účast třetích stran

- 1) V případě, že podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu s Přílohou I se na řešení Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, je příjemce povinen koordinovat činnost všech těchto účastníků Projektu. Podmínkou uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace je uzavření smlouvy o účasti na řešení Projektu s dalšími účastníky Projektu a její předložení poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení projektu s dalšími účastníky Projektu by měla mimo jiné obsahovat rozdělení kompetencí, jednotlivých činností a poskytnuté podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu v souladu s § 9, odst.1 písmeno i) zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.

### Článek 14

#### Výsledky a jejich využití

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití<sup>5</sup> mezi příjemcem a dalšími účastníky Projektu musí být upravena ve smlouvě o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníkem projektu a je podmínkou pro poskytnutí podpory podle této smlouvy. Tato úprava musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem a v souladu s požadavky zákona č. 130/2002 Sb. a této smlouvy.

---

<sup>5)</sup> „využitím“ se pro účely smlouvy o využití výsledků rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům; za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby; příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy

- 2) Všechna vlastnická, užívací práva a práva duševního vlastnictví k výsledkům Projektu patří příjemci, popř. dalším účastníkům Projektu a jsou upravena zvláštními právními předpisy<sup>6</sup>.
- 3) Obecné zásady, které platí pro využití výsledků, jsou následující:
  - a) je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
  - b) je-li příjemcem účelové podpory podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak
    - (1) výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům,
    - (2) jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
    - (3) výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.
- 4) Příjemce a další účastníci Projektu, kteří uplatňují práva k výsledkům Projektu, jsou povinni zajistit, aby výsledky, k nimž mají vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny a využít je nebo umožnit jejich využití při respektování nezbytné ochrany vlastnických a uživatelských práv k výsledkům a mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.
- 5) Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se Programu, a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen aktivně veřejně šířit.
- 6) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům Projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům Projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

<sup>6)</sup> např. Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), nebo zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

## **Článek 15** **Práva k majetku**

Práva k majetku pořízenému nebo částečně pořízenému z podpory poskytnuté na řešení Projektu se řídí § 15 zákona č. 130/2002 Sb. a sjednanou smlouvou o účasti na řešení Projektu. Příjemce nebo další účastníci Projektu, kteří jsou vlastníky tohoto majetku v rozsahu vymezeném smlouvou o účasti na řešení Projektu uzavíranou podle článku 13 této smlouvy, nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat<sup>7</sup> ve prospěch třetí osoby po celé období řešení Projektu.

## **Článek 16** **Odpovědnost za škodu**

- 1) Poskytovatel nenesे odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci Projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.

## **Článek 17** **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

## **Článek 18** **Vymezení stupně důvěrnosti údajů**

Údaje týkající se řešení Projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle občanského zákoníku.

## **Článek 19** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o registru smluv). Účinnost této smlouvy zaniká dnem schválení závěrečné zprávy o řešení Projektu s výjimkou článku 8 (Kontrola řešení Projektu), článku 12 (Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích), článku 14 (Výsledky a jejich využití) a článku 10 (Odnětí nebo zastavení podpory, sankce).

---

<sup>7)</sup> tj. nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

- 2) Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upravené, se řídí rozpočtovými pravidly, zákonem č. 130/2002 Sb., občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími zvláštními právními předpisy.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha I - Schválený návrh Projektů,
  - b) Příloha II - Uznané náklady a finanční zdroje Projektů,
  - c) Příloha III - Plán hodnocení Projektů,
  - d) Příloha IV - Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně.
  - e) Příloha V - zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Všechna tři vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 6) Poskytovatel zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li poskytovatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příjemce ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
- 7) Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů.
- 8) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že tato smlouva je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

V Praze dne: 27-02-2018

V Plzni dne: 19-03-2018

PhDr. Pavel Doleček  
pověřený náměstek pro řízení  
sekce vysokého školství,  
vědy a výzkumu

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček  
rektor

Razítko:

Razítko:



Západočeská univerzita v Plzni  
rektor





**Příloha I. Ke smlouvě**

**Návrh projektu**





## Návrh projektu

Podprogram:

INTER-ACTION

Identifikační kód projektu:

LTARF18017

Název projektu

**AMIR – Multimodální rozhraní založené na gestech a mluvené i znakové řeči pro ovládání asistivního mobilního informačního robota**

Doba řešení projektu:

1.2.2018 – 31.12.2020

**Motivační účinek:**

*Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVal na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).*

<b>Další účastník projektu</b>		<b>Razítko:</b>
<b>Název organizace:</b>		
<b>Jméno dalšího řešitele:</b>		
<b>Statutární zástupci:</b>	Datum: .....	
	Podpisy:	
	_____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů	
<b>Motivační účinek:</b>	<i>Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVal na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).</i>	

<b>Další účastník projektu</b>		<b>Razítko:</b>
<b>Název organizace:</b>		
<b>Jméno dalšího řešitele:</b>		
<b>Statutární zástupci:</b>	Datum: .....	
	Podpisy:	
	_____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů	
<b>Motivační účinek:</b>	<i>Statutární zástupce výše uvedeného subjektu dále prohlašuje, že nebyly zahájeny příslušné činnosti v oblasti VaVal na projektu (s výjimkou studie proveditelnosti) před podáním návrhu projektu (žádosti o podporu).</i>	



## 1 Identifikační údaje

---





## **2 Představení projektu**

---













### 3 Ráamec projektu

---























## **4 Strategie a metodika řešení projektu**













INTER-EXCELLENCE  
ACTION

## Strategie a metodika řešení projektu

---





### 5 Projektový a řešitelský tým

---



INTER-EXCELLENCE  
ACTION

## Projektový a řešitelský tým

---







Obec	
PSC	
Stát	
Telefonické spojení	
Zkratka názvu organizace	
WWW adresa	
Pověřená organizační jednotka (např. u VVŠ fakulta)	

Statutární orgán účastníka – „.....název dalšího účastníka1.....“

Jméno, příjmení, tituly	Funkce v organizaci	Tel. č.	e- mail

Identifikační údaje účastníka – „.....název dalšího účastníka2.....“

...  
...  
...

### 5.4 Řešitelský tým

Název příjemce: ...

Jméno, příjmení, tituly	Tel. č.	e-mail

















Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	
Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	
Telefon	
E-mail	

**Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

...

**Prokázání odborné způsobilosti (5 nejlepších dosažených výsledků)**

...

### 5.4.3 Členové řešitelského týmu - ... (název dalšího účastníka2)

Role osoby při řešení projektu	Další řešitel projektu
Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	
Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	
Telefon	
E-mail	

**Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

...

**Prokázání odborné způsobilosti (5 nejlepších dosažených výsledků)**

...

**Odborný životopis dalšího řešitele ( vložte jako přílohu)**



<b>Role osoby při řešení projektu</b>	<b>Člen řešitelského týmu</b>
<b>Jméno, příjmení, tituly</b>	
<b>Ročník narození</b>	
<b>Státní příslušnost</b>	
<b>Organizace, pracoviště</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

**Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

...

**Prokázání odborné způsobilosti (5 nejlepších dosažených výsledků)**

...



### 6 Náklady projektu

---



## 6.1 Náklady příjemce podpory – Západočeská univerzita v Plzni







## 6.2 Náklady dalšího účastníka1 projektu - ... (název dalšího účastníka projektu)

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVal podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku (v tis. Kč), zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. **Pozor! Nutná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu).**

Náklady	ROKY					
	2018		2019		2020	
	Uznané náklady	Podpora MŠMT	Uznané náklady	Podpora MŠMT	Uznané náklady	Podpora MŠMT
Osobní náklady						
Ostatní zboží a služby						
Subdodávky						
Odpisy DHM a DNM						
Cestovné						
Nepřímé náklady						
Podpora MŠMT						
Ostatní veřejné zdroje						
Neveřejné zdroje						

### 6.3 Náklady dalšího účastníka2 - ... (název dalšího účastníka projektu)

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte

Náklady	ROKY					
	2018		2019		2020	
	Uznané náklady	Podpora MŠMT	Uznané náklady	Podpora MŠMT	Uznané náklady	Podpora MŠMT
Osobní náklady						
Ostatní zboží a služby						
Subdodávky						
Odpisy DHM a DNM						
Cestovné						
Nepřímé náklady						
Podpora MŠMT						
Ostatní veřejné zdroje						
Neveřejné zdroje						

částku (v tis. Kč), zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. **Pozor! Nutná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu.**



## 7 Doplňující informace

---



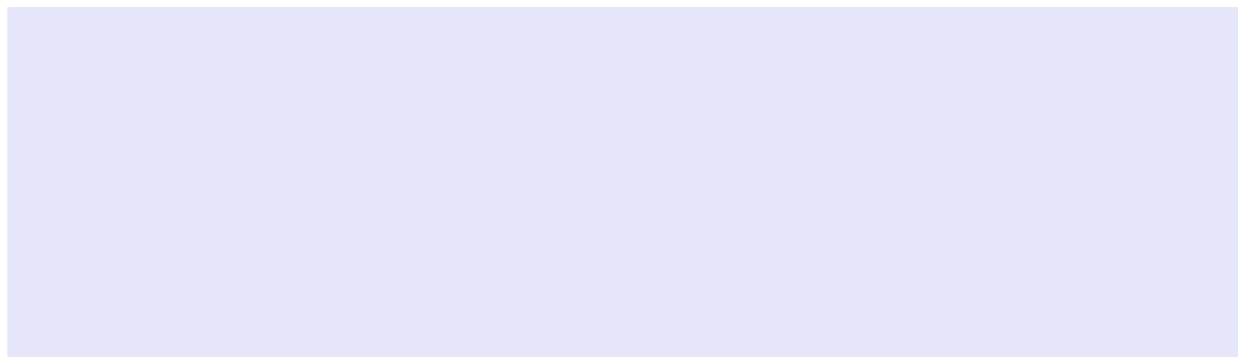




## 8 Seznam příloh

---







## 9 Nápověda

---



**Příloha II. ke smlouvě**  
**Finanční rozpočet projektu**





**Tabulka uznaných nákladů**    *Západočeská univerzita v Plzni*

Program: **INTER-EXCELLENCE**    podprogram: ACTION

**AMIR – Multimodální rozhraní založené na**

Název projektu: **gestech a mluvené i znakové řeči pro ovládání  
asistivního mobilního informačního robota**



**INTER-EXCELLENCE**





**Příloha III. ke smlouvě  
Plán hodnocení Projektu**

- 1) Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektu (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektu a jednou po ukončení řešení Projektu. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektu.
- 3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:
  - I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.
  - II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evalua ce může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evalua ci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu.
- 4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelně objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v Příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny

	zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektů v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případné uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.
S	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektů v této kategorii znamená neplnění podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektů, promítne se do výše poskytované podpory Projektů pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektů bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 10 smlouvy.

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektů, případných přínosů Projektů a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektů v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektů, je-li podle ustanovení odst. 3) této přílohy vyžadována. Průběžná zpráva musí obsahovat
- informace o postupu prací na Projektů,
  - zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektů,
  - porovnání skutečně provedených prací na Projektů s plánovaným harmonogramem,
  - přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektů nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele,
  - porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem,
  - porovnání skutečných výstupů Projektů s daty zveřejněnými příjemcem,
  - roční vyúčtování uznaných nákladů Projektů, včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence, za monitorovací období.

V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele<sup>1)</sup>;

<sup>1)</sup> Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na internetových stránkách Programu. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu poskytovatele vyjádřit, a to nejdéle **7 kalendářních dnů od jeho doručení**. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.

b) závěrečnou zprávu o řešení Projektu, která obsahuje

- veškeré informace o průběhu řešení Projektu v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektu (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektu do dne jeho ukončení),
- souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle,
- plnění předepsaných indikátorů,
- vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektu a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence,
- výpis o čerpání přidělené podpory Projektu,
- přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele.

Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele<sup>1</sup>;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 7) Příjemce zpracuje dokumenty podle odst. 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele, a předkládá je poskytovateli pouze v digitální podobě jako datovou zprávu do datové schránky poskytovatele s ID vidaawt.
- 8) Příjemce předkládá průběžnou zprávu poskytovateli (je-li podle odst. 3) vyžadována), podle odst. 6 písm. a) této přílohy, bez zbytečného prodlení do 60 kalendářních dnů od výzvy učiněné poskytovatelem, nejdéle však do **30. ledna** následujícího kalendářního roku. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu i mimo výše uvedené termíny.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odst. 6 písm. b) této přílohy poskytovateli nejdéle do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu podle článku 3 odst. 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídít příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odst. 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.

- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projekt postupují zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schválovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do **7 kalendářních dnů** ode dne jeho konání.

**Příloha IV. ke smlouvě**  
**Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně**

**Podmínky**

Do této kategorie patří zásadní podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Podmínky tato ustanovení:

Článek 4, odst. 4); Článek 6, odst. 1) až 3),

**Další podmínky**

Do této kategorie patří podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou rovněž porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Další podmínky tato ustanovení:

Článek 1, odst. 2); Článek 2, odst. 1), odst. 4) až odst. 6); Článek 6, odst. 4) až odst. 6);

**Ostatní povinnosti**

Do této kategorie patří povinnosti příjemce podpory, kdy jejich porušení nelze klasifikovat jako porušení ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Ostatní povinnosti tato ustanovení:

Článek 3, odst. 1) až 3); Článek 5, odst. 2 až 3); celý Článek 7; Článek 8, odst. 4, odst. 6); Článek 11, odst. 1, odst. 3), odst. 4); Článek 12, odst. 1, odst. 3); celý Článek 13; Článek 14, odst. 4), odst. 5), odst. 6); celý Článek 15; Článek 16, odst. 2).

Do této kategorie patří i povinnosti příjemce podpory dle Přílohy III ve smyslu v ní obsažených ustanovení odst. 6), odst. 7), odst. 8), odst. 9), a odst. 13).



**Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně**

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
<b>I. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ<sup>1</sup></b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele</li> <li>• Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení pokud je oznámení o zahájení požadováno zákonem</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení</p>
3.	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	<p><b>50 - 80 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci</li> <li>• Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek)</li> </ul>	<p><b>10 - 100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>

<sup>1</sup> ZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb.) (viz zadávací dokumentaci kpt. 4.4.4)

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek)</li> <li>• Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro doručení žádosti o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení</li> </ul>	<p><b>80 - 90 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů</li> <li>• Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení</li> <li>• Nezákonné vyjednávání o nabídkách</li> <li>• Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění částí nabídky, jež jsou pro výši nabídkové ceny podstatné</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení</li> <li>• Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle zákona obligatorně vyloučen ze zadávacího řízení</li> <li>• Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení mimo případ, kdy tato skutečnost nemá vliv na výběr nejvhodnější nabídky, respektive vliv na pořadí uchazečů, s nimiž je možné uzavřít smlouvu (první 3 v pořadí)</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to pokud neplatí jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi</li> <li>- nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky</li> </ul> </li> </ul>	<p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p> <p><b>100 %</b></p> <p>hodnoty dodatečných zakázek</p>
9.	Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR <sup>2</sup> před plánovaným vyhlášením	<p><b>0 - 60 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností</p>
10.	Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	<p><b>60 - 100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
11.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ	<p><b>0 - 75 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
<b>II. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy</b>		
12.	Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části	<p><b>60 - 100 %</b></p> <p>celkové částky dotace</p> <p><b>0 - 50 %</b></p> <p>celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>

<sup>2</sup> IS CEDR = informační systém centrální registr dotací

<b>13.</b>	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	<b>50 - 100 %</b> celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
<b>14.</b>	Neoznámení podstatné změny v projektu	<b>100 %</b> celkové částky dotace, použité na financování předmětné aktivity
	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	<b>0 - 50 %</b> částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
<b>15.</b>	Nevytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole	<b>80 - 90 %</b> celkové částky dotace
<b>16.</b>	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	<b>100 %</b> částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu
		<b>0 - 40 %</b> částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech
<b>17.</b>	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění, nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	<b>60 - 90 %</b> celkové částky dotace, použité na pořízení předmětného majetku

18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposkytnutí informací o kontrolách provedených jinými subjekty, podezřeních na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu</li> <li>• Neposkytnutí informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě</li> </ul>	<p><b>40 - 90 %</b> celkové částky dotace</p> <p><b>0 - 30%</b> celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>
19.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Podmínek	<p><b>30 - 100 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky</p> <p><b>0 - 20 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky, v méně závažných případech</p>
20.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Dalšíh podmínek	<p><b>30 - 100 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky</p> <p><b>0 - 20 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky, v méně závažných případech</p>
21.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Ostatních povinností	<p><b>0 - 70 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Ostatní povinnosti</p>

**Příloha V. ke smlouvě**  
**Zadávací dokumentace veřejné soutěže VES18RF**





INTER-EXCELLENCE  
ACTION



INTER-EXCELLENCE

## PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

# INTER-EXCELLENCE

Podprogram

## INTER-ACTION

(RUSKÁ FEDERACE)

Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž  
ve výzkumu, vývoji a inovacích

VES18RF



INTER-EXCELLENCE  
ACTION



INTER-EXCELLENCE

### OBSAH

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE.....	3
1.1. Legislativní rámec.....	3
1.2. Struktura programu.....	3
2. Obecné informace o VES18RF.....	5
2.1. Označení.....	5
2.2. Zaměření.....	5
2.3. Harmonogram.....	6
2.4. Možné zrušení VES18RF.....	7
2.5. Kontaktní údaje.....	7
3. Uchazeči.....	7
3.1. Prokazování způsobilosti.....	8
4. Návrh projektu.....	13
4.1. Obecné informace.....	13
4.2. Náležitosti návrhu projektu a informační podpora.....	14
4.2.1. Náležitosti návrhu projektu.....	14
4.2.2. Informační podpora uchazečům.....	16
4.3. Rozpočet návrhu projektu a zdroje financování.....	16
4.3.1. Způsobilé náklady.....	17
4.3.1.1. Přímé náklady.....	18
4.3.1.2. Nepřímé náklady.....	22
4.3.2. Nezpůsobilé náklady.....	23
4.3.3. Zdroje financování.....	23
4.4. Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití.....	24
4.4.1. Právní rámec poskytnuté podpory.....	24
4.4.2. Forma poskytování podpory.....	24
4.4.3. Intenzita podpory a její výše.....	24
4.4.4. Použití podpory.....	25
4.5. Hodnocení návrhů projektů.....	25
4.6. Vymezení údajů ke zveřejnění.....	27
5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování.....	27
5.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu.....	27
5.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu.....	28
6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů.....	28
7. Seznam zkratek.....	30



## 1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

### 1.1. Legislativní rámec

Předmětná veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích s Ruskou federací (dále jen „VES18RF“) v rámci programu **INTER-EXCELLENCE** (dále jen „program“) a jeho podprogramu **INTER-ACTION** (dále jen „podprogram“) je vyhlášena podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.<sup>1</sup>

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 (dále jen „národní politika výzkumu, vývoje a inovací“) a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V plné míře naplňuje opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci MŠMT a opatření č. 12 podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS3).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů podprogramu **INTER-ACTION** jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění včetně příloh je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vvoj-2/inter-excellence>.

### 1.2. Struktura programu

Program je vyhlášen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“) podle § 2 odst. 2 písm. f) zákona č. 130/2002 Sb. Je členěn na šest vzájemně se doplňujících interaktivních podprogramů, naplňující celkem tři definované cíle:

INTER-EXCELLENCE	
<b>CÍLE 1-3</b>	<b>PODPROGRAMY INTER-A-C-T-I-V-E</b>

<sup>1</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

INTER -		CTION	nástupce programu <b>KONTAKT II</b> a <b>GESHER/MOST</b>
<b>CÍL 1</b> rozvoj mezinárodní bilaterální a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji	C O S T	<b>OST</b>	nástupce programu <b>COST CZ</b>
<b>CÍL 2</b> zajištění podpůrných služeb pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje		<b>RANSFER</b>	nástupce (pod)programu <b>INGO<sub>infra</sub> II</b>
<b>CÍL 3</b> zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu <b>EUREKA</b>		<b>INFORM</b>	nástupce programu <b>EUPRO II</b>
	<b>VECTOR</b>	nástupce (pod)programu <b>INGO<sub>posl</sub> II</b>	
	<b>EUREKA</b>	nástupce programu <b>EUREKA CZ</b>	

Maximální intenzity/výše podpor (jako prahové hodnoty oznamovací povinnosti) přiřazené k jednotlivým kategoriím výzkumu a vývoje<sup>2</sup> a k jednotlivým podprogramům programu ukazuje následující tabulka:

PODPROGRAM/ PODPORA DLE KATEGORIE VÝZKUMU A VÝVOJE	INTER-Action
<b>ZÁKLADNÍ VÝZKUM</b>	100%
<b>PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE*</b>	100%
<b>PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM – PODNIK</b>	50%
<b>EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE*</b>	100%
<b>EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – PODNIK</b>	25%

MAX. INTENZITA PODPORY (% ZPŮSOBLÝCH/ UZNANÝCH NÁKLADŮ)

Podprogram **INTER-ACTION** (dále jen „podprogram“) je určen na podporu mezinárodní spolupráce, konkrétně na spolupráci českých výzkumných pracovišť a jejich partnerských pracovišť v zemích, ke kterým se váže platná dohoda/prováděcí dokument charakteru

<sup>2</sup> Viz příloha č. 4 vyhlášeného programu: Definice kategorií výzkumu a vývoje.

<sup>3</sup> Uznávanými náklady se podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů rozumí způsobilé náklady odsouhlasené poskytovatelem jako „podpořitelné“ náklady konkrétního projektu; způsobilými náklady se podle identického zákona a Nařízení Evropské Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, rozumí kategorie nákladů, které lze podpořit v souvislosti s realizací projektu v oblasti výzkumu a vývoje obecně slova smyslu.

<sup>4</sup> Maximální intenzita podpory ve výši 100% způsobilých/uznaných nákladů projektu průmyslového výzkumu je aplikovatelná pouze v případě, kdy je podpora poskytnuta a využita na nehošpodařské činnosti výzkumné organizace.

bilaterální mezivládní nebo mezirezortní dohody pro aktivity VaVal. Ve své většině se jedná o země lokalizované mimo Evropskou unii a tudíž projekty, které nelze podpořit ani rámcovými programy financovanými z evropských zdrojů, ani strukturálními fondy kofinancovanými národními a evropskými zdroji. **Pro tuto veřejnou soutěž se jedná o spolupráci s partnerem z Ruské federace.**

Období trvání programu/podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci VES18RF může být **zahájeno nejdříve 10. 1. 2018** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“<sup>5)</sup>) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2020.**

## 2. Obecné informace o VES18RF

### 2.1. Označení

Identifikační kód programu:	LT
Identifikační kód podprogramu INTER-ACTION:	LTA
Identifikační kód projektů VES18 podprogramu INTER-ACTION česko-ruské spolupráce:	LTARF18
Identifikační kód VES18 podprogramu INTER-ACTION česko-ruské spolupráce podle IS VaVal:	SMSM2018LTARF

### 2.2. Zaměření

V rámci veřejné soutěže VES18RF k podprogramu budou na základě dohody přijímány návrhy společných česko-ruských projektů základního a aplikovaného výzkumu. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na maximálně 3 roky počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže a ukončením řešení nejpozději do 31. prosince 2020.

Pro doložení spolupráce v rámci dohody „Dohoda mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem vědy a technické politiky Ruské federace“ ze dne 23. května 1995 (dále jen „Dohoda“), je nutnou přílohou návrhu projektu (žádosti o podporu) naskenovaný dokument uzavřené smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) o spolupráci s daným ruským partnerem a další podmínkou je, aby obsahově a tematicky

<sup>5)</sup> V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

identický návrh projektu byl podán paralelně ruským partnerem Ministerstvu školství a vědy Ruské federace.

Projekt musí být realizován v jedné (nebo kombinaci několika) z následujících oblastí spolupráce:

- Robotika
- Nové výrobní technologie
- Energetika
- Doprava
- Medicína, neurotechnologie

### 2.3. Harmonogram

vyhlášení veřejné soutěže:	3. července 2017
počátek soutěžní lhůty:	4. červenec 2017
ukončení soutěžní lhůty:	16. srpen 2017
počátek hodnotící lhůty:	17. srpen 2017
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	10. ledna 2018

VES18RF je vyhlášována dne **3. července 2017.**

**Soutěžní lhůta**, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná běžet dne **4. července 2017** a končí dne **16. srpna 2017 ve 23:59:59 hod.** Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele **vidawt**. **Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.**

**Hodnotící lhůta**, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky VES18RF začíná běžet dne **17. srpna 2017** a končí dne **10. ledna 2018** zveřejněním výsledků na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 zákona č. 130/2002 Sb.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku VES18RF je konečné a nelze se proti němu odvolat.

### 2.4. Možné zrušení VES18RF

Obecně platí, že každou veřejnou soutěž ve VaVal (dále jen „VES“) může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž

byla VES ve VaVal vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud nastaly důvody pro takové snížení výše účelových výdajů na VaVal v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z VES ve VaVal kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

### 3. Uchazeči

Uchazečem může být výzkumná organizace<sup>6</sup>, malý nebo střední<sup>7</sup> podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, která(y) se uchází o poskytnutí podpory a která(y) se přihlásí do VES18RF, a to i za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž výzkumná organizace, malý nebo střední podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE.

#### 3.1. Prokazování způsobilosti

Podporu na projekt může obdržet pouze uchazeč mající datovou schránku, který splní všechny podmínky podprogramu, vyhlášené ve VES18RF a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 zákona č. 130/2002 Sb., kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších

<sup>6</sup>) Pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 vyhlášeného programu.

<sup>7</sup>) Pojem „malý nebo střední podnik“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 vyhlášeného programu.

účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízení způsobilý<sup>8</sup>, pokud splňuje následující podmínky:

Podmínka způsobilosti	Způsob jejího prokázání	
	Při podání návrhu projektu	Po vyhlášení výsledků VES18RF (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
<b>Prokazování způsobilosti podle programu</b>		
1. status výzkumné organizace, malého nebo středního podniku <sup>9</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>10</sup> návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 15.)
2. dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu subjektu jiného než zřízeného zvláštním právním předpisem a v něm jmenovitě uvedený: výpisem z obchodního rejstříku, zřizovací/zakládací listiny nebo jiného relevantního dokumentu; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče (ať už typu výzkumné organizace nebo typu podniku) převede na jiného zástupce: příslušným dokumentem (plné moci/vnitřního předpisu). V listinné dokumentaci <sup>11</sup> uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu. V dokumentaci uchazeče je postačující, pokud ke každému	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)

<sup>8</sup>) § 18 zákona č. 130/2002 Sb., a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení.

<sup>9</sup>) Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků VES18RF prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace, malého nebo středního podniku.

<sup>10</sup>) Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace, malého nebo středního podniku dle definice v Nařízení.

<sup>11</sup>) Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu pokud je to relevantní.

	dalšímu návrhu projektu v rámci VES18RF bude přiložená prostá kopie.	
<b>Prokázání odborné způsobilosti</b>		
3.	oprávnění k činnosti	<p><i>Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jinému průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona č. 130/2002 Sb. V listinné dokumentaci tohoto uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie tohoto dokladu</i></p> <p>příložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění<sup>12)</sup> k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj</p> <p>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <b>nedokládají</b> subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu<sup>5</sup> - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</p>
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	<p>čestným prohlášením v příslušném formuláři<sup>13)</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s <b>razítkem a podpisy všech členů</b> statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu))</p> <p>(<i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i>)</p>
5.	řešitelský tým	<p>v příslušném formuláři návrhu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>identifikaci řešitele projektu</b>, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem.</li> <li>- <b>identifikaci všech klíčových členů řešitelského týmu<sup>14)</sup></b>, jejich pracovní pozice,</li> </ul> <p><i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i></p>

<sup>12)</sup> Např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ze seznamu výzkumných organizací, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

<sup>13)</sup> Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f).

<sup>14)</sup> V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsaní

		požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu
<b>Prokázání ekonomické způsobilosti</b>		
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace ( <i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i> )
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace ( <i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i> )
8.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace ( <i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS</i> )
9.	podniky v obtížích <sup>15)</sup>	čestným prohlášením v příslušném

výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka – v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí; řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytvoření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

- <sup>15)</sup> Definice podniku v obtížích:  
Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
  - b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného u účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
  - c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
  - d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukuralizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
  - e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



formulář <sup>16</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace		
<b>Prokázání bezúhonnosti</b>		
<b>10.</b>	pravomocně odsouzení <sup>17</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace
<b>11.</b>	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace
<b>12.</b>	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace

<sup>16)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

<sup>17)</sup> Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

**je-li fyzickou osobou**

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

**je-li právnickou osobou**

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člen) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

<sup>18)</sup> Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí		
<b>V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů</b>		
<b>13.</b>	návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	„smlouva o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků VES18RF a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory
<b>Prokázání motivačního účinku</b>		
<b>14.</b>	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace, v souladu s čl. 4.4. Rámce	dále se neprokuje
<b>15.</b>	spolupráce s partnerem v RF	smlouva (nebo podobný typ dokumentu) o spolupráci s ruským partnerem; popis <u>projektových aktivit partnera</u> z Ruské federace (max. 2 A4 – jako část 2.2.6. vlastního návrhu projektu)

Předkládá-li uchazeč (popř. i za dalšího účastníka projektu) do VES18RF více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) prostřednictvím čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu). Uchazeč si originál čestného prohlášení ponechá v dokumentaci<sup>11</sup> k jednomu projektu, u případných dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže uvede odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje, tj. v dokumentaci, kterou si uchazeč ponechá pro případnou kontrolu.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z VES18RF resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Čestné prohlášení, vztahující se k právnické osobě, musí být podepsáno vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES18RF je uchazeč povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky (za sebe i všechny další účastníky projektu) po vyhlášení výsledků VES18RF bez zbytečného prodlení.

Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u

uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu pokud je to relevantní.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (i za dalšího účastníka projektu) povinen písemně (datovou zprávou) informovat poskytovatele o těchto změnách do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem k okamžitému vyřazení návrhu projektu z VES18RF popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

## 4. Návrh projektu

### 4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu je návrh projektu v českém jazyce, zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> podprogram INTER-ACTION nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kap. 2. této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uведенé položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání požadovaných údajů. V opačném případě bude návrh projektu z VES18RF vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají v celých tisících Kč.**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedeným v odst. 1.2. zadávací dokumentace, zaměření VES uvedenému v odst. 2.2. zadávací dokumentace a dalším vyhlášeným soutěžním podmínkám. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES18RF závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu, prokázat, že jím navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále uchazeč prokazuje, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES18RF dále závisí na dodržení následujících hlavních zásad:

- pro vypracování návrhu projektu (žádostí o poskytnutí účelové podpory) slouží jako základ zadávací dokumentace VES18RF zpracovaná poskytovatelem;
- uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb. (uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na

uchazeče, tak na další účastníky projektu);

### 4.2. Náležitosti návrhu projektu a informační podpora

#### 4.2.1. Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

##### ve věcném obsahu

- odpovídat cílům programu a podprogramu, uvedených v odst. 1.2. a 2.2. zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;
- návrh projektu nesmí být řešen v rámci jiného programu. Pokud je návrh projektu podán do jiné veřejné soutěže, musí být tato informace uvedena v návrhu projektu, kap. 2., odst. 2.1. představení řešení projektu. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži úspěšný, je povinen odstoupit z veřejné soutěže INTER-ACTION.

##### ve formálním obsahu

- být zpracován v českém jazyce na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.odt“, „\*.xlsx/\*.xls“, „\*.ods“ nebo „\*.pdf“); pdf formát musí být v podobě strojově čitelného dokumentu s výjimkou stránek nesoucích podpis statutárního orgánu nebo členů řešitelského týmu;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů; např. **chybějící slovní zdůvodnění požadovaných finančních prostředků je důvodem k vyřazení návrhu projektu z formálních důvodů**;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče;
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve VES18RF stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a kap. 3. zadávací dokumentace);

- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.: obsahovat návrh smlouvy, případně již uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- naplnit motivační účinek, který je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Rámce; při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen;
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB**;
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**LTARF18 – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno „**Odbor 33**“
- v datové zprávě musí být zaškrtnuto políčko „**Do vlastních rukou**“

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát přílohy pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti (podmínka 3 podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx/ods
NE	Návrh smlouvy/případně již uzavřená smlouva o účasti na řešení projektu (další účastník)	doc/docx/odt/ popř. pdf
ANO <i>Členové řešitelského/jých týmu/ů</i>	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf
ANO <i>Statutární orgán uchazeče a případných dalších účastníků projektu</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt, první strana/y s podpisy též jako pdf
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx/odt
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (podmínka 2 podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
ANO	<b>Smlouva (nebo podobný typ dokumentu) o spolupráci s ruským partnerem</b>	pdf

**Formální způsobilost** návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kterékoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k vyřazení z VES18RF.

**Věcnou způsobilost** návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu VES18RF věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje jako další podmínka povinnost:

- předložení podepsaného naskenovaného dokumentu uzavřené smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) o spolupráci s daným ruským partnerem. Tato podmínka je podmínkou prahovou, tj. při jejím nesplnění bude projekt bez hodnocení vyřazen z veřejné soutěže.

Pokud v rámci VES18RF nebude paralelně předložen návrh projektu partnerským pracovištěm v Ruské federaci Ministerstvu pro školství a vědu Ruské federace, nebo bude podán v rozporu se stanovenými podmínkami, bude návrh projektu v rámci kontroly formální způsobilosti vyřazen.

#### 4.2.2. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve VES18RF. Nejčastější dotazy a odpovědi na ně budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vvoj-2/inter-excellence>.

#### 4.3. Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno 60 mil. Kč. Přičemž maximální výše finanční podpory je 100 000 EUR/rok na projekt, přepočítáno na českou měnu v kurzu měny České národní banky ke dni vyhlášení veřejné soutěže VES18RF, tedy k 3. 7. 2017 (1 euro/ 26,140 Kč).

##### 4.3.1. Způsobilé náklady<sup>19)</sup>

Za způsobilé náklady projektů podprogramu se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti

<sup>19)</sup> Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.



s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/20002 Sb. a odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezi uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve VES18RF. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. **Absence slovního zdůvodnění finančního rozpočtu je důvodem k vyřazení návrhu projektu, a to pro formální nedostatek návrhu projektu.**

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu VES18RF nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za uznané náklady se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytují účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Časové určení způsobilosti nákladů je obsaženo ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud to smlouva o poskytnutí podpory umožňuje, způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před jejím uzavřením.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

#### 4.3.1.1. Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné pro členy řešitelského týmu, tj. pro zaměstnance zaměstnané na základě pracovní smlouvy nebo DPP nebo DPČ.



Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v daňové evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

#### Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovní-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

#### Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

**Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování.** Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.





Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/ vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$ , kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu (míra využití přístroje po dobu řešení projektu ve škále 0-1)

#### Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
- nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
  - pořízení drobného nehmotného majetku;



- náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

#### Subdodávky

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt). Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

#### Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů neizze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se rozumí:

- jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

#### Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

#### A) Jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdné náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

**Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.**

#### B) Stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

#### C) Ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

#### D) Ostatní náklady

- Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné.

#### Daň z přidané hodnoty (DPH)

je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH; informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

#### 4.3.1.2. Nepřímé náklady

nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet, který tvoří celková výše přímých nákladů, se odečítají:

- náklady na subdodávky;
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

#### 4.3.2. Nezpůsobilé náklady

způsobilými náklady nejsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů

#### 4.3.3. Zdroje financování

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory je povinen zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením<sup>20</sup> pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením<sup>21</sup>. **Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.**

V případě poskytnutí podpory, příjemce podpory je povinen poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu VES1BRF nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v odst. 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat

<sup>20)</sup> Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení.

<sup>21)</sup> Např. kap. I čl. 8 Nařízení.

poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

#### 4.4. Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití

##### 4.4.1. Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud zákon č. 130/2002 Sb. nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu. Tuto smlouvu, případně její návrh, předkládá poskytovateli současně s návrhem projektu.

##### 4.4.2. Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve VES1BRF podle § 7 odst. 4 a dalších souvisejících ustanovení zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude poskytovatelem vyzván k předání dat dle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a souvisejících ustanovení zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude MŠMT vyzván k předání dat do Informačního systému VaVal dle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. Celková výše podpory na období 2016-2024 podprogramu INTER-ACTION činí 1900 mil Kč, pro tuto veřejnou soutěž zaměřenou na česko-ruskou spolupráci pak 60 mil. Kč. Podpora v jednotlivých letech řešení projektu pro příjemce bude uvolňována formou ex-ante do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak do 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Celková maximální výše alokace prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech pro tuto veřejnou soutěž v podprogramu INTER-ACTION (VES1BRF) je uvedena v následující tabulce. Minimální alokace není stanovena.

Program/Rok	2018	2019	2020	Celkem
INTER-ACTION (mil. Kč)	20	20	20	60

##### 4.4.3. Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu může dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení dosahovat **25% - 100%** uznaných nákladů, v závislosti na kategorii výzkumu a vývoje (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj) a typu uchazeče (výzkumná organizace, malý nebo střední podnik).

Použití podpory musí probíhat v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků (popř. datem oznámeným příjemcem jako datem zahájení projektových prací, které však nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory) a konče dnem ukončením řešení projektu.



Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve VES18RF. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se zákonem o podpoře VaVa, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

#### 4.4.4. Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinného od 1. 10. 2016, platného od 29. 4. 2016.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

#### 4.5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 zákona č. 130/2002 Sb. Návrhy projektů, předložené uchazeči do VES18RF budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel, respektive **komise pro přijímání návrhů projektů** složená ze zaměstnanců poskytovatele, zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek VES18RF.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nesplnil podmínky VES18RF a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., bude návrh projektu vyřazen z VES18RF a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů. Návrh projektu bude z VES18RF vyřazen také, pokud nebyl paralelně podán ruským partnerem a také v případě, že v rámci vylučovacího řízení Ministerstva školství a vědy Ruské federace byl posouzen jako nezpůsobilý.

Pokud návrh projektu naopak splňuje všechny formální náležitosti VES18RF poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu VES18RF nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny



vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněný na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií VES18RF a na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

- vědecko-výzkumná kvalita návrhu projektu (60b. max.)
  - inovativnost návrhu projektu (20b. max.)
  - metoda a strategie řešení (20b. max.)
  - míra zapojení zahraničního partnera (20b. max.)
- přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  - vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
  - vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
  - opatření k maximalizaci přínosů (20b. max.)
- podmínky realizace projektu (60b. max.)
  - připravenost, efektivita a proveditelnost harmonogramu řešení (15b. max.)
  - kompetence a odbornost řešitelského týmu (15b. max.)
  - finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení a z hlediska efektivního využití poskytnuté podpory (15b. max.)
  - přiměřenost rizik - (15b. max.)

V případě, že na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele, poskytovatel rozhodne, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu VES18RF.

O výsledku VES18RF rozhodne poskytovatel, a to s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu a výsledkům jednání Mezivládní smíšené komise ustavené podle Dohody s Ruskou federací.

Výsledek VES18RF bude uchazeči oznámen na internetové adrese programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES18RF“ podle tabulky v odst. 3.1. zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

#### 4.6. Vymezení údajů ke zveřejnění

V období soutěžní a hodnotící lhůty VES18RF jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru a poskytovatel je nezveřejňuje.





Návrh projektu je ze strany poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení. Tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považují za informace důvěrného charakteru.

Návrhy projektů jsou následně archivovány v elektronické podobě, při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují vůbec, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků VES18RF jako je název projektu a uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně a podle pokynů poskytovatele, v souladu § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat poskytovateli údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích. Poskytovatel tyto údaje předá do IS VaVal a evropských informačních systémů.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části do IS VaVal nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části do IS VaVal nazvané rejstřík informací o výsledcích - RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zvláštními právními předpisy<sup>22</sup>, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

## 5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

### 5.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době rozhodné pro VES18RF. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

<sup>22)</sup> Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

### 5.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou:

- publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J<sub>imp</sub>“ nebo v databázi Scopus s kódem „J<sub>sc</sub>“,
- (z toho) publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J<sub>imp</sub>“ nebo v databázi Scopus s kódem „J<sub>sc</sub>“ ve spoluautorství se zahraničním autorem, s významným podílem autorství zaměstnance příjemce podpory,
- výsledky s kódem „P“, „F“, „G“, „R“ nebo „Z“ podle platné Metodiky.

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- a) odborná veřejnost,
- b) instituce státní správy nebo samosprávy,
- c) subjekty privátní sféry.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

## 6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení<sup>23</sup>, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů v souladu se zadávací dokumentací. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázané v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele

<sup>23)</sup> Plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení.

nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve VES18RF.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

**Monitoring** představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se zpravidla v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

**Evaluace** je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

## 7. Seznam zkratk

<b>VES</b>	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
<b>VES18RF</b>	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích s Ruskou federací
<b>Program</b>	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
<b>Podprogram</b>	podprogram INTER-A programu INTER-EXCELLENCE
<b>Zákon č. 130/2002 Sb.</b>	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
<b>Nařízení</b>	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
<b>Rámec</b>	Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C198/01
<b>návrh projektu</b>	česká část návrhu společného česko-ruského projektu
<b>IS VaVal</b>	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
<b>CEP</b>	Centrální evidence projektů
<b>RIV</b>	Rejstřík informací o výsledcích
<b>Metodika</b>	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
<b>Národní politika výzkumu, vývoje a inovací</b>	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020
<b>ERA</b>	Evropský výzkumný prostor
<b>DPP</b>	Dohoda o provedení práce
<b>DPC</b>	Dohoda o pracovní činnosti

