



**SMLOUVA**  
**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje**  
**čj.: MSMT-2082/2018-10**

**podprogramu „INTER-INFORM“ (LTI), programu INTER-EXCELLENCE**  
**(dále jen „smlouva“)**

**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
IČO: 00022985

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,  
zastoupená RNDr. Janou Bystřickou, pověřenou zastupováním vedoucího oddělení řízení  
mezinárodních programů VaVal  
(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Univerzita Karlova**

IČO: 216208

právní forma: veřejná vysoká škola

se sídlem: Ovocný trh 3, 116 36 Praha 1

číslo účtu: [redacted]

zastoupená: Prof. MUDr. Tomášem Zimou, DrSc., MBA, rektorem  
(dále jen „příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

**uzavírají**

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu**:

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností poskytovatele a příjemce v souvislosti s účelovou podporou poskytnutou podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s identifikačním kódem **LT118023** a s názvem **Medicínské informační centrum pro evropské projekty (MICEP)** (dále jen „Projekt“), jak plyne z Přílohy I této smlouvy (dále jen „Příloha I“) a Přílohy II této smlouvy (dále jen „Příloha II“) realizovaného v rámci podprogramu INTER-INFORM (dále jen „Podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE. Příloha I obsahuje schválený návrh Projektu, jehož realizace představuje **účel poskytnuté podpory** - specifikovaný mj. rozsahem a cíli řešení Projektu, indikátory jejich plnění a jejich cílovými hodnotami (tj. očekávané výsledky řešení, způsob a harmonogram jejich dosažení a

ověření). Příloha II obsahuje rozpočet Projektu, zahrnující celkovou výši schválených způsobilých nákladů Projektu, jejich výši v jednotlivých kalendářních letech podle jejich dalšího položkového členění podle článku 2 odst. 1 této smlouvy, a dále celkovou výši finančních prostředků určených ke krytí schválených způsobilých nákladů (tj. uznaných nákladů) Projektu v jednotlivých kalendářních letech, výši krytí těchto finančních prostředků v kategoriích: schválená podpora podle této smlouvy, další veřejné zdroje a neveřejné zdroje. Pokud se na Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, výše podpory a zdrojů jejího krytí je vyčíslena pro každého účastníka zvlášť. Příloha III této smlouvy (dále jen „Příloha III“) obsahuje plán hodnocení Projektu. Příloha IV této smlouvy (dále jen „Příloha IV“) specifikuje dle příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, podmínky a další podmínky, jejichž nesplnění či porušení bude chápáno jako porušení rozpočtové kázně. V Příloze IV jsou též specifikovány ostatní povinnosti příjemce, které však nemají charakter porušení rozpočtové kázně a je zde i tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně. Přílohou V - je zadávací dokumentace k příslušné veřejné soutěži v Podprogramu.

- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt za podmínek a v rozsahu této smlouvy.
- 3) Osobou, odpovědnou příjemci za odbornou úroveň Projektu (tj. řešitelem Projektu) a současně určenou pro komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je **Doc. Ing. Miloslav Špunda, CSc.**

## Článek 2 Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu článku 25 odst. 3 nařízení, § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem a jsou zařazeny do jedné z následujících kategorií:
  - a. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
  - b. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
  - c. ostatní zboží a služby;
  - d. subdodávky;
  - e. cestovné;
  - f. doplňkové (režijní) náklady, maximálně do výše 25% z přímých nákladů Projektu.

Způsobilé náklady musejí být vynaloženy v období řešení Projektu stanoveném v článku 3 této smlouvy.

- 2) Uznanými náklady<sup>1</sup> Projektu ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb. jsou způsobilé náklady schválené poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel stanovuje celkovou výši uznaných nákladů na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 9 928 000,- Kč (slovy devětmilionůdevětsetdvacetosmtisíc korun českých).
- 4) Při úhradě uznaných nákladů z podpory je příjemce povinen dodržet intenzitu podpory (tj. podíl účelové podpory na celkových uznaných nákladech) podle Přílohy II. Současně je příjemce povinen jednoznačně a průkazně doložit úhradu zbývajících uznaných nákladů z ostatních zdrojů.

<sup>1)</sup> pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v Projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení Projektu (a to i mimoúčetně)

- 5) Příjemce, který je účetní jednotkou, je v rámci účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro Projekt povinen vést oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech Projektu a v rámci této evidence sledovat náklady nebo výdaje hrazené z podpory. Příjemce, který není účetní jednotkou, vede tuto oddělenou evidenci v rámci daňové evidence v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> a interními účetními postupy, a to tak, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovolovaly přímé srovnání položek deklarovaných jako součást Projektu (aktiv a pasiv, nákladů a výnosů) s položkami obsaženými v odpovídajících finančních výkazech a ostatních podkladových účetních dokumentech.
- 6) Příjemce je povinen vynakládat finanční prostředky Projektu správně, efektivně, hospodárně, účelně a přiměřeně k cenám v místě a čase obvyklým v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>3)</sup>. Příjemce současně nese plnou odpovědnost za to, že v průběhu řešení Projektu nedojde k dvojímu financování a vykazování týchž uznaných nákladů (financování téže výzkumné aktivity) Projektu z veřejných nebo neveřejných prostředků.

### Článek 3 Zahájení a ukončení Projektu

Příjemce je povinen:

- 1) zahájit řešení Projektu v souladu s Přílohou I, nejdříve však 1. ledna 2018 a nejdéle do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
- 2) prostřednictvím průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy (v případě, že průběžná zpráva není vyžadována) písemně oznámit poskytovateli datum zahájení prací na řešení Projektu,
- 3) ukončit řešení Projektu tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity a čerpání poskytnuté podpory podle Přílohy I a Přílohy II nejpozději do 31. prosince 2021.

### Článek 4 Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení Projektu ve formě finanční dotace ve výši podle odst. 2 tohoto článku (dále jen „podpora“) na účet příjemce, který je uvedený v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel stanovuje celkovou výši podpory přidělenou na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 9 928 000,- Kč (slovy devětmilionůdevětsetdvacetosmtisíc korun českých).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, jsou-li povinné údaje o Projektu zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou-li zároveň splněny všechny relevantní podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů,

<sup>2)</sup> zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

poskytovatel poskytne příjemci podporu, a to v následujících termínech podle § 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.:

- a) v prvním roce řešení Projektu jednorázově část podpory vymezenou na tento rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
  - b) v dalších letech řešení Projektu vždy jednorázově část podpory vymezenou na daný rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** od začátku příslušného kalendářního roku.
- 4) Příjemce je povinen použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu vymezených Přílohou II.

### Článek 5

#### Změny uznaných nákladů a výše poskytnuté podpory

- 1) Podle § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. nesmí být v průběhu řešení Projektu změněna výše uznaných nákladů o více než **50 %** výše uznaných nákladů stanovené v článku 2 odst. 3 této smlouvy a výše podpory o více než **50 %** výše podpory stanovené v článku 4 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše poskytnuté podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést až po vyjádření souhlasu a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 3) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy II, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce svým písemným souhlasem. Předchozí souhlas poskytovatele není vyžadován pouze v případě, kdy přesuny mezi položkami nepřesáhnou v daném kalendářním roce v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce, přičemž do tohoto souhrnu se započítávají pouze přesuny mezi položkami ve smyslu jejich navýšení. To se nevztahuje na změny finančních objemů nebo položkové přesuny v rámci osobních nákladů, kdy je vyžadován předchozí souhlas poskytovatele bez výjimky. Režijní náklady nelze navyšovat nad rámec stanovený v článku 2 odst. 1.
- 4) Příjemce má možnost podat žádost o souhlas se změnou v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odst. 3 tohoto článku nejpozději do **15. listopadu** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy. O souhlas se změnou výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odst. 2 tohoto článku s následným uzavřením dodatku k této smlouvě může příjemce požádat do **31. října** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy.
- 5) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.
- 6) Pokud příjemce v průběhu řešení projektu, nebo při vyúčtování se státním rozpočtem vrací nedočerpané prostředky státního rozpočtu poskytovateli, je přednostní dodržení stanovené intenzity podpory (nebo povinného poměru kofinancování) před dodržení v rozpočtu uvedených výší celkových uznaných nákladů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení rozpočtových pravidel týkající se porušení rozpočtové kázně.

## Článek 6

- 1) Příjemce je povinen vrátet zpět nevyčerpané finanční prostředky na:
  - a) výdajový účet ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrátí nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
  - b) účet cizích prostředků ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrátí nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 2) Příjemce je v případě vrácení finančních prostředků povinen plně dodržet lhůty, ve kterých musí být finanční prostředky vráceny, a to:
  - a) **do 15. prosince běžného roku řešení projektu**, na který byla podpora poskytnuta, když je předem zcela zřejmé, že **do data ukončení řešení projektu** dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč,
  - b) v roce ukončení řešení Projektu nejpozději **15 kalendářních dnů** před datem podle článku 3 odst. 3, když je předem zcela zřejmé, že dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč., podle odst. 1 písm. a) tohoto článku,
  - c) **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od Projektu uvedeného v Příloze I.
- 3) Příjemce je povinen vyrozumět o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou podporou avízem poskytovatele, a to v digitální písemné<sup>4</sup> podobě nebo na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz a rovněž je povinen informovat ve stejné lhůtě o této skutečnosti oddělení řízení mezinárodních programů VaVal digitální písemnou formou. Poskytovatel musí avízo obdržet nejpozději v den připsání vratky na účet.
- 4) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Souhrnné vyúčtování podpory a celkových uznaných nákladů Projektů, které je také součástí průběžné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá za jednotlivé kalendářní roky vždy do **30. ledna** následujícího kalendářního roku, souhrnné vyúčtování uznaných nákladů Projektů, které je součástí závěrečné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu. V případě ukončení řešení Projektu před termínem uvedeným v článku 3 odst. 3 této smlouvy příjemce předloží poskytovateli souhrnné vyúčtování uznaných nákladů nejpozději do **60 kalendářních dnů** po tomto mimořádném ukončení řešení Projektu.

## Článek 7 Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích identifikační kód Projektu podle článku 1 odst. 1 této smlouvy a skutečnost, že na řešení Projektu byla poskytnuta podpora v rámci programu INTER-EXCELLENCE, včetně správného oficiálního názvu nebo oficiální zkratky poskytovatele a oficiálního loga poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz),
- 2) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době platnosti této smlouvy a které se dotýkají právní osobnosti příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti příjemce nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, respektive na dosahování jeho cílů nebo jeho rozpočet, a to nejdéle do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,
- 3) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku k této smlouvě,
- 4) v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět, cíl a rozpočet Projektu, poskytovatele informovat prostřednictvím průběžné nebo závěrečné zprávy,
- 5) umožnit řešiteli a ostatním členům řešitelského týmu uvedeným v Příloze I řešení Projektu v plném rozsahu pracovních úvazků podle Přílohy I v rámci s nimi uzavřeného pracovněprávního vztahu,
- 6) neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení Projektu. Nesrovnalostí se rozumí porušení některého z ustanovení:
  - a) práva Evropské unie,
  - b) právních předpisů České republiky,
  - c) této smlouvy.
- 7) předávat poskytovateli zprávy o řešení Projektu podle Přílohy III,
- 8) řádně uchovávat originály všech rozhodnutí, smluv a dalších dokumentů týkajících se řešení Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu **10 let** od data posledního poskytnutí podpory nebo její části,
- 9) po celou dobu řešení Projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na Projekt hospodárně, efektivně a účelně, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 10) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

## Článek 8 Kontrola řešení Projektu

- 1) Veřejnosprávní kontrola použití podpory probíhá u příjemce na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, § 4 a ostatních příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Kontrola plnění cílů Projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. podle pokynů poskytovatele v termínech a způsobem, které jsou uvedeny v Příloze III.
- 3) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení Projektu a následně až po dobu **10 let** po ukončení jeho řešení provádět kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 5) Pokud zaměstnanci poskytovatele na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce podpory mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, je vedoucí kontrolní skupiny povinen po případném vypořádání námitek k protokolu o kontrole dát podnět příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- 6) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou podporou provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 7) Pokud se poskytovatel na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce podpory v přímé souvislosti s ní porušil některou z dalších podmínek, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel.

## Článek 9 Porušení rozpočtové kázně

- 1) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno pouze porušení těch povinností, které jsou stanoveny v kategorii podmínky a další podmínky, jež jsou specifikovány v Příloze IV.
- 2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 10

### Odnětí nebo zastavení podpory, sankce

- 1) Poskytovatel zahájí řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel postupem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li po podpisu této smlouvy a v době její účinnosti:
  - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
  - c) ke zjištění, že podpora byla poskytnuta nebo čerpána v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
  - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
  - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
  - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a porušením rozpočtové kázně se rozumí použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením, i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou. Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Porušení podmínek a dalších podmínek uvedených v Příloze IV smlouvy nebo porušení právních povinností specifikovaných v Příloze IV bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, nebo rovným celkové částce dotace. V Příloze IV je pro stanovení nižšího odvodu uvedeno procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň nebo k celkové částce dotace.
- 4) Porušení ostatních povinností specifikovaných v Příloze IV bude vždy posuzováno z hlediska závažnosti. K případné sankci za porušení ostatních povinností bude použito přiměřeně ustanovení článku 10 odst. 3 smlouvy.
- 5) Poskytovatel nemusí vyplatit podporu nebo její část, domnívá-li se důvodně, že příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta.
- 6) Poskytovatel o opatření podle odst. 3 a odst. 4 tohoto článku bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce. Příjemce může do **15 dnů** ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky. O námitkách rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- 7) Je-li při finanční nebo jiné kontrole zjištěno, že příjemce
  - a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem,
  - b) nedodržel účel dotace, nebo
  - c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,vyzve poskytovatel příjemce k vrácení podpory nebo její části v jím stanovené lhůtě.



- 8) Jsou-li do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace příslušnému poskytovateli výši výdajů na následující pětileté období sníží podle § 14 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.
- 9) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) až c) zákona č. 130/2002 Sb. a kdy byl vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie do doby, než je jeho změnou vyloučeno další poskytování podpory, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena, může poskytovatel zcela nebo zčásti odstoupit od této smlouvy. Odstoupením z tohoto důvodu se tato smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.
- 10) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu nebo její část, pokud příjemce od Projektu uvedeného v Příloze I odstoupí. Příjemce je povinen tento svůj záměr oznámit poskytovateli bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost zjistit, že Projekt nebude možné realizovat.

### **Článek 11** **Závazek mlčenlivosti**

- 1) Příjemce je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu byly poskytnuty jako důvěrné a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce Projektu před uzavřením této smlouvy, nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo naplňování této smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení Projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti zaniká:
  - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
  - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odst. 1 až 3 tohoto článku i u případných dalších účastníků Projektu.

### **Článek 12** **Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznacích a jiných výsledcích Projektu. Za tímto účelem je Příjemce povinen

postupovat podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. předávat poskytovateli požadované údaje. Současně příjemce souhlasí se zveřejňováním těchto požadovaných údajů a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy Projektu veřejnosti poskytovatelem. Poskytovatel předává údaje o Projektu do IS VaVal a evropských informačních systémů.

- 2) Příjemce souhlasí, že v případě, kdy jako další zdroj financování Projektu jsou finanční prostředky státního rozpočtu České republiky poskytnuté některým jiným poskytovatelem, mohou být poskytovatelem tomuto jinému poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje o Projektu, které jsou jinak považovány za důvěrné.
- 3) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznatcích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním předpisem, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis.

### Článek 13

#### Další účastníci Projektu a účast třetích stran

- 1) V případě, že podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu s Přílohou I se na řešení Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, je příjemce povinen koordinovat činnost všech těchto účastníků Projektu. Podmínkou uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace je uzavření smlouvy o účasti na řešení Projektu s dalšími účastníky Projektu a její předložení poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení projektu s dalšími účastníky Projektu by měla mimo jiné obsahovat rozdělení kompetencí, jednotlivých činností a poskytnuté podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu v souladu s § 9, odst.1 písmeno i) zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.

### Článek 14

#### Výsledky a jejich využití

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití<sup>5)</sup> mezi příjemcem a dalšími účastníky Projektu musí být upravena ve smlouvě o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníkem projektu a je podmínkou pro poskytnutí podpory podle této smlouvy. Tato úprava musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem a v souladu s požadavky zákona č. 130/2002 Sb. a této smlouvy.

---

<sup>5)</sup> „využitím“ se pro účely smlouvy o využití výsledků rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům; za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby; příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy

- 2) Všechna vlastnická, užívací práva a práva duševního vlastnictví k výsledkům Projektu patří příjemci, popř. dalším účastníkům Projektu a jsou upravena zvláštními právními předpisy<sup>6)</sup>.
- 3) Obecné zásady, které platí pro využití výsledků, jsou následující:
  - a) je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
  - b) je-li příjemcem účelové podpory podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak
    - (1) výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům,
    - (2) jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
    - (3) výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.
- 4) Příjemce a další účastníci Projektu, kteří uplatňují práva k výsledkům Projektu, jsou povinni zajistit, aby výsledky, k nimž mají vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny a využít je nebo umožnit jejich využití při respektování nezbytné ochrany vlastnických a uživatelských práv k výsledkům a mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.
- 5) Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajované informace podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se Programu, a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen aktivně veřejně šířit.
- 6) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům Projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům Projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

<sup>6)</sup> např. Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), nebo zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

## **Článek 15** **Práva k majetku**

Práva k majetku pořízenému nebo částečně pořízenému z podpory poskytnuté na řešení Projektu se řídí § 15 zákona č. 130/2002 Sb. a sjednanou smlouvou o účasti na řešení Projektu. Příjemce nebo další účastníci Projektu, kteří jsou vlastníky tohoto majetku v rozsahu vymezeném smlouvou o účasti na řešení Projektu uzavíranou podle článku 13 této smlouvy, nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat<sup>7</sup> ve prospěch třetí osoby po celé období řešení Projektu.

## **Článek 16** **Odpovědnost za škodu**

- 1) Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci Projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.

## **Článek 17** **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

## **Článek 18** **Vymezení stupně důvěrnosti údajů**

Údaje týkající se řešení Projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle občanského zákoníku.

## **Článek 19** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o registru smluv). Účinnost této smlouvy zaniká dnem schválení závěrečné zprávy o řešení Projektu s výjimkou článku 8 (Kontrola řešení Projektu), článku 12 (Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích), článku 14 (Výsledky a jejich využití) a článku 10 (Odnětí nebo zastavení podpory, sankce).

---

<sup>7)</sup> tj. nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

- 2) Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upravené, se řídí rozpočtovými pravidly, zákonem č. 130/2002 Sb., občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími zvláštními právními předpisy.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha I - Schválený návrh Projektu,
  - b) Příloha II - Uzané náklady a finanční zdroje Projektu,
  - c) Příloha III - Plán hodnocení Projektu,
  - d) Příloha IV - Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně.
  - e) Příloha V - zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Všechna tři vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 6) Poskytovatel zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li poskytovatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příjemce ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
- 7) Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů.
- 8) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že tato smlouva je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

**Za poskytovatele:**

V Praze dne: 19. 2. 2018

RNDr. Jana Bystřická  
pověřená zastupováním vedoucího  
oddělení řízení mezinárodních  
programů VaVal

Razítko:



**Za příjemce:**

V Praze dne: 5. 4. 2018

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA  
rektor

Razítko:

UNIVERZITA KARLOVA  
REKTORÁT  
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1  
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208



**Příloha I**

**Schválený návrh Projektu**





## Návrh projektu

Podprogram:	INTER-INFORM	Identifikační kód projektu:	LT118
Název projektu			
Medicínské infomační centrum pro evropské projekty (MICEP)			
Doba řešení projektu:	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021		







## Návrh projektu

<b>Podprogram:</b>	INTER-INFORM	<b>Identifikační kód projektu:</b>	LT118023
<b>Název projektu</b>			
<b>Medicínské infomační centrum pro evropské projekty (MICEP)</b>			
<b>Doba řešení projektu:</b>	<i>01. 01. 2018 – 31. 12.2021</i>		





<b>Další účastník projektu</b>		<b>Razítko:</b>
<b>Název organizace:</b>		
<b>Jméno dalšího řešitele:</b>		
<b>Statutární zástupci:</b>	Datum: .....	
	Podpisy:	
	_____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů	_____  _____

<b>Další účastník projektu</b>		<b>Razítko:</b>
<b>Název organizace:</b>		
<b>Jméno dalšího řešitele:</b>		
<b>Statutární zástupci:</b>	Datum: .....	
	Podpisy:	
	_____ Jméno a funkce statut. orgánu/ů	_____  _____



## 1 Identifikační údaje

---





## **2 Představení projektu**

---













### **3 Ráamec projektu**

---









INTER-EXCELLENCE  
INFORM

## Ráamec projektu

---





0



INTER-EXCELLENCE  
INFORM

## Rámcový projekt

---







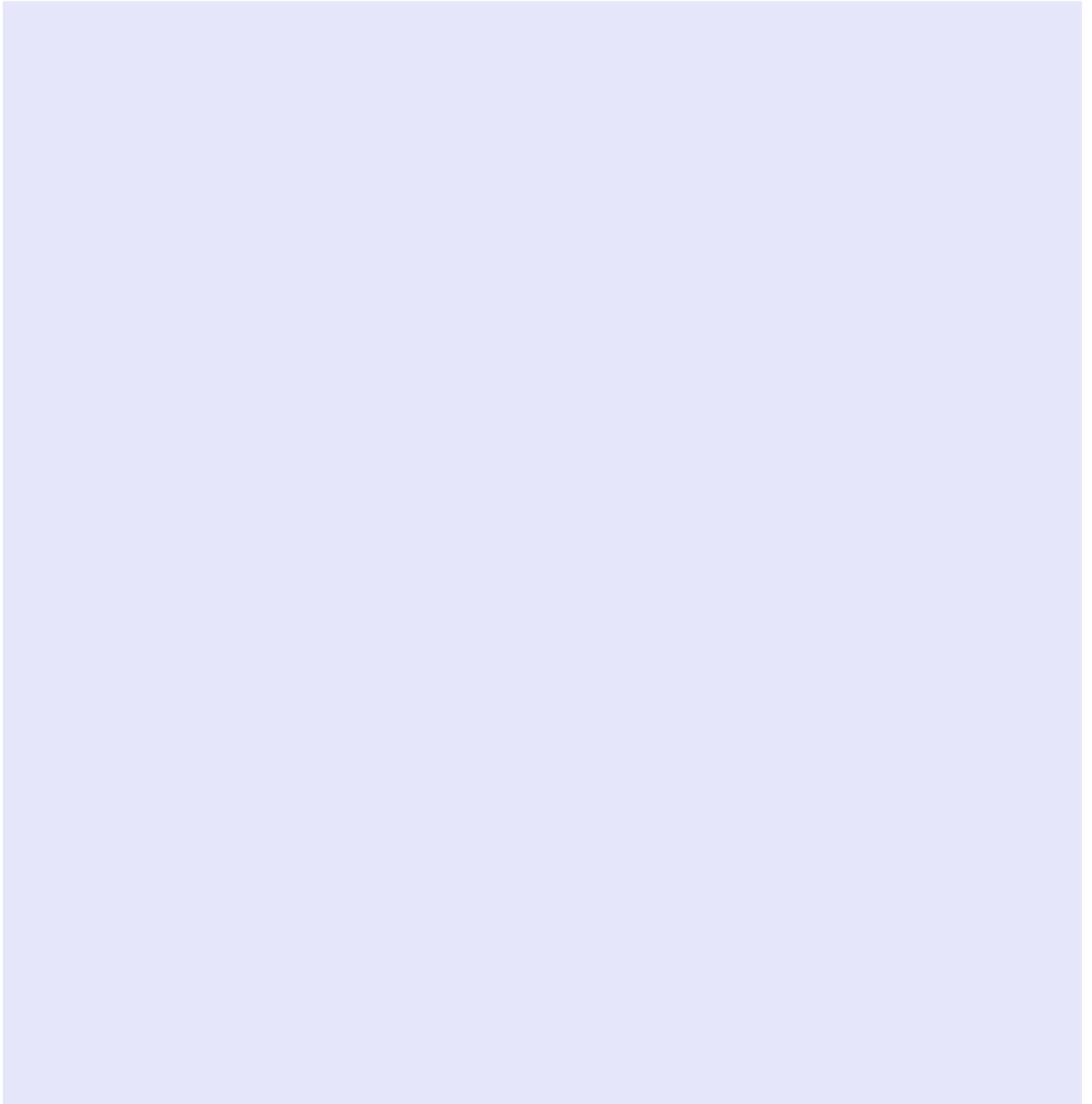


INTER-EXCELLENCE  
INFORM

## Ráamec projektu

---











## **4 Strategie a metodika řešení projektu**

---





INTER-EXCELLENCE  
INFORM

## Strategie a metodika řešení projektu

---





**Projektový a řešitelský tým**

---













**5.2.2** Identifikační údaje účastníka – „.....název dalšího účastníka1.....“

Jméno, příjmení, tituly	Funkce v organizaci	Tel. č.	e- mail

**5.2.1** Identifikační údaje účastníka – „.....název dalšího účastníka2.....“

\*\*\*  
\*\*\*  
\*\*\*

---





INTER-EXCELLENCE  
INFORM

## Projektový a řešitelský tým

---



















**5 Náklady projektu**

---

## 6.1 Náklady příjemce podpory - Univerzita Karlova 1. lékařská fakulta

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVal podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. **Pozor! Nutná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu)**

Empty table area for budget details.



## 6.2 Náklady dalšího účastníka1 projektu - ... (název příjemce podpory)

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. **Pozor! Nutná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu)**

Náklady	2018 v tis. Kč	2019 v tis. Kč	2020 v tis. Kč	2021 v tis. Kč
Osobní náklady				
Ostatní zboží a služby				
Subdodávky				
Členský poplatek				
Odpisy DHM a DNM				
Cestovné				
Nepřímé náklady				
Podpora MŠMT				
Ostatní veřejné zdroje				
Neveřejné zdroje				

### 6.3 Náklady dalšího účastníka2 - ... (název příjemce podpory)

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVal podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. **Pozor! Nutná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu)**

Náklady	2018 v tis. Kč	2019 v tis. Kč	2020 v tis. Kč	2021 v tis. Kč
Osobní náklady				
Ostatní zboží a služby				
Subdodávky				
Členský poplatek				
Odpisy DHM a DNM				
Cestovné				
Nepřímé náklady				
Podpora MŠMT				
Ostatní veřejné zdroje				
Neveřejné zdroje				



## 7 Doplňující informace

---









## 8 Seznam příloh

---







## 9 Nápověda

---



---

**Příloha II**

**Uznané náklady a finanční zdroje Projektu**



**Tabulka uznaných nákladů Univerzita Karlova 1. lékařská fakulta**

Program: **INTER-EXCELLENCE**

Podprogram: **INTER-INFORM**



**INTER-EXCELLENCE**

Název projektu: **LTI 18023 Medicínské infomační centrum pro evropské projekty (MICEP)**

Table area is currently blank.





## Tabulka uznaných nákladů za projekt

Program: **INTER-EXCELLENCE**

Podprogram: **INTER-INFORM**



**INTER-EXCELLENCE**

Název projektu: **LTI 18023 Medicínské infomační centrum pro evropské projekty (MICEP)**





**Příloha III. ke smlouvě  
Plán hodnocení Projektu**

- 1) Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektu (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektu a jednou po ukončení řešení Projektu. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektu.
- 3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:
  - I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.
  - II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evalua ce může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evalua ci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu.
- 4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelně objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v Příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny

	<p>zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektu v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případné uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.</p>
S	<p>Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii znamená neplnění podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektu, promítne se do výše poskytované podpory Projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektu bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 10 smlouvy.</p>

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektu, případných přínosů Projektu a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektu v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektu, je-li podle ustanovení odst. 3) této přílohy vyžadována. Průběžná zpráva musí obsahovat
- informace o postupu prací na Projektu,
  - zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektu,
  - porovnání skutečně provedených prací na Projektu s plánovaným harmonogramem,
  - přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele,
  - porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem,
  - porovnání skutečných výstupů Projektu s daty zveřejněnými příjemcem,
  - roční vyúčtování uznaných nákladů Projektu, včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence, za monitorovací období.

V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele<sup>1</sup>;

<sup>1)</sup> Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na internetových stránkách Programu. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu poskytovatele vyjádřit, a to nejdéle **7 kalendářních dnů od jeho doručení**. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námitky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.

b) závěrečnou zprávu o řešení Projektu, která obsahuje

- veškeré informace o průběhu řešení Projektu v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektu (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektu do dne jeho ukončení),
- souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle,
- plnění předepsaných indikátorů,
- vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektu a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence,
- výpis o čerpání přidělené podpory Projektu,
- přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele.

Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele<sup>1</sup>;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 7) Příjemce zpracuje dokumenty podle odst. 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele a předkládá je poskytovateli pouze v digitální podobě jako datovou zprávu do datové schránky poskytovatele s ID vidaawt.
- 8) Příjemce předkládá průběžnou zprávu poskytovateli (je-li podle odst. 3) vyžadována), podle odst. 6 písm. a) této přílohy, bez zbytečného prodlení do 60 kalendářních dnů od výzvy učiněné poskytovatelem, nejdéle však do **30. ledna** následujícího kalendářního roku. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu i mimo výše uvedené termíny.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odst. 6 písm. b) této přílohy poskytovateli nejdéle do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu podle článku 3 odst. 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídít příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odst. 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.

- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projekt postupují zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do **7 kalendářních dnů** ode dne jeho konání.

**Příloha IV. ke smlouvě  
Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně**

**Podmínky**

Do této kategorie patří zásadní podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Podmínky tato ustanovení:

Článek 4, odst. 4); Článek 6, odst. 1) až 3),

**Další podmínky**

Do této kategorie patří podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou rovněž porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Další podmínky tato ustanovení:

Článek 1, odst. 2); Článek 2, odst. 1), odst. 4) až odst. 6); Článek 6, odst. 4) až odst. 6);

**Ostatní povinnosti**

Do této kategorie patří povinnosti příjemce podpory, kdy jejich porušení nelze klasifikovat jako porušení ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Ostatní povinnosti tato ustanovení:

Článek 3, odst. 1) až 3); Článek 5, odst. 2 až 3); celý Článek 7; Článek 8, odst. 4, odst. 6); Článek 11, odst. 1, odst. 3), odst. 4); Článek 12, odst. 1, odst. 3); celý Článek 13; Článek 14, odst. 4), odst. 5), odst. 6); celý Článek 15; Článek 16, odst. 2).

Do této kategorie patří i povinnosti příjemce podpory dle Přílohy III ve smyslu v ní obsažených ustanovení odst. 6), odst. 7), odst. 8), odst. 9), a odst. 13).

**Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně**

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
<b>I. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ<sup>1</sup></b>		
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele</li> <li>• Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení pokud je oznámení o zahájení požadováno zákonem</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
<b>2.</b>	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení</p>
<b>3.</b>	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	<p><b>50 - 80 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci</li> <li>• Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek)</li> </ul>	<p><b>10 - 100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>

<sup>1</sup> ZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb. (viz zadávací dokumentaci kpt. 4.4.4)



5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek)</li> <li>• Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro doručení žádosti o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení</li> </ul>	<p><b>80 - 90 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů</li> <li>• Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení</li> <li>• Nezákonné vyjednávání o nabídkách</li> <li>• Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění částí nabídky, jež jsou pro výši nabídkové ceny podstatné</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení</li> <li>• Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle zákona obligatorně vyloučen ze zadávacího řízení</li> <li>• Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení mimo případ, kdy tato skutečnost nemá vliv na výběr nejvhodnější nabídky, respektive vliv na pořadí uchazečů, s nimiž je možné uzavřít smlouvu (první 3 v pořadí)</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění</li> </ul>	<p><b>100 %</b></p>

	<p>nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to pokud neplatí jedna z následujících podmínek:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi</li> <li>- nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky</li> </ul> </li> </ul>	<p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p> <p><b>100 %</b></p> <p>hodnoty dodatečných zakázek</p>
<b>9.</b>	<p>Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR<sup>2</sup> před plánovaným vyhlášením</p>	<p><b>0 - 60 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností</p>
<b>10.</b>	<p>Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky</p>	<p><b>60 - 100 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
<b>11.</b>	<p>Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ</p>	<p><b>0 - 75 %</b></p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
<b>II. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajících ze smlouvy</b>		
<b>12.</b>	<p>Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části</p>	<p><b>60 - 100 %</b></p> <p>celkové částky dotace</p> <p><b>0 - 50 %</b></p> <p>celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>

<sup>2</sup> IS CEDR = informační systém centrální registr dotací

13.	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	<b>50 - 100 %</b> celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
14.	Neoznámení podstatné změny v projektu	<b>100 %</b> celkové částky dotace, použité na financování předmětné aktivity
	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	<b>0 - 50 %</b> částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
15.	Nevyvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při provádění kontrole	<b>80 - 90 %</b> celkové částky dotace
16.	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	<b>100 %</b> částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu
		<b>0 - 40 %</b> částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech
17.	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění,	<b>60 - 90 %</b> celkové částky dotace

	nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	
<b>18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposkytnutí informací o kontrolách provedených jinými subjekty, podezřeních na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu</li> <li>• Neposkytnutí informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě</li> </ul>	<p><b>40 - 90 %</b> celkové částky dotace</p> <p><b>0 - 30%</b> celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>
<b>19.</b>	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Podmínek	<p><b>30 - 100 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky</p> <p><b>0 - 20 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky, v méně závažných případech</p>
<b>20.</b>	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Dalšíh podmíněk	<p><b>30 - 100 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Další podmínky</p> <p><b>0 - 20 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Další podmínky, v méně závažných případech</p>
<b>21.</b>	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Ostatních povinností	<p><b>0 - 70 %</b> celkové částky dotace, týkající se dané Ostatní povinnosti</p>

---

**Příloha V**

**Zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže**





INTER-EXCELLENCE  
INFORM



INTER-EXCELLENCE

**PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ  
SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

**INTER-EXCELLENCE**

Podprogram

**INTER-INFORM**

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž  
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

**VES18<sub>INFORM</sub>**

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Základní informace o programu/podprogramu.....</b>	<b>3</b>
1.1	Legislativní rámec .....	3
1.2	Zaměření programu/podprogramu .....	4
1.3	Cíle podprogramu .....	4
<b>2.</b>	<b>Obecné informace o veřejné soutěži .....</b>	<b>5</b>
2.1	Harmonogram veřejné soutěže .....	5
2.2	Právní rámec poskytnuté podpory .....	6
2.3	Kontaktní údaje.....	6
<b>3.</b>	<b>Uchazeči .....</b>	<b>6</b>
3.1	Podmínky způsobilosti .....	7
3.2	Prokazování způsobilosti.....	8
<b>4.</b>	<b>Návrh projektu .....</b>	<b>14</b>
4.1	Obecné informace .....	14
4.2	Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže .....	15
4.3	Rozpočet návrhu projektu .....	17
4.3.1	Způsobilé náklady a zdroje jejich financování.....	17
4.3.2	Přímé náklady/výdaje.....	18
4.3.3	Nepřímé náklady/výdaje .....	23
4.3.4	Nezpůsobilé náklady .....	23
4.3.5	Zdroje financování způsobilých nákladů .....	24
4.4	Podpora a její použití, intenzita podpory .....	24
<b>5.</b>	<b>Hodnocení návrhů projektů .....</b>	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>Vymezení údajů ke zveřejnění .....</b>	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b>Informační podpora uchazečům .....</b>	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování .....</b>	<b>28</b>
8.1	Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu .....	28
8.2	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu .....	29
8.3	Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu.....	30
<b>9.</b>	<b>Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích .....</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>Seznam zkratk.....</b>	<b>31</b>



## 1. Základní informace o programu/podprogramu

### 1.1 Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) podprogramu INTER-INFORM (dále jen „podprogram“) programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Program naplňuje v plné míře opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a opatření č. 12 Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie inteligentní specializace (RIS3).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu/podprogramu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kpt. 2. čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem. Zároveň se program řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

Program byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vvzkum-a-vvvoi-2/inter-excellence>.

**Projektem podprogramu** (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt podprogramu, který zásadním způsobem podpoří uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu při zajišťování, budování a rozvíjení informačních sítí a služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“) sloužících ke zvýšení účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech VaVal. Podpora účasti v operačních programech financovaných ze strukturálních fondů EU nepatří mezi tímto podprogramem podporované aktivity.

## 1.2 Zaměření programu/podprogramu

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Cílem podprogramu je zajištění podpůrných služeb pro zapojení České republiky do aktivit v ERA (Evropském výzkumném prostoru) a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory VaVal.

Podprogram je zaměřen na podporu budování a udržitelnosti informačních sítí a služeb ve VaVal v zájmu zvýšení účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech VaVal. Období trvání podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Z podprogramu mohou být podpořeny projekty v délce trvání nejvýše 4 let.

Řešení projektů v rámci této veřejné soutěže může být zahájeno nejdříve 1. ledna 2018, nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouvy o poskytnutí podpory“)<sup>1</sup> a musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2021 při splnění podmínek v kpt. 4.2.

Identifikační kód programu: **LT**

Identifikační kód podprogramu: **LTI**

Identifikační kód projektů VES18 podprogramu INTER-INFORM: **LTI18**

Identifikační kód VES18 podprogramu INTER-INFORM podle IS VaVal: **SMSM2017LTI18**

Podprogram je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje formou nepřímé podpory VaVal pro podpůrné činnosti výzkumu, vývoje a inovací.

## 1.3 Cíle podprogramu

Obecným cílem podprogramu je umožnit pomocí podpory účast českých výzkumných institucí na koordinaci evropského výzkumu, zvýšit účast českých výzkumných institucí v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a také v bilaterálních i multilaterálních aktivitách.

Úspěšná účast českých subjektů v programech mezinárodní spolupráce ve VaVal vyžaduje nejen finanční podporu jednotlivých projektů, ale také podporu potřebné infrastruktury, která poskytne uchazečům a účastníkům programů mezinárodní spolupráce potřebné informace a pomůže s přípravou návrhu projektu nebo s přípravou monitorovacích a závěrečných zpráv

---

<sup>1</sup>) V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

pro mezinárodního poskytovatele.

Vzhledem k tomu, že pravidla mezinárodních programů VaVal bývají velmi složitá a existují mezi nimi značné rozdíly mezi i napříč zeměmi, je nezbytné zajistit rozšiřování povědomí o jejich obsahu, podmínkách poskytnutí podpor či administraci a koordinaci ve vědecké a odborné komunitě jednotlivých zemí. Právě tak je nezbytné zajistit dostatečně účinné získávání informací v koordinačních, řídicích a poradních orgánech mezinárodních programů VaVal.

Jedním z cílů podprogramu je nepřímá podpora mobility vědeckých pracovníků formou poskytování informací a služeb zahraničním vědecko-výzkumným pracovníkům a jejich zaměstnavatelům o možnostech jejich pobytu v České republice.

Podprogramem budou podporovány projekty, které dostatečným způsobem zajistí naplnění jeho cílů (příkladem může být fungující síť regionálních kontaktních organizací a oborových kontaktních organizací).

Očekávaným výsledkem podpory v podprogramu je nárůst účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a další činnosti těchto pracovišť v mezinárodních aktivitách měřitelné jejich úspěšností při získávání podpory ve výzvách mezinárodních poskytovatelů.

Předpokládané výsledky a přínos každého projektu musí dále odpovídat výsledkům a přínosům programu.

## 2. Obecné informace o veřejné soutěži

### 2.1 Harmonogram veřejné soutěže

Harmonogram veřejné soutěže podprogramu	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	12. července 2017
počátek soutěžní lhůty:	13. července 2017
ukončení soutěžní lhůty:	24. srpna 2017
počátek hodnotící lhůty:	25. srpna 2017
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	20. prosince 2017

**Soutěžní lhůta** je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), a počíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže – **13. července 2017** a končí dnem uzávěrky přijímání návrhů projektů – **24. srpna 2017 ve 23:59:59 hod.** Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele **vidaawt**. **Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.**

**Hodnotící lhůta** počíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty – tedy **25. srpna 2017** a končí dnem vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele – tedy **20. prosince 2017**.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

## 2.2 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají podle právního řádu České republiky smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uchazeč/příjemce podpory uzavírá s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

## 2.3 Kontaktní údaje



## 3. Uchazeči

Uchazečem může být pouze výzkumná organizace<sup>2</sup> v souladu s Nařízením, která se přihlásí do veřejné soutěže a která se uchází o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž pouze výzkumná organizace v souladu s Nařízením.

<sup>2)</sup> Pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 programu (str. 27)

### 3.1 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý<sup>3</sup>, pokud současně:

#### je způsobilým uchazečem podle podprogramu

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu<sup>4</sup>,

#### je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě 6a<sub>2</sub> formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

#### je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kpt.1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

#### je bezúhonný

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

<sup>3)</sup> § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

<sup>4)</sup> návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí, v případě dalších účastníků projektů, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. doloží návrh nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“).

Uchazeč si originál čestného prohlášení ponechá v dokumentaci k jednomu projektu, u případných dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže, uvede odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje, tj. dokumentaci, kterou si uchazeč/ další účastník projektu ponechá pro případnou kontrolu.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

### 3.2 Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže <i>(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)</i>
<b>Prokázání způsobilosti podle podprogramu</b>			
1.	status výzkumné organizace <sup>5</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>6</sup> návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující</i>

<sup>5</sup>) Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

<sup>6</sup>) Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení



			<i>informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 13.)</i>
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu podniku se statutem výzkumné organizace: výpisem z obchodního rejstříku; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče převede na jiného zástupce: příslušným dokumentem (plné moci/vnitřního předpisu); v listinné dokumentaci uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu. V dokumentaci uchazeče je postačují, pokud ke každému dalšímu návrhu projektu v rámci VES18 <sub>INFORM</sub> bude přiložena prostá kopie.	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
<b>Prokázání odborné způsobilosti</b>			
3.	oprávnění k činnosti	příložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění <sup>7)</sup> k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj  (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <b>nedokládají</b> subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)	<i>Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona o podpoře VaVal. V listinné dokumentaci</i>

<sup>7)</sup> Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.



			<i>uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie tohoto dokladu.</i>
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři <sup>8</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s <b>razítkem a podpisy všech členů</b> statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - <b>identifikací řešitele projektu</b> , tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - <b>identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu</b> <sup>9</sup> , jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající	<i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i>

<sup>8)</sup> Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

<sup>9)</sup> V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.





		pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	
<b>Prokázání ekonomické způsobilosti</b>			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
8.	Nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i>
9.	podnik v obtížích <sup>10</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>11</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>

<sup>10)</sup> Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>11)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení



Prokázání bezúhonnosti			
10.	pravomocně odsouzení <sup>12</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem<sup>13</sup></i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>

<sup>12)</sup> Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

<sup>13)</sup> Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

	tak podle zákona hledí		
<b>V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů</b>			
13.		<p><b>návrhem</b> „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu), případně její podepsanou kopií.</p>	<p><i>Dokumentem obsahujícím kopii uzavření „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory</i></p>

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná všdv statutárním orgánem dané právnické osoby. u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

**Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní.**

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit datovou zprávou poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže bez zbytečného prodlení.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (i za dalšího účastníka projektu) povinen písemně (datovou zprávou) informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže** popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## 4. Návrh projektu

### 4.1 Obecné informace

**Žadostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh projektu v českém jazyce (pokud není výslovně požadováno jinak) zpracovaný na předepsaných formuláři podle této zadávací dokumentace.** Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vvzkum-a-vvvoj-2/inter-excellence>, nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace.

**Tyto formuláře není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání dat. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje uvádí v celých tisících Kč.**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat obecnému cíli podprogramu uvedenému v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyrovnaný rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Uchazeč v návrhu projektu detailně specifikuje, jak bude konkrétně doložitelnými aktivitami docílovat cílů podprogramu např. nárůstu účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech a aktivitách VaVal. Očekávaným výsledkem projektu je např. uvedení počtu podaných návrhů projektů do programů EU, zvláště programu Horizont 2020, kterých se účastní příjemce či další účastník projektu jako partner a počtu návrhů projektů dalších organizací z ČR, kterým projekt konkrétní doložitelnou aktivitou pomohl k účasti ve výzvě mezinárodního poskytovatele.

Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží tato zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak i na dalšího účastníka projektu.
- Podprogram je určen na podporu projektů ve smyslu podpůrné činnosti výzkumu a vývoje.

- Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů (intenzita podpory) může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje (včetně slovního zdůvodnění), které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 Zákona.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář)

#### 4.2 Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

##### ve věcném obsahu

- odpovídat obecnému cíli podprogramu, uvedenému v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet, který je slovně zdůvodněn v návrhu projektu (viz příslušná tabulka pro zdůvodnění finančních nákladů);
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

##### ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče dle kpt.2;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.odt“, „\*.xlsx/\*.xls“ „.ods“, \* nebo „.pdf“);
- být zpracován v českém jazyce;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů; např. **chybějící slovní**



**zdůvodnění požadovaných finančních prostředků je důvodem k vyřazení návrhu projektu z formálních důvodů;**

- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 této zadávací dokumentace);
- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků, případně již uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB.**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „**LT118 – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno „**Odbor 33**“
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát přílohy pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.2.	pdf
ANO Statutární orgán	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (dle kpt. 3. 2. této zadávací dokumentace)	pdf
NE	Finanční tabulka (příloha II smlouvy o poskytnutí podpory)	xls/xlsx/ods
NE	Návrh smlouvy/případně již uzavřená smlouva o účasti na řešení projektu (další účastník)	doc/docx/ odt popř. pdf.
ANO členové řešitelského týmu/ řešitelských týmů	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf



NE	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt
ANO	Vlastní návrh projektu- strany s podpisem/ podpisy statutárních zástupců	pdf
Statutární orgán uchazeče a dalších účastníků projektu		
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx/odt
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc podle podmínky 2 kpt. 3.2.	pdf

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Za změnu návrhu projektu se nepovažuje ani, pokud uchazeč na žádost poskytovatele odstraní poskytovatelem zjištěné nedostatky při prokázání způsobilosti podle § 18 Zákona.

### 4.3 Rozpočet návrhu projektu

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno 240 mil. Kč (pro jednotlivá léta 2018-2021 po 60 mil. Kč)

#### 4.3.1 Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

##### Způsobilé náklady<sup>14</sup>

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady/výdaje, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu respektive podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona a oddílu 4 čl. 25 Nařízení.

<sup>14</sup> Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Způsobilé náklady projektu musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu a odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Náklady se v návrhu projektu uvádějí pro celou dobu jeho řešení.

Náklady, které vymezí uchazeč v návrhu projektu, jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí být přiměřené a musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám členů řešitelského týmu. Každý požadavek na podporu musí být podrobně specifikován již v návrhu projektu a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory. V případě, že **nejsou slovně zdůvodněny náklady projektu, považuje se tento nedostatek za důvod k vyřazení.**

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení způsobilých nákladů (a potažmo navýšení podpory), a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

#### Položky způsobilých nákladů

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

#### **4.3.2 Přímé náklady**

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné;

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu /projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;



- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

### **Osobní náklady**

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovního-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

### **Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)**

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

**Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování.** Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.



Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$$UN = (A/B) \times C \times D, \text{ kde}$$

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

### **Ostatní zboží a služby**

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku

Jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb

Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se především o:

- pořízení drobného nehmotného majetku
- náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu
- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

**Subdodávky** Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu subkontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu.



Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací - věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

### **Cestovné**

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se v rámci této příručky rozumí:

- jízdní náklady – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

### **Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice**

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva financí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

#### **A) jízdné**

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.



- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady na letenku jsou výhodnější, než náklady odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

**Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.**

### ***B) stravné a kapesné***

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

### ***C) ubytování***

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

### ***D) ostatní náklady***

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

#### **Daň z přidané hodnoty (DPH)**

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.

Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

#### **4.3.3 Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Stanovení výše nepřímých nákladů se řídí finančními pravidly Horizon 2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů/výdajů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Pro účely podprogramu tvoří 25 % pevná sazba maximálně možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady na subdodávky
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce

#### **4.3.4 Nezpůsobilé náklady**

**Nezpůsobilými náklady jsou například:**

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);

- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

#### 4.3.5 Zdroje financování způsobilých nákladů

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením<sup>15</sup> pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením<sup>16</sup>. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v kpt. 4.3.2.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

#### 4.4 Podpora a její použití, intenzita podpory

##### Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč-příjemce bude Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyzván k předání dat dle § 31 odst. 1 Zákona.

Účelovou podporu, kterou je poskytnutí účelových prostředků na projekt výzkumu, vývoje a inovací, lze poskytnout a použít pouze v programovém projektu, ve kterém příjemce vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů podprogramu formulovaných poskytovatelem.

<sup>15)</sup> Kpt. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

<sup>16)</sup> Např. kpt. I čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

### Použití podpory

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem a dalšími účastníky projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu uvedených v návrhu projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve 1. 1. 2018 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a konče dnem ukončení řešení projektu. Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

V případě nákupu služeb v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu a vývoji, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 Zákona. Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

### Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5) Nařízení přesáhnout 100 %.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

## **5. Hodnocení návrhů projektů**

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kpt. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.



Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně dvou nezávislých oponentů, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí odbornému poradnímu orgánu, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů, jsou upraveny *vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“*.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže (např. nesplnění prahových podmínek- viz kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu).

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vvvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

#### Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži s přihlédnutím k posudkům oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

#### Kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu:

- Kvalita návrhu projektu (60b. max.)
  - Kvalita podpůrných služeb
  
- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  - Přínos projektu ve vztahu k mezinárodnímu programu/aktivitě výzkumu a vývoje v dlouhodobém horizontu (15b. max.)





- přínos projektu pro českou vědeckou obec nad rámec instituce uchazeče/případně dalších účastníků projektu v dlouhodobém horizontu (15b. max.)
- transfer informací a poradenská činnost nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v krátkodobém horizontu (15b. max.)
- potenciál vyššího zapojení do mezinárodních programů (15b. max.)
- Proveditelnost projektu (60b. max.)
  - Kvalifikační předpoklady členů řešitelského týmu (Posouzení odborných předpokladů řešitelského týmu, zhodnocení dlouhodobé stability a perspektivy řešitelského týmu a jeho pracovní kapacity.) - (12b. max.)
  - Strategie a metody řešení projektu (Navrhovaná strategie a metodika je použitelná a dává záruky dosažení stanovených cílů projektu VaVal.) - (12b. max.)
  - Časový harmonogram (Posouzení časového harmonogramu realizace navrhovaného projektu a pravděpodobnosti dodržení stanoveného časového horizontu řešení projektu ve vztahu k cílům a očekávaným výsledkům projektu.) - (12b. max.)
  - Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury, časového rozložení a efektivního využití poskytnuté podpory (Posouzení finančního zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení včetně efektivního využití požadované účelové podpory.) - (12b. max.)
  - Přiměřenost rizik - (12b. max.)

Odborný poradní orgán zhodnotí i naplnění dvou prahových podmínek (základní kritéria způsobilosti projektu VaVal):

1. Je předmětem návrhu projektu činnost definovatelná jako služby pro výzkum, vývoj a inovace?
2. Je v návrhu projektu uveden evropský/mezinárodní program nebo aktivita, ke kterému / které se řešení projektu váže?

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona.

## 6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES18 a název uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznacích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen IS VaVal) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru,

jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se Zákonem a se zvláštními právními předpisy<sup>17</sup>, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

## 7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vvzkum-a-vvvoi-2/inter-excellence>.

## 8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování

### 8.1 Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude

---

<sup>17)</sup> Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit výsledky a přínosy, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot, např. výsledkem projektu je uvedení počtu podaných návrhů projektů do programů EU, zvláště programu Horizont 2020, kterých se účastní příjemce či další účastník projektu jako partner a počtu návrhů projektů dalších organizací z ČR, kterým projekt konkrétní doložitelnou aktivitou pomohl k účasti ve výzvě mezinárodního poskytovatele.

Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

## 8.2 Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Forma očekávaných výsledků řešení projektů podprogramu:

- v kategorii publikace: článek v odborném periodiku s důrazem na naplnění ukazatelů splnění kritérií cílů Programu, kapitola v odborné knize, článek ve sborníku
- v kategorii ostatní výsledky: audiovizuální tvorba, uspořádání konference (sympozia), workshopu (semináře) či výstavy s důrazem na počet institucí realizující VaV a využívající podpůrné služby k zapojení ČR do aktivit ERA, výzkumná zpráva (tímto druhem výsledku nejsou zprávy o řešení projektu výroční, periodické, závěrečné apod.), které jsou po oponentuře předkládány poskytovateli. Informační semináře, poskytnuté konzultace apod., které budou uváděny v hodnotících zprávách.

Uživatelé výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- odborná veřejnost, instituce státní správy nebo samosprávy,
- veřejné výzkumné organizace.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací příjemce podpory zveřejňuje na internetových stránkách projektu.

Jestliže v průběhu řešení vzniknou takové výsledky, které lze evidovat v IS VaVal, je příjemce podpory povinen zajistit jejich včasné odevzdání do tohoto systému podle pokynů poskytovatele.



### 8.3 Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení<sup>18)</sup>, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kpt. 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v poskytovatelem stanovených intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních

<sup>18)</sup> Plán hodnocení obsahově odpovídá definice v čl. 2 odst. 16 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem



zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

## 9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

## 10. Seznam zkratk

<b>Veřejná soutěž</b>	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
<b>Program</b>	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
<b>Podprogram</b>	podprogram INTER-INFORM programu INTER-EXCELLENCE
<b>Zákon</b>	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
<b>Nařízení</b>	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
<b>IS VaVal</b>	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
<b>CEP</b>	Centrální evidence projektů
<b>RIV</b>	Rejstřík informací o výsledcích
<b>Metodika</b>	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
<b>Národní politika výzkumu, vývoje a inovací</b>	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020



INTER-EXCELLENCE  
INFORM



INTER-EXCELLEN



<b>ERA</b>	Evropský výzkumný prostor
<b>VaVal</b>	Výzkum, vývoj a inovace