



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	9. 2. 2016		
Vzdělání:	Vysokoškolské Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií MENDELU		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	absolvent		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	Úvodní setkání / 5 hod.	Skupinové poradenství	
	Kurz trhu práce / 35 hod.	Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace	-	-	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Just Imagine a.s.
Adresa pracoviště:	Pastviny č.p.357, Brno Komín, 624 00
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí oddělení podpory
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zpracování projektových žádostí, podnikatelských záměrů, tvorba finančních analýz, telefonická i osobní komunikace s klienty i úřady, kontrola a dohled nad plnění úkolů podřízených zaměstnanců, hlídání dodržování časových harmonogramů při plnění úkolů, práce v systémech. Studování podmínek dílčích projektů, eliminování rizik projektu na minimum, návrhy strategií pro řešení vzniklých problémů. Pravidelná komunikace se všemi osobami realizačního týmu.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka projektového oddělení
Místo výkonu odborné praxe:	Pastviny č.p.357, Brno Komín, 62400
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ, min. Bc.
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC (MS office – zejména Word, Excel) Komunikativnost, spolehlivost, řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní činnost – tvorba žádostí dotačních projektů, tvorba a správa dílčích vyúčtovacích projektů, komunikace s klienty a institucemi státní správy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě – seznámení s náplní činností jednotlivých oddělení, jejich vzájemná provázanost a spolupráce. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních pozic a vliv práce na bezproblémové plnění jednotlivých projektů.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru – nastudování postupů a pravidel jednotlivých projekt, získání konkrétních praktických dovedností – práce s programy na PC, obsluha množičí a tiskové techniky, základní administrativní činnosti – obsluha datové schránky, mailové pošty, listovní korespondence – kniha pošty atd.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Orientace ve firmě, seznámení s chodem společnosti, seznámení s náplní činností jednotlivých oddělení, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic a vliv náplně práce na bezproblémové plnění jednotlivých projektů	40 hod/týden	80%
Prosinec 2016	Seznámení se s dotačními tituly a našimi klienty, se kterými dlouhodobě spolupracujeme, studování podmínek výzev a příloh dílčích dotačních programů, potřebných pro budoucí administrativní práce	40 hod/týden	75%
Leden 2017	Postupné nenásilné začleňování a zapracovávání do běžného provozu společnosti, spoluúčast při jednání s klienty, přiřazování dílčích úkolů	40 hod/týden	65%
Únor 2017	Shromažďování a zpracování dat potřebných pro dílčí úkoly u jednotlivých projekt, postupně přidělování úkolů pro ověření samostatnosti a komunikativnosti	40 hod/týden	50%
Březen 2017	Shromažďování a zpracování dat potřebných pro dílčí úkony u jednotlivých projektů, dle možností a schopnosti klientky postupně přidělování dílčích úkolů pro ověření samostatnosti a organizace práce	40 hod/týden	50%

	praktikantky. Účast na všech pravidelných poradách oddělení pro získání přehledu problematiky dotací		50%
Duben 2017	Shromažďování a zpracování dat potřebných pro dílčí úkony u jednotlivých projektů, dle možností a schopností klientky postupné přidělování dílčích úkolů pro ověření samostatnosti a organizace práce praktikantky. Účast na všech pravidelných poradách oddělení pro získání přehledu o aktuálních situacích u dílčích projektů	40 hod/týden	
Květen 2017	Samostatné zvládnutí všech základních administrativních úkonů v rámci projektového oddělení, orientace ve společnosti a obecná znalost klientů i zpracování projektů	40 hod/týden	20%
Červen 2017	Seznámení se s ostatními složitějšími či problematičtějšími činnostmi projektového oddělení, které doposud nebyly praktikantce svěřeny či přiděleny	40 hod/týden	10%
Červenec 2017	Samostatné zvládnutí všech administrativních úkonů v rámci projektového oddělení, které doposud praktikantka zpracovávala pod dohledem	40 hod/týden	5%
Srpen 2017	Naprostá orientace ve společnosti a samostatná práce praktikantky, obsahující veškeré výše popsané činnosti. Schopnost samostatného úsudku, vyhodnocování a řešení nastalých situací s vyhledáváním nejvhodnějšího řešení	40 hod/týden	5%
Září 2017	Možnost neustále zdokonalovat své nabyté schopnosti a přirozené vlastnosti, uplatnit získané zkušenosti z oblasti dotací v praxi, při samostatném řešení nastalých situací	40 hod/týden	0%
Říjen 2017	Možnost nabytí zkušeností širšího spektra oblasti dotací, nastudování nových doposud neznalých výzev, nových dotačních titulů, možnost vyzkoušet si samostatnou práci na nových projektech úplně od začátku	40 hod/týden	0%

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Ing. Šeneklová Daniela..... dne.....31. 10. 2016.....
(jméno, příjmení, podpis)*