

Smlouva o dílo

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Organizace	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání	Jeremenkova 754/2, Ostrava – Vítkovice
zastoupená	RNDr. Janou Foltýnovou, Ph.D.
IČ:	00600920
bankovní spojení (dále jen „Příjemce“)	xxxxxxxxxxxxxx

a

firma	Ing. Lada Čmielová
se sídlem/místo podnikání	Orlí 400/1, 736 01 Havířov - Šumbark
zastoupená	Ing. Ladou Čmielovou
IČ:	05989159
bankovní spojení (dále jen „Koordinátor“)	xxxxxxxxxxxxxx

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je sjednaná služba – vykonávání činnosti

KOORDINÁTOR PROJEKTU v rámci programu ERASMUS+

- **název projektu: WORK EXPERIENCE IN EUROPE II.**
- **číslo projektu: 2017-1-CZ01-KA102-034567**

Předmětem této smlouvy je také úprava právního postavení Příjemce a Koordinátora, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Koordinátora, kteří společně realizují projekt v rámci programu ERASMUS+, název projektu: WORK EXPERIENCE IN EUROPE II., číslo projektu: 2017-1-CZ01-KA102-034567

3. Příjemce a Koordinátor jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek III

PŘÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Povinnosti koordinátora:

- zajišťuje a koordinuje průběh projektu, je zodpovědný za kontrolu, řízení a plánování projektu,
- sestavuje projektový tým a časový harmonogram projektu,
- komunikuje s partnery projektu,
- zajišťuje podklady pro zpracování DPP, kontroluje výkazy práce projektového týmu dle rozpočtu projektu,
- realizuje informační schůzky,
- komunikuje s účastníky projektu a zákonnými zástupci účastníků,
- podílí se na výběru účastníků,
- zajišťuje dopravu a pojištění účastníků,
- řeší nenadále situace,
- podílí se a kontroluje zajištění publicity projektu a diseminaci výsledků projektu,
- kontroluje a kompletuje dokumentaci projektu (prezenční listiny, účetní doklady, dohody, smlouvy, zápisy z porad týmu, výstupy z projektu atd.),
- schvaluje přijaté faktury a pokladní doklady k proplacení z rozpočtu projektu,
- připravuje pro archivaci dokumentaci projektu,
- zpracovává monitorovací zprávy.

2. Koordinátor se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které má vykonávat dle této Smlouvy.

3. Koordinátor je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce.

4. Koordinátor má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

5. Koordinátor se dále zavazuje:

- koordinátor na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

Článek IV

ROZSAH PRÁCE A ODMĚNA ZA PRÁCI KOORDINÁTORA

1. Sjednaný rozsah práce je max. 7,5 hodin/týdně, tj. max. 390 hodin/rok za sjednanou odměnu formou paušální částky 9.600 Kč/měsícně.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Dům zahraniční spolupráce – Národní agentura EP.
2. Koordinátor je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Koordinátor porušil své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
3. Koordinátor odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **a to od 3. 4. 2018 do 31. 5. 2019.**
2. Pokud Koordinátor závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem Smlouvy dohodnout, kdo převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Příjemce za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Koordinátor může ukončit spolupráci s Příjemcem této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek nového Koordinátora této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Koordinátora. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny oběma smluvními stranami. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Koordinátorem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne 28. 03. 2018

V Ostravě dne 28. 03. 2018

Příjemce: RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D.

Koordinátor: Ing. Lada Čmielová