



# MĚSTO PACOV

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov, tel. 565 455 111, fax. 565 455 155

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. KS/8**

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb.  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění  
(dále jen „zákon“)

### **Poskytovatel dotace:**

IČ: 00248789, Město Pacov, nám. Svobody 320, 395 18 Pacov

bankovní účet č.: [REDACTED]

(dále jen „Město“)

v zastoupení: Ing. Lukáš Vlček, starosta města

a

### **Příjemce dotace:**

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec, Jetřichovec 46, Pacov, IČ: 63893576,

bankovní účet č.: [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

v zastoupení: Pavel Nekovář

**spolu uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace.**

### **Čl. 1. Předmět smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Města (dále jen „dotace“) **na realizaci činností blíže specifikovaných v písemné žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „činnost“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 1).
2. Dotace se poskytuje v souladu s platným usnesením rady Města, případně zastupitelstva Města, dle § 84, § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se poskytuje podle dotačního programu pro spolky pracující s dětmi a mládeží (dále jen „dotační program“).

### **Čl. 2. Použití dotace**

Schválená výše a účel dotace:

Náklady na činnost:	28520	Kč
Žákovdoprava:	22200	Kč
Zvyšování kvalifikace trenérů:	0	Kč
Úhrada nájmu tělocvičny:	0	Kč
Celkem:	50720	Kč

### Čl. 3. Změny ve výši dotace

1. Město může **na základě písemné žádosti Příjemce** schválit změnu výše dotace.
2. V případě změny výše dotace vyhotoví Město dodatek k této smlouvě, ve kterém budou uvedeny nové údaje o celkové výši poskytnuté dotace.
3. Dodatek nabude platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, stejným dnem pozbude platnosti původní znění čl.2 této smlouvy, které do té doby určovalo výši dotace.

### Čl. 4. Podmínky použití dotace

1. Dotace je veřejnou podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. **Příjemce je povinen činnost zrealizovat nejpozději do 31. 12.** kalendářního roku, ve kterém mu byla záloha na dotaci poskytnuta. Město může na základě žádosti Příjemce schválit prodloužení této lhůty na dobu nezbytnou k realizaci činnosti.
3. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s podmínkami, které stanovuje dotační program.

### Čl. 5. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Mezi neuznatelné náklady patří
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců, vyjma mzdových nákladů na trenéry,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty a úroky z prodlení,
  - e) náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - g) lékařské poplatky,
  - h) zábavní pyrotechnika,
  - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik, poradenské a právní služby,
  - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - k) rezervy a opravné položky,
  - l) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - m) bankovní poplatky, platby za internet a telefonní služby,
  - n) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money)
  - o) nájemné provozovny
  - p) náklady na energie (elektřina, voda, plyn)
2. Mezi uznatelné náklady patří zejména
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) parkovné, cestovné, ubytování a stravování,
  - d) občerstvení, propagace
  - e) nájemné tělocvičen
  - f) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění pro trenéry příjemce,
  - g) odměny (věcné ceny) pro soutěžící
  - h) opravy a údržba

- i) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
3. Ve sporných případech rozhoduje o uznatelnosti nákladů rada nebo zastupitelstvo města.

### Čl. 6. Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen vyúčtovat Městu poskytnutou dotaci **nejpozději do 10. 1.** roku bezprostředně následujícího po realizaci projektu.
2. Vyúčtování dle bodu 1. tohoto článku musí vždy obsahovat minimálně:
  - a) Název a IČ příjemce dotace
  - b) Číslo smlouvy o poskytnutí dotace
  - c) Maximální výši dotace jednotlivě dle účelu
  - d) Výši poskytnuté zálohy jednotlivě dle účelu
  - e) Výši vyúčtované dotace jednotlivě dle účelu
  - f) Výši nevyčerpané zálohy, nebo výši požadovaného doplatku dotace jednotlivě dle účelu
  - g) Soupis účetních dokladů, jimiž je prokázáno využití poskytnuté dotacePříjemce je povinen spolu s vyúčtováním předložit Městu účetní doklady v souladu se soupisem podle písm. g) bodu 2 tohoto článku.
3. Vyúčtování přijímá kancelář starosty městského úřadu v Pacově ( [REDACTED] tel. 565 455 164, e-mail: [REDACTED] ).
4. Příjemce je povinen vrátit Městu **nevyčerpanou zálohu na dotaci ve lhůtě do 30 dnů** ode dne, kdy pracovník Města schválil vyúčtování (včetně výše nevyčerpané zálohy) a oznámil tuto skutečnost Příjemci, **nejpozději však do 15.2.** následujícího kalendářního roku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Nevyčerpanou zálohu vrací Příjemce dotace po schválení vyúčtování ze strany poskytovatele a ve lhůtě dle časového harmonogramu (bod 8 písm. a) dotačního programu) tímto způsobem:
  - a) V případě vrácení do 31.12. roku, ve kterém byla dotace poskytnuta na bankovní účet poskytovatele č. [REDACTED], variabilní symbol IČ příjemce dotace
  - b) V případě vrácení v bezprostředně následujícím kalendářním roce (po poskytnutí dotace) na bankovní účet poskytovatele č. [REDACTED] variabilní symbol IČ příjemce dotace

### Čl. 7. Povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje hospodařit s dotací efektivně, účelně a hospodárně (podle zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů).
3. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem 593/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, zavazuje se také sledovat **odděleně účetní případy související s dotací**, jejím příjmem a čerpáním.
4. Příjemce je povinen prokázat úhradu nákladů krytých dotací, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo pokladními doklady.
5. Vyúčtovat Městu poskytnutou zálohu na dotaci a vrátit Městu nevyčerpanou zálohu na dotaci dle čl. 6 této smlouvy.
6. Umožnit pracovníkům Města kontrolu v souladu s čl. 9 této smlouvy.

7. Po dobu, kdy je Město oprávněno provádět kontrolu dle čl. 9 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) tuto smlouvu, včetně všech jejích příloh
  - b) originály dokladů prokazujících využití dotace v souladu s touto smlouvou
  - c) originály dokladů prokazujících úhradu nákladů krytých dotací
  - d) originály dokladů prokazujících příjem dotace na bankovní účet Příjemce
8. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku Příjemce zahájeno insolvenční řízení, dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby Příjemce s likvidací, je Příjemce povinen o této skutečnosti písemně informovat Město. Není-li možnost podat informaci předem, je Příjemce povinen informovat Město dodatečně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost.

### **Čl. 8. Závazky Města – Platební podmínky**

Město se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci následujícím způsobem:

- a) **formou zálohy** na bankovní účet uvedený Příjemcem v žádosti
- b) ve výši 70% částky dle článku 2 této smlouvy
- c) nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy
- d) doplatek dotace (ve výši dle schváleného vyúčtování, maximálně však do výše částky dle článku 2 této smlouvy) bude převeden na bankovní účet příjemce dotace nejpozději do **15.2.** roku bezprostředně následujícího po realizaci projektu.

### **Čl. 9. Kontrola**

1. Město je oprávněno provádět u Příjemce kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
2. Město je oprávněno provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jejím dokončení, a to **po dobu pěti let** počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla Příjemci dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontroly dle tohoto článku.

### **Čl. 10. Důsledky porušení povinností Příjemce**

1. Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou nebo dotačním programem, dále neprůkaznost použití dotace anebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých Městem je považováno za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 22 zákona.
2. Zadržetím peněžních prostředků dle bodu 1. tohoto článku se rozumí porušení povinnosti vrátit peněžní prostředky ve stanoveném termínu (viz. Čl. 6 této smlouvy).
3. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň dle bodu 1. tohoto článku, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města, a to v částce neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků ve lhůtě stanovené Městem v rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. V případě, kdy Příjemce nedodrží lhůtu pro vyúčtování dotace, může Město požadovat smluvní pokutu **0,1 % denně z nevyúčtované částky** za každý den prodlení.
5. V případě, kdy Příjemce neodvede ve stanovené lhůtě nevyúčtovanou část poskytnuté zálohy na dotaci, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu **0,5 % denně z neodvedené částky** za každý den prodlení.

6. Bude-li při kontrole vykazovaných žákohodin zjištěno nesplnění některé z povinností uvedených v podmínkách programu, případně budou-li ve výkaze žákohodin uvedeny nepravdivé informace, pokráti poskytovatel dotaci na náklady na činnost za příslušné pololetí takto:
- 30% v případě prvního porušení stanovených povinností v daném kalendářním roce
  - 100% v případě dalšího porušení stanovených povinností v daném kalendářním roce.

### Čl. 11. Závěrečná ujednání

- Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Město a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva včetně jejích příloh a dodatků může být **zveřejněna na úřední desce** způsobem umožňujícím dálkový přístup **po dobu 3 let ode dne zveřejnění**.
- Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy **není předmětem obchodního tajemství**.
- Smluvní strany berou na vědomí, že kterákoliv část této smlouvy a kterákoliv informace navazující na tuto smlouvu **může být sdělena žadateli** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Smluvní strany berou na vědomí, že pokud výše hodnoty plnění na základě této smlouvy, (příp. včetně dodatků) bez daně z přidané hodnoty bude vyšší než 50 000,-- Kč podléhá tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, **uveřejnění na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv**.
- Tato smlouva nabývá **platnosti dnem podpisu** oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv, nabývá **účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv**. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejích svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- Změny smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků.

V Pacově dne .....

.....  
Ing. Lukáš Vlček  
starosta Města

.....  
Pavel Nekovář  
oprávněný zástupce Příjemce



# MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz

Dotační program pro spolky pracujícími s dětmi a mládeží - Příloha č. 1

## ŽÁDOST O DOTACI

### Dotační program pro spolky pracující s dětmi a mládeží

Úplný název spolku

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

Adresa sídla

Jetřichovec 46, 395 01 Pacov

IČO

63893576

Osoby oprávněné jednat jménem spolku

- a) Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
- b) Osoby s podílem v této právnické osobě
- c) Osoby v nichž má přímý podíl a výše podílu
- d) Osoba odpovědná za vyúčtování

*Uveďte vždy jméno, příjmení, telefon, e-mail*

a) Pavel Nekovář, starosta,

b)

c)

d)

Číslo bankovního účtu:

Na základě Dotačního programu pro spolky pracující s dětmi a mládeží žádám o poskytnutí dotace ve výši:

Náklady na činnost (žákohodiny):	28520 Kč
Žákodoprava:	22200 Kč
Zvyšování kvalifikace trenérů:	Kč
Úhrada nájmu tělocvičny:	Kč
<b>Celkem:</b>	<b>50720 Kč</b>

Seznam příloh:

**Povinné:**

plán činnosti - žákohodiny

plán činnosti - zvyšování kvalifikace trenérů

plán činnosti - žákodoprava

plán činnosti - úhrada nájmu tělocvičny

**Další:**

Předpokládaný termín realizace činnosti

kalendářní rok: 2018

Odůvodnění žádosti

(další údaje dle vlastního uvážení)

podpora organizování aktivit pro děti a mládež

Datum a podpis žadatele

12.2.2018



# MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz

*Dotační program pro spolky pracující s dětmi a mládeží - Povinná příloha žádosti*

## PLÁN ČINNOSTI - žákohodiny

Úplný název spolku:

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

Název skupiny žáků:

MH - kategorie mladší, A, B

Vedoucí skupiny (jméno, telefon):

[REDACTED]

LEDEN			ÚNOR			BŘEZEN			DUBEN			KVĚTEN			ČERVEN					
DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA			
PO			PO			PO			PO			PO			PO					
ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT					
ST			ST			ST			ST			ST			ST					
ČT			ČT			ČT			ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h			
PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ					
SO			SO			SO			SO			SO			SO					
NE	10h	2h	NE	10h	2h	NE	10h	2h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h			
Celkem za měsíc:			8			8			8			12			12			12		

ČERVENEC			SRPEN			ZÁŘÍ			ŘÍJEN			LISTOPAD			PROSINEC					
DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA			
PO			PO			PO			PO			PO			PO					
ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT					
ST			ST			ST			ST			ST			ST					
ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h			
PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ					
SO			SO			SO			SO			SO			SO					
NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	2h	NE	10h	2h			
Celkem za měsíc:			12			12			12			12			8			8		

Předpokládaný počet žákohodin  
ve skupině za rok:

124

Předpokládaný počet žáků ve skupině:

15

Celkový předpokládaný počet žákohodin  
ve skupině za rok:

1860

Celková předpokládaná částka za žákohodiny  
ve skupině za rok (tj. počet hodin x sazba žákohodiny)

18600

Datum a podpis žadatele:

12.2.2018

[REDACTED]



# MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz

*Dotační program pro spolky pracující s dětmi a mládeží - Povinná příloha žádosti*

## PLÁN ČINNOSTI - žákohodiny

Úplný název spolku:

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

Název skupiny žáků:

MH - kategorie starší

Vedoucí skupiny (jméno, telefon):

[REDACTED]

LEDEN			ÚNOR			BŘEZEN			DUBEN			KVĚTEN			ČERVEN					
DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA			
PO			PO			PO			PO			PO			PO					
ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT					
ST			ST			ST			ST			ST			ST					
ČT			ČT			ČT			ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h			
PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ					
SO			SO			SO			SO			SO			SO					
NE	10h	2h	NE	10h	2h	NE	10h	2h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h			
Celkem za měsíc:			8			8			8			12			12			12		

ČERVENEC			SRPEN			ZÁŘÍ			ŘÍJEN			LISTOPAD			PROSINEC					
DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA	DEN	OD:	DÉLKA			
PO			PO			PO			PO			PO			PO					
ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT			ÚT					
ST			ST			ST			ST			ST			ST					
ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT	17h	2h	ČT			ČT					
PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ			PÁ					
SO			SO			SO			SO			SO			SO					
NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	1h	NE	10h	2h	NE	10h	2h			
Celkem za měsíc:			12			12			12			12			8			8		

Předpokládaný počet žákohodin  
ve skupině za rok:

124

Předpokládaný počet žáků ve skupině:

8

Celkový předpokládaný počet žákohodin  
ve skupině za rok:

992

Celková předpokládaná částka za žákohodiny  
ve skupině za rok (tj. počet hodin x sazba žákohodiny)

9920

Datum a podpis žadatele:

12.2.2018





# MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: [podatelna@mestopacov.cz](mailto:podatelna@mestopacov.cz) | Web: [www.mestopacov.cz](http://www.mestopacov.cz)

*Dotační program pro spolky pracující s dětmi a mládeží - Povinná příloha žádosti*

## PLÁN ČINNOSTI - žákodoprava

Úplný název spolku:

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

Předpokládaná výše nákladů na žákodopravu:

Měsíc	odhad nákladů v Kč	Měsíc	odhad nákladů v Kč
leden		červenec	6500
únor		srpen	5000
březen		září	3300
duben		říjen	2000
květen	2200	listopad	
červen	3200	prosinec	

Celková roční předpokládaná výše v Kč:

22200

Datum a podpis žadatele

12.2.2018