



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva

K realizaci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002959
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen "občanský zákoník")

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Horňácko

Se sídlem: Nová Lhota 355, 696 74 Velká nad Veličkou

Zastoupen: Mgr. Antonínem Okénkou, jednatelem

Plátce DPH: Ne

IČO: 68731302

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Číslo účtu: 000094-0009517671/0710

(dále jen "objednatel")

2. Poskytovatel: GaREP, spol. s r. o.

Se sídlem: Náměstí 28. října 3, 602 00 Brno

Zastoupen/jednající: Ing. Jan Binek, Ph.D.

Zástupce zodpovědný za věcná jednání: Ing. Jan Binek, Ph.D.

Plátce DPH: Ano

IČO: 60702672

DIČ: CZ60702672

Bankovní spojení: FIO banka, a.s.

Číslo účtu: 2401017152/2010

Kontaktní osoba: Ing. Jan Binek, Ph.D.

Tel. kontaktní osoby: +420 607 268 183

E-mail kontaktní osoby: garep@garep.cz

(dále jen "poskytovatel")

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi objednatel a poskytovatelem v návaznosti na provedené zadávací řízení a stanovení podmínek, za kterých poskytovatel vytvoří pro objednatele plnění – k projektu „Zavedení strategického řízení v obcích mikroregionu Horňácko“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002959.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je „Zpracování programů rozvoje obcí mikroregionu Horňácko a rozvinutí vzájemné spolupráce“ a vypracování souvisejících výstupů/dokumentů (dále jen "plnění").
2. Cílem této smlouvy je vytvořit dokumenty, které způsobem přípravy a tvorby dosáhnou toho, že se stanou dokumenty pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zástupci objednatele a zaměstnanci objednatele) co nejvíce ztotožněna a bude dokument využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života v mikroregionu Horňácko.
3. Plnění bude realizováno následujícími dílčími aktivitami:
 - Aktivita č. 2: Analýza situace v obcích a formulace rozvojových východisek (zpracování analytických částí programů rozvoje 10 zapojených obcí),



- Aktivita č. 3: Návrh řešení rozvoje obcí (zpracování návrhových částí programů rozvoje 10 zapojených obcí),
- Aktivita č. 4: Vytvoření systému strategického řízení (vytvoření podmínek pro implementaci programů rozvoje 10 zapojených obcí),
- Aktivita č. 5 Vytvoření rámce vzájemné podpory rozvoje obcí (vytvoření plánu společných aktivit svazku obcí Hornácko, identifikace vazeb mezi jednotlivými programy rozvoje obcí, stanovené možnosti vzájemné rozvojové podpory).

4. Dílčí aktivity mají následující obsah a výstupy:

Aktivita č. 2: Analýza situace v obcích a formulace rozvojových východisek

Obsahem aktivity je:

- Úvodní setkání s občany – diskuze situace v obci a rozvojových potřeb (včetně zajištění pronájmu prostor vhodných k diskusním setkáním).
- Zpracování charakteristik obcí: komplexní zhodnocení situace v obci, identifikace hlavních problémů (čím jsou způsobeny, jak jsou řešeny), charakteristika stavu a vývoje jednotlivých oblastí života obce s důrazem na zachycení hlavních rozvojových problémů obce a jejich příčin (s využitím statistických údajů, podkladů od obcí a terénních pozorování a průzkumů) v členění na témata území, obyvatelstvo, hospodářství, infrastruktura, vybavenost, životní prostředí, správa obce apod. Bude provedeno srovnání vybraných statistik s vyššími územními celky, dále vůči okolním obcím a v rámci velikostně podobných sídel v příhraniční oblasti jinde v ČR s vyhodnocením a popisem zjištěných výstupů. Analýza situace v obcích bude doplněna o grafy, tabulky a případně kartogramy.
- Realizace dotazníkových šetření mezi občany a jejich vyhodnocení. Příprava papírové a elektronické verze dotazníku. Zajištění tisku, distribuce, třídění a vyhodnocování dotazníků.
- Zpracování východisek pro návrhovou část programů rozvoje obce – Východiska budou zahrnovat výsledky dotazníkových šetření a analýzu vnitřních a vnějších faktorů rozvoje (SWOT analýzu).

Výstupy aktivity jsou:

- Zajištění setkání s občany a zápis z tohoto setkání v každé ze zapojených obcí.
- Vyhodnocená dotazníková šetření – poskytovatel vytvoří návrhy dotazníků, které budou reflektovat potřeby každé obce ohledem na úvodní setkání. Tento návrh musí být prodiskutován se starostou obce a starostou schválen. Poskytovatel připraví i elektronickou verzi dotazníku. Distribuce a sběr dotazníků proběhne v součinnosti s obcí.
- Analytické části 10 programů rozvoje obcí.

5. Analytická část programu rozvoje jednotlivých obcí bude zpracována minimálně v základním rozsahu, který je doporučen v dokumentu „Metodika tvorby programu rozvoje obce“ zveřejněném na stránkách www.obcepro.cz.

6. Východiska pro návrhovou část budou rozšířena zejména o limity rozvoje, problémovou analýzu a vyhodnocení vlivů dalších koncepčních dokumentů.

7.

Aktivita č. 3: Návrh řešení rozvoje obcí

Obsahem aktivity je:

- Návrh vize, cílů, opatření a aktivit pro zapojené obce na 10 let (= koncept návrhové části) v návaznosti na předchozí diskuze a informace uvedené v analytické části.
- Formulace směřování rozvoje obce, včetně stanovení dlouhodobých a střednědobých strategických cílů. Dlouhodobý obraz o budoucnosti obce, o tom, jak se bude obec měnit a zlepšovat, soubor představ a priorit obce. Uvedení principů, na nichž obec postaví svůj



rozvoj. Stanovení dlouhodobých strategických cílů, jejichž naplňování bude rozpracováno pomocí opatření a aktivit v několika střednědobých programech rozvoje obce. Dlouhodobé strategické cíle budou postupovat několika programy rozvoje obce a zajistí kontinuitu jednotlivých střednědobých programů rozvoje. Střednědobé programové cíle budou formulovány na období 4-7 let, vždy budou přiměřeně konkrétní, realistické, hodnotitelné, proveditelné s ohledem na místní limity, vydiskutované a odsouhlasené aktéry. Jasné bude vymezeno, do kdy má být cílů dosaženo.

- Formulace způsobů naplňování vize ve střednědobém období Opatření bude složeno souborem aktivit k určitému tématu/prostoru a stanoví přístup k řešení jednotlivých témat/problémů. Jednotlivá opatření budou naplňována prostřednictvím realizace konkrétních rozvojových aktivit. Každé opatření bude obsahovat min. jednu aktivitu.
- Diskuzní setkání s občany nad konceptem návrhové části (včetně zajištění pronájmu prostor vhodných k diskusním setkáním).
- Dopracování vize, cílů, opatření a aktivit.
- Specifikace aktivit v úzké součinnosti s orgány obce (se zastupitelstvem a výbory a komisemi). Aktivity budou navázány na dotační možnosti.

Každá aktivita bude označovat konkrétní akci, činnost v rámci opatření, její důležitost, termíny realizace, odpovědnost za realizaci, odhad nákladů na realizaci aktivity, zdroje financování, aj. Charakteristika aktivity bude rozšířena o podrobnější popis zejména o možná rizika realizace, územní dopady, vazby na jiné aktivity, hodnocení významu, dotační potenciál, apod.

Výstupy aktivity jsou:

- Zajištění druhého setkání s občany a zápis z tohoto setkání v každé ze zapojených obcí.
- Návrhové části 10 programů rozvoje obcí.
- Východiska pro návrhovou část budou rozšířena zejména o limity rozvoje, problémovou analýzu a vyhodnocení vlivů dalších koncepčních dokumentů.

8. Návrhová část programu rozvoje jednotlivých obcí bude zpracována minimálně v základním rozsahu, který je doporučen v dokumentu „Metodika tvorby programu rozvoje obce“ zveřejněném na stránkách www.obcepro.cz.

Aktivita č. 4 Vytvoření systému strategického řízení

Obsahem aktivity je:

- Návrh systému strategického řízení zapojených obcí a stanovení způsobu práce s programy rozvoje obce – Bude vyjasněna organizace naplňování programu rozvoje obce, odpovědnosti a koordinace činností spojených s realizací a aktualizacemi programu rozvoje obce a budou stanoveny ukazatele pro sledování vývoje celkové situace obce.
- Vložení zpracovaných programů rozvoje obcí do systému [obcepro.cz](http://www.obcepro.cz) a zapracování exportů na podporu realizace programů rozvoje.
- Finalizace programů rozvoje obce.
- Stanovení způsobu práce s programy rozvoje obce
- Návrh podpory realizace programu.
- Nastavení sledování realizace programu a způsobu vyhodnocování a aktualizace programu.
- Metodické a vzdělávací setkání starostů a diskuze nad nejhodnějším využíváním programů rozvoje při běžném fungování obce.

V závěrečné části programu rozvoje obce musí být vyjasněny následující záležitosti: způsob zajištění, řízení, organizace naplňování programu rozvoje obce – odpovědnost a koordinace činností spojených s realizací a aktualizacemi programu rozvoje obce. Zejména stanovení organizačních kroků nezbytných pro rozjezd realizace programu rozvoje obce, stanovení ukazatelů pro sledování vývoje celkové situace obce, zavedení monitorovacího systému, stanovení konkrétních harmonogramů řízení ve vazbě na aktivity, apod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Vytvoření akčního plánu - podrobná specifikace způsobu naplňování programových cílů, opatření a rozvojových aktivit programu rozvoje obce na období nejbližších 1–3 let. Uvedení konkrétních rozvojových aktivit na nejbližší období až do podoby postupových kroků

Výstupy aktivity jsou:

- Zpracování kapitoly „Podpora realizace programu“, v níž bude specifikován systém strategického řízení obce, pro každou z obcí.
- Metodické a vzdělávací setkání starostů a diskuze nad nejvhodnějším využíváním programů rozvoje při běžném fungování obce.
- Finální verze 10 programů rozvoje obcí

Aktivita č. 5: Vytvoření rámce vzájemné podpory rozvoje obcí

Obsahem aktivity je:

- Identifikace společných problémů obcí.
- Identifikace průníků mezi rozvojovými aktivitami.
- Stanovení aktivit vhodných ke společnému řešení – vytvoření plánu společných aktivit svazku obcí Horňácko.
- Formulace společných činností, projektů obcí.
- Stanovení podpory při rozvoji obcí v návaznosti na činnost místní akční skupiny a strategii komunitně vedeného místního rozvoje.

Výstupy aktivity jsou:

- Plán společných aktivit svazku obcí Horňácko zahrnující uvedený obsah řešení aktivity.

IV. Doba, způsob a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje k provedení plnění a předání předmětu plnění v místě předání a objednatel se zavazuje plnění převzít a zaplatit poskytovateli řádně a včas dohodnutou úplatou (cenu plnění).
2. Vlastnické právo k plnění objednatel nabývá a nebezpečí škody na plnění ze poskytovatele na objednatele přechází převzetím plnění bez vad.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění plnění nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provést plnění nejpozději do 31. 12. 2018.
5. Poskytovatel se zavazuje zpracovat výstupy jednotlivých dílčích aktivit realizace plnění provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Smluvní strany se mohou písemnou formou domluvit na změně termínů.
6. Výstupy jednotlivých dílčích aktivit budou objednateli poskytovány v elektronické podobě pomocí e-mailu, případně na CD/DVD oproti předávacímu protokolu.
7. Finální výstupy v podobě 10 programů rozvoje obcí, plánu společných aktivit svazku obcí a případných dalších dokumentů shrnujících zbývající vytvořené výstupy budou objednateli předány následujícím způsobem: Každá ze zapojených obcí mikroregionu, pro niž se bude zpracovávat program rozvoje obce, obdrží 1 x CD s kompletními výstupy projektu v elektronické podobě a 3 výtisky programu rozvoje obce a 1 výtisk plánu společných aktivit svazku obcí. Svazek obcí obdrží 1 x CD s kompletními výstupy projektu v elektronické podobě, 1 výtisk každého zpracovaného programu rozvoje obce, 3 výtisky plánu společných aktivit svazku obcí a 2 výtisky případných dalších dokumentů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Místem provádění plnění je mikroregion Horňácko. Místem předání a převzetí plnění i jeho dílčích výstupů je sídlo objednatele tak, jak je uvedeno v záhlaví této smlouvy, případně po dohodě v jednotlivých zapojených obcích.
9. O předání a převzetí plnění a jeho jednotlivých částí bude sepsán předávací protokol, ve kterém budou uvedeny případné vady plnění a stanovena lhůta pro jejich odstranění. Tento protokol bude opatřen vlastnoručními podpisy předávajícího a schvalujícího.
10. Plnění bude provedeno dle čl. III této smlouvy, zadávací dokumentace a min. v takové kvalitě, která je uvedena v nabídce poskytovatele ve výběrovém řízení.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli po celou dobu realizace předmětu této smlouvy řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a nezbytnou součinnost v rozsahu nutném k řádnému a včasnému provedení předmětu této smlouvy. Objednatel nemusí poskytovat poskytovateli informace dostupné z veřejných zdrojů, za poskytnutí těchto informací se rozumí odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Objednatel má právo provádět monitoring plnění této smlouvy. Na žádost objednatele se poskytovatel zavazuje, a to i opakovaně, umožnit objednateli provedení kontroly plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn po celou dobu realizace plnění poskytovatelem kdykoliv předkládat poskytovateli návrhy, připomínky a závazné pokyny, pokud nebudou v rozporu s odbornou metodologií zpracování strategického plánu, ani v rozporu s rámcem vytyčeným v zadávací dokumentaci.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro případ, že mu nebude finanční podpora v rámci Operačního programu poskytnuta.
2. Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Objednatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním dle této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje předkládat písemné výstupy dílčích aktivit k vyjádření objednateli. Objednatel je oprávněn do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení vytvořeného návrhu výstupu/dokumentu buď tento návrh bez dalšího jako finální schválit nebo poskytovateli předloží své připomínky k tomuto návrhu k zapracování. Pokud se objednatel v dané lhůtě nevyjádří, považuje se výstup za schválený. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele projednat případné připomínky k návrhu výstupu/dokumentu osobně. Poskytovatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení připomínek objednatele k návrhu výstupu/dokumentu, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě, zapracovat veškeré připomínky objednatele do návrhu a předložit finální návrh výstupu/dokumentu ke schválení objednateli. Výstup/dokument je řádně předán až okamžikem schválení jeho finální verze objednatel (akceptace) na předávacím protokolu opatřeném podpisy předávajícího a schvalujícího.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost k provádění monitoringu a kontroly, včetně přístupu ke všem dokladům souvisejícím s prováděním plnění.
3. Poskytovatel nemá právo na náhradu nákladů, mimo výslovně uvedených, nad rámec této smlouvy, které mu vzniknou při plnění závazků podle této smlouvy.



4. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a dle pokynů objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné; jsou-li pokyny objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen objednatele na nevhodnost jeho pokynů bez zbytečného odkladu upozornit. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy v českém jazyce.
5. Poskytovatel se zavazuje provádět předmět plnění řádně, tj. bez vad, s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě (tak jak bylo navrženo min. v nabídce poskytovatele při výběrovém řízení).
6. Poskytovatel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění smlouvy minimálně tříčlenný řešitelský (realizační) tým, který se musí skládat z osoby zastávající funkci vedoucí týmu a z osob zastávající funkci člen týmu. Poskytovatel se zavazuje realizovat plnění prostřednictvím osob řešitelského týmu (dále v této smlouvě a jejich přílohách označování jako "konzultanti"), a to konkrétně prostřednictvím osob, jimiž poskytovatel ve své nabídce prokazoval splnění kvalifikace. Změna členů řešitelského týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele s tím, že takový nový člen řešitelského týmu musí splňovat veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem ve Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku "Zpracování programů rozvoje obcí mikroregionu Horňácko a rozvinutí vzájemné spolupráce" ze dne 16. 1. 2018.
7. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním díla. Zhotovitel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoli třetí osobě informace získané od objednatele v souvislosti s předmětem plnění bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoli formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouhou dobu i po ukončení smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje jednotlivé činnosti při plnění předmětu této smlouvy provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace plnění (viz příloha č. 1 této smlouvy). Smluvní strany se mohou písemnou formou domluvit na změně termínů.
9. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné a/nebo včasné plnění této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje při plnění (realizaci) předmětu této smlouvy neporušit autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a v souvislosti s tímto se zavazuje odškodnit bez jakýchkoli omezení objednatele za veškeré oprávněné nároky třetích osob týkající se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.
11. V případě, že poskytovatel plní část předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů), odpovídá poskytovatel objednateli jako by plnil sám.
12. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se zavazuje:
 - Poskytovat nezbytné informace týkající se zhotovitelských činností orgánům provádějícím audit.
 - Uchovávat dokumentaci související se realizací zakázky a účetních a daňových záznamů min. po dobu 10-ti let od ukončení realizace díla.

VII. Cena plnění a fakturace

1. Souhrnná cena plnění je stanovena částkou ve výši **318.500,- Kč** (slovy: tři-sta-osmnáct-tisíc-pětset korun českých) bez DPH, tj. s 21 % DPH **385.385,- Kč** (slovy: tři-sta-osmdesát-pět-tisíc-tři-sta-osmdesát-pět korun českých). DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, ke dni zdanitelného plnění.
2. Cena bude splatná v několika částech, vždy po předání a schválení výstupů z jednotlivých aktivit na základě vystavené faktury. Předání a schválení výstupů bude potvrzeno formou protokolu, který bude mít písemnou podobu. Originál předávacího protokolu bude přiložen ke každé dílčí faktuře.
3. Dílčí fakturační části za realizaci jednotlivých aktivit jsou následující:



Aktivita	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH 21 %
Aktivita č. 2: Analýza situace v obcích mikroregionu a formulace rozvojových východisek	155.000,- Kč	187.550,- Kč
Aktivita č. 3: Návrh řešení rozvoje obcí	120.000,- Kč	145.200,- Kč
Aktivita č. 4: Vytvoření systému strategického řízení	25.000,- Kč	30.250,- Kč
Aktivita č. 5: Vytvoření rámce vzájemné podpory rozvoje obcí	18.500,- Kč	22.385,- Kč

4. Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů se stanoví dohodou smluvních stran na 30 dní od jejich doručení objednateli.
5. Každá faktura musí být označena identifikací projektu. V textu faktury bude vždy uvedeno: Financováno z projektu „Zavedení strategického řízení v obcích mikroregionu Horňácko“, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002959.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu - daňový doklad, pokud neobsahuje identifikaci projektu nebo náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
7. Všechny platby se považují za uhrazené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet poskytovatele č. 2401017152/2010.
8. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem (dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; dále jen „ZDPH“) nebo bude vyžadovat provedení platby na jiný účet než je zveřejněný účet poskytovatele (dle § 98 ZDPH), provede objednatel platbu za plnění ve výši základu daně z přidané hodnoty na účet uvedený ve smlouvě a platbu daně z přidané hodnoty na účet finančního úřadu (dle § 109a ZDPH).
9. Veškeré platby se realizují v českých korunách.
10. Objednatel je oprávněn pozastavit proplacení faktur (event. stanovenou část) až do doby odstranění zjištěných závad.

VIII. Odpovědnost za vady a uplatnění vad

1. Smluvní strany se dále dohodly, že vztahy vyplývající z odpovědnosti poskytovatele za vady plnění se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 1914 až 1925 NOZ.
2. Práva ze záruky se řídí zejména ustanoveními § 2113 až 2117 a § 2161 až 2164 NOZ.
3. Poskytovatel odpovídá, že výstupy/ dokumenty při převzetí nemají vady. V případě, že se vada projeví do 6 měsíců od převzetí, má se za to, že výstupy/dokumenty byly vadné již při převzetí.
4. Poskytovatel odpovídá formou záruky, která činí 24 měsíců od převzetí výstupů/dokumentů, za jakost plnění ve smyslu občanského zákoníku a za to, že dodané plnění má po záruční dobu vlastnosti dohodnuté touto smlouvou, příp. vlastnosti obvyklé, a poskytovatel odpovídá za vady, které se vyskytnou či budou jinak zjištěny během této záruční doby,
5. Poskytovatel odpovídá i za to, že se vady nevyskytnou v záruční době, která činí 24 měsíců od převzetí výstupů/dokumentů.
6. Poskytovatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, jež má plnění v době jeho předání objednateli, a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době uvedené v článku VIII. odst. 4. této smlouvy. Plnění (nebo jeho části) má vady, jestliže zejména nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou a zadávací dokumentací, dále vlastnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a norem, dále pokud nemá pro toto plnění vlastnosti obvyklé.
7. V případě výskytu vady, kterou nelze odstranit nebo výskytu většího počtu vad má objednatel právo od smlouvy odstoupit. V případě odstranitelné vady můžete objednatel požadovat odstranění vady nebo přiměřenou slevu z ceny.



8. Přiměřenou slevu můžete žádat i v případě, že by poskytovatel nebyl schopen výstupy/dokumenty opravit, stejně tak i v případě, že by poskytovatel nezjednal nápravu v přiměřené době nebo že by zjednání nápravy působilo značné obtíže.
9. Oznámení vady předmětu plnění (nebo jeho části) je objednatel povinen učinit písemně s popisem vady.
10. Poskytovatel se zavazuje odstranit vadu plnění nebo jeho části bez zbytečného odkladu. V případě, že je nutné pro odstranění vady plnění nebo jeho části jeho odevzdání poskytovateli, zavazuje se poskytovatel převzít toto plnění v sídle objednatele.

IX. Porušení smluvních povinností

1. Je-li poskytovatel v prodlení se splněním plnění nebo jeho části (viz příloha č. 1 – Časový plán realizace plnění), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny plnění včetně DPH za každý, byť i započatý den prodlení. Poskytovatel však není v prodlení, nedošlo-li ke splnění termínu pro okolnosti způsobené objednatelem. V případě nesplnění termínu odstranění vad platí toto ustanovení stejně.
2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky do jejího zaplacení.
3. V případě, že poskytovatel poruší povinnost sjednanou ve článku VI, odst. 6, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti poskytovatele zachovávat mlčenlivost či zajistit ochranu osobních údajů dle článku VI, odst. 7, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

X. Vlastnické právo

1. Vlastnické právo k plnění dle článku III. smlouvy přechází na objednatele dnem jejich převzetí ze strany objednatele.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména postup poskytovatele při zhotovení plnění v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) poskytovatel vstoupil do likvidace.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
4. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy v případě nedostatku či omezení finanční prostředků odstoupit, a to písemným jednostranným úkonem adresovaným zhotoviteli, který je účinný dnem doručení zhotoviteli. Objednatel v tomto případě uhradí zhotoviteli náklady provedené na podkladě této smlouvy vzniklé do doby odstoupení objednatele dle předešlé věty.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

XII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
3. Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem schválení dotace na předmětnou akci (schválením dotace se pro tyto účely rozumí vydání Rozhodnutí o přidělení dotace).
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.
6. Pokud budou jakákoliv ustanovení této smlouvy uznána neplatnými či právně neúčinnými, zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů obou smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, namísto neplatného či neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, které se svým smyslem a účelem neplatnému či neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
8. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný obecný soud objednatel.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Časový plán realizace plnění
- Příloha č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 3 - Nabídka vítězného uchazeče

V Nové Lhotě dne 12. 4. 2018

objednatel

Mgr. Antonín Okénka

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Horňácko

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ
MIKROREGION HORNÁCKO
Nová Lhota 355
696 74 Velká nad Veličkou
IČO: 687 31 302

V Brně dne 12. 4. 2018



poskytovatel

Ing. Jan Binek, Ph.D.

jednatel GaREP, spol. s r.o.

nam. 28. října 3
602 00 Brno
IČ: 60 70 26 72
DIČ: CZ 60 70 26 72



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Časový plán realizace plnění

Aktivita	Termín pro předání výstupů aktivity
Aktivita č. 2: Analýza situace v obcích mikroregionu a formulace rozvojových východisek	31. 5. 2018
Aktivita č. 3: Návrh řešení rozvoje obcí	31. 7. 2018
Aktivita č. 4: Vytvoření systému strategického řízení	27. 9. 2018
Aktivita č. 5: Vytvoření rámce vzájemné podpory rozvoje obcí	30. 11. 2018
Předání kompletního plnění včetně schválení na Valné hromadě DSO Mikroregion Hornácko	20. 12. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o ne/využití služeb poddodavatele

Poskytovatel:

obchodní název: GaREP, spol. s r.o.

Adresa, sídlo, místo podnikání: Náměstí 28. října 3, 602 00 Brno

IČ: 60702672

DIČ: CZ60702672

Telefon, Fax: +420 607 268 183

e-mail: garep@garep.cz

Jméno oprávněné osoby: Ing. Jan Binek, Ph.D.

Prohlašuji tímto čestně, že při plnění veřejné zakázky pod názvem „Zpracování programů rozvoje obcí mikroregionu Hornácko a rozvinutí vzájemné spolupráce“ *nevyužiji žádné poddodavatele.*

V Brně dne 12. 4. 2018



nám. 28. října 3

602 00 Brno

IČ: 60 70 26 72

DIČ: CZ 60 70 26 72

Jan Binek

Ing. Jan Binek, Ph.D.