**Rámcová příkazní smlouva**

Smluvní strany:

**Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu**

se sídlem: José Martího 269/31, 162 52 Praha 6 – Veleslavín

zastoupená: doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.

jednající: Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník UK FTVS

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: 85332011/0100

(dále jen **„příkazce“** nebo **„zadavatel“**)

a

společnost: **INADVISORS, s.r.o.**

se sídlem: Elišky Krásnohorské 135/7, 110 00 Praha 1 - Josefov

jednající: Daniel Kadlec, jednatel společnosti

IČ: 288 86 127

DIČ: CZ 288 86 127

Bankovní spojení: 6028820008/6000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 151124

(dále jen **„příkazník“**)

(zadavatel a příkazník společně též jako „***smluvní strany***“, nebo samostatně jako „***smluvní strana***“)

Smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***“), uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Rámcovou příkazní smlouvu**

(dále též jen „***Smlouva***“)

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE**

1. Zadavatel provedl výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Administrace a poradenství při získávání externích projektů“** (dále jen „**Veřejná zakázka**“);
2. Příkazník podal závaznou nabídku na Veřejnou zakázku a tato byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější;
3. Příkazník je podnikatelem, který je schopen řádně splnit předmět Veřejné zakázky, k čemuž má příslušná oprávnění;
4. Zadavatel má, s ohledem na výsledek výběrového řízení na Veřejnou zakázku, v úmyslu zadat příkazníkovi realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky; a
5. smluvní strany mají zájem upravit svá práva a povinnosti tak, aby zejména došlo ze strany Příkazníka k řádné realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky;

se smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly na následujícím znění Smlouvy:

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět a zajišťovat přípravu, organizační zajištění a provedení celého procesu souvisejícího s předmětem této smlouvy a zadavatel se zavazuje platit mu za to dohodnutou odměnu.
  2. Předmětem se rozumí: poskytnutí služeb spočívající v administraci a poradenství při získávání externích projektů.
  3. V rámci služeb bude příkazník provádět zejména odborné, konzultační a poradenské služby, které zahrnují tyto činnosti:
* konzultace a parametrizace projektu s poskytovatelem dotace i objednatelem
* příprava a zpracování elektronické přihlášek k projektům a výzvám (na základě předaných odborných podkladů a informací od objednatele a jeho partnerů)
* příprava a zpracování studie proveditelnosti dle podmínek poskytovatele
* konzultace, příprava a zpracování všech požadovaných příloh žádostí projektů
* vypořádání připomínek a doplnění žádosti ve fázi formálního hodnocení žádosti o podporu v rozsahu a souladu s požadavky poskytovatele dotace
* další činnosti nezbytné pro kompletaci a finalizaci žádostí o podporu v souladu s podmínkami poskytovatele projektů
* monitoring projektových příležitostí
* poradenství při formování vnitřních procesů a předpisů souvisejících s realizací projektů
* jednání jménem fakulty v oblastech souvisejících s přípravou a realizací projektů
* hledání příležitostí a partnerů potenciální spolupráce při přípravě projektů a výzev
* zpracování analýzy rizik spojených s připravovaným projektem
* další odborné poradenství související s aktuálními potřebami zájemce ohledně příprav projektů

1. **CENA DÍLA**
   1. Odměna příkazníka za poskytování službeb je stanovena hodinovou sazbou následovně:

hodinová sazba pro obecné plnění předmětu smlouvy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hodinová sazba v Kč bez DPH | Sazba DPH v % | hodinová sazba v Kč včetně DPH |
| 800,- Kč | 168,- Kč | 968,- Kč |

hodinová sazba při řešení konkrétní výzvy nebo projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hodinová sazba v Kč bez DPH | Sazba DPH v % | hodinová sazba v Kč včetně DPH |
| 1 200,- Kč | 252,- Kč | 1452,- Kč |

* + 1. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s poskytováním služeb. Odměna příkazníka za služby obsahuje též veškeré náklady příkazníka na cestovné v rámci Prahy.
  1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré platby budou prováděny bezhotovostním převodem na účet příkazníka, uvedený příkazníkem, jinak na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy, přičemž jakákoli úhrada se považuje za zaplacenou v okamžiku připsání úhrady na účet oprávněné smluvní strany.
  2. Splatnost daňového dokladu je 14 dní od doručení příkazcovi.

1. **DOBA PLNĚNÍ**
   1. Termín ukončení plnění je stanoven na 31. 12. 2020 (případně do vyčerpání finančního limitu stanoveného zadavatelem pro plnění předmětu veřejné zakázky).
   2. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začíná plynout od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

* 1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
  2. Příkazník je povinen se řídit pokyny zadavatele a v případě jejich nevhodnosti na tuto skutečnost neprodleně písemně zadavatele upozornit.
  3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
  4. Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním z této Smlouvy, výhradně ke splnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník zadavateli veškeré materiály, které od zadavatele v souvislosti s plněním převzal a/nebo takové, které při jeho plnění závazků z této Smlouvy vznikly.
  5. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost.
  6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku a údajů tvořících obchodní tajemství příkazce ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ledaže by takové tajemství bylo prolomeno obecně závazným právním předpisem a/nebo pravomocným či vykonatelným rozhodnutím státního orgánu veřejné správy.

1. **REGISTRACE** 
   1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí UK neprodleně po podpisu smlouvy. UK se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
2. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
  2. Smluvní strany dohodly právní formu Smlouvy jako písemnou ve smyslu ustanovení § 559 a § 1758 OZ. Jakákoli změna této Smlouvy musí být učiněna v písemné podobě oběma smluvními stranami odsouhlaseného a řádně postupně číslovaného dodatku.

* 1. Ve vztahu ke smluvním pokutám se Smluvní strany dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2050 OZ, kdy ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody za porušení povinnosti, pro které je smluvní pokuta sjednána. Smluvní pokuta je splatná k písemné výzvě oprávněné strany ve lhůtě 3 dnů.
  2. Vztahy založené mezi smluvními stranami touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Pokud tato Smlouva neupravuje vzájemná práva a povinnosti jinak, řídí se příslušnými ustanoveními OZ a dalších platných právních předpisů.
  3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
  4. Jakákoli komunikace mezi smluvními stranami je považována za relevantní právní jednání, jestliže bude uskutečněna písemně. Za písemnou formu se považuje i komunikace uskutečněná elektronickými prostředky (e-mail nebo fax). Uvedené způsoby komunikace jsou rovnocenné s výjimkou vzniku, změny nebo zániku Smlouvy, pro které je vyžadován projev vůle zachycený v listinné podobě podepsané osobou oprávněnou jménem každé smluvní strany jednat.
  5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s ní a nemají proti ní žádných námitek, a dále prohlašují, že úmysl uzavřít tuto Smlouvu učinily ze své svobodné vůle, vážně, srozumitelně a určitě, prosté nápadně nevýhodných podmínek a po zvážení všech následků a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy osob oprávněných jménem smluvních stran jednat.

Místo: Praha, dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ing. Radim Zelenka, Ph.D**.

tajemník fakulty

Místo: Praha, dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daniel Kadlec**

jednatel společnosti