|  |  |
| --- | --- |
| **SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY V PŘÍRODĚ - DODATEK**  uzavřená podle ustanovení § 51 Občanského zákoníku | |
| **SMLUVNÍ STRANY** | |
| **Agentura PAC, z.s. (dále též Spolek)** | **Zákazník - Objednatel (dále též Škola):** |
| Odpovědná osoba:  - člen výboru (statutární orgán spolku) | Škola: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a  Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, příspěvková organizace |
| **Sídlo: Meziškolská 103/11, 417 12 Proboštov** | Sídlo: **Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov** |
| IČ : 26 57 82 04  DIČ: CZ26578204 | IČ : 00 83 25 37 |
| Kontakty: | Kontakty: |
| Telefon:  e-mail: [svp@packa.eu](mailto:svp@packa.eu)  ID datové schránky: **6v79ity**  web: [www.packa.eu](http://www.packa.eu) | Telefon: 476 111 037  e-mail: 3zs@3zs.cz  ID datové schránky: **zhusbw8**  web: [www.3zs.cz](http://www.3zs.cz) |
| Agentura PAC. z.s. byl zapsán do spolkového rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 26.01.2016 v oddílu L, vložce číslo 6644. | zastoupená :  jméno a příjmení: Mgr. Hana Kašková funkce : ředitelka školy |

**ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ POBYTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| místo pobytu | rekreační středisko Poslův mlýn  Doksy č. p. 976, 472 01 Doksy, ČR | POZNÁMKA |
| termín ŠvP | od: 3. června 2018 do: 10. června 2018 | počet nocí: 7 |
| ubytování | Čtyř až šestilůžkové pokoje | rozpis ubytování viz Ubytovací rastry |
| stravování | plná penze (6x denně), celodenně pitný režim | dle vyhlášky MZ ČR č. 106/2001 Sb. |
| doprava | Zájezdové autobusy vybavený bezpečnostními pásy | nástupní místo u školy/rekr. střediska |
| odjezd od školy/ odjezd z RS | den : 3.6.2018 v 14:30 hod./den : 10.6.2018 v 10:00 hod. | upřesnění viz Protokol ŠvP |

Smluvní strany se dohodly na doplnění smluvního ujednání ve věci:

GDPR

1. Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním smlouvy a které podléhají ochraně osobních údajů. Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) je vázán povinností mlčenlivosti po dobu trvání smlouvy, a také po jejím skončení. Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) prohlašuje, že zavedl potřebná technická a organizačních opatření pro ochranu údajů poskytnutých objednatelem a že zpracování osobních údajů je tak prováděno v souladu s evropským nařízením GDPR.
2. Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) si je vědom, že při zavinění úniku údajů poskytnutých školou, uhradí škole vzniklou škodu.
3. Při úniku poskytnutých údajů je Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit škole a ta dále pověřenci pro ochranu osobních údajů.
4. Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) nebude předávat údaje poskytnuté školou 3. osobám bez souhlasu školy.

Pokud má Spolek (zpracovatel osobních a citlivých údajů) dalšího zpracovatele je povinen tuto skutečnost oznámit škole.

dále pak na doplnění – upřesnění:

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ŠVP

v článku

* 1. ***Další podmínky pobytu***:

v bodech

1. Ubytování - Zákazníkovi bude nejpozději 30 dní před zahájením pobytu předán plánek se zakreslením ubytovacích, stravovacích a provozních objektů v místě ubytování. Spolek označí objekty vyhrazené pro pobyt zákazníka a v rámci těchto objektů rozhodne škola o rozmístění účastníku pobytu do jednotlivých pokojů a chatek, přičemž toto provede na formuláři Ubytovací rastry (vyplní kartu jmenný seznam účastníků i s důležitými informacemi o dělech — třída), který mu poskytl Spolek. Ubytovací rastry včetně jmenného seznamu účastníků doručí škola Spolku datovou schránkou a to nejpozději do 10 dnů před zahájením pobytu.

***Spolek prohlašuje, že objekt je vyhovující pro konání zotavovacích akcí dle platných předpisů****, že splňuje hygienické podmínky ubytovacího a stravovacího zařízení a podmínky pro zabezpečení výchovy a výuky v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb.* o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v *platném znění, dále splňuje nároky bezpečnosti práce a požární ochrany a že používaná voda je z vodovodu pro veřejnou potřebu v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.*

g) Rozdělení odpovědnosti za žáky Během ŠvP odpovídá za žáky Spolek v době od převzetí

vychovatelem zajištěným Spolkem do předání pedagogickému dohledu školy.

**Povinností Spolku je zajistit vychovatele, kteří splňují odbornou kvalifikaci** (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění) **nebo byli poučeni o výkonu práce vychovatele včetně poučení o specifikaci práce s dětmi s podpůrnými opatřeními na základě předaných informací pedagogického pracovníka školy v den zahájení pobytu.**

Přesné časy přebírání a předávání žáků vychovatelům a pedagogickému dohledu, zajištění bezpečnosti žáků v noci, včetně specifik denního režimu v den zahájení ŠvP, při případném celodenním výletu a r den odjezdu ze ŠvP budou stanoveny v Protokolu ŠvP. Rozdělení žáků do výchovných skupin je plně v kompetenci pedagogických pracovníků školy.

V ostatním ujednání se smlouva nemění.

Za Spolek: Za zákazníka:

V ………………….. dne ……………… V Litvínově dne 23.4.2018

Podpis: …………………………………. Podpis: ………………………….

Mgr. Hana Kašková

ředitelka školy