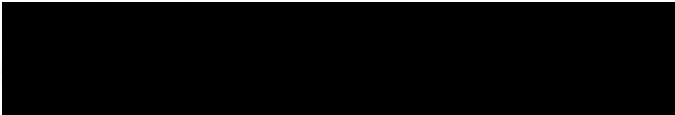




Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb

uzavřená dne 2.5.2012 v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Společnost: **OTE, a. s.** (dále jen Objednatel)
se sídlem: Sokolovská 192/79, 186 00 Praha 8, zapsaná v Obchodním rejstříku u
Městského soudu v Praze, odd. B, vložka 7260
IČ: 26463318
DIČ: CZ26463318
bankovní spojení: 
zastoupena: 

Obchodní firma: **Roman Burdeynny** (dále jen Poskytovatel)
se sídlem: V dolině 1515/1b, 101 00 Praha 10 – Michle
IČ: 69065527
DIČ: CZ69065527
bankovní spojení: 

uzavřely následující dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb, kterým se mění článek II bod 1, článek IV bod 1, příloha č. 1, za článkem IV. se přidává nový článek IVa. a v článku V se přidává bod 8

Stávající článek II. se nahrazuje následujícím zněním:

II. Rozsah a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat služby stanovené touto smlouvou a její přílohou s odbornou péčí, řádně a dle časového vymezení v kancelářských prostorách objednatele v objektu RUBÍN OFFICE CENTER na adrese Sokolovská 79/192, Praha 8 Karlín. Služby budou Poskytovatelem prováděny v pracovních dnech, tj. Po - Pá, mimo svátky v době od 18.00 hod. do 21:00 hod. Objednatel zajistí, aby Poskytovatel měl řádný přístup k uklízeným plochám. Uzavření a zajištění uklízených prostor zajistí Poskytovatel v režimu dohodnutém s Odběratelem.

Stávající článek IV. se nahrazuje následujícím zněním:

IV. Cena služeb a způsob úhrady

1. Za provedené služby dle čl. I smlouvy v rozsahu [REDAKCE] v budově byla sjednána smluvní cena ve výši [REDAKCE] za měsíc.

Za stávající článek IV. se vkládá nový článek IVa. s následujícím zněním:

IVa. Záruční podmínky a splnění služeb

1. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti všech věcí v prostorách objednatele.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity.
3. Poskytovatel je odpovědný za to, že žádný jeho pracovník provádějící činnosti v prostorách Objednatele nesmí prohlížet žádné dokumenty, které se nacházejí v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin.
4. Veškeré takové dokumenty požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů nebo občanského zákoníku a jejich zneužití je trestné.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že žádný jeho pracovník provádějící činnosti v prostorách Objednatele, nebude jakýmkoli způsobem manipulovat s výpočetní technikou nebo jinými přístroji a zařízeními, které se nachází v uklízených prostorách.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku poskytovatele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy po celou dobu plnění této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen na požádání objednatele předložit ke každému pracovníkovi výpis z rejstříku trestů ne starší než 90 kalendářních dnů, ze kterého bude patrné, že se jedná o trestně bezúhonnou osobu/osoby.
8. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
9. Poskytovatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, ukládat na místech k tomu určených a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
10. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se poskytovatel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
11. Poskytovatel, zaměstnanci poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:

- zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu,
- zákaz kouření ve všech objektech,
- zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
- dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen ze strany objednatele.

12. Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu dle této smlouvy a v případě změn ho aktualizovat.
13. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky provádějící činnosti v prostorách Objednatele na své náklady průkazem výkonného pracovníka v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení pracovníka a s označením poskytovatele.
14. Každý pracovník je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu.
Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní pracovníci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je poskytovatel své výkonné pracovníky povinen poučit
15. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.

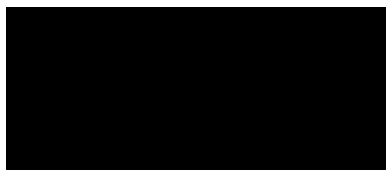
V. Společná ujednání

8. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že Objednatel je povinný subjekt ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv a tato smlouva a relevantní informace o ní tak budou v souladu s § 5 zákona uveřejněny v registru smluv.

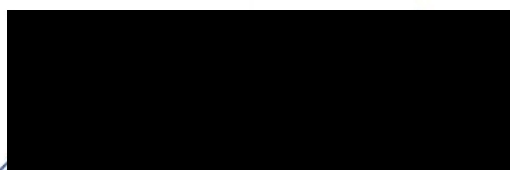
Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2018.

V Praze dne **01. 02. 2018**

V Praze dne **30. 01. 2018**



Za poskytovatele



Za objednatele

PŘÍLOHA č. 1

SEZNAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

1) KANCELÁŘE

1x denně

- Vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- Otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- Otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích
- Vysávání nečistot z čalouněných židlí
- Čištění tabulí v zasedacích místnostech

1x týdně

- Mytí okenních parapetů
- Mytí dveří včetně rámu
- Čištění venkovních ploch monitorů a telefonů
- Otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)

1 x měsíčně

- Mytí odpadkových košů
- Utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- Otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m

2) TOALETY

1x denně

- Mytí podlah
- Mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel a výlevků
- Vyprazdňování odpadkových košů
- Otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- Mytí a leštění zrcadel
- Doplnění hygienických prostředků (fakturace dle skutečné spotřeby)

1 x týdně

- Desinfekce sanitárních zařízení
- Mytí obkladových povrchů

3) KUCHYNĚ

1 x denně

- Mytí podlah
- Mytí obkladových povrchů a ploch nábytku
- Sbíráání, mytí nádobí

4) ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

1x denně

- Vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- Otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- Otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích

- Vysávání nečistot z čalouněných židlí
- Čištění tabulí v zasedacích místnostech

1x týdně

- Mytí okenních parapetů
- Mytí dveří včetně rámu
- Otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)

1 x měsíčně

- Mytí odpadkových košů
- Utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- Otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m