



KUJCP01JUFEH

## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SDL/OSOV/136/18

### Příkazce:

Jihočeský kraj  
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČ: 70890650  
DIČ: CZ70890650  
Zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje  
Kontaktní osoba: Mgr. et Mgr. Lenka Zevlová, projektový manažer  
e-mail: [zevlova@kraj-jihocesky.cz](mailto:zevlova@kraj-jihocesky.cz)  
TEL.: +420 386 720 844,

dále jen „Příkazce“

### Příkazník:

Ing. Michal Moravec  
Sídlo: Lipenská 1977/5, 370 01 České Budějovice  
IČ: 71253807  
Zastoupený: Ing. Michal Moravec  
Bankovní spojení: ██████████  
Kontaktní osoba: Ing. Michal Moravec  
email: ██████████  
Tel.: ██████████

dále jen „Příkazník“

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet obstará níže uvedené záležitosti a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu.
- 1.2. Příkazník se zavazuje v rámci projektu „Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji II.“, respektive jeho klíčové aktivity s názvem „Jihočeské aplikace pro sociální služby“ poskytnout odborné poradenství a konzultační činnost. Příkazce uzavřel za účelem vývoje Jihočeské aplikace pro sociální služby dne 13. 12. 2017 se společností AUGUR Consulting s. r. o., IČ: 25358014 jako poskytovatelem (dále jen „Poskytovatel“) Smlouvu na dodávku Jihočeské aplikace pro sociální služby a souvisejících služeb, jejímž předmětem je dodání webové aplikace s názvem Jihočeská aplikace pro sociální služby (dále jen „JASS“), která bude propojovat a sjednocovat data vztahující se k sociálním službám, usnadňovat jejich získávání a zkvalitňovat rozvoj systémových nástrojů pro plánování a financování sociálních služeb na území Jihočeského kraje. Součástí plnění takto uzavřené smlouvy je vytvoření jednotné a srozumitelné metodiky k JASS. Bližší podmínky fungování JASS jsou uvedeny v Technické specifikaci JASS.
- 1.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu – název zakázky: Zajištění odborného poradenství k JASS v rámci projektu Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji II. provedené v souladu se směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.

## **2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci odborné poradenství a konzultační činnost (dále též „Služby“) spojené s dodáním JASS od Poskytovatele, a to v souladu s pokyny a příkazy Příkazce, které nebudou v rozporu s právními předpisy. Příkazce se touto smlouvou zavazuje poskytnout Příkazníkovi stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 2.2. Na základě této Smlouvy bude Příkazník poskytovat Příkazci odborné poradenství a konzultační činnost (Služby) dle požadavků a potřeb Příkazce. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat zejména následující činnost:
  - 2.2.1. Poskytování odborného poradenství při testování a připomínkování v neveřejné části JASS (zejména grafický vzhled, user experience, bezpečnostní chyby, technická funkčnost prvků, logické uspořádání).
  - 2.2.2. Poskytování odborného poradenství při testování a připomínkování ve veřejné části JASS (zejména grafický vzhled, user experience, bezpečnostní chyby, technická funkčnost prvků, kontrola optimalizace stránek pro vyhledávače).
  - 2.2.3. Poskytování odborného poradenství při testování a připomínkování v testovacím provozu neveřejné části JASS.
  - 2.2.4. Poskytování odborného poradenství při testování a připomínkování v testovacím provozu veřejné části JASS.
  - 2.2.5. Dohled nad kvalitou prací provedených Poskytovatelem ve všech fázích projektu.
  - 2.2.6. Spolupráce při připomínkování Manuálu k JASS vytvořeného Poskytovatelem.
  - 2.2.7. Zajištění konzultací v průběhu veřejné a neveřejné části aplikace JASS.
  - 2.2.8. Účast na osobních jednáních s Poskytovatelem, přímá komunikace s Poskytovatelem.

## **3. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ**

- 3.1. Místem poskytování sjednaných Služeb je především sídlo Příkazce (na adrese pracoviště: B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice) a případně další místa v závislosti na potřebách Příkazce a na povaze jednotlivého případu.
- 3.2. Termíny a rozsah poskytování sjednaných Služeb budou v jednotlivých případech určeny dohodou mezi Příkazníkem a Příkazcem.

## **4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1. Odměna Příkazníka za poskytování sjednaných Služeb Příkazci se stanoví hodinovou odměnou ve výši 500 Kč (slovy pět set korun českých) za hodinu, po kterou Příkazník vykonával činnost pro Příkazce + DPH. Bude-li Příkazník vykonávat činnost pro Příkazce po dobu kratší než jedna hodina, odměna Příkazníka se přiměřeně krátí v závislosti na době, po kterou Příkazník činnost pro Příkazce skutečně vykonával. Příkazníkovi náleží odměna ve výši jedné čtvrtiny (1/4) stanovené hodinové odměny za každou započatou čtvrt hodinu, po kterou skutečně vykonával činnost pro Příkazce. Celkový rozsah poskytování Služeb, na němž se smluvní strany dle této smlouvy dohodly, nepřesáhne částku 240 000 Kč + DPH. Příkazník je tedy dle této smlouvy oprávněn a povinen poskytovat Služby v rozsahu maximálně 480 hodin (dále též jen „dohodnutý rozsah plnění“).
- 4.2. Příkazník je povinen evidovat veškeré Služby poskytnuté Příkazci. Soupis provedených Služeb včetně časové dotace bude tvořit přílohu k příslušné faktuře jako podklad k řádnému vyúčtování.

- 4.3. K ceně za dílo bude připočtena aktuální výše DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění
- 4.4. Odměna Příkazníka sjednaná v odstavci 4.1. tohoto článku smlouvy se sjednává jako konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené se splněním předmětu této Smlouvy, včetně hotových výdajů (např. hovorné, cestovní náklady).
- 4.5. Příkazce se zavazuje odměnu platit pravidelně každý měsíc dle vyúčtování (faktury) zaslaného Příkazníkem. Splatnost všech daňových dokladů (faktur) i zálohových daňových dokladů (faktur), činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení Příkazníkem. Faktura se považuje za doručenou třetí (3.) den po jejím prokazatelném odeslání. Je-li v průběhu plnění odměna nebo její část placena na základě zálohových faktur, je Příkazník povinen vystavit po ukončení plnění konečný daňový doklad (fakturu) s náležitostmi dle příslušného právního předpisu, ve kterém budou zohledněny vyplacené zálohy a DPH a ve kterém bude uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady (faktury) se platí bankovním převodem na účet Příkazníka uvedený na daňovém dokladu (faktuře).

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 5.1. Příkazník je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny. Pokyny Příkazce však Příkazník není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem; o tom je Příkazník povinen Příkazce přiměřeně poučit.
- 5.2. Příkazník výslovně prohlašuje, že splňuje veškeré zadávací podmínky a že je po celou dobu plnění této Smlouvy vázán svou nabídkou podanou v rámci výzvy k podání nabídky v rámci výběrového řízení.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním sjednaných Služeb. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazník zprostit pouze Příkazce a po jeho zániku právní nástupce; i poté je však Příkazník povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej Příkazce nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísni.
- 5.4. Příkazník výslovně prohlašuje, že mu byl před uzavřením této Smlouvy předán jeden výtisk Technické specifikace JASS a že se s tímto dokumentem podrobně seznámil.
- 5.5. Příkazník odpovídá za škodu, vzniklou při plnění této Smlouvy.
- 5.6. Příkazník není oprávněn za svou činnost vyúčtovat vyšší než dohodnutý rozsah plnění dle odst. 4.1. této Smlouvy.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytování sjednaných Služeb odměnu dle vyúčtování provedeného Příkazníkem a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu bez ohledu na výsledek.
- 6.2. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi včas veškeré věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti Příkazce a/nebo k řádnému poskytování Služeb Příkazníkem.
- 6.3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného a včasného zařizení jeho záležitosti. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

## **7. TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 03. 2019 popř. do doby, kdy bude vyčerpán dohodnutý rozsah plnění dle článku 4.1. této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 7.2. Závazek Příkazníka dle této Smlouvy zaniká též úplným zařízením sjednaných Služeb Příkazce v závislosti na povaze této záležitosti a dále smrtí Příkazníka nebo jeho zánikem bez právního nástupce.
- 7.3. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze smluvních či zákonných důvodů. Odstoupením se Smlouva ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.4. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu.
- 7.5. Délka výpovědní lhůty činí jeden (1) měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty Smlouva končí.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.2. Příkazník souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 8.4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.5. Neplatnost jednotlivého ustanovení této Smlouvy, nezpůsobuje neplatnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této Smlouvy. Toto ustanovení Smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí Smlouvy.
- 8.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.7. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé vyhotovení Smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení Smlouvy.
- 8.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za Příkazce:

V Českých Budějovicích dne 23. 4. 2018

Mgr. Ivana Stráská  
hejtmanka Jihočeského kraje



Za Příkazníka:

V Českých Budějovicích dne 27. 4. 2018

